



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bělá pod Bezdězem

Velenského 112, 294 21 Bělá pod Bezdězem

Identifikátor školy: 600 048 411

Termín konání inspekce: 6. a 7. únor 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | ČŠI-174/07-02 |
| Signatura | bc4aa111 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Bělá pod Bezdězem (dále jen MŠ) je Město Bělá pod Bezdězem. Šestitřídní MŠ s celodenním provozem a s kapacitou 157 dětí má s účinností od 1.1.2003 tři místa poskytovaného vzdělávání: dvě MŠ v Bělé pod Bezdězem na adrese Velenského 112 (účelové budovy pavilónového typu) a Pražská 863 (bývalá budova základní školy), třetí v obci Březinka 75 (neúčelová přízemní budova). Ve všech místech poskytovaného vzdělávání jsou školní jídelny s celkovou kapacitou 191 jídel.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 157 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho devět dětí navštěvuje MŠ čtyři hodiny denně. Celkem 34 děti docházejí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, tři z nich mají odklad povinné školní docházky. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem z několika okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění a analýza informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou*, kterou vydalo Město Bělá pod Bezdězem s účinností od 1.1.2003 dne 13.9.2002. Její údaje souhlasí s údaji v *Rozhodnutí - změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydaném Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, s účinností od 1.1.2003 č.j. OŠMS/7404/2003/We i se skutečností. Kapacita MŠ je 157 dětí. Do *Výkazu o MŠ* podle stavu k 30.9.2006 S1-01 uvedla ředitelka 160 zapsaných dětí, podle *Školní matriky a Přehledů docházky* k 30.9.2006 skutečně zapsaných. Z důvodu, že tento počet překročil stanovenou kapacitu MŠ, ředitelka následně, na základě žádosti Krajskému úřadu Středočeského kraje, odboru školství, kultury a tělovýchovy o provedení nápravy, snížila počet dětí k datu 31.12.2006 (dvě děti se postupně odhlásily z docházky do MŠ - stěhování a jedno vůbec do MŠ nenastoupilo). Při přijímání dětí na školní rok 2006/2007 ředitelka vyřídila kladně všech 33 přijatých přihlášek. V souladu se *Směrnicí ředitelky Mateřské školy Bělá pod Bezdězem k zařazení dětí* byly přednostně přijímány děti 5-6leté.

Povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, překročený nejvyšší povolený počet dětí byl řádně, oficiální cestou snížen. V termínu inspekce byla kapacita MŠ dodržena.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

V době konání inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání dvanáct pedagogických pracovníků v rozsahu 11,9 úvazku, z nichž jedna je pracující důchodkyně. Tři učitelky nemají požadovanou odbornou kvalifikaci, dvě mají snížený pracovní úvazek na 0,97. Ředitelka si doplňuje předpoklady pro výkon funkce studiem (NIDV – Studium pro ředitele škol a školských zařízení). Na každém místě poskytovaného vzdělávání je stanovena vedoucí učitelka. V místě MŠ Velenského 112 je vedoucí učitelka jmenovaná do funkce zástupkyně ředitelky.

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- promyšlená organizační struktura, jasně vymezené kompetence (povinnosti i práva) všech pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, která umožňují operativní řešení situací i participaci na chodu MŠ
- systematické vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřené k potřebám MŠ a ke kurikulární reformě, s ohledem na specializaci učitelek i výkon funkce ředitelky (vedoucích učitelek)
- účinný přenos a využití poznatků i zkušeností z dalšího vzdělávání, který se odráží ve zvyšující se kvalitě užívaných metod a forem pedagogické práce i v řízení
- kvalitní uvádění znovuzačínající učitelky (plán uvádění, individuální péče)
- pružný a různými způsoby zabezpečený informační systém komunikace, včetně využívání moderních informačních technologií uvnitř i vně všech tří subjektů MŠ
- vedení k týmové práci - participace všech zaměstnanců i některých rodičů na tvorbě *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*), podíl na řízení a monitoringu kvality – zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelky mají jasně určené kompetence ve všech oblastech řízení
- vlastní *ŠVP* s respektem k identitě tří míst poskytovaného vzdělávání – originálně pojaté základní záměry, cíle i obsahy integrovaných bloků, myšlenková mapa, tematicky zaměřené projekty s dostatečným prostorem pro kreativitu a vlastní invenci učitelek
- obsahově i časově vhodně organizované další aktivity (Šikulka, Pískání), dětmi i rodiči velmi oblíbené, nápaditě organizovaná výuka anglického jazyka za spoluúčasti rodičů a další akce a projekty doložené bohatou fotodokumentací

- společně s dětmi vytvořená a graficky znázorněná pravidla chování ve všech věkově smíšených třídách, jejich průběžné opakování a důslednost při jejich naplňování, ztotožnění dětí s pravidly, což se odráží v pozitivních vzájemných vztazích a celkově příznivém sociálním klimatu tříd
- nápaditost, tvořivost a originalita ve výtvarných a pracovních činnostech, které napomáhají zvyšovat estetiku prostředí všech MŠ - bohatá výzdoba pracemi dětí i pedagogů
- prevence zdravotních rizik – průběžné opakování zásad bezpečnosti a hygieny, dobře zajištěný a dětmi samostatně využívaný pitný režim, řízené i spontánní pohybové činnosti s účinnou motivací, zátěží a funkčně zařazovanými zdravotními cviky (děti cvičí rády a dobře, s radostí a zaujetím, ochotně se přidávají k nabídkám učitelek), přiměřený a účelně využívaný pobyt venku
- kvalita pedagogického procesu - nápaditost, pestrost a dynamika vzdělávání, podpora rozvoje tvořivosti, smyslového vnímání a komunikativních dovedností, aktivizace dětského řečového projevu vhodným přístupem, využití PC s výukovými programy pro děti, včetně výuky anglického jazyka v běžném pedagogickém procesu
- smysluplné hodnocení všech oblastí činnosti MŠ, včetně dotazníkové ankety rodičům uspořádané ve spolupráci se zřizovatelem, s využitím závěrů analýz k dalším kvalitativním posunům
- systematická spolupráce se zřizovatelem v mnoha směrech, průběžná prezentace práce na veřejnosti i prostřednictvím místního tisku
- spolupráce s rodiči (schůzky, besídky, výstavy, společné dílny a vycházky do přírody, podle zájmu i spolurozhodování při přípravě programů pro děti)
- efektivní spolupráce s dalšími odborníky (ZŠ, ZUŠ, OPPP, pediatr).

Z analýzy informací o personálních podmínkách ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu částečně snižují**

- vysoký podíl 25 % nekvalifikovaných učitelek (absolventky oboru vychovatelství, jedna z nich s dlouhodobou praxí v oboru) bez aktuálně realizovaného doplňování odborné kvalifikace
- menší přehled ředitelky o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a kvalitě pedagogických procesů v odloučených MŠ
- méně důsledné respektování některých specifíků předškolního vzdělávání - dominantní postavení učitelek bez aktivnějšího samostatného zapojení dětí do činností, převaha frontálně organizovaných řízených činností, absence kooperace při řízených činnostech.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V první den inspekce bylo rozdáno celkem 75 dotazníků, vráceno bylo 36 vyplněných dotazníků, tj. 48 %. Ve třiceti případech rodiče vyjádřili maximální spokojenost s péčí, která je jejich dětem věnována. V šesti případech projevili částečnou spokojenost (17 %). Ve slovním hodnocení sdělovali rodiče nejčastěji celkovou spokojenost (10 x) a hezký vztah učitelek k dětem (6 x), dále ocenili např. zájmové kroužky – rozvoj tvořivosti, logopedickou péči, podporu rozvoje zdatnosti apod. I když rodiče vyjádřili i spokojenost s pestrostí stravy, ojediněle se objevily (v MŠ Velenského) připomínky ke stravování (odhlašování, velikost svačin, způsob vydávání obědů domů) a dále ke komunikaci mezi vedením a rodiči (výměna učitelek). V MŠ Pražská se objevila připomínka k vybavení zahrady, v MŠ Velenského k zátěži učitelek ve 4. třídě a ke zdoluhavému oznamování aktuálně zhoršeného zdravotního stavu dětí rodičům.

Analýza personálních podmínek školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí vypovídá o velmi dobré úrovni, celkově jsou hodnoceny jako standardní stav.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-----------------------|----------------------|--|
| vynikající, příkladné | funkční , běžný stav | podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Bělá pod Bezdězem s účinností od 1.1.2003, vydaná Městem Bělá pod Bezdězem, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem, dne 13.9.2002*
2. *Dodatek č.1 ke zřizovací listině ze dne 15.10.2003, vydaný Městem Bělá pod Bezdězem č.j. 2508/2005 dne 7.9.2005*
3. *Rozhodnutí – změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností od 1.1.2003, č.j. OŠMS/7404/2003/We ze dne 9.4.2003*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31.1.2007*
5. *Školní řád s účinností od 1.9.2006*
6. *Školní matrika - Evidenční listy všech 157 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007*
7. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 25.9.2006*
8. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2006, R 13-01 ze dne 5.10.2006*
9. *Školní vzdělávací programy tří MŠ s přílohami*
10. *Zápis z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007*
11. *Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007*
12. *Organizační schéma Mateřské školy Bělá pod Bezdězem ze dne 12.9.2006*
13. *Dokumentace s hodnocením vzdělávacích pokroků všech 157 dětí (Portfolia)*
14. *Struktura vlastního hodnocení školy, školní rok 2006/2007 ze dne 12.9.2006*

15. *Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007*
16. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007*
17. *Směrnice ředitelky Mateřské školy Bělá pod Bezdězem k zařazení dětí ze dne 29.6.2005*
18. *Závěrečná zpráva Mateřské školy Bělá pod Bezdězem za školní rok 2005/2006*
19. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 v celkovém počtu 33*
20. *Žádost Krajskému úřadu Středočeského kraje o provedení nápravy v hlášení o počtu dětí, vydaný ředitelkou, čj. 252/06 dne 14.12.2006*
21. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníc*
22. *Jmenování ředitelkou MŠ Bělá pod Bezdězem, vydané Městem Bělá pod Bezdězem, čj. 1490/2003 dne 27.5.2003*
23. *Povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí, vydané Městem Bělá pod Bezdězem, čj 1615/2006 dne 23.10.2006.*

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Po vzniku příspěvkové organizace se ředitelce podařilo zajistit plynulost provozů ve všech třech sloučených MŠ. Organizační změny v personálních podmínkách, zejména směrem k vedoucím zaměstnancům, nenarušily příznivé sociální klima. Demokratický styl vedení dvanácti pedagogických pracovníc umožňuje týmovou spolupráci, vytváří prostor k tvorbě ŠVP s ohledem na rozdílné podmínky tří MŠ. Podpora aktivního přístupu k dalšímu vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického procesu. Rozvoj osobnosti dětí, jejich učení, poznání a samostatnosti podporuje pestrý vzdělávací obsah s cíleným osvojováním základů hodnot, postojů a vztahů. Rovněž přitažlivé aktivity a četné akce realizované v částečné spolupráci s rodiči a dalšími partnery přispívají k naplňování zvolených cílů. Kvalitu personálních podmínek snižuje skutečnost, že tři učitelky nemají předepsanou odbornou kvalifikaci.

V Praze dne 9.2.2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Zuzana Bečvářová | Z. Bečvářová, v.r. |
| Členka týmu | Mgr. Zdeňka Drahokoupilová | Zdeňka Drahokoupilová, v.r. |

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 12.2.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Blechová

Jitka Blechová, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|------------------------------------|---|--|
| Zřizovatel Město Bělá pod Bezdězem | 2007 02 26 | ČŠI-362/07-02 |

Připomínky ředitelky) školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|------------|-------------------------|-------------------------|
| 2007 02 23 | ČŠI-358/07-02 | Připomínky byly podány. |