



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-253/09-M

Název školy: **Základní škola Šternberk, Olomoucká 76**
Adresa: 785 01 Šternberk, Olomoucká 76/2098
Identifikátor: 600 026 558
IČ: 61 989 789
Místo inspekce: Základní škola Šternberk
Olomoucká 76/2098
Olomoucká 173/1848
Sadová 7
Termín inspekce: 6. – 8. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou, základní školou speciální a základní školou při zdravotnickém zařízení podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjistit a zhodnotit naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola Šternberk, Olomoucká 76 (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Od 1. ledna 2008 se škola sloučila se Základní školou při psychiatrické léčebně Šternberk, v souvislosti s touto skutečností byla při škole k 25. dubnu 2008 ustanovena nová školská rada.

Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy praktické (ZŠpr), základní školy speciální (ZŠsp), základní školy při zdravotnickém zařízení (ZŠzdr), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJV). Má dvě odloučená pracoviště. Na adrese Sadová 7 při ústavu sociální péče (ÚSP Vincentinum Šternberk) jsou umístěny čtyři třídy základní školy speciální, v areálu Psychiatrické léčebny Šternberk na ulici Olomoucké 173 jsou čtyři třídy základní školy při zdravotnickém zařízení.

Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání (79-01-B/001 Pomocná škola, 79-01-C/001 Základní škola – dobíhající obor, 79-01-C/01 Základní škola) ani nejvyšší povolený počet žáků ve škole nebyl překročen. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělával 91 žák. Cílová kapacita školy tak byla naplněna na 70 %. Výuku zabezpečovalo 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Jedna z učitelek vykonává současně i funkci vychovatelky školní družiny (11 žáků). Ve všech třinácti třídách s výjimkou dvou jsou zařazeni žáci několika ročníků.

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Základní škola praktická

V 1., 2., 3., 6., 7. a 8 ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, (ŠVP ZV) zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (RVP ZV-LMP), v 5. a 9. ročníku podle dosud platného Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, v platném znění (4. ročník se v tomto školním roce ve škole nevyučuje).

Základní škola speciální

Ve všech ročnících podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, v platném znění, a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24, v platném znění.

Základní škola při zdravotnickém zařízení (psychiatrická léčebna)

V 1., 2., 3., 6., 7. a 8 ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), ve 4., 5. a 9. ročníku podle dosud platného vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Dle speciálních vzdělávacích potřeb aktuálně zařazených žáků v příslušných ročnících také podle vzdělávacích programů výše uvedené základní školy praktické a základní školy speciální.

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. 132 359/02-005006, ze dne 15. listopadu 2002) došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek právního subjektu (např. zřízení cvičebny pro tělesnou výchovu, výměna podlahových krytin v části učeben a osvětlení v budovách na Olomoucké ulici, získání druhé učebny na pracovišti ÚSP Vincentinum, zlepšilo se vybavení školy učebními pomůckami a částečně i prostředky ICT). Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, snížil se jeho věkový průměr. Došlo k částečnému omezení nabídky pravidelné zájmové činnosti, zvýšil se však počet jednorázových odpoledních aktivit školy pro žáky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu žáků ve škole, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Kapacita školy je stanovena na maximální počet 130 žáků, ve sledovaném tříletém období škola vykazovala 82, 67 a 100 žáků. Nárůst jednotek výkonu v roce 2008 (zvýšený počet žáků) je způsoben sloučením školy se základní školou při psychiatrické léčebně.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka:

UKAZATEL:	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem:	6.210.770,-	6.904.990,-	8.812.050,-
z toho NIV ze SR:	5.265.560,-	5.940.970,-	7.656.700,-
Mzdové prostředky ze SR:	3.737.000,-	4.120.000,-	5.450.307,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	75.870,-	116.970,-	117.145,-
z toho ze SR:	75.870,-	116.970,-	115.645,-
Školení a vzdělávání celkem:	8.120,-	3.980,-	5.350,-
z toho DVPP ze SR:	8.120,-	3.980,-	3.570,-

* DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 86 % z celkových ročních nákladů školy. Z účetních přehledů a sestav bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a dle předepsaných závazných ukazatelů použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky, školení zaměstnanců a vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jeho výše v letech 2006-2008 činila v průměru 60 % z celkových ročních výdajů školy. I když náklady na DVPP představovaly menší procento z celkových výdajů, zajišťovala škola vzdělávání svých pedagogů ve standardní míře, finanční prostředky využila hospodárně a účelně v souladu s potřebami školy a cíli vzdělávacích programů.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu nájemného, materiálu, energií, na opravy a údržbu, k tvorbě odpisů, a vytváří tak zdroje pro obnovu a rozvoj.

V kontrolovaném období škola z vlastních prostředků fondu reprodukce investičního majetku zakoupila kopírovací stroj a za přispění finančních prostředků od svého zřizovatele zrealizovala rekonstrukci venkovního osvětlení v areálu školy.

V roce 2006 obdržela škola dotaci z rozpočtu Evropské unie na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. V letech 2006-2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)* a k nákupu učebních pomůcek v rámci programu „Kompenzační pomůcky“. V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky, které byly poskytnuty na „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního

školsví s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Vývoj poskytnutých dotací ze SR a dotací na provozní výdaje od svého zřizovatele měl za hodnocené období rostoucí tendenci, roční výše vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka v roce 2006 činila 64.214,-Kč, v roce 2008 již 76.567,-Kč.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Hospodaření s veškerými finančními prostředky (vícezdrojové financování školy - SR, zřizovatel, účelové dotace, sponzorský dar a jiné zdroje – krátkodobý pronájem učeben) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní, což dokazuje také výše zisku organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 postupovala v souladu s právními předpisy. Dodržela stanovené zásady (doporučení školského poradenského zařízení, žádost rodičů) a vytvořila podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Možnost diagnostického pobytu žáků před jejich zařazením do školy využita nebyla. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce byly zákonným zástupcům budoucích žáků poskytnuty způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání včetně zařazení žáka do oboru (programu) vzdělávání rozhodla ředitelka v režimu správního řízení.

Škola cíleně zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků, vytváří adekvátní podmínky pro jejich vzdělávání. Podpurnými opatřeními zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu zdravotního stavu a sociálního původu. Využívány jsou individuální vzdělávací plány, vymezující obsah, formu a metody vzdělávání, snížené počty žáků ve třídách, do kterých byli zařazení žáci s těžšími formami zdravotního postižení, účinné speciální postupy a metody, které podporují zkvalitňování fyzické a psychické kondice žáků, v základní škole speciální je zajištěna asistenční služba.

Škola dlouhodobě umožňuje přestupy žáků mezi jednotlivými obory vzdělávání (základní škola praktická, základní škola speciální). Zajišťuje a realizuje vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením až do jejich dvaceti šesti let (klienti ÚSP), čímž jsou vytvářeny rovné podmínky při ukončování vzdělávání.

Důslednou primární prevencí se škola snaží eliminovat výskyt rizikového chování včetně šikany. Pro aktuální školní rok škola zpracovává a stanovuje preventivní strategii, její naplňování a výsledky průběžně vyhodnocuje. Aktuálně se ve škole nevyskytují negativa typu agresivního chování nebo šikany. Problémem zůstává neomluvená absence žáků, kterou škola důsledně sleduje a snaží se řešit ve spolupráci s výchovnou komisí a kompetentními orgány.

Poradenskou a informační činnost zajišťuje škola prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně. Služby v této oblasti jsou zaměřeny na profesní poradenství, metodickou pomoc třídním učitelům při zpracování individuálních vzdělávacích plánů (IVP), řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků a na koordinaci činnosti školy v rámci prevence rizikového chování. Výchovná poradkyně spolupracuje s poradenskými zařízeními a při výskytu negativních jevů (neomluvená absence) s policií a orgány péče o dítě.

Poradenský systém školy trvale přispívající k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání byly zpracovány podle požadavků školského zákona, aktuálně jsou v souladu s obsahem a zásadami rámcových vzdělávacích programů (RVP ZV a RVP ZV-LMP). Škola přijala doporučení České školní inspekce k odstranění dílčích nedostatků daná na základě formálního posouzení školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, které se uskutečnilo v srpnu a září 2009 (viz sdělení, čj. SINE-367/2009, a, čj. SINE 397/2009).

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy. Úspěšnost žáků je v odůvodněných případech podporována úpravami obsahu kurikula prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů.

Systém plánování s participací pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Pro naplnění cílů dlouhodobé koncepce jejího dalšího rozvoje jsou využívány adekvátní prostředky. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 plní svou funkci z hlediska kvalitativního rozvoje subjektu, vymezuje silné a slabé stránky jeho činnosti, stanovuje zpravidla konkrétní opatření ke zlepšení stavu v rizikových oblastech.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení (aplikace právních a ekonomických předpisů), tvorby a realizace ŠVP i odborných a metodických kompetencí učitele. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků, využívá jejich sebereflexe (plány osobního rozvoje). V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro DVPP nebyly zjištěny nedostatky.

Ředitelka školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Účinným nástrojem operativního řízení jsou porady, dílčí a měsíční plány s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatřeními a informacemi směřujícími k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitelka školy metodické sdružení. Jeho činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci DVPP (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání. Od počátku školního roku 2008/2009 je ověřována metodika vlastního hodnocení ŠVP, v níž je propojeno sebehodnocení žáků, hodnocení vyučujících i vedení školy. Prioritami v činnosti metodického sdružení jsou zejména tvorba ŠVP pro základní školu speciální, úpravy již realizovaných ŠVP, příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností.

V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání k základnímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, pokračování v základním vzdělávání).

Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je v souladu s potřebami organizace. Dílčí kompetence byly z důvodu odlišnosti režimů a specifík práce delegovány na učitelku pověřenou vedením součásti školy na odloučeném pracovišti (třída základní školy při psychiatrické léčebně).

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

Z vnitřních regulativů jsou rizikovým stavem školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, neboť z hlediska obsahu těchto dokumentů nebyl plně respektován příslušný právní předpis (ustanovení § 14 odst. 1 a ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění). Ve školním řádu chybí pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Pravidla hodnocení žáků neobsahují všechna taxativně uvedená ustanovení. Tento nedostatek je třeba odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících příkladné. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady pro výkon profese. Složení pedagogického sboru tak umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti je využita případná předmětová specializace vyučujících a odborné znalosti získané v rámci DVPP.

Rozsah a náplň DVPP odpovídá potřebám školy, účastní se jej všichni pedagogičtí zaměstnanci. Důraz je kladen na samostudium a zejména na aplikaci poznatků do praxe. Z finančních důvodů jsou preferovány formy zvyšující efektivitu DVPP při minimalizaci nákladů (umožnění účasti všech pedagogických pracovníků na vzdělávací akci pozváním lektorů do školy, výběr akcí financovaných z prostředků Evropské unie).

Metodická podpora začínajícím a novým učitelům prostřednictvím uvádějícího pedagoga je systematická a funkční.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou definovány v dokumentaci školy. Ochrana žáků před úrazy i negativními projevy je podporována v průběhu celého školního dne pedagogickým dozorem. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti žáků, ve sledovaných školních letech byl počet úrazů minimální. Žáci jsou průkazně pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků během pobytu v objektech je vhodná. Fyzickou prohlídkou prostorů školy (všech tří pracovišť) nebyla zjištěna riziková místa.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání se od poslední inspekce kvalitativně zlepšily. Aktuálně má škola na všech pracovištích pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny odpovídající prostorové i materiálně-technické podmínky s výjimkou vlastní tělocvičny (řešeno pronájemem). Další možnosti využití stávajícího školního pozemku pro pěstitelské práce jsou předmětem jednání mezi zřizovatelem školy a vlastníkem pozemku, městem Šternberk. Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich doplňování, obnově a modernizaci. Škola má dostatek textových pomůcek, modelů i programů pro výuku s využitím počítačové techniky. Přes dílčí zlepšení ve vybavení prostředky informační a komunikační technologie (ICT) chybí škole moderní prezentační technika (dataprojektor, interaktivní tabule), omezené zůstávají také možnosti ve využívání prostředků ICT pro potřeby pedagogických pracovníků. Učebny jsou vybaveny funkčním žákovským nábytkem.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů, v případě Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, v platném znění, a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24,

v platném znění, využívá možnosti přizpůsobení týdenního počtu vyučovacích hodin psychickým a fyzickým možnostem žáků (2 – 21 vyučovacích hodin týdně). V základní škole při zdravotnickém zařízení je rozsah a organizace výuky stanovena po dohodě s ošetřujícími lékaři, učební plány jsou tak přizpůsobeny zdravotnímu stavu žáků (18 – 20 vyučovacích hodin týdně). Z hlediska kontinuity a usnadnění začlenění žáků do výuky po návratu z léčebny je pozitivně hodnoceno zařazení většiny vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin a zohlednění obsahu a časového rozvržení učiva dle požadavku kmenových škol.

Disponibilní časová dotace v rámci ŠVP ZV (ZŠpr) je využita v souladu se stanovenými možnostmi danými RVP ZV-přílohy LMP, a to zejména k posílení časové dotace povinných předmětů nad rámec stanoveného minima a zavedení nových předmětů (rýsování a vlastivěda na 2. stupni). Vzhledem k charakteru školy jsou rezervy v jejím využití pro předměty speciální péče (např. řečová výchova, zdravotní tělesná výchova).

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vybraných předmětech základní školy praktické a základní školy při zdravotnickém zařízení: český jazyk ve spojeném 1. – 3. ročníku, anglický jazyk ve spojeném 6. a 8. ročníku, český jazyk, vlastivěda a přírodopis (přírodověda) ve spojeném 5. a 6. ročníku, zeměpis ve spojeném 6. a 7. ročníku, informatika v 7. ročníku, matematika, zeměpis a přírodopis ve spojeném 8. a 9. ročníku. V základní škole speciální proběhly inspekční hospitace v předmětu počty (spojený 4., 7., 8. a 10. ročník) a v předmětu smyslová výchova (5. ročník).

Stanovené výchovné a vzdělávací postupy ve školním vzdělávacím programu na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů byly vyučujícími zpravidla dodržovány. Uplatňované metody a formy vedly převážně k utváření a rozvoji kompetencí pracovních, komunikativních, kompetencí k učení a k řešení problémů. Kooperativní formy výuky, práce ve dvojicích, pověřování schopnějších žáků pomoci žákům slabším a respektování dohodnutých pravidel při řešení zadaných úkolů přispívalo k utváření sociálních kompetencí.

Učební činnosti byly vhodně diferencovány vzhledem ke složení tříd (různé ročníky i odlišné možnosti žáků vyplývající z míry jejich zdravotního postižení a stupně vývoje žáků). Vyučující převážně velmi důsledně uplatňovali individuální přístup k žákům, a to zejména rozdílným podílem přímé práce s žáky a jejich samostatnou práci, případně různou obtížností zadávaných učebních úloh nebo jejich četností. Důraz byl kladen na činnostní pojetí, výuka byla v souladu s potřebami žáků výrazně individualizována. Ojedinele se vyskytly méně efektivní vyučovací postupy, kdy převažovala aktivita vyučujícího nad činnostmi žáků, přenos hotových poznatků a málo efektivní postupy z hlediska procesu učení. V průběhu sledované výuky bylo vytvářeno velmi příznivé emocionální a pracovní klima. Spolupráce vyučující a plně kvalifikované asistentky pedagoga byla účelná.

Střídáním učebních činností v přiměřené krátkých časových intervalech a pozitivním posilováním se vyučujícím dařilo udržovat pozornost a zájem žáků o učební činnosti a aktivně je zapojovat do vyučovacího procesu. Žáci nebyli přetěžováni, úkoly odpovídaly jejich možnostem. Výraznější zřetel k zařazování relaxačních a odpočinkových aktivit byl zaznamenán ve výuce v ZŠzdr a v ZŠsp, kde byly učební činnosti vhodně spojovány s pohybem a relaxačními cvičeními. Důraz byl kladen na výchovné působení se zaměřením na vytváření učebních a pracovních návyků.

Napříč všemi vyučovacími předměty, v nichž se uskutečnily inspekční hospitace, byl kladen důraz zejména na názornost, logické myšlenkové postupy, zejména v českém jazyce, informatice a přírodovědných předmětech na práci s textem a samostatné vyvozování a zpracování poznatků (z učebních textů, učebnic, pracovních listů, publikací, internetu). Přínosné bylo rovněž časté uvádění názorných příkladů jako možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi. Velmi vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byly vytvářeny podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Možnost využívat prostředky ICT i mimo vlastní výuku v odpoledních hodinách

přispívá počítačové gramotnosti žáků. Kvalitu přírodovědného vzdělávání školy příznivě ovlivňují aktivity z oblasti environmentální výchovy i činnosti žáků na školním pozemku.

Průběžné hodnocení využívané ve sledované výuce bylo odůvodněné a motivující, probíhalo v souladu s nastavenými kritérii ve ŠVP a přispívalo k rozvoji aktivity a zájmu žáků o probírané učivo. Dílčím nedostatkem v části sledované výuky bylo omezené uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, který podporuje činnost školy v oblasti finanční a materiálně-technické, umožňuje zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Funkční je spolupráce vedení školy se školskou radou. Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je na dobré úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, individuální konzultace). Škola systematicky prezentuje výsledky své práce na webových stránkách školy, v místním tisku, organizuje dny otevřených dveří. Trvalá je spolupráce pedagogů školy s odborníky pedopsychiatrického oddělení, pracovníky ústavu sociální péče, poradenskými zařízeními i s místními i regionálními organizacemi. Přínosem pro oblast mimoškolních aktivit (exkurze, výlety) je finanční podpora sponzorů.

K uplatňování svých názorů, možnosti podílet se na činnosti školy slouží žákům schránka důvěry.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Předpokládané výstupy stanovené ve školních vzdělávacích programech pro sledované předměty i požadované učivo žáci s přihlédnutím k jejich možnostem daným zdravotním postižením a specifickými vzdělávacími potřebami převážně zvládali. Na dosažené úrovni rozumových schopností dokázali komunikovat, prokazovali samostatnost při řešení učebních úloh, dovednost spolupracovat a vzájemně si pomáhat. V souladu se stanoveným učivem většinou zvládali obsluhu pracovních stanic a práci s výukovými programy. Ve vystupování, respektování pravidel chování a dovednostech vzájemné tolerance nebyly zaznamenány žádné nedostatky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně a pravidelně sleduje v celém vzdělávacím cyklu. Stav je vyhodnocován zejména na jednáních pedagogické rady, částečně i v metodickém orgánu školy. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola vlastní nástroje (pisemné a ústní zkoušení, testy). Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. Ze získaných poznatků škola vyvozuje závěry a přijímá náležitá opatření, včetně vyhodnocení jejich účinnosti.

V případě neúspěchů žáků ve vzdělávání jsou v koncepčních materiálech školy stanoveny strategie na podporu úspěšnosti, jako vhodné nástroje jsou využívány vzdělávání podle IVP, přeřazení do méně náročného vzdělávacího programu, v odůvodněných případech je žákům umožněno pokračovat ve vzdělávání po splnění povinné docházky, a získat tak základní vzdělání. Z předložených výročních zpráv je patrný stabilní počet žáků prospívajících s vyznamenáním i přijetí všech žáků do středního stupně vzdělávání. Zpětná vazba o výsledcích žáků školy po přechodu na střední stupeň vzdělávání je škole poskytována neformálně při návštěvách bývalých žáků ve škole.

Celkové hodnocení školy

1. *Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
2. *Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se snaží eliminovat výskyt rizikového chování, přijímá opatření k jeho minimalizaci.*
3. *Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.*
4. *Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků k základnímu vzdělávání. Na úrovni příkladu dobré praxe je respektována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.*
5. *Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nemá škola ve školním řádu vymezená pravidla ve stanoveném rozsahu. Hodnocení žáků ve výuce však probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech.*
6. *Realizované školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušným rámcovým vzdělávacím programem a jeho přílohou. Uplatňovaná podpůrná opatření vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků, korespondují s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a individuálními vzdělávacími plány. Většina žáků v rámci svých možností a schopností daných stupněm zdravotního postižení očekávané výstupy ve sledovaných předmětech naplňovala.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj. 940/2001, příspěvkové organizace Olomouckého kraje, ze dne 31. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Dodatky ke zřizovací listině, čj. 940/2001, ze dne 29. června 2001 č. 5 ze dne 18. prosince 2003 (změna názvu školy) a č. 6 ze dne 24. června 2005 (změna názvu školy)
3. Dodatek č. 7, čj. KUOK 123303/2007, ze dne 10. prosince 2007, ke zřizovací listině, čj. 940/2001, ze dne 29. června 2001 (sloučení se základní školou při zdravotnickém zařízení)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 079/06-2001, ze dne 17. května 2006
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 9 543/2007-21, ze dne 12. dubna 2007

6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20 311/2007-21, ze dne 20. srpna 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 99371/2008, ze dne 31. října 2008 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní školy Šternberk, Olomoucká 76 ze dne 17. září 2009
9. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. OŠMT/4868/01/Vla, ze dne 30. listopadu 2001, s účinností od 1. prosince 2001
10. Inspekční zpráva, čj. 132 359/02-005006, ze dne 15. listopadu 2002
11. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 1. října 2009
12. Školní vzdělávací program Základní školy Šternberk zpracovaný podle RVP ZV a přílohy ZV_LMP č.j. 15523/2007-22, s platností od 1. října 2009
13. Sdělení ČŠI k obsahu školních vzdělávacích programů, čj. SINE-367/2009, ze dne 24. srpna 2009 a, čj. SINE 397/2009, ze dne 21. září 2009
14. Organizační řád školy, čj. 9a/2009, ze dne 8. ledna 2009 včetně dodatku
15. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 (15 pedagogických pracovníků)
16. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Studium pro výchovné poradce ze dne 25. června 2007, čj. 1541/287/2007/2007-CCV
17. Plán dalšího vzdělávání učitelů pro školní rok 2008/2009
18. Dokumentace osobního rozvoje pedagogických pracovníků (výběr - osobní čísla zaměstnanců 10 075, 15 990, 22 000, 20 600)
19. Školní řád Základní školy Šternberk, Olomoucká 76 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 7. září 2009 (projednán Školskou radou dne 8. září 2009)
20. Struktura Vlastního hodnocení školy ze dne 26. června 2007
21. Vlastní hodnocení školy za období od 1. září 2006 do 1. září 2008 ze dne 26. srpna 2008
22. Záписy z pedagogických rad - školní rok 2008/2009, 2009/2010, ke dni kontroly
23. Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 26. srpna 2008
24. Koncepce výchovně vzdělávací práce ZŠ při PL Šternberk – školní rok 2009/2010
25. Rámcový plán práce pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Plány práce (měsíční) – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 ze dne 7. září 2009
28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006
29. Vlastní hodnocení školy za období 1. září 2006 – 1. září 2008
30. Evaluace ŠVP – 1. a 2. pololetí školního roku 2008/2009
31. Plán činnosti metodického sdružení – školní rok 2009/2010
32. Záписy z činnosti metodického sdružení - školní rok 2008/2009
33. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
34. Záписy z kontrol a hospitací – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2006/2007 - 2009/2010
36. Školní řád Základní školy Šternberk, Olomoucká 76 ze dne 7. září 2009
37. Výroční zpráva o činnosti za školní roky 2007/2008, 2008/2009

38. Seznamy žáků a naplněnost tříd – školní rok 2009/2010
39. Školní matrika – školní rok 2009/2010
40. Třídní knihy a třídní výkazy – školní rok 2009/2010
41. Zápis z mimořádné pedagogické rady ze dne 16. března 2009 (udělení výchovných opatření, přijetí opatření)
42. Sešit výchovného poradce vedený od školního roku 2007/2008, ke dni kontroly (záznamy o veškeré činnosti výchovného poradce)
43. Evidence problémových žáků od školního roku 2007/2008 – tabulka
44. Zápis z úředního jednání s rodiči žáka ze dne 25. června 2009
45. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 11. února 2008 a 2. dubna 2008 (neomluvená absence, pokus o podvod)
46. Dotazník pro rodiče i žáky školy – školní rok 2008/2009 (prevence šikany, klima školy) včetně vyhodnocení
47. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2008/2009 ze dne 19. června 2009
48. Evidence zápisních lístků ke vzdělávání na střední škole ve školním roce 2008/2009
49. Seznam vycházejících žáků ve školním roce 2008/2009 včetně umístění
50. Zápis z jednání s rodiči ze dne 31. ledna 2008 (stvrzují, že se dítě nebude dále vzdělávat na střední škole, přesto, že mu tato možnost byla nabídnuta)
51. Postup pro třídní učitele k prevenci rizik chování žáků (dokument zpracovaný výchovnou poradkyní)
52. Šternberské listy číslo 5/2008, 13/2008 – prezentace školy na veřejnosti
53. Zřizovací listina školské rady ze dne 24. dubna 2008 včetně přílohy (seznam členů školské rady)
54. Záписy z jednání školské rady ze dne 30. května 2008, 15. září 2008 a 1. října 2009
55. Plán přípravy cvičení v přírodě ze dne 14. září 2009
56. Příprava na Projektový den „Den Země“ ze dne 24. dubna 2009
57. Celoroční realizační plán environmentální výchovy (dále jen EVVO) pro školní rok 2009/2010
58. Závěrečné zhodnocení celoroční realizace plánu EVVO za školní rok 2008/2009 ze dne 20. června 2009
59. Vzorky žákovských knížek - školní rok 2009/2010
60. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků - materiál zpracovaný Metodickým sdružením, projednáno školskou radou dne 15. září 2008
61. Provozní řád školní družiny ze dne 4. září 2008
62. Provozní řád počítačové učebny ze dne 4. září 2008
63. Provozní řady pracovišť (učeben) se zvýšeným rizikem úrazů - školní dílny, cvičná kuchyň, učebna pro relaxační tělesnou výchovu, venkovní hrací plochy, školní jídelna – výdejna ze dne 4. září 2008
64. Evidence správních řízení v roce 2009
65. Osobní spisy žáků přijatých do 1. ročníku základního vzdělávání ve školním roce 2009/2010 včetně rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků a jejich zařazení do vzdělávacího programu (ve správním řízení), čj. 42/Par 04/2009, ze dne 17. února 2009, čj. 93/Par 08/2009, ze dne 8. dubna 2009

66. Individuální vzdělávací plány (včetně žádostí zákonných zástupců a písemných doporučení školského poradenského zařízení – PPP, SPC) pro školní rok 2009/2010 – I. třída, žáci s čís. v třídním výkazu 1 – 5, II. třída, žáci s čís. v třídním výkazu 4 – 5, III. třída, žáci s čís. v třídním výkazu 1 – 5, IV. třída, žáci s čís. v třídním výkazu 1 – 5, V. třída, žáci s čís. v třídním výkazu 1 – 5
67. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání dle IVP (ve správním řízení) včetně dokumentace k těmto rozhodnutím, čj. 64/Par 05/2009, ze dne 17. března 2009, čj. 89/Par 06/2009, ze dne 7. dubna 2009, čj. 138/Par 12/2009, ze dne 28. května 2009
68. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení přestupu žáků (ve správním řízení) včetně dokumentace k těmto rozhodnutím, čj. 13/Par 01/2009, ze dne 14. ledna 2009, čj. 20/Par 02/2009, ze dne 26. ledna 2009, čj. 159/Par 18/2009, ze dne 17. června 2009, čj. 168/Par 19/2009, ze dne 24. června 2009, čj. 169/Par 20/2009, ze dne 24. června 2009
69. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení prodloužení školní docházky ve školním roce 2009/2010 (ve správním řízení), čj. 24/Par 03/2009, ze dne 27. ledna 2009, čj. 152/Par 13/2009, ze dne 8. června 2009, čj. 153/Par 14/2009, ze dne 8. června 2009, čj. 154/Par 15/2009, ze dne 8. června 2009, čj. 155/Par 16/2009, ze dne 8. června 2009, čj. 156/Par 17/2009, ze dne 8. června 2009
70. Souhlas KÚ Olomouckého kraje s pokračováním v základním vzdělávání žáků do 26 let, čj. KUOK 82078/2006, ze dne 1. srpna 2006 (4 žáci)
71. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o osvobození od povinnosti docházet do školy klientů ÚSP Vincentinum, Sadová 7, Šternberk (20 ks), včetně pověření ředitelky školy zajištěním jejich výuky v doporučeném rozsahu – platnost pro školní rok 2009/2010
72. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení pokračování v základním vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (ve správním řízení), čj. 136/Par 10/2009, ze dne 28. května 2009, čj. 137/Par 11/2009, ze dne 28. května 2009
73. Zprávy z vyšetření dětí a žáků ve školských poradenských zařízeních (PPP a SPC) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
74. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2009/2010
75. Rozložení časové dotace žáků ZŠ speciální pro školní rok 2009/2010
76. Rozvrh dozorů – školní rok 2009/2010
77. Kniha úrazů – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
78. Záznam o úrazu – školní roky 2007/2008 (2x), 2008/2009 (3x) a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti (0)
79. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
80. Školní preventivní strategie ze dne 8. září 2008
81. Hodnocení práce primární prevence za školní rok 2008/2009
82. Organizační řád školy – část 14. „Prevence šikany“, čj. 36a/2009, ze dne 9. února 2009
83. Vnitřní směrnice školy vztahující se k BOZP a PO – platnost ve školním roce 2009/2010
84. Traumatologický plán ze 4. března 2008
85. Směrnice pro případ řešení mimořádných událostí (požárně poplachové směrnice, evakuační plán, plán pro krizové situace) – platnost ve školním roce 2009/2010
86. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců a pracovníků školy v oblasti BOZP a PO ze dne 3. prosince 2008
87. Deník kontrol BOZP ze dne 4. března 2008

- 88.Smlouva o zajištění závodní preventivní péče ze dne 24. června 2009
- 89.Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivý a obvazovými materiály)
- 90.Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
- 91.Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
- 92.Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
- 93.Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
- 94.Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
- 95.Hlavní kniha celkem za školu dle SU/AU za měsíc 12/rok 2008
- 96.Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
- 97.Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
- 98.Rozborová zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 20 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček, v.r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich, v.r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková, v.r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová, v.r.

V Olomouci dne 19. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Šternberku dne 19. 10. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zuzana Parmová, ředitelka školy	Mgr. Parmová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.