



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1039/10-E

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Banín, okres Svitavy**

Sídlo: Banín 49, 568 02 Svitavy

IČO: 70 990 051

Identifikátor: 669 000 060

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Helenou Konečnou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Banín

Místo inspekční činnosti: Banín 49, 568 02 Svitavy

Termín inspekční činnosti: 8. - 9. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
 - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
 - na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV podle § 12, 23, 28, 30, 34, 164 - 165 školského zákona a § 3, 5, 23 a 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením zejména:
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
 - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání podle § 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Banín, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7,00 - 15,30) a školní jídelny. Je jednotřídní s kapacitou 18 dětí. Školní jídelna s kapacitou 30 obědů poskytuje služby i cizím strážníkům. Počet dětí je dlouhodobě nízký (10 - 12 dětí), výjimka zřizovatele z jejich nejnižšího počtu umožňuje zachování školy v obci. Ve školním roce 2010/2011 je k předškolnímu vzdělávání přijato 12 dětí, dvě z nich mladší tří let. Dvě děti navštěvují školu v posledním roce před vstupem do základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Společně a rádi“, který byl nově zpracován k 1. září 2010.

Vzdělávání zajišťuje pouze ředitelka školy, která má dlouholetou pedagogickou praxi, nemá však pedagogickou kvalifikaci. Druhou pracovnící školy je kuchařka vykonávající také práci školnice a vedoucí školní jídelny.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v červnu 2007 a byla zaměřena na veřejnoprávní kontrolu, při které nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV

Proces vzdělávání směřoval k získávání klíčových kompetencí. Nejvýrazněji ke kompetenci k učení, komunikativní, sociální a personální. Jen částečně podporoval získávání a upevňování kompetencí k řešení problémů, činnostních a občanských. Příčinou určité nevyváženosti v jejich osvojování bylo méně systematické plánování vzdělávací nabídky, která dostatečně sleduje plnění poznatkových cílů a rozvoj prosociálních vztahů, méně již podporuje rozvoj osobní samostatnosti a získávání hodnotových postojů.

Připravená vzdělávací nabídka děti zaujala, byla pro ně srozumitelná. Vhodnými prostředky podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Děti se dokázaly na činnosti soustředit, pracovat podle instrukcí. Projevovaly dobrý postřeh, prakticky porovnávaly a třídily tvary, sestavovaly ucelené soubory. Hodnotu této jinak přínosné aktivity snížila nevhodná organizace, která podporovala nezdravou soutěživost. Děti prokázaly, že mají dostatek poznatků z přírodního prostředí a nejbližšího okolí. Mají vytvořen zásobník říkadel a básní, dovedou je reprodukovat a vystupovat bez ostychu před kolektivem. Získané dovednosti prezentují i při různých oslavách a slavnostních příležitostech v obci, kdy vystupují s kulturním programem.

Na velmi dobré úrovni je oblast sociálních vztahů. Děti projevují citlivost a ohleduplnost, vzájemně si pomáhají. Mezi sebou i s dospělými komunikují citlivě a bez zábran. Většina dětí má ale špatnou výslovnost. Rodiče přistupují k tomuto problému zodpovědně a po doporučení školy využívají služeb logopeda. Další součinnost při řešení tohoto stavu je ale již nevýrazná, neboť vzdělávací nabídka neposkytuje cílené aktivity na podporu rozvoje řečových dovedností.

Pedagogický styl vedení dětí byl sympatizující, podpořen účinnou motivací a pozitivním oceňováním. Méně však dával prostor pro samostatné rozhodování dětí, poskytoval jen omezené příležitosti učit se řešit různé situace a uplatňovat samostatnost v sebeobsluze. Vzhledem k nižšímu počtu dětí byl efektivně využíván individuální vzdělávací přístup, včas poskytována pomoc dítěti. Méně jsou ale využívány informace z diagnostických aktivit, a to k tvorbě individuální nabídky cílené dle potřeb např. pro oblast rozvoje řeči, grafomotoriky či osobnostního zrání.

Ředitelka školy sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. Informace jí poskytují především rodiče dětí, neboť nepříznivé personální podmínky školy omezují realizaci různých forem spolupráce se základní školou, která se nachází ve vedlejší obci. Dle sdělení ředitelky školy je základní školou kladně hodnocena úroveň výsledků dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí v letošním školním roce doplněn jen z části a stále není v souladu se školským zákonem a RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, podmínky vzdělávání jsou však zpracovány formálně a bez konkretizace s ohledem na jejich nastavení ve škole. Obsah vzdělávání dosud netvoří integrované bloky, především z důvodu chybějící provázanosti cílů, výstupů a vzdělávací nabídky. Ředitelka školy pravidelně hodnotí průběh vzdělávání, ale proces evaluace nepřináší potřebnou zpětnou vazbu ve všech oblastech a dostatek informací pro další strategii školy.

Ředitelka školy vykonává funkci již od roku 1991, jmenována byla bez absolvování konkurzního řízení. Odbornou kvalifikaci si po celou dobu svého působení ve škole nedoplnila. Na tyto skutečnosti byl inspekčním týmem upozorněn i zřizovatel zastoupený starostou obce. Ředitelka školy stanovila organizaci vzdělávání s ohledem za zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a s přihlédnutím k efektivitě využití finančních, materiálních a personálních zdrojů. Chybějící dokumentaci (organizační řád, stanovení pracovní doby zaměstnanců školy, plán dalšího vzdělávání) a obsah některých dalších dokumentů např. školní řád doplnila a upřesnila v průběhu inspekční návštěvy. Neúplnost informací o dětech a jejich zdravotní způsobilosti ve školní matrice však nebylo možné v době návštěvy odstranit, proto Česká školní inspekce stanovila ředitelce školy lhůtu k jejich doplnění.

Účast ředitelky školy na seminářích dalšího vzdělávání je výrazně omezena skutečností, že pracuje ve škole dlouhodobě jako jediný pedagogický pracovník po celou dobu jejího provozu. Navštívené akce zohledňovaly potřeby školy a týkaly se i realizace ŠVP PV, uplatnění získaných informací ve vzdělávacím procesu je však méně zřetelné. Chybějící sebezvzdělávání se odráží v nedostačujícím právním povědomí ředitelky školy a stagnaci školy v realizaci kurikulární reformy.

Z rozhovoru s ředitelkou školy i z posouzení České školní inspekce je zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem školy je velmi dobrá. Přístup obce je příkladný, neboť zajišťuje dostatek finančních prostředků k zajištění chodu školy, ve které není stanovena ani úplata za předškolní vzdělávání. Inspekční tým konzultoval se zřizovatelem možnost financování částečného úvazku další pedagogické pracovnice. Reakce starosty obce byla velmi vstřícná. Podpora obce se výrazně projevuje i v péči o budovu školy. Od poslední návštěvy České školní inspekce proběhla celková rekonstrukce sociálního zařízení, byla vyměněna okna a podlahové krytiny. Školní zahrada byla zrekonstruována a opatřena novými prvky pro pohybové vyžití dětí. Postupnou obnovou prochází i vybavení školy učebními pomůckami a hračkami.

Zřizovatel má zájem o naplnění školy i dětmi ze širšího okolí. Dosud však probíhal zápis dětí pouze individuálním oslovením rodičů. Informace nebyly zveřejňovány v místě ani v okolních obcích.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti.

Finanční prostředky přidělované zřizovatelem jsou velmi dobré k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP PV. Příspěvek ze státního rozpočtu limitovaný počtem dětí není vzhledem k potřebám školy dostatečný.

Škole se daří vytvářet prostředí jistoty a bezpečí, její strategie je úspěšná, neboť již několik let je bez úrazů. Ve vzdělávání podporuje fyzický i psychický vývoj dětí, vyhodnocuje sociální a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Škola dosahuje ve vzdělávání dobrých výsledků, napomáhá dětem v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Přibližuje jim svět kultury a rozvíjí základní kulturně společenské návyky a dovednosti. Vzdělávání je pozitivně ovlivňováno příznivým vnitřním klimatem školy, které účinně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí - spolupráci, ohleduplnosti a vzájemné pomoci mezi dětmi. Přesto vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však v souladu s RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování nebyly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jeho dopracování. Současně se vztahuje i na doplnění školní matriky.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 15. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Baníně dne 24. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Konečná, ředitelka školy

Helena Konečná, v. r.

Připomínky ředitele školy

9. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 29. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 11. října 2004, čj. KrÚ 17 160/2004 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
5. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2010/2011 ze dne 19. srpna 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
7. Školní matrika - školní rok 2010/2011
8. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
9. Záznamy o dítěti
10. Třídní kniha - školní rok 2010/2011
11. Přehledy docházky - září až listopad 2010
12. Školní vzdělávací program „Společně a rádi“ platný od 1. září 2010
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. srpna 2010
14. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2010
15. Organizační řád ze dne 1. září 2010
16. Doklady o dosaženém vzdělávání ředitelky školy
17. Plán dalšího vzdělávání ředitelky školy pro školní rok 2010/2011
18. Rozpis pracovní doby ředitelky školy pro školní rok 2010/2011
19. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
21. Kniha úrazů vedená od 20. ledna 2004
22. *Péče o zdraví a bezpečnost dětí* - součást ŠVP PV
23. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 30. října 2009
24. Inspekční zpráva čj. 104 417/02-1164 ze dne 3. října 2002
25. Protokol o kontrolním zjištění krajské hygienické stanice ze dne 3. února 2009

Zpracoval

Ve Svitavách dne 15. listopadu 2010

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Převzal

V Baníně dne 24. listopadu 2010

Helena Konečná, ředitelka školy

Helena Konečná, v. r.