



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-514/09-02

Název školy: Základní škola Tuchlovice, okres Kladno
Adresa: Školní 277, 273 02 Tuchlovice
Identifikátor: 600 044 491
IČ: 71 002 235
Místo inspekce: Školní 277, Tuchlovice
Termín inspekce: 1., 2. a 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Tuchlovice, okres Kladno podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Základní školy (ŠVP ZŠ), jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Popis školy

Základní škola Tuchlovice, okres Kladno (ZŠ) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, ve školní družině a ve školní jídelně. Zřizovatelem je Obec Tuchlovice se sídlem na adrese U Staré školy 83, 273 02 Tuchlovice. Základní škola má v tomto školním roce devět tříd a 203 žáků. Počet žáků se za poslední tři roky mírně snižuje. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 300 žáků a ve školní družině 50 žáků. Kromě místních škol navštěvují především žáci z obce Kačice. Školní družina má dvě oddělení, zajišťuje i ranní provoz.

Za poslední tři roky došlo k výrazným kvalitativním změnám v oblasti vzdělávání i v oblasti materiální. Nejpodstatnější změnou je vytvoření vlastního ŠVP ZŠ a ŠVP školní družiny. ŠVP ZŠ je realizován v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Národní škola, čj. 15724/97-202035/97-20, ve znění pozdějších úprav. Ve škole jsou zavedeny volitelné předměty: anglický jazyk, německý jazyk, technické práce, informační a komunikační technologie, práce na počítači, psaní na PC. Škola se snaží zajistit žákům smysluplné využívání volného času. Vzdělávací nabídku tak doplňuje osm zájmových útvarů, doučování z matematiky a českého jazyka a také nápravy poruch

učení. V rámci školní družiny pracuje taneční kroužek a cvičení s hudbou. ZŠ poskytuje prostory pro organizování volnočasových aktivit žáků vedených soukromou osobou a pro činnost ZUŠ Stochov.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Došlo k podstatnému zlepšení materiálního zázemí ZŠ i ŠD. Značná pozornost je věnována modernizaci objektu a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání – např. vybudování atletického areálu, nástavby pavilonu, zřízení nové školní knihovny a kulturního sálu, zajištění notebooků a počítačových stanic, výměna osvětlení v tělocvičně, instalace rozhlasové ústředny. Byl obměněn žakovský nábytek ve třídách a ve školní družině.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance školy a pro cizí strážníky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a jiné činnosti, s prostředky získanými na základě rozvojových projektů a od sponzorů.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 83,9 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z jiné činnosti. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 1,3 %, u nepedagogických pracovníků o 6,4 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k nárůstu průměrného ročního platu pedagogických pracovníků o 1,9 %, u nepedagogických pracovníků došlo k poklesu o 1,4 % v porovnání s rokem 2007. Tento pokles byl ovlivněn nižší částkou přidělenou na nenárokové složky platu. Platy zaměstnanců včetně ostatních plateb za provedenou práci tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 59,3 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových složek platu, vedení školy se však potýkalo s problémy s vyplácením nenárokových složek platu. Důvodem byla dle sdělení ředitelky školy skutečnost, že ze státního rozpočtu škola obdržela nižší objem finančních prostředků na nenárokové složky platu.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce na podkladě vlastní žádosti obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), které byly využity na vzdělávání pedagogů v oblasti počítačové gramotnosti v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na nákup licencí registrovaného programového vybavení (výukové programy) a uživatelských práv k registrovaným nástrojům na podporu řízení pedagogického procesu a na rozšíření stávající infrastruktury. Management školy se aktivně podílel také na získání finančních prostředků zapojením do projektu s názvem Rozumět sobě i druhým. V roce 2007 škola dostala další účelovou dotaci na SIPVZ, která byla využita na nákup licencí k výukovým programům. V roce 2008 byla škole ze státního rozpočtu přidělena účelová dotace určená na projekt Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Získána byla další účelová dotace na projekt s názvem Rozumět sobě a druhým.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, na nákup nábytku a na pořízení stroje na sekání trávy a na úpravu venkovních ploch v areálu školy. Zřizovatel přispíval rovněž na další neinvestiční výdaje jinak hrazené státem, např. na učebnice a učební pomůcky.

Vedení školy preferovalo především obměnu učebnic a učebních pomůcek a akce DVPP. V hodnoceném období byly ze státního rozpočtu v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na nákup odborné literatury a na vzdělávání pořádané akreditovanými organizacemi. Výběr seminářů byl vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období škola hospodařila se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky, provozovala vlastní a jinou činnost. Podmínky pro vzdělávání žáků se zlepšují, využití účelových dotací na SIPVZ se projevilo v nárůstu počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků a v lepším vybavení školy informační a komunikační technikou. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření velmi dobrých podmínek pro realizaci ŠVP základní školy i školní družiny.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem zákonným zástupcům případných uchazečů. Zveřejňuje podmínky zápisu v základní škole, v místních veřejných prostorách a v mateřské škole, na úřední školní vývěsce, na vlastních internetových stránkách, v okolních obecních úřadech apod. Termín zápisu je vždy řádně vyhlášen. Škola se snaží omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Na organizaci a průběhu zápisu se kromě pedagogů podílejí i žáci. Zápis je vyplněn řadou aktivit pro děti. Škola umožňuje návštěvy dětí z mateřské školy zaměřené na seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odložení povinné školní docházky vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s legislativou.

Škola má nastavená pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky nadané a mimořádně nadané. Integrovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje účast v doučovacích skupinách zaměřených na nápravu poruch učení. Poskytuje jim (i mimořádně nadaným žákům) podporu prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, které jsou vypracovány v souladu s požadavky vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Učitelé jsou o vzdělávacích potřebách žáků informováni a při výuce je zohledňují. Škola také sleduje žáky s riziky neúspěchu, problémy konzultuje se zákonnými zástupci. Učitelé jednotlivých předmětů spolu s třídními učiteli přijímají opatření k minimalizaci těchto rizik. Prevence školní neúspěšnosti je prováděna včas a s patřičnou účinností. Při přestupu žáků z jiné školy má škola stanovenou strategii pro vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech a rozdílů ve znalostech a dosažených dílčích kompetencích žáků. Učitelé s nimi pracují individuálně, vzdělávací cíle stanovují podle jejich možností, popř. jim nabízejí doučování a individuální vzdělávací plány.

Škola dobře poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Na této činnosti se podílejí dvě výchovné poradkyně. Jedna koordinuje poradenství v oblasti práce se žáky se SVP a druhá, která je současně metodičkou školní prevence, zajišťuje kariérní poradenské služby. Škola včas identifikuje problémové situace a první náznaky sociálně patologických jevů, následně přijímá potřebná opatření.

Přijímání ke vzdělávání má požadovanou úroveň. Škola na standardní úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje poradenskou podporu.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Barevná škola a podle vzdělávacího programu Národní škola, čj. 15724/97-202035/97-20, ve znění pozdějších úprav. Zaměření ŠVP je všeobecné,

klade důraz na všestranný osobní rozvoj každého jedince. ŠVP v rozporu s RVP ZV neobsahoval charakteristiku a vzdělávací strategie vyučovacích předmětů, tento nedostatek škola v průběhu inspekční činnosti odstranila.

ŠVP byl schválen pedagogickou radou a projednán školskou radou. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující školy s výjimkou nové pedagogické pracovnice. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Učební plán vzdělávacího programu Národní škola je inovován a dodržován. Pozitivní je zařazování školních a třídních projektů, exkurzí, besed aj. do výuky (např. projekty Volby, Den Země, Pravěk, škola v přírodě, lyžařský výcvik, atletické a plavecké závody). Značná pozornost je také věnována projektům z oblasti ekologické výchovy. Školní vzdělávací program je po úpravách zpracován podle požadavků RVP ZV a umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ŠD je zpracován dle požadavků školského zákona a realizován.

Práce školy a její postupný rozvoj vychází z dlouhodobého koncepčního plánování, vytvářeného v soulase s hlavními partnery i zaměstnanci školy. Veškerá činnost školy probíhá na základě dlouhodobého i operativního plánování, které v současné době koresponduje i se ŠVP ZŠ a ŠVP školní družiny. Plánovitě přistupuje ředitelka také k organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k provádění hospitační a kontrolní činnosti, k organizování mimoškolních akcí apod. Plnění záměrů vedení školy ve všech oblastech sleduje, vyhodnocuje a spolu s pedagogickou radou přijímá eventuelní opatření.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1994. Požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro ni nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol. Podporuje zavádění a realizaci ŠVP ZŠ i školní družiny. Vydává potřebné vnitřní předpisy i správní rozhodnutí. Zřizuje pedagogickou radu a projednává s ní zásadní dokumenty školy i veškerá důležitá opatření. Vytváří podmínky pro činnost školské rady. Podporuje profesní růst zaměstnanců. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Věnuje pozornost názorům prezentovaným žakovským parlamentem. Zajistila značné zlepšení podmínek v materiální oblasti, právní povinnosti vyplývající ze školského zákona plní.

ŠVP ZŠ je realizován, zjištěné nedostatky byly odstraněny. Činnost školy probíhá plánovitě. Ředitelka plní povinnosti vyplývající z její funkce, podporuje realizaci ŠVP i odborný růst pedagogických pracovníků. ŠVP školní družiny je realizován a naplňuje požadavky školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v základní škole umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů. Na výuce se různou měrou podílí šestnáct učitelů. Z tohoto počtu má dvanáct vyučujících patřičnou kvalifikaci pro daný typ školy. Jedna nekvalifikovaná učitelka si v současnosti doplňuje vzdělání na pedagogické fakultě, druhá absolvovala pedagogickou fakultu bez závěrečných zkoušek, další má alespoň střední pedagogické vzdělání. Jeden případ pak představuje přidělení několika hodin pracovních činností vychovatelce školní družiny. Cizí jazyky vyučují odborně kvalifikovaní učitelé. Výchovné poradkyně neabsolvovaly specializační studium pro výchovné poradce. Kvalifikovanost vychovatelek ve školní družině vykazuje některé nedostatky, neboť distanční studium absolvované vedoucí vychovatelkou nezakládá předepsaný stupeň vzdělání.

Odborný růst zaměstnanců ředitelka podporuje. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je využíván v souladu s potřebami školy. Umožňuje mj. také studium anglického jazyka a vytváří podmínky pro vzdělávání v oblasti moderních trendů ve výuce cizích jazyků. Specializační studium absolvovala metodička školní prevence. Na proškolení

nepedagogických zaměstnanců v dostatečné míře přispívá obec. Rizika v personální oblasti jsou zatím pouze dílčí a lze je překonat. Ředitelka předvídá budoucí potřeby školy a připravuje jejich řešení. Metodická pomoc pro případné začínající či nově zařazené učitele je ve škole zajištěna.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých aktivit o bezpečnosti a zdraví. Výchova ke zdraví prolíná přijatým ŠVP i dalším vzdělávacím programem. Prvky výchovy ke zdraví a bezpečnosti se objevují v řadě jednotlivých předmětů všech ročníků. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby a soutěže s dopravní tematikou BESIP. Zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. K minimalizaci sociálně patologických jevů je realizován minimální preventivní program a projekt Rozumět sobě a druhým. Jakékoli náznaky šikanování, záškoláctví, nevhodného chování škola okamžitě řeší. Dohled nad žáky je řádně zajištěn a kontrolován. O přestávce mají žáci možnost aktivně relaxovat ve venkovním areálu školy. Evidence úrazů je vedena. Celkový počet úrazů v posledních třech letech nevzrůstá. Škola se touto problematikou zabývá a přijímá příslušná opatření. Při sledované výuce tělesné výchovy i dalších předmětů a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti dodržovány.

Celkově má škola velmi dobré materiální předpoklady pro plnění přijatých vzdělávacích programů. Průběžná péče o budovy a zařízení je zřejmá. Obnovován je také žákovský nábytek. Ve všech pavilonech školy je vytvořeno podnětné a estetické prostředí. Učebny poskytují pro většinu činností dostatek prostoru, na hranicích možností je počet žáků v osmé třídě. Škola má rovněž velmi dobré prostorové (odborná učebna, divadelní sál s promítacím plátnem) a materiální předpoklady (audio přehrávače s nahrávkami rodilých mluvčích, slovníky, výukové počítačové programy, filmy v původním znění, učebnice a další pomůcky) pro výuku cizích jazyků. Dobré je zabezpečení školy prostředky výpočetní techniky. Vysoce nadstandardní jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy včetně plavání. Vybavení učebními pomůckami má běžnou úroveň. Pro jejich obnovu má škola zatím omezené finanční možnosti. Přednostně jsou pořizovány učebnice. Zčásti se na nákupu pomůcek podílí obec. S dostupnými prostředky škola hospodář v souladu s jejich určením.

Personální i materiální podmínky školy umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy i činnost školní družiny. Vnitřní prostředí je podnětné a bezpečné. Příkladem dobré praxe jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy a cizích jazyků.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Začátek vyučování, maximální počty hodin v jednom sledu i minimální délky přestávek odpovídají příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plány přijatých vzdělávacích programů jsou dodržovány. Témata z okruhu Technika jsou v učebním plánu vzdělávacího programu Národní škola zařazena do předmětů fyzika a chemie.

Ve škole je v rámci realizace dosud platného vzdělávacího programu Národní škola na prvním stupni i v rámci ŠVP vyučován jako první cizí jazyk anglický jazyk, v osmém a devátém ročníku se jako první cizí jazyk vyučuje také německý jazyk (od sedmého ročníku též jako volitelný předmět). V devátém ročníku škola nabízí v jednododinové týdenní dotaci druhý cizí jazyk. Stávajícímu nízkému počtu žáků, kteří se učí německý jazyk jako první cizí jazyk, škola přizpůsobila organizaci jeho výuky (skupina je složena ze žáků obou ročníků). Dělení tříd pro výuku anglického jazyka na skupiny s ohledem na počet žáků je v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Skupiny jsou vytvářeny podle úrovně kompetencí, kterou žáci dosáhli. Prostupnost mezi skupinami je zajištěna.

Hospitováno bylo celkem ve 14 vyučovacích hodinách. Ve všech bylo vytvořeno vhodné materiální i psychosociální prostředí. Učivo bylo vždy přehledně strukturováno, vysvětleno a většinou i dostatečně procvičeno. Výuka byla vhodně podpořena názornými pomůckami či didaktickou technikou. V polovině sledovaných hodin byla účelně využita výpočetní technika. Z větší části byly tyto hodiny založeny na žákovských činnostech. Příspěvek takto pojaté výuky k rozvoji požadovaných kompetencí a osobnosti žáků byl zřejmý.

V průběhu hospitací v hodinách výuky cizího jazyka byly vhodně rozvíjeny receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti žáků. Učitelé věnovali pozornost nácviku komunikace potřebné pro řešení každodenních situací, podporovali samostatný projev žáků v cizím jazyce, k porozumění sdělovaných myšlenek přispíval také jejich vhodný nonverbální projev. Uplatňovali aktivizující metody, účelně zařazovali práci s audionahrávkami.

Žáci s vyučujícími spolupracovali převážně se zájmem. Ochotně se zapojovali do připravených činností, diskutovali ukázněně a na úrovni přiměřené jejich věku. Žáci dostávali příležitost k sebehodnocení i k hodnocení výkonů svých spolužáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků formulovaná v ŠVP odpovídají požadavkům školského zákona, pravidla hodnocení uvedená ve školním řádu však vykazovala vzhledem k platným předpisům nedostatky (neúplné pravidlo pro celkové hodnocení žáků, chybějící zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě slovního hodnocení a systém bodového hodnocení, který škola v praxi realizuje). V průběhu inspekční činnosti ale škola tyto nedostatky odstranila. Ze záznamů v žákovských knížkách je také zřejmé, že škola nedodrží vlastní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a porušuje tak ustanovení § 17 odst. 3 vyhlášky o základní škole tím, že nesplnění zadaného úkolu promítá do hodnocení prospěchu žáka klasifikačním stupněm pět.

Hodnocení pozorované v průběhu většiny zhlédnutých hodin však bylo vždy přiměřené, transparentní a většinou i motivující. Častěji učitelé využívali slovní ohodnocení výkonů žáků, klasifikace známkou se objevila v menší míře. Extrémní klasifikace nebyla namátkovou kontrolou zjištěna. Učitelům cizích jazyků se dařilo žáky motivovat nejen pozitivním hodnocením, ale i oceňováním pokroku. Hodnocení a klasifikaci žáků ředitelka průběžně sleduje a projednává v pedagogické radě.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Hodnocení žáků plní svoji motivační funkci. Pravidla hodnocení žáků nyní vyhovují požadavkům školských předpisů. Nedostatky jsou ještě v jejich realizaci.

Partnerství

Škola dbá na rozvoj dobrých vztahů se svými hlavními i dalšími partnery. Výborná je spolupráce se zřizovatelem, který soustavně investuje do areálu školy značné prostředky, podílí se na řadě rekonstrukcí a napomáhá získávat různé granty. Bez problémů probíhá vzájemná komunikace se školskou radou. V potřebné míře je zajištěna informovanost rodičů. Využívány jsou žákovské knížky, obecní vývěsky, třídní schůzky. Zpětnou vazbu získává škola pomocí různých anket či dotazníků. Rodiče se mohou účastnit dnů otevřených dveří, přístup k vedení školy mají prakticky kdykoliv. Začíná se uplatňovat také komunikace s rodiči pomocí internetu. Příležitostně se daří získávat od rodičů některé sponzorské příspěvky. Účinná je spolupráce vedení školy s žákovským parlamentem. Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na akcích obce, pořádáním vlastních vystoupení, besídek, představení, sportovních soutěží, trhů apod. Organizovány jsou již tradiční školní plesy. Škola běžně spolupracuje s dalšími základními i mateřskými školami a se základní uměleckou školou. Samozřejmostí je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Policií ČR, s Městskou policií Stochov, s Centrem drogové prevence a krizové pomoci v Kladně apod.

Škola účinně rozvíjí vztahy se strategickými partnery, rodiči, veřejností i dalšími subjekty.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci získávali potřebné informace studiem textových materiálů, byli vedeni k porozumění obsahu a k formulaci hlavních myšlenek. S potřebnou účinností je ve škole rozvíjena matematická a přírodovědná gramotnost. U žáků je též rozvíjeno ekologické myšlení a citění. Učitelům se dařilo vytvářet u žáků pozitivní vztah k cizímu jazyku a k jeho studiu. Žáci se dobře podle klíčových slov orientovali v obsahu předkládaných textů. Prokazovali kvalitní produktivní řečové dovednosti, případná neznalost některých pojmů u nich nevzbuzovala obavy, pohotově je nahrazovali jinými osvojenými termíny.

Rozvoj informační gramotnosti spočívá v zčásti ve využívání prostředků výpočetní techniky ve vyučovacích hodinách a dále pak v přípravě žáků na výuku s pomocí této techniky. Rozvoji sociálních rolí žáků napomáhaly skupinové formy práce v hodinách či spolupráce žáků v družstvech při tělesné výchově, při zájmovém vzdělávání a ve školní družině.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáci dosahují požadované úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, což vyplývá z výročních zpráv o činnosti školy, ze zápisů pedagogických rad a vlastního hodnocení školy. Na pedagogických radách se provádí analýza výsledků vzdělávání žáků. Úspěšnost žáků je předmětem kontrolní činnosti vedení školy. Škola stanovuje a realizuje opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Ke zjišťování úspěšnosti žáků používá škola komerční testy i mezinárodní testy (PISA). Testování probíhá obvykle v pátém, osmém a devátém ročníku. Je zaměřeno především na dovednosti žáků v českém jazyce, matematice, německém a anglickém jazyce a do oblastí obecných studijních předpokladů. Počty neúspěšných žáků se v posledních třech letech nezvyšují. Úspěšnost žáků v přijetí na střední školy a jejich umístění ve vědomostních a sportovních soutěžích jsou rovněž monitorována.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy Tuchlovice, okres Kladno je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá na rovnost přijímání žáků, na standardní úrovni zohledňuje jejich vzdělávací potřeb a poskytuje poradenskou podporu. Management školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních prostředků, škola se zapojuje do realizace projektů.

Bezpečnost žáků je zajištěna. Škola minimalizuje rizika vzniku sociálně patologických jevů. Materiální zázemí má kvalitní úroveň, nadstandardní jsou podmínky pro tělesnou výchovu. Materiální a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP i další přijatý vzdělávací program ZŠ a ŠVP školní družiny.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i příslušného rámcového vzdělávacího programu. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona. Průběh vzdělávání má kvalitní úroveň. Dílčí nedostatky jsou v oblasti hodnocení žáků.

Škola naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka, podporuje rozvíjení klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Tuchlovice, okres Kladno vydaná Obcí Tuchlovice dne 31. října 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatek č. 1 - Změna zřizovací listiny vydaný Obcí Tuchlovice dne 28. června 2005, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 109544/2007/KUSK ze dne 20. července 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 345/03-21 ze dne 19. března 2003
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5826/2007-21 ze dne 3. května 2007
6. Pověření funkcí ředitelky školy vydané Školským úřadem Kladno dne 22. srpna 1994, org. ú. 333/94
7. Jmenování ředitele Základní školy Tuchlovice vydané Školským úřadem Kladno dne 22. května 1995, bez uvedení čj.
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008
12. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. srpna 2007
13. Kniha úrazů, platná od 13. září 1996
14. Záznamy o úrazu žáka - školní rok 2008/2009
15. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Zvonění ve školním roce 2008/2009
17. Školní vzdělávací program Barevná škola s platností od 1. září 2007
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2007
19. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2008/2009
20. Učitelé vyučující ve třídách – školní rok 2008/2009
21. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009, katalogové listy žáků
22. Školní matrika v PC platná k termínu inspekce
23. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
24. Provozní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2008
25. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Tuchlovice, okres Kladno ze dne 30. srpna 2007
26. Řády odborných pracoven (např. hřiště, tělocvična, knihovna a kulturní sál, cvičná školní kuchyně, počítačová učebna, učebna výtvarné výchovy, učebna chemie a fyziky, školní dílny) platné ke dni inspekční činnosti
27. Dokumentace k zápisu žáků k základnímu vzdělávání – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
28. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2007/2008, bez uvedení data
29. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2008
30. Přehled nabídky zájmových kroužků na školní rok 2008/2009
31. Rozhodnutí ředitelky školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
33. Výroční zprávy o činnosti školy ze školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Plán DVPP na období 2006 – 2009 (v časovém horizontu, se stručným zhodnocením)
35. Plán hospitací na školní rok 2008/2009 ze dne 5. září 2008
36. Výsledky komerčních testů – školní roky 2005/2006 - 2008/2009

37. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Tuchlovice, okres Kladno ze dne 1. ledna 2007
38. Osvědčení o akcích DVPP (výběr)
39. Školní řád ZŠ Tuchlovice ze dne 30. srpna 2007
40. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Základní škola Tuchlovice, okres Kladno ze dne 30. srpna 2007
41. Schůzky – zápisy ze třídních schůzek za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
42. Ujednání týkající se chování žáků ze dne 2. září 2002
43. Seznam všech zaměstnanců ZŠ Tuchlovice ve školním roce 2008/2009
44. Žákovské knížky a písemnosti žáků (výběr)
45. Seznam žáků se specifickými poruchami učení pro školní rok 2008/2009
46. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2008/2009
47. Inspekční zpráva čj. b2-1017/05-5080 ze dne 18. února 2005
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
49. Výkaz zisků a ztrát jednotlivých středisek za období 01.01.2006-31.12.2006, 01.01.2007-31.12.2007 a 01.01.2008-31.12.2008
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
51. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
52. Vyrozměnění o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na Program I pro rok 2008 čj. 77241/2008/KUSK ze dne 31. května 2008
53. Smlouva o poskytnutí dotace na Program I „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“ pro rok 2008 č. 1356/ŠKO/2008 ze dne 19. května 2008
54. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 18. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 24. června 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v.r.
PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová v.r.

V Příbrami dne 23. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tuchlovicích dne 29. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Reckziegelová	M. Reckziegelová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.