



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-77/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Božičany, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Božičany 76, 362 26 Božičany
E-mail právnické osoby	zsamsbozicany@seznam.cz
IČO	69 983 160
Identifikátor	600 067 556
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Ladislavem Landsfeldem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Božičany, Božičany 96
Místo inspekční činnosti	Božičany 76
Termín inspekční činnosti	11. – 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Božičany, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy s kapacitou 60 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí, školní družiny s kapacitou 24 žáků a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných.

Základní škola (dále „ZŠ“) vzdělává v prvním až pátém ročníku celkem 27 žáků prvního stupně, kapacita je využita na 43 %. ZŠ má dvě třídy, v první třídě jsou vzděláváni žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé třídě žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Počet žáků se v letošním školním roce oproti předchozímu období zvýšil o 23% (šest žáků). Většina žáků je místních. V ZŠ se vzdělává jeden žák s odlišným mateřským jazykem. K datu inspekční činnosti škola neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky s mimořádným nadáním.

Vzdělávání žáků probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání**, který je platný od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“).

Mateřská škola s kapacitou 25 dětí (dále „MŠ“) má jednu věkově smíšenou třídu. Aktuálně je zapsáno 25 dětí, kapacita je využita na 100 %, v hodnoceném období se počet zapsaných dětí výrazně nemění. Z tohoto počtu se osm dětí vzdělává v posledním ročníku, a to včetně dvou dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky. MŠ přijímá i děti mladší tří let, jejich počet je v hodnoceném období stabilní. V letošním školním roce se jedná o tři děti, z toho dvě dosáhly k datu inspekční činnosti tří let. Dlouhodobě nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti - cizinci.

Předškolní vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**, který je platný od 1. září 2013 (dále „ŠVP PV“). Nad rámec ŠVP PV poskytuje dětem možnost seznamovat se s anglickým jazykem, které provádí lektor za úplaty. Délka provozu je stanovena od 6:00 do 15:30 hodin. V době od 6:00 do 7:00 hod. a od 15:00 do 15:30 hod. probíhá sloučený provoz MŠ a školní družiny. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně.

Školní družina („dále ŠD“) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 24 žáků, kapacita je tak naplněna na 100 % (počet žáků ve ŠD se ve srovnání s předchozím obdobím zvýšil o čtyři žáky). **Zájmové vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2013. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60,- Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců škola zajišťuje prostřednictvím školní jídelny, která zabezpečuje také pitný režim dětí. V rámci doplňkové činnosti škola poskytuje stravování i cizím strávnickům.

Škola sídlí ve starší udržované budově uprostřed obce. **Informace** o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zsamsbozicany.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje** o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v obci i okolí. O postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím



webových stránek školy, informačních letáků a akcí organizovaných pro děti v MŠ a zákonné zástupce.

Škola zajišťuje **rovný přístup** k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání. K **předškolnímu vzdělávání** přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ve školním roce 2012/2013 nebylo přijato z kapacitních důvodů osm dětí, v souladu se stanovenými kritérii o přednostním přijímání starších dětí se jednalo zejména o děti tříleté a mladší tří let. Většina z nich byla přijata v letošním školním roce. Pro tyto děti se MŠ snaží vytvářet vhodné podmínky především vybavením přiměřenými hračkami a pomůckami a úpravou organizace činností vzhledem k jejich potřebám. Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) je věnována pravidelná účinná podpora na základě doporučení školského poradenského zařízení, děti jsou také v péči klinické logopedky.

K **základnímu vzdělávání** přijímá škola všechny přihlášené žáky, v hodnoceném období se počet přijatých žáků zvýšil (školní rok 2012/2013 přijato pět žáků, 2013/2014 11 žáků), ve školním roce 2011/2012 odešli ze školy čtyři žáci pátého ročníku, ve školním roce 2012/2013 odešel ze školy jeden žák pátého ročníku. Ředitel školy povoluje OPŠD na základě vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, počet žáků s OPŠD je vzhledem k počtu přijatých žáků poměrně velký (pro školní rok 2012/2013 čtyři žáci, pro školní rok 2013/2014 tři žáci), podíl žáků s OPŠD činí za hodnocené období více než 30 %. K **zájmovému vzdělávání** jsou přijímáni všichni zájemci.

Úroveň řízení odpovídá velikosti, typu a organizační struktuře školy, **ředitel školy** přímo řídí mateřskou i základní školu, stanovil kompetence pro výkon jednotlivých specializovaných činností (poradenské činnosti, koordinátor informačních a komunikačních technologií, koordinátor ŠVP, koordinátor environmentálních činností apod.). Ředitel školy splňuje odborné i další kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti ředitele, ve funkci je od roku 2011. Zpracoval koncepci rozvoje školy, pro naplňování strategických cílů školy vytvořil plán kontrolní činnosti (hospitační činnost je zaměřena i na vzájemné hospitace učitelů), pravidelně hodnotí práci jednotlivých pracovníků, spolupracuje se školskou radou, které předkládá zásadní pedagogické dokumenty (školní řád, školní vzdělávací program, výroční zprávu o činnosti školy), zúčastňuje se jednání zastupitelstva obce. V průběhu inspekční činnosti zveřejnil všechny školní vzdělávací programy na přístupném místě ve škole. Ředitel zřídil pedagogickou radu, jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Velkou pozornost věnuje zlepšování prostředí školy, esteticky výrazná je výzdoba společných prostor i jednotlivých tříd, na tvorbě prostředí se podílejí děti i žáci školy, podporována je tak sounáležitost všech účastníků vzdělávání se školou. **Spolupráce se zákonnými zástupci** dětí i žáků je na požadované úrovni, škola organizuje akce určené i pro rodiče (Den matek, Čarodějnic apod.), zapojuje se do dění v obci (předvánoční setkání s programem pro občany obce, pomoc při úklidu obce apod.), spolupracuje s místní knihovnou.

Personální podmínky jsou ve škole na velmi dobré úrovni, vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, z toho tři učitelé v ZŠ, dvě učitelky v MŠ a jedna vychovatelka v ŠD. Podmínku odborné kvalifikace splňují obě učitelky v MŠ, vychovatelka ve ŠD a dva pedagogičtí pracovníci v ZŠ.

Ředitel vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Možnosti aktivní účasti na akcích DVPP však v hodnoceném období využila jen



učitelka MŠ, která absolvovala logopedický kurz, jedna z učitelek v ZŠ (akce zaměřená na výuku anglického jazyka) a ředitel (akce podporující výkon manažerských funkcí). DVPP je zaměřeno převážně na samostudium, získané odborné poznatky si učitelé vzájemně předávají. Důvodem malé účasti pedagogů na akcích mimo obec je obtížná vzájemná zastupitelnost pedagogických pracovníků.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek**, výrazně je v tomto směru podporována zřizovatelem. Materiální podmínky v MŠ umožňují naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Třída je vybavena funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Děti mají dostatečný prostor pro volný pohyb i relaxaci. Průběžně probíhá obměna a doplňování hraček a didaktického materiálu, všechny pomůcky jsou účelně využívány. Ukládání lehátek společně s lůžkovinami a pyžamy zamezuje dostatečnému větrání.

ZŠ nedisponuje kabinety a odbornými pracovními, většina didaktických pomůcek a studijních materiálů je umístěna ve třídách, kde jsou pro potřeby žáků i knihovny, obě třídy jsou postupně vybavovány výškově nastavitelným nábytkem. Součástí školy je i tělocvična, která je využívána dětmi i žáky, škola ji pronajímá i sociálním partnerům. ŠD je zřízena v samostatné místnosti, tím je vytvořen prostor pro optimální zájmové vzdělávání. V přízemí budovy školy je umístěna školní kuchyně a školní jídelna.

Škola průběžně pořizuje a obnovuje z dotací státního rozpočtu a zřizovatele učební pomůcky a učebnice, hračky, didaktické pomůcky, odbornou literaturu. V hodnoceném období se škole podařilo zlepšit vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií. V jedné třídě je instalována interaktivní tabule s dataprojektorem a počítače pro žáky, počítač je k dispozici také v MŠ a ŠD.

V areálu školy je zahrada vybavená herními prvky a pískovištěm, škola využívá i víceúčelové asfaltové hřiště.

Škola v hodnoceném období **financovala** svou činnost z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a v letech 2010 a 2011 na rozvojové programy, které přispěly k posílení platové úrovně zaměstnanců a k pořízení školních potřeb pro žáky prvního ročníku ZŠ. Škola hospodařila s příspěvkem zřizovatele na zabezpečení provozu školy a dofinancování mezd zaměstnanců z důvodu udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků, s vlastními příjmy z hlavní činnosti (školné v MŠ a ŠD, platby za stravování dětí, žáků a zaměstnanců) a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor, stravování cizích strávníků) a s vlastními fondy, které vytváří z kladného hospodářského výsledku. Škola vhodně využívá i další finanční zdroje, např. zapojení do projektu „EU – peníze školám“ (vybavení školy v oblasti komunikačních a informačních technologií). Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo financováno zhruba 65 % celkových neinvestičních nákladů.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** ke vzdělávání s dílčími nedostatky. Vyhodnotila rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, nikoliv však dětí, a do zdrojů rizik nezahrnula veškeré činnosti žáků a dětí při výchově a vzdělávání. Dále nezajistila odborné proškolení osob pověřených poskytováním první pomoci a bezpečnost prostředků k poskytování první pomoci (v lékárnice ve sborovně se nacházely léky s prošlou expirační lhůtou a nesterilní obvazový materiál). Ředitel v průběhu inspekční činnosti přijal opatření a nedostatky v oblasti dokumentace (vyhodnocení rizik) a v oblasti první pomoci (léky s prošlou záruční lhůtou a nesterilní obvazový materiál) odstranil. Nedostatek v oblasti personálního zajišťování první pomoci lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Úrazovost dětí a žáků byla v hodnoceném období velmi nízká, docházelo zejména k drobnějším úrazům.



Řízení školy je vzhledem k její velikosti na požadované úrovni, ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, většina má odbornou kvalifikaci (83%). V průběhu inspekční činnosti ředitel reagoval na zjištění České školní inspekce a zveřejnil všechny ŠVP na přístupném místě ve škole. Škola zajišťuje na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity efektivně a hospodárně v souladu s naplňováním ŠVP. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, nedostatky v oblasti zabezpečování první pomoci lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání probíhá **podle ŠVP PV** s motivačním názvem Školka plná kamarádů, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s ním souladu. Hlavní cíle ŠVP PV jsou zaměřeny na individuální osobnostní rozvoj dětí s poskytováním dostatečného množství mnohostranných podnětů pro jejich aktivní rozvoj a učení. ŠVP PV doplňují nadstandardní aktivity; každoročně probíhají besídky a školní slavnosti, výlety do přírody, divadelní představení apod. Většina akcí probíhá současně se ZŠ, s některými pomáhají rodiče. Starším dětem je nabízena výuka anglického jazyka, kladem je další návaznost výuky již od prvního ročníku ZŠ.

Vzdělávání v základní škole probíhá **podle ŠVP ZV s motivačním názvem Nauč se chodit, než se rozběhneš**, škola v něm reagovala na změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) zařazením témat dopravní výchovy, ochrany člověka za mimořádných událostí, problematiky desetinných čísel a zlomků, témat finanční gramotnosti apod. ŠVP ZV je platný od školního roku 2013/2014 a je zpracován v souladu s RVP ZV. Při jeho tvorbě škola spolupracovala s obdobnými školami v regionu (ZŠ Merklín, ZŠ Kolová, ZŠ Abertamy). Ve ŠVP ZV je posílena hodinová dotace nad stanovený rámec zejména v předmětu český jazyk a literatura (o 13%), matematika (o 13%), výrazně je zvýšena dotace pro výuku anglického jazyka, který je ve škole vyučován od prvního ročníku (o 25%). Ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie je v předmětu práce na počítači posílena výuka z jedné na tři hodiny.

Organizace předškolního vzdělávání vychází z podmínek školy. Spojený provoz MŠ a ŠD v době začátku a konce provozu nenarušuje psychohygienické zásady a životosprávu dětí v MŠ. Stanovený denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit aktuální situaci. Vhodná organizace stravování přispívá k uplatňování rozvolněného režimu. Ve školní jídelně děti pouze obědvají, dopolední a odpolední svačina je podávána ve třídě. Pozitivním zjištěním je souběžné působení učitelek již při dopoledních činnostech a při činnostech, které jsou organizačně náročné (pobyt venku, stolování a ukládání dětí k odpočinku).

Nabídka činností je pestrá, vychází z poznatků a zkušeností dětí. Uplatňované metody a formy práce respektovaly jejich vývojové a individuální možnosti. V průběhu sledovaných činností učitelky upřednostňovaly smyslové vnímání, praktické metody, rozhovor a vysvětlování, ponechávaly dětem dostatečný prostor pro osvojování dovedností a vlastní tvořivost. Vedení dětí k respektování pravidel soužití ve třídě, ke vzájemné spolupráci a pomoci účinně podporovaly rozvoj **sociální gramotnosti**. V rámci **přírodovědné gramotnosti** jsou do vzdělávací nabídky zařazovány činnosti zaměřené na poznávání přírodních jevů, péči o životní prostředí a práci s přírodninami.

S nejstaršími dětmi pravidelně probíhají činnosti související s přípravou na povinnou školní docházku. Učitelky rozvíjejí dovednosti a poznatky v oblasti **předčtenářské a matematické gramotnosti**, zařazují grafomotorická cvičení, věnují pozornost



logopedické prevenci, vedou děti k řešení jednoduchých problémů. **Výchova ke zdraví** je podporována především dostatečným prostorem pro spontánní pohyb, pitným režimem, pobytem v přírodě a pravidelným čištěním zubů.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl sledován v předmětech český jazyk, svět kolem nás a pracovní činnosti. Sledovaná výuka probíhala ve vzájemné interakci učitelů se žáky, byla názorná, srozumitelná, odborně správná. Výuka ve spojených třídách (první a druhý ročník, třetí až pátý ročník) vycházela z principů činnostního učení, který škola deklaruje ve svém ŠVP ZV (probuzení zájmu o poznávání, využití zkušeností žáka, propojení s běžnými životními situacemi, názorné vyučování apod.), učitelé organizačně zvládali propojování skupinové a samostatné práce žáků. Vzdělávání probíhalo v pracovní atmosféře, uplatňovány byly prvky sociálního učení v návaznosti na rozvíjení sociální gramotnosti žáků, žáci jednotlivých ročníků si vzájemně pomáhali, učitelé je vedli k toleranci vůči ostatním věkovým skupinám, některé činnosti žáci prováděli společně (zařazování formy frontálního vyučování). Vzdělávání ve sledovaných hodinách vedlo k **rozvoji funkčních gramotností**, učitelé kladli důraz na srozumitelné vyjadřování, přátelské klima, podporují rozvíjení čtenářské gramotnosti.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena prostřednictvím předmětu svět kolem nás, své místo však nachází i v obsahu dalších předmětů a při činnostech spojených s pobytem žáků ve škole i mimo ni (sběr a třídění odpadu, úklid obce a okolí školy, pozorování přírody, témata spojená s přírodovědnou tematikou, recyklace odpadů). Škola spolupracuje se sociálními partnery (obecní úřad, místní rybáři), environmentální tematika je realizována i prostřednictvím projektových dnů. Podpora a rozvíjení **sociální gramotnosti** žáků nachází své uplatnění při tvorbě pravidel chování ve škole, na jejich dodržování klade škola velký důraz. Výrazně přátelské klima umožňuje žákům přijímat poznatky a dovednosti v prostředí, které podporuje zdravý a klidný vývoj. Získané vědomosti a dovednosti směřují k rozvíjení výchovných a vzdělávacích strategií jako jsou zodpovědnost za vlastní vzdělávání, samostatnost, tvořivost, uvědomělé a cílené osvojování a používání anglického jazyka, schopnost řešit problémy, využívat moderní technologie, umět vyjádřit vlastní názor, odmítání násilí a netolerance apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání poskytovalo žákům zpětnou vazbu, žáci bezprostředně získali informace o tom, jakým způsobem mají dále při učení postupovat. Učitelé hodnotili žáky ve vztahu k očekávaným výstupům, probíhalo sebehodnocení žáků. Učitelé používali vhodné způsoby pro individuální hodnocení žáků (např. obrázkové symboly), častá byla pochvala, pozitivní hodnocení. Hodnocení probíhalo podle školního řádu (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání).

Průřezová témata, definovaná v ŠVP ZV, jsou začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů, realizují se v celoškolských projektech, kterých se zúčastňují všichni žáci školy, prostřednictvím třídních projektů (komunitní kruhy v rámci třídnických hodin), formou projektových dnů, vycházek, výletů, při ozdravném pobytu v obci Stříbrná, při pravidelných návštěvách místní knihovny.

ZŠ podporuje **výchovu ke zdraví** prostřednictvím některých vyučovacích předmětů a projektů zaměřených na zdravý životní styl (Školní mléko, Ovoce do škol).

Ve školní družině probíhá vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání, který navazuje na ŠVP ZV. Činnost probíhá formou příležitostnou, zájmovou a rekreační, zařazovány jsou aktivity odpočinkového charakteru a přípravy na vyučování. Při sledované činnosti vychovatelka spojila činnosti rekreační a zájmové, výtvarná výchova byla tematicky propojena s tematikou dopravní výchovy, využity byly informační technologie. V návaznosti na filozofii školy byly zařazeny prvky činnostního učení, i když byl hlavní



důraz kladen na hru, uvolnění, odpočinek. Pravidelná zájmová činnost je zajišťována ve spolupráci se sociálními partnery (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, místní sportovní klub).

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni. Cíle stanovené v ŠVP PV podporují rozvoj dovedností a poznatků potřebných k dalšímu vzdělávání. Organizace činnosti byla plynulá, uplatňované metody a formy práce podporují funkční gramotnosti. Základní vzdělávání probíhá podle nové verze ŠVP ZV, který reaguje na změny v RVP ZV. Škola rozvíjí výchovné a vzdělávací strategie na požadované úrovni, důraz klade na vytváření přátelského, bezpečného a estetického prostředí. Ve sledovaných hodinách učitelé používali formativní způsob hodnocení zaměřený na očekávané výstupy stanovené v ŠVP ZV, což vedlo k efektivnímu učení a směřovalo k lepšímu výkonu žáků v průběhu dalšího období. Výuka ve věkově smíšených třídách podporuje rozvíjení sociálních dovedností, žáci pracují ve skupinách, pomáhají si navzájem. Škola preferuje výuku cizího jazyka, nabízí seznamování s anglickým jazykem již v MŠ, všichni žáci ZŠ se učí anglický jazyk od prvního ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledkům předškolního vzdělávání a připravenosti dětí na vstup do ZŠ věnují učitelky velkou pozornost. Sledují a formou písemných záznamů vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, otázky školní zralosti řeší v součinnosti s rodiči. Dle potřeby jim doporučují návštěvu školského poradenského zařízení, případně i OPŠD. Praktická spolupráce se ZŠ formou vzájemné informovanosti, návštěv a společných akcí přispívá k úspěšné adaptaci dětí na povinnou školní docházku.

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční spolupráce učitelek a neformální spolupráce s okolními školami (např. při tvorbě ŠVP). Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, plnit různé role při hrách, projevovat fantazii a tvořivost. Starší děti chápou elementární časové pojmy, umí řešit jednoduché problémové situace, projevují zájem o knihy a dovedou se přiměřeně vyjadřovat, zajímají se o podobu písmen. Mají povědomí o bezpečném chování, ochraně zdraví a životního prostředí. K těmto poznatkům a zkušenostem dětí přispívá spolupráce s dalšími partnery, především s místními rybáři, myslivci a sportovci.

Škola průběžně sleduje a eviduje **výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků**, hodnotí individuální a skupinové výsledky žáků v základním vzdělávání nejen při jednání pedagogické rady, ale vzhledem k velikosti školy jsou individuální a skupinové výsledky vzdělávání analyzovány bezprostředně a nepřetržitě. Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání se škola zaměřuje na dosahování vzdělávacích cílů jednotlivých žáků, preferována je vazba mezi učitelem a žákem a uvědomělé sebehodnocení, využívány jsou i formy didaktických testů či ústního zkoušení. Pravidla pro hodnocení jsou ve škole sjednocená.

Celkové výsledky vzdělávání jsou ve škole sledovány a analyzovány při jednání pedagogické rady. Škola nevykazuje neprospívající žáky, většina žáků prospěla s vyznamenáním (ve školním roce 2011/2012 59 % a ve školním roce 2013/2014 66 % žáků).

Součástí analýzy výsledků vzdělávání je využití externích i vlastních diagnostických šetření. V hodnoceném období se škola zúčastnila testování Stonožka, výsledky ukázaly na potřebu více se zaměřit na rozvoj kompetencí v anglickém jazyce a v předmětu svět kolem nás. Škola se rovněž zapojila do celoplošného testování žáků pátých tříd, analýzou



výsledků potvrdila efektivitu nastavených metod vzdělávání, rezervy byly odhaleny v získávání některých kompetencí (matematika, anglický jazyk). Na základě důkladného rozboru všech výsledků testování se škola snaží nalézat vhodnější didaktické postupy realizované v rámci vyučovacích hodin.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou prezentovány ve výzdobě společných prostor, rozvíjeny jsou praktické dovednosti a schopnost kreativně pracovat s různými materiály, podporována je čtenářská gramotnost, sportovní a přírodovědné aktivity.

Žáci se zúčastňují divadelních představení (divadlo Z bedny, Karlovarské hudební divadlo), úspěšně se rozvíjí spolupráce s domem dětí a mládeže při zajišťování pravidelné zájmové činnosti formou zájmových kroužků a při realizaci společných akcí.

Škola podporuje účast žáků v soutěžích (čtenářská a recitační soutěž, turnaj v kopané, soutěž knihoven, slavnosti sv. Huberta apod.), soutěže organizuje i ve spolupráci se sociálními partnery (SK Nová Role, místní knihovna apod.).

Významným partnerem při zajišťování vzdělávacích a výchovných akcí konaných ve škole i ve volném čase jsou zákonní zástupci a obecní úřad (Den matek, Velikonoční dopoledne, táborák na závěr roku apod.), některé akce jsou pořádány společně pro děti a žáky z MŠ a ZŠ (Masopust, spaní v MŠ i ZŠ).

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Jsou poskytovány na požadované úrovni a zaměřují se především na práci se žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností (sociální prostředí rodiny, poruchy učení). Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, vyhledává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, věnuje se dětem a žákům se sociálním znevýhodněním, a to především na základě detailní znalosti rodinného zázemí a sociálního prostředí, ve kterém se děti a žáci pohybují.

Oblast prevence je zaměřena na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole a schopnosti dětí a žáků vyjadřovat se k problémům, jež je trápí. Žáci získávají informace o některých společensky nežádoucích jevech, které jsou blízké jejich věku, škola monitoruje systém a vývoj sociálních vztahů ve třídě, popř. ve skupině (příslušný ročník). Oblast prevence se zaměřuje i na sledování a vyhodnocování převážně pozitivního hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podpora aktivit při zajišťování volného času napomáhá eliminovat nežádoucí projevy chování mimo školní vyučování.

Škola věnuje pozornost **adaptaci žáků prvních ročníků**, vzdělávací aktivity se v prvním ročníku propojují s herními a rekreačními činnostmi, jejich střídání napomáhá k větší aktivitě. Postupně jsou žáci zapojováni do vzdělávacích aktivit, které kladou již větší důraz na vůli, domácí přípravu, pravidelné učení apod. Škola sleduje připravenost dětí z MŠ na systém školní výuky, zvláště na oblast sociální připravenosti a sebeobsluhy, děti se zúčastňují některých akcí společně se žáky. Spolupráce s rodinami žáků prvního ročníku je na požadované úrovni.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a ostatními partnery, zprostředkovává rodičům kontakt se školským poradenským zařízením; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti. ZŠ zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků na požadované úrovni, pravidelně je sledováno a analyzováno hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu a pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání obsažených ve školním řádu. Škola podporuje zájmovou činnost a účast žáků v soutěžích, zapojuje se do externího i interního testování. Zajišťuje poradenské služby na požadované úrovni, při prevenci rizikového chování je kladen důraz na tvorbu podnětného, bezpečného a pozitivně naladěného klimatu.



Závěry

- a) Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány podle rámcových vzdělávacích programů a příslušných právních předpisů, při tvorbě ŠVP ZV škola spolupracovala se školami obdobného typu. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy v souladu s právním předpisem zveřejnil školní vzdělávací programy na přístupném místě ve škole.
- b) Škola je nedílnou součástí obce, svou činnost zaměřuje nejen na školní výchovu a vzdělávání, ale věnuje se i akcím pořádaným pro děti, žáky a jejich rodiče mimo školní vyučování. Tvorba pozitivního vztahu všech účastníků vzdělávání ke škole a obci je jednou z priorit školy i zřizovatele. I přes malý počet žáků ve škole zřizovatel školy podporuje její existenci a podílí se na jejím provozu a materiálně-technickém vybavení.
- c) Škola zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Analyzuje výsledky interního i externího testování a přijímá opatření, která vedou k efektivnímu získávání vzdělávacích kompetencí. Škola zajišťuje poradenské služby zaměřené na důsledné uplatňování individuálního přístupu k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů a prevenci školní neúspěšnosti. Škola podporuje zájmovou činnost a účast žáků v soutěžích, cílevědomě vytváří příznivé sociální klima pro vzdělávání, spolupracuje se sociálními partnery.
- d) Při naplňování výchovných a vzdělávacích strategií školy je při hodnocení výsledků vzdělávání žáků používán tzv. formativní způsob hodnocení, který zaměřuje pozornost žáka na průběh učení, zpětnou vazbu a sebehodnocení, učitelé přizpůsobují výuku potřebám jednotlivých žáků. Výuka ve věkově smíšených třídách podporuje rozvíjení sociálních dovedností, žáci pracují ve skupinách, pomáhají si navzájem.
- e) Škola zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání. Dílčí nedostatky zjištěné v oblasti prevence rizik ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti; nedostatek v oblasti odborného poskytování první pomoci je odstranitelný ve stanovené lhůtě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. června 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o odstranění;

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy včetně přílohy č. 1, vydaná obcí Božičany dne 2. listopadu 2009;
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení, včetně žádostí o změny a změn;
3. Jmenování ředitele školy do funkce, vydané obcí Božičany dne 14. března 2011, s účinností od 14. března 2011;
4. Školní matrika vedená pro děti MŠ a žáky ZŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
5. Souhlas s udělením výjimky z počtu žáků ve třídách základní školy, vydané obcí Božičany na dobu neurčitou, ze dne 30. 9. 2010;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013;
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013;
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013;
9. Třídní vzdělávací program třídy mateřské školy;
10. Školní řády pro základní školu a mateřskou školu a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny;
11. Třídní knihy všech tříd a školní družiny vedené k datu inspekční činnosti;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014;
13. Přehled o individuálním rozvoji a učení dětí mateřské školy;
14. Dokumentace vedená k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ) a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2013/2014;
15. Dokumentace vedená školou k poskytovaným poradenským službám vedená k datu inspekční činnosti;
16. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014;
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
18. Osvědčení o absolvovaných akcích DVPP, vedené za hodnocené období k datu inspekční činnosti;
19. Vnitřní směrnice školy (organizační řád, cestovní náhrady, vnitřní platový předpis, směrnice k účetnictví, směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému apod.);
20. Hodnocení rizik, ze dne 1. 1. 2011, s aktualizací dne 1. 1. 2013;
21. Kniha školních úrazů, vedená od 30. 5. 2006;
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013;
23. Statistické výkazy S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013;
24. Statistické výkazy M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012, 2013;
25. Statistické výkazy Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013;
26. Statistické výkazy Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013;
27. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012;
28. Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010, 2011, 2012;
29. Příspěvek zřizovatele na roky 2010, 2011, 2012;
30. Hlavní kniha za roky 2010, 2011, 2012;



31. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012;
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor, v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice, v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Karlových Varech dne 17. března 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Ladislav Landsfeld, ředitel školy

V Božičanech 27. března 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky **nebyly podány**.