



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Závěšice, okres Nový Jičín

742 22 Závěšice 110

Identifikátor školy: 600 138 020

Termín konání inspekce: 5. – 6. prosinec 2001

Čj.	144 257/01-11128
Signatura	on4zv115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná škola spojuje v jednu organizační jednotku mateřskou školu a neúplný první stupeň základní školy. Dalšími součástmi jsou školní družina a jídelna, je zřízena rada školy.

Dvojtřídní základní školu navštěvuje ve školním roce 2001/2002 celkem třicet žáků. Výuka v rozsahu 1. – 4. ročníku je realizována ve třídách se sloučenými ročníky – prvním a druhým (10+5 žáků) a třetím a čtvrtým (7+8 žáků). Snaha podporovat rozvíjející se zájmy dětí je zřejmá z nabídky šesti zájmových kroužků. Žáci pokračují v plnění povinné docházky v Základní škole E. Zátopka v Kopřivnici, Pionýrská 791.

V jediném oddělení školní družiny je k trvalé docházce přihlášeno osmnáct žáků. Provoz je zabezpečen denně od 11:45 hodin do 16:00 hodin. Obecně závaznou vyhláškou obecního úřadu č.2 z roku 1996 byl stanoven měsíční poplatek 100 Kč za pobyt dítěte.

Rovněž mateřská škola má zřízeno jedno oddělení a v něm zapsáno dvacet dětí. Pravidelný provoz je v době od 6:30 hodin do 15:30 hodin. V rámci nadstandardní vzdělávací nabídky zajišťuje mateřská škola pro své děti zájmový kroužek Beruška a pravidelný předplavecký výcvik.

Budova školy zprovozněná v r. 1971 je udržovaná, vnitřní prostory i vnější vzhled působí příjemným, estetickým dojmem. V přízemí budovy jsou situovány mateřská škola, jídelna, tělocvična a šatny. Tři učebny, ředitelna a sociální zázemí v prvním patře slouží škole. K dispozici je hřiště a zahrada.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Během inspekce byl sledován a hodnocen průběh vzdělávání v matematice, českém jazyce, prvouce, přírodovědě a výtvarné výchově.

Učební plán odpovídá vzdělávacímu programu Základní škola, časová dotace pro jednotlivé předměty je dodržena. Tematické plány obsahově naplňují osnovy, rozdělení učiva do jednotlivých ročníků je promyšlené, výchovné složky nejsou opomíjeny (dopravní výchova, výchova ke zdraví). Učivo v hospitovaných hodinách odpovídalo osnovám, výukový cíl byl přiměřený možnostem žáků daného ročníku a zohledňoval zásadu soustavnosti a spojení teorie s praxí. V přípravě pedagogů na konkrétní hodiny se odrážely dlouholetá praxe i metodické zkušenosti získané při práci se spojenými ročníky.

Obě učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni. Vychovatelka školní družiny učí nekvalifikovaně výchovy (celkem šest hodin). Absence odborné způsobilosti je kompenzována úzkou spoluprací s ostatními vyučujícími, zájmem o další vzdělávání, poměrně dlouhou praxí a nesporným výtvarným nadáním, které uplatňuje při výzdobě vnitřních prostor školy.

Výuka probíhá ve třech učebnách, které jsou vhodně a účelně vybaveny a odpovídají po stránce osvětlení, vytápění a možnosti větrání psychohygienickým požadavkům. Pracovní prostředí je podnětné a estetické. Součástí nadstandardní výzdoby jsou názorné didaktické materiály podporující zapamatování učiva, motivačně působí i výtvarné práce žáků. Ve škole je dostatečné množství moderních učebních pomůcek, většinu z nich mají učitelky k okamžitému použití přímo v učebnách. Se dvěma staršími počítači se žáci učí pracovat v zájmovém kroužku. Ze současné odborné pedagogické literatury, která je k dispozici ve sborovně, čerpají pedagogové řadu podnětů a jejich praktické uplatnění prokázaly hospitace. Žáci mají k dispozici schválené učebnice nakladatelství Alter a SPN. Poloodborné publikace

(hlavně encyklopedie a knihy s přírodovědným zaměřením) jsou umístěny přímo ve třídách nebo v samostatné místnosti sloužící jako knihovna, učebna literatury, případně studovna. Studijní materiály a učební pomůcky jsou postupně doplňovány a modernizovány tak, aby odpovídaly současným požadavkům. Vybavení učeben, jejich prostorové možnosti a celková organizace výuky (přesuny mezi učebnami a pracovišti, střídání různých činností a určitá volnost pohybu žáků) vytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Stavba hodin odpovídala možnostem žáků dané věkové skupiny a přihlížela k faktu souběžné výuky dvou ročníků. Jasně organizační pokyny, přiměřená obtížnost řešených úloh, hravé a relaxační prvky udržovaly zájem a aktivitu žáků. Metodické materiály které si učitelky připravily byly názorné a účelné. Řízenou frontální výuku pravidelně střídala samostatná práce, při níž bylo množstvím doplňujících úkolů respektováno individuální tempo. Po obdržení základních instrukcí měli žáci možnost dále postupovat podle pokynů vyučující nebo uplatnit vlastní metodu řešení. Pomoc, kterou vyučující průběžně poskytovaly, spočívala ve směřování ke vhodnému zdroji informací, či v drobné korekci postupu. Při práci s pomocnými materiály prokazovali žáci velmi dobré návyky a schopnosti poznatky aplikovat. Pro vyjádření vlastního názoru měli dostatečný prostor.

V úvodní části všech vyučovacích hodin byla aplikována některá ze vstupních motivačních metod (modelová situace, procvičení potřebných částí učiva, oznámení tématu a průběhu hodiny). Funkci průběžné motivace úspěšně plnily střídání forem práce, povzbuzující styl výuky a emocionální prvky. Vyučující navazovaly na dřívější znalosti a dovednosti, ale ne vždy je předem prověřovaly. Hodnocení probíhalo většinou v rovině společné kontroly správnosti řešení s následným obecným závěrem. Žákům bylo jasně dááno najevo, že jsou odpovědní za svoji práci, chyběla možnost sebekontroly a sebehodnocení. V závěru každé vyučovací hodiny bylo prováděno stručné shrnutí a hodnocení.

V průběhu hodin bylo patrné, že existují pravidla vzájemné komunikace a interakce a že obě strany je respektují. Vyučující mají přirozenou autoritu, svým profesionálním projevem a přátelským vztahem k žákům vytvářeli dobrou pracovní atmosféru. Ve vzájemné komunikaci byl patrný úzký sociální kontakt. Diskuse na různá témata probíhaly ale spíše mimo vyučovací hodiny, kde byl dostatečný časový prostor. Verbální i neverbální komunikace pedagogů v kladném slova smyslu přispívá k realizaci cílů výchovně vzdělávacího procesu a k navození pozitivního vztahu žáků k výuce. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se neobjevily žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Efektivní vyučovací metody a formy práce, pedagogická vyzrállost a promyšlená příprava učitelů směřem k činnostem žáků minimalizují didaktické problémy spojené s výukou sloučených ročníků. Plánování, příprava výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající, materiální a personální podmínky, organizace, formy, metody, motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy v oblasti plánování, přípravy, interakce a komunikace.

Mateřská škola

Základem plánování pedagogické práce je tradiční Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČR dne 23. 12. 1983 pod čj. 33 483/83-201) a následně z něho rozpracované standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy, ze kterých jsou učitelkou vybírány úkoly. Dalším didaktickým materiálem o které se plánování opírá je program Šimon půjde do školy, metodika Zdravý způsob života a prevence závislostí pro mateřskou školu a první třídu základní školy a prvky z Montessori pedagogiky. Výchovně vzdělávací činnosti probíhají dle týdenních tematických plánů, které aktuálně reagují na potřeby a zájem dětí (možné prodloužení týdenního tématu).

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky s různým pracovním úvazkem (plně kvalifikovaná se 100% a nekvalifikovaná s 48% úvazkem). Pracovní doba je stanovena efektivně. Kvalifikovaná učitelka má trvalý zájem o odborný růst což potvrzuje účastí ve vzdělávacích kurzech např. Komunikace a krizová intervence, Drogová prevence, Logopedické chvíle, Grafomotorika, Co to je, když se řekne psychologické vyšetření atd.). Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje pedagogickou práci s dětmi.

Mateřská škola využívá přízemí budovy, které poskytuje dvě učebny, jídelnu a tělocvičnu. Vnitřní uspořádání třídy, která je částečně i hernou je přehledné, podnětné a bezpečné. Podporuje pohyb dětí, prostorovou orientaci a jejich aktivní činnosti. Samostatná herna, která slouží zároveň jako ložnice, poskytuje dostatek místa pro cílený a spontánní pohyb nebo skupinové hry. Vybavení třídy vytváří otevřený variabilní prostor s intimními zákoutími ke hře. Rozvíjí samostatné rozhodování dětí, efektivní organizaci úklidu hraček a materiálů nebo ponechání finální stavby k dalšímu využití. Hrací kouty s variabilními hračkami a pomůckami jsou pro děti atraktivní a nabádají k pestrým činnostem. Dětský nábytek je promyšleně inovován. Celkové vybavení pedagogickým materiálem je vynikající a svědčí o koncepčním přístupu ředitelky, který vyjadřuje informovanost o potřebách dětí cíleně podporuje realizaci zvoleného programu mateřské školy. Učební pomůcky a hračky jsou aktualizovány, spotřební materiál je průběžně doplňován. Vynikající materiální podmínky pozitivně ovlivňují výsledky práce s dětmi. Ve výzdobě se vhodně uplatňují práce dětí, které jsou pravidelně obměňovány.

V celém předškolním zařízení byly zaznamenány vynikající hygienické podmínky a čistota prostředí. Celodenně je zaveden pitný režim. Organizace třídy a pedagogický program vytvářejí optimální psychohygienické a zdravotní podmínky. Zvolený režim dne dává dostatek příležitostí pro pobyt venku. Organizace odpočinku je variabilní a akceptuje individuální potřebu spánku dětí. Časové intervaly mezi jednotlivými jídlly respektují psychohygienické hledisko. Organizace stravování je přehledná, jídelna je nově vybavena a působí esteticky.

Nabídka aktivit, které učitelky zařazovaly jako řízené činnosti byla velmi bohatá, v organizaci převládala skupinová, případně individuální práce. Děti byly volně vedeny k dokončení vlastní aktivity, respektovalo se jejich individuální tempo. Při řízených činnostech se uplatňovala integrace a prolínání výchov. Sledované metodické postupy a formy práce byly efektivní, směřovaly k vyššímu podílu dětí na průběhu aktivit, respektování jejich názorů a námětů. Elementární poznatky si děti prohlubují s přihlédnutím k individuálním možnostem a předpokladům. V průběhu dne jsou vyváženě zařazovány činnosti s různou intenzitou náročnosti, v programu je dostatek přirozeného pohybu. Méně účinný je systém zdravotního cvičení, kde jsou rezervy v cíleně směřované podpoře správného držení těla a procvičení svalových skupin. Systematicky jsou rozvíjeny dovednosti dětí v oblasti grafomotorického rozvoje. Pro spontánní činnosti jsou vytvořeny vynikající podmínky, což dokládá, jejich význam v rámci organizace dne. Včleňováním řízených činností a vytvářením dalších podnětů učitelky citlivě usměrňují a doplňují jejich volbu. Mezi staršími mladšími dětmi se projevuje vzájemná ohleduplnost.

Motivační prvky byly využívány průběžně, zejména k navození zájmu o dílčí aktivitu. V menší míře se uplatňovala dlouhodobá motivace s vyšší vnitřní účastí dětí. Rovněž uvedené způsoby pedagogické práce vzbuzovaly aktivitu, komunikační jistotu a podporovaly bezprostřednost dětských projevů. Jako výrazný spontánní motivační prvek slouží v mateřské škole její materiální vybavení a nabídka dílčích aktivit, které vzbuzují zájem a zvědavost dětí. Různé formy hodnocení uplatňovaly učitelky v průběhu celého dne. Převažovala pozitivní zjištění a to zejména v oblasti hodnocení výsledků při řízených činnostech. U spontánních činností byl sledována vliv vzájemných vztahů dětí na průběh činnosti. Uplatňované formy hodnocení vytvářejí dětem velmi dobrou zpětnou vazbu pro vlastní sebehodnocení a mají pozitivní motivační funkci.

Komunikační prostředí je v mateřské škole velmi otevřené a podnětné. Tuto skutečnost podporuje volný, ale přehledný způsob organizace programu a klidné, bezprostřední vztahy mezi dětmi a učitelkami. Ve třídě je vytvořen vynikající prostor pro rozvoj aktivního vyjadřování dětí.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Plánování je na velmi dobré úrovni a v současné době prochází dalšími pozitivními změnami, které zvyšují jeho účinnost. Vynikající materiálně technické podmínky spolu s velmi dobrými psychohygienickými a personálními podmínkami vytváří ideální předpoklady pro všestranný rozvoj dětí předškolního zařízení. Promyšlená organizace vzdělávacích činností, zvolené metody a formy velmi dobře podporují kvalitu pedagogické práce s dětmi. Uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu je hodnoceno také velmi dobře. Oblast interakce a komunikace je na vynikající úrovni.

Dle uvedených zjištění jsou průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy v souhrnném vyjádření hodnoceny jako velmi dobré.

Školní družina

Koncepčně se ŠD zaměřuje na všestranný rozvoj žákovy osobnosti, ovlivňování zájmů a naplnění volného času dětí v době mimo vyučování. Předložený celoroční plán činnosti na školní rok 2001/2002 má rámcový charakter s definovanými výchovnými oblastmi – tělovýchovnou, dopravní, přírodovědnou, estetickou, pracovní technickou, společenskovední a hudebně pohybovou. Záměry a hlavní úkoly jsou dále rozpracovány v měsíčních plánech, které konkrétní činnosti vhodně přizpůsobují příslušnému ročnímu období. Plánování nesleduje oblast přípravy na vyučování, avšak v jednotlivých činnostech (např. přírodovědných vycházkách apod.) je jí věnována pozornost. Týdenní plány nejsou využívány. Spolupráce vychovatelky s vyučujícími je intenzivní a s ohledem k velikosti školy dostatečná. Družina koordinuje činnost se školou, vychovatelka vede taneční kroužek a kroužek Lego. Organizace zájmových kroužků a uvolňování dětí jsou promyšlené a neovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací práce ŠD. Významnou součástí práce ŠD je příprava kulturních vystoupení při tradičních příležitostech (např. Den matek, maškarní ples, vlastní besídka apod.).

Personálně je výchovně vzdělávací činnost zajištěna kvalifikovanou vychovatelkou, která má již poměrně dlouhou pedagogickou praxi. Zájem o odborný růst dokládá účastí v odborných kurzech organizovaných Střediskem informatiky a služeb v Novém Jičíně. Její specializace a profesní zájem o výtvarné činnosti pozitivně ovlivňují orientaci a průběh aktivit ŠD i estetickou úroveň výzdoby vnitřních prostorů školy.

ŠD má k dispozici jednu učebnu, která je využívána i při dopoledním vyučování výtvarné

výchovy a pracovních činností. Nový skříňkový nábytek umožňuje sebeobslužnost dětí, jeho rozmístění (podél stěn), nepodněcuje dětskou fantazii a představivost (což zajišťuje např. členění místnosti na zájmové kouty a pracovní centra s literaturou apod.). V zadní části místnosti je koberec, který je dětmi využíván při hraní i odpočinku a dva počítače na speciálně zhotoveném stole. Vybavenost stolními didaktickými a společenskými hrami je nedostačující. Doplňování stavebnic, hraček a dalších pomůcek probíhá průběžně v návaznosti na finanční možnosti školy. Při této příležitosti jsou využívány i tradiční příležitosti např. děti je dostávají k Mikuláši, ke Dni dětí apod. Výzdoba učebny dětskými výtvarnými pracemi je příkladná a pozitivně ovlivňuje psychohygienu. K vlastní výchovně vzdělávací činnosti je rovněž k dispozici prostorná tělocvična a školní knihovna. Děti mají možnost přenášet své aktivity do ostatních učeben, případně na chodbu školy. Za příznivého počasí se využívá malé asfaltové hřiště, zatravněná plocha s kovovými průlezkami, pískovištěm a dřevěnými stoly na pozemcích školy. Blízké hřiště tělovýchovné jednoty umožňuje nácvik míčových dovedností a organizaci soutěživých her. Režim dne je vyvážený, střídají se klidové činnosti se zájmovými a relaxačními. Pitný režim je po celou dobu zajištěn (čaj je v učebnách).

Sledovány byly organizace a průběh zájmových, rekreačních i odpočinkových činností. Ve všech případech byly zvoleny vhodné formy a metody práce, které odpovídaly charakteru a cíli jednotlivých částí režimu. V probíhajících aktivitách se účelně naplňovaly didaktické zásady pedagogického ovlivňování volného času (dobrovolnosti, přiměřenosti věku a délky působení, prožitkovosti apod.). Při obědě byly děti vedeny k upevňování správných hygienických a stravovacích návyků. V následných odpočinkových činnostech převažovaly uklidňující a relaxační aktivity při společném pobytu na koberci (četba časopisů - Sluníčko, Mateřidouška, Ohníček, poslech čteného slova a následný rozhovor s uplatněním aktivizující hry). V dostatečné míře byly zařazovány pohybové a rekreační prvky např. během hospitací se prováděl nácvik tanečních dovedností.

Děti byly aktivizovány častým střídáním rozmanitých činností a podnětnými verbálními i neverbálními projevy pedagoga. Dostatečný prostor je věnován hodnocení práce, je umožňováno vyjádření vlastního názoru, vhodně se uplatňují formy pozitivní motivace (pochvala, povzbuzení apod.).

Zvolené metody podporovaly nejen aktivitu dětí ale i oboustrannou komunikaci. Sociální prostředí je přátelské, nestresující, pravidla vzájemné komunikace jsou vzájemně respektována.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Plánování, příprava výuky, materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznými pozitivy, personální podmínky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně vzdělávací činností školní družiny hodnoceny jako velmi dobré a výraznými pozitivy.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Plánování vychází z realitou ověřených možností a je postaveno na vzájemné spolupráci všech vzdělávacích partnerů působících v rámci školy. Perspektivou je vytvářet optimální podmínky pro poznávací a osobnostní rozvoj žáka. Důraz je kladen na podnětnost prostředí a vzájemnou provázanost výchovně vzdělávacího systému. Konkretizace obsahu se promítá v prioritách stanovených v oblasti vzdělávání (činnostní pojetí vyučování) a výchovy (formování osobnostních rysů a mravních vlastností). Vzhledem ke skutečnosti, že škola si vybuďovala postavení kulturního centra v obci, je dalším ze sledovaných úkolů zajišťování kulturně společenských školních i mimoškolních akcí.

Základem plánovacího systému je celoroční plán, zpracovaný za spoluúčasti pedagogického kolektivu. Konkrétní úkoly jsou stanoveny ve všech oblastech práce. Pro výchovně vzdělávací proces jsou to např. nácvik logického myšlení, využívání učebních pomůcek, práce s regionálními prvky, příprava metodických materiálů pro výuku, využívání dovedností žáků, práce s informačními zdroji, jazykové vyjadřování atd.). Plán je doložen termínovanými činnostmi jako jsou pedagogické rady, schůzky s rodiči a vnitřními úkoly z oblasti kontroly, vzdělávání učitelů a spolupráce s okolními malotřídními školami. Na něj navazují dílčí plány školní družiny, mateřské školy a plán společných akcí. Měsíční plány úkoly aktualizují a současně poskytují přehled o průběžné realizaci.

Připravované návštěvy kulturních akcí (divadelních a filmových představení, koncertů) obohacují estetické vnímání světa, informační besedy (s policií a hasiči) plní současně preventivní funkci.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č.j.16 847/96-2, nepovinné předměty kromě náboženství nenabízí. Zajišťuje činnost sedmi zájmových kroužků (anglického jazyka-2, počítačový-2, přírodovědný, sportovních her, taneční a práce s Legem), dva z nich navštěvují i děti z MŠ. Žáci se specifickými poruchami učení vyžadující zvláštní péči zde nejsou. Plánování je účelné, rozsah a kvalita podkladů odpovídá potřebám a velikosti školy.

Organizování

Zavedený organizační systém vychází z potřeb provozu školy, je jednoduchý a jasný. Pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců má písemnou podobu a je součástí personální dokumentace. Organizace vyučování a přestávek respektuje právní předpisy, hlavní přestávka je po první vyučovací hodině. Provoz MŠ a ŠD je stanoven na základě potřeb rodičů a se souhlasem zřizovatele. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v požadovaném rozsahu. Organizace odchodů dětí ze ŠD je prokazatelně doložena na zápisních lístcích s podpisy rodičů. Vztah rodičů, dětí a mateřské školy má stanovena pravidla ve vnitřním řádu, který nejen vymezuje povinnosti, ale také práva zúčastněných stran. Zvláště významný je kontakt mateřské školy s rodiči. Vnitřní řády (ZŠ, MŠ, ŠD) jsou zveřejněny a vytváří funkční pravidla jejich organizace. Ostatní povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných nosičích, zápisy jsou přehledné.

Jako poradní orgán ustanovila ředitelka pedagogickou radu. Hlavním zdrojem informací uvnitř školy je neformální komunikace pedagogů před zahájením a po vyučování, měsíční plány práce a pedagogické rady. Každodenní osobní kontakt udržuje ředitelka i s učitelkami MŠ. Přehled aktuálních materiálů je pro pracovníky zveřejněn v ředitelně, kde jsou současně i pracovní místa pedagogických pracovníků. Ochrana osobních materiálů zaměstnanců a důvěrných zpráv o žácích je zajištěna. Informační systém směrem k rodičům žáků ZŠ

využívá standardní prostředky (žakovské knížky, rodičovské schůzky, individuální pohovory, výroční zprávu, společné akce rodičů a dětí). Plánovány jsou i návštěvy rodičů ve vyučovacích hodinách a odpolední schůzky rodiče-žáci-učitelé s pracovní náplní (např. pečení perníků, výroba ozdob). Rodiče jsou podrobně informováni o záměrech MŠ a jejím programu. Celkové klima vzájemných vztahů směřuje k otevřenosti, volnému přístupu do třídy a neformálnímu kontaktu s učitelkami. Formy vzájemné spolupráce jsou atraktivní a sledují především širší zapojení rodičů. Využívána je například přímá účast rodičů při adaptačním procesu nově nastupujících dětí do mateřské školy.

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s platnými předpisy, má standardní úroveň a byla předložena ke schválení radě školy 21. června 2001. I když část, v níž škola provádí sebehodnocení zatím schází, zpráva poskytuje k tomuto účelu dostatek podkladů.

Na veřejnosti se škola prezentuje jednou měsíčně a to akcemi, pořádanými společně s MŠ a ŠD. Některé již proběhly (společné kreslení před školní budovou, Drakiáda s rodiči, příprava vánočních dárků), další budou průběžně realizovány (vánoční posezení s programem, koncert vánočních písní, maškarní rej, velikonoční odpoledne, Den matek, školní výlet). Žáci se zapojují do okrskových soutěží malotřídních škol např. matematických (Matematický Klokánek, Skrblíkův dukát a Skrblíček), sportovních, pěveckých a výtvarných. Čtyřikrát ročně připravují materiály pro školní časopis Plamínek. Vlastní časopis Sluníčko vydává i mateřská škola (rovněž čtyřikrát ročně).

Rozhodnutí ředitelky jsou konkrétní a včasná, podněty a připomínky kolegů jsou motivujícím faktorem řízení. Zpětně působí na kvalitu sociálních vztahů a podporují vzájemnou spolupráci všech pracovníků školy. Tradiční velmi dobrá spolupráce se zástupci obce je patrná v celkové atmosféře, ve vzhledu a vybavení školy.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje organický styl řízení (týmovou spolupráci) podporovaný již uvedeným systémem vnitřní komunikace. Podíl pedagogických pracovníků na řízení pozitivně ovlivňuje jejich angažovanost, otevřenost vůči změnám a inovacím a posiluje ovzduší vzájemné důvěry. Kolektiv se formuje v práci na konkrétních úkolech a ředitelka je spíše koordinátorem. Organizace je pevná, rychle a pružně se přizpůsobuje potřebám. Řízení navazuje na plánování ve smyslu koordinace činností a plnění termínovaných úkolů souvisejících se správou školy (zpracován plán hlavních úkolů, které je nutné v jednotlivých měsících zajistit. Provoz a aktuální úkoly měsíčního plánu jsou řešeny operativně. Systém řízení je s ohledem k velikosti školy, počtu pracovníků a úrovni vzájemných vztahů funkční a účinný. Ve způsobu vedení je vyvážená věcná i sociální orientace.

Široká a pestrá nabídka zájmových, mimovyučovacích a mimoškolních aktivit, zapojení do soutěží a účast na dalším vzdělávání potvrzují, že pracovníci aktivně uplatňují své profesní zájmy. Tvůrčí přístup pedagogů k práci a orientaci v současných výukových trendech je možno pozitivně hodnotit na základě přípravy metodických materiálů, vedení společných vyučovacích hodin MŠ a ZŠ i výzdoby společných prostor, která má informující i vzdělávací charakter. Rozsah dalšího vzdělávání pokrývá potřeby školy i přípravu realizace prioritních záměrů. V rámci dalšího vzdělávání se učitelky účastnily odborných kurzů, které byly obsahově zaměřeny na výuku cizích jazyků, výchovné předměty, vývojové poruchy učení a prevenci negativních jevů.

Kolektiv pěti pedagogických pracovníků tvoří dvě učitelky ZŠ, dvě učitelky MŠ a vychovatelka ŠD. Výtvarnou výchovu (3h), hudební výchovu (2h) a pracovní činnosti (2h) vyučuje kvalifikovaná vychovatelka ŠD, požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost nemá učitelka MŠ se sníženým úvazkem.

K příznivému vývoji školy přispívá smysluplná koncepce, promyšlené formy její realizace a pedagogická angažovanost učitelů. Vynikající je oblast spolupráce ZŠ a MŠ, která nezůstává jen na úrovni společných akcí, ale hledá další nenásilné formy přípravy předškolních dětí na plynulý přechod do základní školy. Motivačně působí ovzduší důvěry mezi učiteli a vedením, jasná pravidla fungování školy a systém morálního i finančního oceňování (poděkováním na poradách zdůvodněné rozdělování nadtarifních složek platu a mimořádných odměn). Kriteria hodnocení jsou všem pracovníkům známa. Neméně důležitou podněcující složkou je osobnost ředitelky, její otevřený způsob jednání, schopnost udržovat příjemné pracovní klima, zájem přinášet do školy nové poznatky z oblasti vzdělávání a udržovat dobré jméno školy v obci. Pravidelné sebehodnocení provádí škola zobecněním poznatků jednotlivých pedagogů na pedagogických radách a posouzením úspěšnosti kulturně společenských aktivit na základě ohlasu rodičovské veřejnosti a zástupců obce. V tomto ohledu rozhodující podíl náleží závěrečné pedagogické radě v měsíci červnu.

Kontrolní mechanismy

Plánování, kontrola úkolů a jejich vyhodnocování má průběžný charakter a působí souběžně. V systému hraje důležitou roli zpětná vazba, která je maximálně využívána ke stanovení nových úkolů. Systém vnitřní kontroly je založen na práci s informacemi získanými denním kontaktem s pracovníky i plánovitě prováděnou kontrolní činností. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce, aktuální úkoly a jejich zajištění ověřuje ředitelka průběžně. Pro hodnocení úrovně výuky a přímé práce s dětmi využívá ředitelka cílené hospitace (v letošním školním roce již hospitovala v MŠ, ZŠ i ŠD), rozborů hodin jsou vedeny jako podnětná diskuse. Výsledky učení žáků 4. ročníku ověřuje vlastními písemnými prověrkami a kontrolou dalších písemných žakovských výstupů. Průběžně s odpovídající frekvencí kontroluje dokumentaci školy, školky a školní družiny. Kontrola dokumentace ŠD, zaznamenávající průběh výchovně vzdělávací činnosti, potvrdila realizaci plánovaných cílů a jednotlivých akcí. Realizace srovnávacích prověrek se spádovou školou je doposud v přípravné fázi. Výsledky kontrolní činnosti jsou předmětem vzájemných diskusí jejichž výsledkem jsou opatření sledující pozitivní posun.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a, motivování jsou hodnoceny jako vynikající, kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V souhrnu jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 21. listopadu 1996, čj. 2-946/34/95-17
- Zakládací listina ze dne 29. listopadu 1998
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2001/2002
- dokumentace MŠ – evidenční listy, docházka, přehledy výchovné práce, dohody o předávání dětí
- dokumentace ŠD – zápisní lístky, přehled výchovně vzdělávací činnosti
- dokumentace k řízení školy (plán práce na školní rok 2001/2002, plán práce MŠ, ŠD, minimální preventivní program, plán společných akcí, společných vyučovacích hodin)
- týdenní plány práce MŠ
- Učební plán školy, tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2001/2002
- další dokumentace stanovující organizaci výchovně vzdělávací činnosti (rozvrh hodin, vnitřní řád školy, řád školní družiny, řád mateřské školy a organizace dne)
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů)
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- minimální preventivní program pro mateřskou školu 2001/2002
- plán práce společných učebních hodin dětí ZŠ a MŠ
- náplň práce zájmového kroužku MŠ Beruška
- přehled akcí pořádaných MŠ a ZŠ

ZÁVĚR

Základní škola v Tiché naplňuje podmínky a požadavky výchovně vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávání probíhá ve velmi dobrých podmínkách, efektivita vykazuje rezervy v převažujícím klasickém pojetí výuky. Celkově je hodnocen průběh vzdělávání jako velmi dobrý.

Systém řízení vytváří výrazné předpoklady pro kvalitativně pozitivní vývoj úrovně výchovně vzdělávací činnosti. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Integrované zařízení Základní škola v Závišicích poskytuje velmi dobré podmínky pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávacího záměru i vzdělávacího programu. Vzdělávání probíhá podle schválených učebních dokumentů, ve velmi dobrých materiálně technických podmínkách, na nichž se výrazně podílí vlastní tvořivost i pedagogové. Organizace výuky sloučených ročníků a skutečnost, že není plně zajištěna učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí (čímž dochází k porušení obecně závazných právních předpisů) nesnižuje její kvalitu. Pestré učební postupy žáky aktivizují a zvyšují jejich podíl na sebezvzdělávání. Promyšlenost stavby vyučovací jednotky a vhodné motivační podněty pozitivně ovlivňují efektivitu hodin. V rámci organizačního spojení se kromě společných aktivit realizují i obsahové varianty což dokladuje funkčnost systému.

Pedagogická činnost v MŠ probíhá formou nenásilného prolínání spontánních a řízených činností, kdy je zachováno právo dítěte na vlastní rozhodnutí o začlenění do řízené činnosti. Změny v pojetí vedení výchovně vzdělávacího působení, které vychází z ověřování nového výchovně vzdělávacího programu, pozitivně ovlivňují jeho průběh a kvalitu.

Styl řízení s aktivním podílem všech členů kolektivu a vzájemná komunikace jsou výrazným motivačním faktorem profesních aktivit. Současně vytváří vynikající předpoklady pro zvyšování kvality a výsledků výchovně vzdělávací činnosti.

Ve srovnání se zjištěním ČŠI zaznamenaným v inspekční zprávě čj.:0-14-04/9798-6 ze dne 14. listopadu 1997 lze potvrdit plynulý a funkční systém řízení školy, který je součástí velmi dobrých podmínek vzdělávání. Škola si rovněž udržuje nadstandard v nabídce aktivního naplnění volného času žáků a v zajišťování kulturního zázemí obce.

Od této poslední inspekce, která se uskutečnila dne 6. listopadu 1997, zaznamenala škola další pozitivní vývoj ve směru orientace na osobnost žáka, což se projevuje:

- *otevřeností pedagogů k současným změnám v pojetí výuky*
- *podnětností pracovního prostředí*
- *nadstandardní úrovní spolupráce MŠ a ZŠ*
- *účastí pedagogů ve vzdělávacích kurzech*
- *kvalitním vybavením mateřské školy*
- *otevřeností předškolního zařízení ve vztahu k rodičům i obci*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková
Členové týmu	Mgr. Pavel Tisovský
	Mgr. Jiří Crhonek
	Mgr. Hana Štefková	

V Novém Jičíně dne 14. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Anna Zemanová, ředitelka školy

.....
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel		
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány