



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-159/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230
Sídlo	Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	zsamsvrchlabi.reditel@seznam.cz
IČ	70 842 116
Identifikátor	600 024 652
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Šimůnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	2., 5. a 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230 (dále ZŠ nebo škola) je plně organizovanou školou pro žáky 1. až 9. ročníku. Byla zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zdravotním postižením. Nově byly ve škole od 1. 9. 2013 otevřeny třídy pro žáky se



specifickými poruchami učení a chování (dále SPUCH), čímž byl navýšen i počet žáků školy. Dle zřizovací listiny škole náleží Základní škola a Mateřská škola při nemocnici na adrese Letná 94, 543 01 Vrchlabí. Po uzavření dětského oddělení nemocnice škola v současné době není v provozu.

Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV LMP). Pro některé žáky pedagogové vypracovali individuální vzdělávací plán (dále IVP). Ve školní družině (dále ŠD) žáci pracují podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 38 žáků, kteří jsou z města a okolních obcí (asi 35 % jich dojíždí). Jsou rozděleni do čtyř třídních kolektivů. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně mimo budovu školy, kam odcházejí za doprovodu pedagogů. Některé informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsa.msvrchlabi.wbs.cz, vývěsce ve městě a též z publikační činnosti ve vrchlabském zpravodaji Puls.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve vedení školy pracuje ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Do funkce byla na základě konkurzního řízení jmenována zřizovatelem v roce 2012. Absolvovala Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané zkušenosti vhodně implementuje do řídicí praxe a v této oblasti se průběžně vzdělává. Spolupracuje s pedagogy pověřenými specializovanými činnostmi, zřizovatelem a řediteli škol stejného typu.

Ředitelka školy vede stanovenou povinnou dokumentaci školy v požadovaném rozsahu, průběžně zajišťuje aktualizaci údajů. Při přijímání žáků postupovala dle platných právních předpisů. Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu s dokumenty školy.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Její členové pravidelně projednávají všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Svoje záměry ředitelka školy uvádí v koncepci školy, která je stanovena na čtyřleté období. V tomto dokumentu uvádí úkoly, které jsou cílené do oblasti výchovně vzdělávací činnosti i podmínek vzdělávání. Ředitelka školy pravidelně sestavuje operativní materiály (roční plán, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - dále DVPP atd.). O plnění úkolů pedagogové průběžně diskutují při každodenních setkáních, komplexní vyhodnocení je obsahem jednání pedagogické rady. Stanovené cíle jsou reálné a postupně se daří je naplňovat.

Všem pedagogům ředitelka školy vypracovala pracovní náplně. Činnost zaměstnanců pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií. Kontrolní činnost probíhá plánovitě. Hospitace ředitelka školy provádí v dostatečné frekvenci. V průběhu inspekční činnosti provedla vypoovídající pohospitační hodnocení, začínající učitelce sdělila metodická doporučení a dala jí prostor pro sebereflexi. Kontrola dokumentace třídních učitelů není důsledně prováděna. Ze zápisů v třídních knihách a žákovských knížkách jednoznačně nevyplývá obsah probíraného a hodnoceného učiva a návaznost jednotlivých tematických celků. Byla zaznamenána poměrně vysoká frekvence záznamů o odpadnutí odpoledního vyučování. Informace o činnosti školy ředitelka školy uvádí ve výročních zprávách. Nastavený systém plánování a hodnocení umožňuje realizovat postupné zkvalitňování



činnosti školy, v kontrolní činnosti byly shledány rezervy.

Škola vyvíjí **iniciativu k navazování partnerských vztahů** s různými organizacemi a školami v zájmu zkvalitnění svého výchovně vzdělávacího procesu. Žáci se účastní akcí pořádaných jinými školami, tradicí je spolupráce s oddělením environmentální výchovy KRNAPu ve Vrchlabí. Důležitá je pro školu kooperace se školskými poradenskými zařízeními, kurátory, policií a lektory zájmových sdružení. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je velmi dobrá. Ředitelka školy ve výroční zprávě pozitivně hodnotí akci ke 100. výročí založení 1. české školy. Pro zákonné zástupce žáků škola organizuje pravidelné schůzky, zve je na různé akce, poskytuje jim poradenské služby a v případě potřeby jim zprostředkovává i pomoc dalších odborníků – specialistů. Kladným rysem hodnocené školy je vstřícné a kooperativní klima mezi zaměstnanci a žáky.

Organizace vzdělávání byla efektivní, odpovídala velikosti školy i místním podmínkám. První stupeň tvořily dvě třídy, z toho jedna pro žáky, kteří se vzdělávají podle ŠVP ZV LMP. Zastoupeny byly druhý až pátý ročník. V aktuálním školním roce ve škole nebyli žáci prvního ročníku. Druhý stupeň tvořily dvě třídy, které byly určeny zejména pro žáky vzdělávající se podle ŠVP ZV LMP. Zastoupeny byly šestý až devátý ročník. Předložené rozvrhy hodin žáků byly sestaveny s ohledem na zásady psychohygieny a odpovídaly učebním plánům, které byly zpracovány v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a RVP ZV - příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV LMP). Disponibilní časová dotace byla využita na prvním stupni pro předmět matematika a ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a svět práce. Na druhém stupni byla posílena výuka cizího jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a jeho svět práce.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání a výchovu **sedm učitelů ZŠ**. Z toho u jednoho pedagoga ředitelka školy využila možnost výjimky z důvodu věku a délky praxe, jedna učitelka si studiem doplňuje potřebné vzdělání a jedna učitelka (na pracovní úvazek v délce 32 %) nemá odbornou kvalifikaci, ta zároveň pracuje jako kvalifikovaná vychovatelka ŠD. V průběhu inspekční činnosti byla na základě podané žádosti přijata k vysokoškolskému studiu. Pomoc žákům se SVP poskytují dva odborně kvalifikovaní asistenti pedagoga. Ředitelka školy zpracovala adaptační program pro začínající učitele, kterým je vždy určen konzultující učitel a je jim poskytnuta metodická pomoc. Při realizaci DVPP ředitelka školy zohledňuje potřeby školy i individuální profesní zájmy jednotlivých pracovníků. Z plánu a předložených osvědčení vyplynulo, že pedagogové se zúčastňují akcí, které se vztahují k vyučovaným předmětům, k problematice zdravotně znevýhodněných žáků nebo specifických poruch učení, k jazykovému vzdělávání a školskému managementu. Odborné znalosti si pedagogové prohlubovali i formou samostudia.

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné všem zájemcům o vzdělávání. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny předepsané náležitosti. Všichni žáci školy měli diagnostikované školským poradenským zařízením speciální poruchy učení (dále SPU), kromě osmi žáků byli vzděláváni podle ŠVP ZV LMP. IVP byly vypracovány v souladu s příslušným právním předpisem pro pět žáků.

Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou koordinovány zkušeným pedagogem, který neabsolvoval specializační studium pro tyto činnosti, ale pravidelně a aktivně se účastnil dalšího vzdělávání v této problematice. Velká pozornost je věnována předcházení školní neúspěšnosti žáků a okamžitému řešení vzniklých problémů. Preventivní program byl ve sledovaném období zacílen zejména na posilování schopnosti žáků odolávat tlaku sociálně patologických jevů, které na ně působí v běžném životě.



Škola pro žáky organizuje besedy s odborníky na oblast ochrany mládeže, kurátory, zdravotníky a lektory zájmového vzdělávání. Žáci jsou ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a jeho svět práce systematicky připravováni na budoucí povolání.

Programy zaměřené na zdravý životní styl prolínají výukou všech předmětů a jsou doplňovány dalšími plánovanými akcemi.

Vzdělávání se uskutečňuje ve **čtyřech kmenových třídách**, které jsou vybaveny názornými materiály a pomůckami. Pro výuku dále slouží tělocvična, školní kuchyňka a dílna. Z finančních prostředků určených na projekt EU peníze školám byla vybavena učebna výpočetní techniky (11 žákovských stanic s připojením na internet), byl zakoupen dataprojektor, televizor, notebook, interaktivní tabule a barevná tiskárna. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá hřiště s umělým povrchem (vlastník město Vrchlabí). Pro výuku pěstitelských prací slouží žákům školní pozemek. Škola pravidelně doplňuje fond učebnic a učebních pomůcek. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků je řešena ve školním řádu ZŠ a provozních řádech odborných učeben. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Pro zaměstnance jsou pravidelně organizována školení k BOZ. Ředitelka školy každoročně provádí prověrky bezpečnosti, k odstranění zjištěných nedostatků přijímá účinná opatření. Kniha úrazů je vedena a obsahuje údaje předepsané právním předpisem.

K zabezpečení hlavní činnosti školy slouží především **finanční prostředky** poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V posledním roce byly tyto prostředky navýšeny o dotace MŠMT určené na realizaci rozvojových programů, a to na zvýšení platů zaměstnanců školy a na podporu výuky dalšího cizího jazyka. Příspěvek, který poskytuje ze svého rozpočtu zřizovatel, umožňuje pokrýt nezbytné provozní výdaje školy. Značným přínosem pro rozpočet školy bylo zapojení se do projektu EU peníze školám. Takto získané finanční prostředky byly využity na pokrytí mzdových nákladů spojených s tvorbou digitálních učebních materiálů, zřízení učebny a nákup prezentační techniky.

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Organizace vzdělávání uskutečňovaná v souladu s právními předpisy podporuje naplňování ŠVP.

Podmínky pro vzdělávání žáků a realizaci stanovených cílů jsou ve všech sledovaných oblastech na požadované úrovni. Při inspekční činnosti nebyla zjištěna rizika v oblasti BOZ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola je zaměřená na rozvoj osobností žáků s tím, že za výchozí je považována komplexní speciálně pedagogická diagnostika každého žáka. Žáci jsou vzděláváni v souladu s učivem uvedeným ve **vzdělávacích programech**, které byly vytvořeny podle příslušných RVP a školského zákona. Dokumenty jsou dle potřeb školy aktualizovány. Veřejnosti jsou ŠVP k dispozici ve škole. Ředitelka školy na základě veškeré požadované dokumentace převedla dva žáky ze vzdělávání podle ŠVP ZV na vzdělávání podle ŠVP ZV LMP.

Při hospitační činnosti byl sledován rozvoj žáků téměř ve všech vzdělávacích oblastech. Obsah učiva vycházel ze vzdělávacích programů a IVP. Z hlediska přípravy, rozvržení a plánování je práce pro pedagogy ve všech třídách školy značně náročná. Všichni učitelé a asistenti pedagoga k této práci nepřistupují jednotně.

V úvodu hospitovaných hodin většinou proběhlo seznámení s cílem a plánem hodiny, z nichž některé byly zahájeny motivačními činnostmi, při nichž pracovali společně žáci celé třídy. Dále následovalo plnění úkolů, které byly zpravidla rozdílné pro jednotlivé



ročníky, připravená práce pro žáky byla ve většině hospitovaných hodin diferencovaná podle rozdílů ve zvládnutí učiva. Učitelé se žáky prvního stupně často střídali činnosti dvou a více oddělení, žáky průběžně hodnotili a zapojovali do řízených rozhovorů. Diferenciaci práce a individuální přístup s přihlédnutím k poruše učení žáků učitelé uplatňovali dle svého uvážení. Poskytovali žákům dostatečný časový prostor pro práci, dávali jim možnost volby, opravy a hledání správného řešení. Občas byly do výuky zařazeny herní prvky. Při skupinové práci žáci příliš nespolečně pracovali. Zapojení asistentů pedagoga do výuky spočívalo převážně v korekci chování a soustředění žáků na výuku. Na prvním stupni asistent pedagoga velmi aktivně pracoval po celou dobu trvání vyučovací hodiny, byl žákům i příslušnému pedagogovi oporou. Někteří učitelé druhého stupně nenavazovali na efektivní metody práce pedagogů prvního stupně. Nároky kladené na žáky ne vždy odpovídaly míře individuálních potřeb jednotlivců, někteří z nich by zvládli i náročnější zadání a větší rozsah úkolů. Výsledky práce v některých hodinách nebyly kontrolovány všem žákům, tudíž zpětná vazba v případě chyb pro žáky nebyla dostatečná. Přístup všech učitelů k žákům byl velmi laskavý. Většina žáků se chovala bezprostředně, téměř všichni se s chutí zapojovali do práce a byli ukáznění. Učitelé respektovali potřeby žáků a zásady psychohygieny. Shrnutí učiva v závěrečných částech hodin většinou chybělo, nebo ho provedli vyučující bez zapojení žáků.

Rozvoj osobnosti žáků je promyšleně cílen na sportovní a kulturní aktivity. Nabídka zájmových kroužků pokrývá široké spektrum zájmů žáků (sportovní, esteticko-výchovné a rukodělné zaměření). V průběhu školního roku žáci navštěvují divadelní a filmová představení, účastní se exkurzí, výstav a výletů. Reprezentují školu v místních a okresních kolech olympiád a soutěží převážně sportovního charakteru a několik žáků se účastnilo krajské soutěže o nejzdařilejší dílenský výrobek.

V hodinách převažovaly netradiční formy práce. Pedagogičtí pracovníci se snaží rozvíjet vědomosti, dovednosti a postoje žáků, které jsou potřebné k jejich zapojení do dalšího života. Výuka na prvním stupni je hodnocena jako velmi dobrá a na druhém stupni jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, žáci i jejich zákonní zástupci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Autoevaluace školy je součástí ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá při jednání pedagogické rady. Ve škole je zaveden způsob hodnocení žáků známkami. Pro porovnání výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd škola využívá vlastní prověrky a písemné práce, které zadávají učitelé vždy v konkrétním naukovém předmětu. Významným motivačním stimulem je pro žáky především pozitivní hodnocení. Výroční zpráva obsahuje přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků. Ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 37 žáků prospělo 10 žáků s vyznamenáním, 24 žáků prospělo a 3 žáci neprospěli. Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, kteří pokračují ve studiu na středních školách. Dle sdělení ředitelky školy ředitelé středních škol hodnotí připravenost žáků ZŠ kladně.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří příznivé klidné klima malé školy. Pedagogové respektují individualitu žáků a zohledňují jejich sociální prostředí. Ve vyučování většinou volí



vhodné metody práce, které jsou účinnými prostředky ovlivňujícími pokroky a úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Mezi **slabé stránky školy** patří nedůsledná kontrola povinné dokumentace. Ve výuce se projevily nedostatky ve struktuře hodin, nedůslednost při kontrole práce žáků a neefektivní práce asistenta pedagoga. Mnohé zápisy v třídních knihách jsou nevyhovující.

Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na důslednou kontrolu vedení záznamů v dokumentech pedagogů. Ve vyučovacím procesu používat efektivní metody práce, které vedou k rozvoji všech žáků (využití vzájemných hospitací).

Ve škole **došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu** v materiálně-technickém vybavení, škola se zapojila do projektu EU peníze školám. Ve škole byly zřízeny třídy pro žáky se SPUCH, pro něž je ve škole příznivé pracovní klima.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Vrchlabí, Krkonošská 230, čj. 14792/SM/2009, vydaná s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 002/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 23. 5. 2007
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11808/SM/2007-4, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 8. 2007
5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-39084/2012-62, s účinností od 15. 9. 2012, ze dne 14. 9. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2012 na období šesti let, čj. 10133/SM/2012, ze dne 27. 8. 2012
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2013
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 2. 9. 2014
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaná verze platná od 10. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný od 26. 8. 2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu aktualizovaný k 26. 2. 2015
13. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
14. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014



16. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
17. Dokumentace žáků vedená ve školním roce 2014/2015 včetně individuálních vzdělávacích plánů
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2014/2015
19. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
20. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek)
21. Koncepce školy s účinností od 10. 3. 2014
22. Plán práce na školní rok 2014/2015 včetně plánu DVPP, kontrolní a hospitační činnosti
23. Organizační řád školy s účinností od 1. 3. 2013
24. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2014
25. Provozní řady dílny, tělocvičny, počítačové učebny a školní kuchyně platné ve školním roce 2014/2015
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
27. Adaptační program pro začínající učitele ze dne 2. 3. 2015
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
30. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Kniha úrazů školy vedená ve školním roce 2014/2015
32. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 2. 10. 2014
34. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – rok 2013/2014 a závady zjištěné při prověrci ze dne 14. 4. 2014
35. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů ze dne 19. 11. 2014 (dílna)
36. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
38. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015
39. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
40. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
42. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
43. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014



44. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2014
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
48. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 27. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Šimůnková, ředitelka školy

R. Šimůnková, v. r.

V Hradci Králové 1. 4. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.