



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Školní 18, 664 49 Ostopovice

Identifikátor školy: 600 111 245

Termín konání inspekce: 18. – 19. květen 2006

| | |
|-------------------|----------------|
| Čj.: | ČŠI 1157/06-12 |
| Signatura: | bl3zz102 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace je neúplná trojtřídní škola (dále jen ZŠ). Zřizovatelem ZŠ je Obec Ostopovice. Do ZŠ dochází 32 žáků, v MŠ je zasáno 50 dětí. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola, čj. 16847/96-2* a jeho posledních úprav. Učitelky začínají pracovat na vlastním školním vzdělávacím programu.

Obec není zařazena do sítě zdravých měst a obcí České republiky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Škola má zřizovací listinu, která je v souladu s *Rozhodnutím MŠMT ČR o zápisu Mateřské školy a Základní školy Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace* do školského rejstříku.

Cílová kapacita ZŠ 100 žáků je naplněna na 32 %. Během posledních let se výrazně snižuje počet žáků. Děti z kmenové MŠ občas odcházejí do okolních základních škol. Pro školní rok 2005/2006 udělil zřizovatel ZŠ výjimku z počtu žáků dle zákona. Tato výjimka je platná po dobu jednoho roku. I když se vedení školy, zřizovatel a představitelé školské rady snaží vhodnými způsoby získat žáky do 1. třídy, jejich současný nízký počet je riziko, které ovlivňuje organizaci a budoucí podobu školy. V ZŠ pracují 4 pedagogické pracovnice, což je 3,50 v přepočteném stavu. Na jeden úvazek pedagogického pracovníka připadá 9 žáků. Formální podmínky zařazení školy do rejstříku škol jsou splněny.

Vlastní hodnocení podmínek, zaměřených specificky na výchovu ke zdraví na 1. stupni ZŠ, ředitelka školy zpracovala v dokumentu *Sebehodnocení výchovy ke zdraví*. Sebehodnocení je provedeno pomocí obecných ukazatelů a indikátorů procesní stránky základního vzdělávání. Zatím se jedná spíše o hledání vhodné varianty. Ve *Výročních zprávách* za poslední dva roky informuje škola rodiče a ostatní veřejnost o všech pořádaných akcích. Hodnocení se dotýká např. prevence přetěžování, pohybového režimu, ochrany před infekcí, otužování, výživy. S výsledky hodnocení škola zatím dále nepracuje. Výchovu ke zdraví spojuje ředitelka a učitelky ZŠ se zdravým životním stylem, ekologickou výchovou, zájmovým vzděláváním a vzděláváním žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou zpracované individuální plány. Žáci v rámci výchovy ke zdraví a ekologie byli a jsou zapojováni do několika projektů: *Dětská práva, Zdravé zuby, M.R.K.E.V, Les ve škole, Moře, Zvířata, Týden zdraví, Recyklace, První pomoc*, atd., což lze hodnotit jako příklad dobré praxe. *Minimální preventivní program* odpovídá věku žáků a v základním i zájmovém vzdělávání řeší prevenci proti šikaně, xenofobii, rasismu, netoleranci a jiným nežádoucím jevům. Odpovídá potřebám zdravé výchovy. V této oblasti škola spolupracuje s SPC a PPP v Brně.

Školní řád je stejně jako *Klasifikační řád* součástí *Organizačního řádu* školy. Vnitřní dokumenty jsou zpracovány v souladu se zákonnými normami. Umožňují využívat práva a povinnosti žáků, zásady k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pravidla hodnocení vzdělávání. Způsoby sebehodnocení žáků se hledají.

Organizace vzdělávání je dána jasnými pravidly, která usnadňují průběh základního vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá učebnímu plánu, z hlediska psychohygieny vyhovuje potřebám žáků mladšího školního věku. Pohybový režim o přestávkách je efektivně organizovaný, napomáhá jejich zdravému vývoji. Kontrolou záznamů v třídních knihách a tematických plánech učiva bylo zjištěno, že výchova ke zdraví je i s ekologickou výchovou a zdravým životním stylem standardně zařazována do vzdělávání ve všech třídách. V zájmovém vzdělávání jsou ve škole ustaveny a již několik let pracují kroužky *Zdravotnický* a *Zdravého života*. Informační systém je standardní. Spolupráce s rodiči a školskou radou je funkční, probíhá na úrovni *Sdružení rodičů a přátel školy* a *Školské rady*. Ta byla ustavena v souladu se zákonem a projednává s vedením školy i se zřizovatelem koncepční otázky rozvoje ZŠ.

Výuka žáků pěti ročníků probíhá ve třech kmenových učebnách. Jsou prostorné a s ohledem na výchovu ke zdraví vybavené vhodným žákovským nábytkem. Části tříd jsou účelově zařízené k relaxačním aktivitám. Dostačující počet skříní slouží k odkládání potřebných věcí k výuce. Osobní svršky si žáci ukládají v šatnách. Momentálně nepoužívané pomůcky mají své místo v kabinetech. Zdravé a estetické pracovní prostředí plní motivační funkci. Celoročně jsou k výuce využívány venkovní prostory nadstandardně vybavené k učení i odpočinku. Žáci v rámci výuky pravidelně využívají výpočetní techniku umístěnou ve třídě a v dopoledních hodinách volnou učebnu pro předměty výchovného zaměření. Zdařilé výsledky jejich výtvarných činností zdobí prostředí školy. Pohybové aktivity probíhají na hřišti nebo tělocvičně místní TJ Sokol. Škola pro zdraví žáků organizuje plavecký výcvik, bruslení, jarní a zimní školu v přírodě, kde je organizován lyžařský výcvik. Ke zdravému životnímu stylu žáků přispívá rozmanitá strava i estetický vzhled jídelny. Celkově je škola udržovaná v dobrém stavu. Prostředí je příkladně čisté, včetně prostor pro osobní hygienu žáků. Prostředky první pomoci mají své vyčleněné místo. Pro krátkodobý pobyt žáků v případě jejich úrazu nebo nevolnosti slouží vhodná místa.

Učitelé pro výchovu ke zdraví využívají vhodné zdroje informací získávané prostřednictvím zakoupené odborné literatury nebo v souvislosti s materiály k dílčím projektům, do nichž je škola zapojena. Uvedené materiály jsou systémově uspořádané a všem dostupné. Umožňují realizovat výuku na úrovni dobré praxe.

Žáci respektují dohodnutá pravidla chování. Aktivně se podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převládala optimistická tvůrčí atmosféra. Partnerský vztah mezi učiteli a žáky přispíval k pohodě i efektivní výuce. Většina žáků pracovala individuálně nebo ve skupinách, otevřeně komunikovala a byla vedena k výuce prožitkem s uplatněním dramatických prvků. Jednotlivé dílčí činnosti na sebe přirozeně navazovaly, prolínaly se, vedly k upevnování dosavadních znalostí žáků. Diferencovaná výuka dle ročníků a individuálních potřeb žáků umožňuje jejich relaxaci, pohyb a uplatňování principů zdravé školy. Učitelé často zařazovali nenásilně oddychové chvíle zejména prostřednictvím kooperativních technik učení a přispívali k dobrému sociálnímu klimatu a psychohygieně výuky.

Podmínky školy k realizaci výchovy jsou i přes uvedené riziko na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

| | | |
|--|--|--|
| Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |
|--|--|--|

2. Zjištění a hodnocení personálního řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka školy je téměř 9 let ve funkci. Zaujímá příkladný a pozitivní postoj k vnitřní reformě školy. Je koordinátorem školního vzdělávacího programu s názvem *Tvořivá škola*, na jehož tvorbě se podílejí všechny pedagogické pracovnice.

V oblasti personálního řízení a personálních podmínek dosahuje ředitelka školy dobrých výsledků. Svoje další vzdělávání směřuje k proměně školy a ke zkvalitňování řízení. Podporuje další vzdělávání ostatních, které vychází jednak z jejich zájmu, jednak z potřeb školy. Další vzdělávání je zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů, dalších kvalifikačních předpokladů i na prohloubení odborné kvalifikace. K výchově ke zdraví se vzdělávaly a vzdělávají všechny učitelky. V rámci svého personálního auditu a řízení umí pojmenovat přednosti i slabiny. Všichni vědí o svých právech a znají pracovní povinnosti.

Komunikace ve škole je na standardní úrovni, postupně se vytváří jeden pracovní tým, který je schopen, v rámci tří pilířů *Zdravé školy*, naplňovat jednotlivé cíle výchovy ke zdraví. Přijímací procedury nejsou aktuální, protože z důvodů nízkého počtu žáků a možného snížení tříd nejsou přijímáni noví pedagogičtí pracovníci. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy a může v rámci posledních úprav příslušné zákonné normy pracovat jako učitelka prvního stupně ZŠ. Ostatní jsou odborně kvalifikované. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 38 let.

Personální řízení školy a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

| | | |
|---|---|---|
| Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni | Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe |
|---|---|---|

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 30 500/05-21 o zápisu Mateřské školy a Základní školy Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace do školského rejstříku ze dne 13. října 2005,*
2. *Zřizovací listina Příspěvkové organizace obce (Základní školy Ostopovice, okres Brno-venkov) ze dne 21. října 2002,*
3. *Dodatek ke zřizovací listině ze dne 29. září 2005,*
4. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005,*
5. *Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005*
6. *Učební plán vzdělávacího programu ZŠ Ostopovice, okres Brno-venkov ve školním roce 2005/2006,*
7. *Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ Ostopovice ve školním roce 2005/2006,*
8. *Zápis z pedagogické rady – školní rok 2004/2005 a 2005/2006,*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 29. června 2005,*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 28. června 2004,*
11. *Organizace školního roku 2005/2006 ze dne 1. září 2005,*
12. *Organizační řád MŠ a ZŠ Ostopovice, okres Brno-venkov ze dne 1. září 2005,*
13. *Žáci s vývojovými poruchami učení ve školním roce 2005/2006,*
14. *Minimální preventivní program ve školním roce 2005/2006,*

15. *Plán dalšího vzdělávání* ve školním roce 2004/2005,
16. *Plán dalšího vzdělávání* ve školním roce 2005/2006,
17. *Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci* ve školním roce 2005/2006,
18. *Sebehodnocení výchovy ke zdraví* ve školním roce 2005/2006.

ZÁVĚR

Škola má velmi dobré podmínky pro výchovu ke zdraví. Na jedné straně je nízký počet žáků předpokladem a jak bylo zjištěno i dokladem kvalitního vzdělávání, při kterém lze maximálně individualizovat výuku, nevyjímaje ani výuku žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Na druhé straně je proměnlivý počet žáků rizikem, který mění velikost školy co do počtu tříd a ovlivňuje personální a provozní podmínky, což vyžaduje velkou flexibilitu v oblasti personálního řízení pro výchovu ke zdraví. S touto skutečností se pracovníci školy dokáží velmi dobře vyrovnávat. I když není škola zapojena do sítě škol podporující zdraví, žáci jsou správně vedeni ke zdraví, zdravému životnímu stylu a ekologii.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Petr Zábranský | Petr Zábranský, v.r. |
| Člen týmu | Mgr. Ludmila Šimáčková | Ludmila Šimáčková, v.r. |

V Brně dne 22. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Petr Zábranský, Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------------|----------------------------|
| PaedDr. Stanislava Houzarová | Stanislava Houzarová, v.r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Zřizovatel : Obec Ostopovice, U kaple 5, 664 49 Ostopovice | 2006-06-12 | ČŠI 1157/06-12 |
| Školská rada: Lenka Krejčíková, Osvobození 3, 664 49 Ostopovice | 2006-06-12 | ČŠI 1157/06-12 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |