



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální mateřská škola pro děti s více vadami

Ústí nad Labem, Štefánikova 761

Identifikátor školy: 610 150 529

Termín konání orientační inspekce: 4. -6. listopad 2002

Čj.:	062 185/02 1351
Signatura:	Of6rw504

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Budova mateřské školy je umístěna ve vilové zástavbě města, jedná se o třípodlažní budovu vilového typu. Součástí tohoto zařízení je přilehlá a dobře vybavená školní zahrada. Výhodou umístění mateřské školy je velmi dobrá dosažitelnost prostředky městské hromadné dopravy, speciální mateřská škola je spádovou pro celé území města.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19. 12. 2001 vydává Ústecký kraj Zřizovací listinu č. j. 25/2001 pro příspěvkovou organizaci s názvem: Speciální mateřská škola pro děti s více vadami, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace.

Do sítě předškolních zařízení byla Speciální mateřská škola pro děti s více vadami zařazena na základě Rozhodnutí MŠMT č.j. 10 122/2000-21 ze dne 1. 2. 2000.

S účinností od 1. 1. 2000 byla stanovena kapacita mateřské školy - 32 dětí, kapacita školní jídelny - 45 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně vzdělávací práce školy
- Materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce školy
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole
- Efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální struktura speciální mateřské školy je založena na vysokém procentu odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků (5 z 6, tj.83,3%). Čtyři učitelky mají dokončené rozšiřující studium speciální pedagogiky, jedna dokončuje (závěrečné zkoušky v době inspekce), jedna učitelka je přihlášená k magisterskému studiu speciální pedagogiky, pouze jedné učitelce byla udělena ředitelkou zařízení výjimka ze vzdělání, protože dlouhodobou činností prokázala schopnost k výkonu požadované práce a je starší 45 let. Skladba úvazků učitelek je využita ke skutečné potřebě školy, tj. možnosti funkčního překrývání učitelek a zároveň sleduje vytvoření prostoru pro individuální a skupinkovou práci s dětmi.

Ekonomické a administrativní práce vykonává ekonomka v rozsahu 15 hodin týdně, tj. 0,375 úvazku. Uvedená pracovnice vykonává ve vedlejším pracovním poměru práci vedoucí školní jídelny v rozsahu 10 hodin týdně, tj. 0,250 úvazku. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje jedna kuchařka na plný pracovní úvazek. Prostory mateřské školy uklízí jedna pracovnice na úvazek 35 hodin týdně, tj. 0,875 úvazku. Prostředky na platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci byly čerpány rovnoměrně.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je patrný v propracovanosti systému vedení lidí v oblasti vzdělávání a odborném poradenství. Ředitelka školy rovněž svolává pedagogické rady, jejich program však není dopředu stanoven, totéž není možné vysledovat z jejich zápisů. Program je vyznačen bodově, chybí závěr, zevšeobecnění poznatků, výsledky hodnocení a úkoly na další období.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří pro to potřebné podmínky. Učitelky jsou motivovány ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace, mimo studia se účastní kurzů a seminářů k problematice speciálního školství a realizaci rámcového vzdělávacího programu. Oblast vzdělávání a sebevzdělávání je zahrnuta do plánu práce školy a její plnění je ředitelkou školy sledováno.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má stanovena pravidla fungování, vedení školy deleguje kompetence a povinnosti pro jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatňování. Jediným nedostatkem je, že pro zástupkyni ředitelky školy nejsou zcela jasně stanoveny kompetence v době nepřítomnosti ředitelky písemně tak, aby bylo zajištěno fungování školy v plné míře s odvolávkou na zákonnou normu. Tok informací uvnitř školy funguje systémem vzájemné informovanosti, pravidelně jsou svolávány pracovní porady a pedagogické rady. Na úvodní pedagogické radě chybí v programu projednání přijetí školního vzdělávacího programu jako závazného dokumentu školy. Důležité informace pro rodiče jsou zveřejněny na vstupní nástěnce a na třídních schůzkách pro rodiče, obsahově jsou zpracovány v organizačním a provozním řádu školy. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Personální podmínky školy umožňují škole v plné míře realizovat stanovený program a inspekce je hodnotí jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a ke specifické zaměření omezenou prostorovou kapacitu, třídy a herny jsou malé, avšak útulné. Členění místností umožňuje dětem snadnou orientaci, nevýhodou jsou oddělená sociální zařízení v každém patře. Vzhledem k prostorovému uspořádání není ve škole místnost pro pohybové vyžití dětí a relaxaci (tělocvična, relaxační místnost apod.). Spontánní pohybové aktivity jsou více zařazovány do pobytu na školní zahradu a do programu pobytu venku.

Vybavení školy je účelné, nábytek je inovován (nové stoly a židle pro děti), hračky a učební pomůcky jsou v každé třídě dostatečně využívány, část z nich je uložena v metodických kabinetech. V každé třídě je k dispozici velké množství doplňujícího pracovního materiálu jako jsou metodické listy dle výchovných složek, listy k procvičování grafomotoriky, předlohy k vypichování obrázků, výtvarný materiál apod. Velmi dobré je vybavení školy informační technikou (3 PC s tiskárnami, kopírka, přístup k internetu, mailová pošta). To je využíváno ke zpracování potřebné dokumentace, ke zpracování dat a účetnictví. Rovněž velmi dobrá úroveň je ve vybavení tříd audiovizuální technikou – hifi věže, TV, množství audionahrávek. Dobré zastoupení mají logopedické a manipulační pomůcky a zčásti i pomůcky k tyflopédii (logopedické kostičky, zrcadla, bzučáky, optotyp). Rezervy se jeví ve vybavení kompenzačními a relaxačními pomůckami ve třídě mentálně postižených dětí, které by zčásti plnilo i funkci rehabilitační (masážní podložky, masážní kuličkový bazén, polohovací i sedací míče apod.).

Prostředí školy je udržované ve vzorné čistotě a pořádku, esteticky dotvořené výtvarnými a trojrozměrnými pracemi dětí a je přizpůsobené tak, aby rodiče mohli přivádět děti až do tříd (přízemí i poschodí).

Škola se snaží o inovaci pomůcek a vybavení v závislosti na rozpočtových možnostech školy, plánovány jsou opravy a práce ke zlepšení prostředí ve spolupráci se zřizovatelem, větší opravy jsou zahrnuty do rozpočtu školy.

Materiálně technické podmínky školy jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako velmi dobré, dílčí nedostatky byly zjištěny v inovaci pomůcek pro zdravotně postižené děti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Podkladem pro zpracování školního vzdělávacího programu byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“, v koncepčním záměru jsou stanoveny základní rámcové cíle, které plně korespondují s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Ty jsou doplněny o cíle vzdělávání dětí se speciálními potřebami, pro které je speciální škola zřízena. Základním východiskem pro přípravu vzdělávacího programu jsou individuální nabídky a individuální plány, kde jsou respektovány individuální potřeby a možnosti dítěte. Plány jsou pravidelně konzultovány s odbornými pracovišti, kde je dítě vedeno v odborné péči a vyhodnocovány. Dílčí kritéria pro hodnocení konkrétních pedagogických a specifických činností, podmínek a výsledků nejsou ještě pro vnitřní evaluaci zpracována, škola cestu hledá.

Průkaznost povinné dokumentace vzhledem k průběhu a naplňování výchovně vzdělávací činnosti byla doložena aktuálními dokumenty. Podkladová dokumentace přijatých dětí do speciální mateřské školy je vedena v osobních spisech dítěte, obsahuje výsledky šetření z odborných pracovišť včetně žádosti rodičů a dalších subjektů k zařazení dítěte do speciální mateřské školy. Neuzavřená diagnostická šetření jsou ve třídě pro děti mentálně postižené a to u dětí, které nastoupily v průběhu začátku školního roku. Důvodem jsou kapacitní možnosti odborných pracovišť v přímé úměrnosti na objednávací lhůty pro klientelu. Tato podkladová dokumentace bude vzhledem k výkaznictví doplněna do konce kalendářního roku 2002. Je vedena evidence začátku, průběhu a ukončení docházky dětí do mateřské školy, ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí dětí a prokazatelným způsobem jej předává rodičům nebo zákonným zástupcům dítěte.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů je stanoven s ohledem na specifické aspekty výchovně vzdělávací práce školy tj. speciální třídy, sleduje erudovanost pracovníků a uplatnění získaných odborných dovedností v praxi. Kvalita výchovně vzdělávací práce je sledována hospitacemi, ze kterých jsou pořizovány hospitační zápisy, závěry jsou s pracovníkem projednány. Forma zápisu nevyužívá prostor pro kvalitnější rozborovou činnost ředitelky (jednobodové, vesměs kladné zhodnocení). Vlastní rozborová činnost při hospitacích v době inspekce byla však vedena profesně a měla velmi dobrou úroveň. Pracovníci znají kritéria hodnocení, ta jsou zpracována a projednána písemnou formou a v praxi uplatňována. Operativní kontrola provozu je prováděna, plnění je občasné, bez vyhodnocení.

Průběh výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci spontánních i řízených aktivit včetně svobodné volby nabízených činností a volného pohybu. Učitelky dovedly velmi dobře využít herních činností pro podporu a rozvoj dovedností i tvořivosti dětí, citlivým

přístupem přispívaly k velmi dobré atmosféře ve třídě. V průběhu činností bylo vhodně využíváno pozitivního hodnocení a povzbuzování dětí, je podněcována chuť k učení a poznávání vhodnou nabídkou činností. Drobné konflikty řeší učitelky citlivým přístupem, vedou děti k ohleduplnosti, k ochotě rozdělit se o hračku a bez problému vyřešit vzájemný spor. Ve všech sledovaných činnostech byla patrná podpora samostatnosti, spontaneity a otevřenosti dětí včetně respektování osobnosti dítěte. K rozvoji komunikativních dovedností byly využívány rozhovory a komentování společných zážitků z pozorování, zařazovány byly rytmické hry, hry s procvičováním gymnastiky mluvidel. Na profesní úrovni je vedena preventivní i individuální logopedická péče, která je stěžejní vzhledem k postižení dětí a je uplatňována ve všech třídách.

Hospitacemi a pozorováním bylo zjištěno, že v hlavní náplni dne je využíváno tematicky cílené činnosti, korespondující s předloženými třídními programy. Samotný obsah činností byl promyšlený a vhodně motivovaný a učitelkami byl citlivě veden. Zvolené metody a formy práce byly přizpůsobeny celkovému složení třídy, promyšlenou organizací byl využíván prostor pro individuální přístup k dítěti a plnění specifických cílů daných individuálním vzdělávacím plánem. Jediným nedostatkem ve třídě pro děti s mentálním postižením byla absence častějšího zařazování relaxačních chvil. Vynikající práce byla zaznamenána ve třídě zrakově postižených dětí, vhodnou a účinnou motivací byly přechody z jednotlivých činností nenásilné, vzdělávací záměr byl cíleně propojen s výchovným aspektem.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Speciálně pedagogické působení je patrné ve všech třídách a pozitivně ovlivňuje přirozený rozvoj dětí dle jejich schopností a možností. Odlišnosti se projevují ve využívání metod a forem práce a ve využívání osvědčených pedagogických a terapeutických postupů. Průběhové výsledky ve výchovně vzdělávací práci jsou v takto specifickém zařízení sestaveny z individuálních výsledků, podmíněny pravidelným opakováním, procvičováním, postupným navykáním pravidlům dané sociální skupiny, což je dlouhodobý proces. Na velmi dobré úrovni je oblast upevňování sebeobslužných a hygienických návyků, děti jsou samostatné a zčásti v této oblasti i soběstačné. Velmi dobré výsledky jsou v oblasti komunikativních dovedností ve třídě logopedické i ve třídě zrakově postižených, děti se neostýchají hovořit a vědomě spolupracují při individuální terapeutické i logopedické péči. Zde je patrná systematická práce učitelek v návaznosti na dlouhodobě vedenou spolupráci s odborníky.

Pozitivní vztahy jsou cíleně vytvářeny v postojích dítěte k životnímu prostředí v jeho nejbližším okolí, pravidla her jsou respektována a dětmi přijímána. Ve všech třídách je posilována schopnost spolupracovat, děti umí přijímat různé sociální role, navzájem si pomáhají, dovedou vyřídit jednoduché vzkazy apod. Ve všech třídách je patrná pohoda, třída je pro děti přirozeným společenským prostředím a do mateřské školy chodí rády.

Kvalita výchovně vzdělávací práce školy s ohledem na průběhové výsledky je celkově hodnocena stupněm velmi dobrým.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Knihy úrazů je vedena od školního roku 1984/1985.

Zaměstnanci byli seznámeni proti podpisu s platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Ve vstupním prostoru budovy jsou zveřejněny informace o právním subjektu, zpracované ve smyslu platného závazného právního předpisu.

Organizační řád byl vypracován 2. 9. 2002.

Všichni zaměstnanci se podrobují pravidelně 1x za dva roky periodickým zdravotním prohlídkám.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ ZA OBDOBÍ 1. 1. -31. 12. 2001

Finanční prostředky státního rozpočtu na činnost speciální mateřské školy v roce 2001 byly přiděleny posledním upraveným rozpočtem NIV ze dne 30. 10. 2001, kterým Krajský úřad Ústí n. L. stanovil limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu pracovníků.

Dle rekapitulací mezd za rok 2001, statistického výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za jednotlivé součásti školského zařízení zpracovaného za období I. - IV.2001 a stavu účtů, týkajících se mzdových nákladů organizace bylo zjištěno, že závazné limity počtu pracovníků a limity prostředků za provedenou práci, nebyly překročeny.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků a samotného vedení účetnictví za rok 2001 byla hodnocena na základě vypracované vnitřní účetní směrnice, účtového rozvrhu, samotného vedení účetnictví, účetních knih, výkazů, zápisů a dokladů. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 stanovené poslední úpravou rozpočtu k 31. 10. 2001 byly dodrženy.

Účetnictví za rok 2001 bylo vedeno v souladu se závazným právním předpisem. Finanční prostředky poskytnuté škole na rok 2001 byly v termínu stanoveném nadřízeným orgánem řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Podle personální dokumentace, rekapitulací mezd, účetních dokladů a výkazů a dalších dokumentů bylo hodnoceno využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na platy zaměstnanců, na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do sociálních a zdravotních fondů a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Organizaci nebyly pro rok 2001 poskytnuty účelové prostředky. Ředitelka školy žádala dopisem ze dne 27. 3. 2001, doloženým finanční rozvahou a dopisem z 21. 5. 2001 zřizovatele o navýšení finančních prostředků na ONIV z důvodu zajištění oprav a pořízení nových kompenzačních pomůcek pro zkvalitnění práce se zdravotně postiženými dětmi. Žádost nebyla akceptována, finanční prostředky na uvedený účel nebyly poskytnuty, ačkoliv byl pořízen zápis z rozporovacího řízení.

Podle shora uvedené dokumentace využila organizace finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2001 efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření nebyla hodnocena z důvodu, že se jedná o předškolní zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
2. Koncepční záměr školy
3. Třídní programy výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2002/2003 včetně individuálních plánů zapsaných dětí ve třídách
4. Dokumentace k evidenci dětí, zapsaných do SpMŠ na školní rok 2002/2003 – přihlášky, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí, lékařská dokumentace a odborné posudky, rozhodnutí o ukončení docházky do SpMŠ
5. Přehled měsíční docházky za období – září – listopad 2002
6. Přehled výchovně práce pro školní rok 2002/2003 – 1., 2., 3. třída
7. Zápisy z pracovní porad a pedagogických rad za období školního roku 2001/2002, 2002/2003, zápisy z třídních schůzek – červen, září 2002
8. Hospitační zápisy (školní rok 2001/2002, 2002/2003), kontrolní systém
9. Přehled o studiu a sebevzdělávání pracovníků za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
11. Organizační a provozní řád školy
12. Kniha úrazů
13. Podkladová dokumentace k personálnímu obsazení školy včetně rozpisu služeb pedagogických pracovníků
14. Inspekční zpráva ze dne 12. 4. 1997, č.j. 03-06-06/9697-46-Ma
15. Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2002/2003 ze dne 10. 7. 2002 včetně projednání se zřizovatelem
16. Zřizovací listina čj. 25/2001
17. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 10 122/2000-21
18. Jmenování ředitelky do funkce čj. 35 326/99-26 a potvrzení ve funkci
19. Zahajovací výkazy o spec. školách vč. příloh k 30. 9. 2001, 30. 9. 2002, k 15. 10. 2001 a 15. 10. 2002
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže a kniha úrazů
21. Statistický výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za I. - IV. 2001
22. Účetní výkazy - rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha k 31. 12. 2001
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV ke dni 31. 10.2001
24. Personální a mzdová dokumentace
25. Rekapitulace mezd, mzdové listy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
26. Zásady pro tvorbu a užívání FKSP pro rok 2001
27. Faktury přijaté, převodní příkazy, výpisy z účtů a další účetní doklady za rok 2001
28. Vnitřní směrnice platné v roce 2001 - organizační řád, předpis o platu a odměně, směrnice o oběhu účetních dokladů, o použití razítek, o evidenci pohybu hospodářských prostředků, inventarizaci majetku a závazků

ZÁVĚR

Speciální mateřská škola pro děti s více vadami má pro realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu zajištěny velmi dobré podmínky personální tak i materiálně technické. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří tyto podmínky plánovitě zlepšovat a částečně i inovovat vybavení. Vzdělávací působení probíhá jako interaktivní proces školy, rodiny a odborných pracovišť a garantuje tak plnění specifických vzdělávacích cílů pro děti se specifickými možnostmi a schopnostmi. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že vedení školy systematicky usiluje o kvalitní personální obsazení školy, podporuje odborný růst pedagogů a vytváří v této oblasti pro to potřebné podmínky. Kvalita poskytovaných služeb pro rodiče je velmi dobrá.

Kontrolou personální a mzdové dokumentace, statistických výkazů o počtu zaměstnanců a čerpání mzdových prostředků za I. - IV. roku 2001, účetní evidence a účetních výkazů zpracovaných k 31. 12. 2001 a porovnáním se závaznými limity prostředků poskytnutých na platy zaměstnanců, na odměny za práce konané mimo pracovní poměr, zákonné odvody do zdravotních a sociálních fondů a na další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že škola čerpala prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2001 hospodárně a efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. O projednání výsledku hospodaření za rok 2001 byl pořázen zápis, který svědčí o tom, že prostředky poskytnuté na činnost speciální mateřské školy v roce 2001 byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovník Marie Bimová

V Litoměřicích dne 13. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 2002

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Hana Zumrová

Zumrová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel Krajský úřad Velká Hradební 48 Ústí n.L.	2002-11-28	062 194/02 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-11-28		Připomínky nebyly podány.