



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-651/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Tuháčkova 25, 617 00 Brno
E-mail právnické osoby	info@zstuhackova.cz
IČO	70867917
Identifikátor	600108562
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Hanákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Tuháčkova 25, Tuháčkova 39
Termín inspekční činnosti	13. - 15. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření ředitelce „Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace“ k inspekční činnosti dne 13. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení §174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika

„Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace“ (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 630, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 120 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 800 stravovaných. Počet přihlášených žáků ve ŠD k 31. říjnu 2013 byl 119. Její naplněnost byla téměř 100%.



Zájmové vzdělávání žáků probíhalo ve čtyřech odděleních ŠD podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále jen „ŠVP ŠD“). Z celkového počtu přihlášených žáků bylo evidováno 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Provoz ŠD byl od 6:30 h do 7:45 h, v pondělí a úterý do 8:45 h a odpolední provoz od 11:30 h do 16:30 h. V době prázdnin v průběhu školního roku byl zajištěn provoz podle zájmu zákonných zástupců žáků. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu školní družiny

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Školu řídí od roku 1995. Absolvovala funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení. V roce 2012 byla na základě konkurzního řízení jmenována na další šestileté období. Její dlouhodobé a krátkodobé plánování bylo pojato komplexně ve vztahu ke všem činnostem, které škola vykonává podle zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Schéma řízení, které bylo součástí „Organizačního řádu“, bylo vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Ve vnitřních normách a v pracovních náplních zaměstnanců ředitelka jasně stanovila jejich kompetence včetně pedagogů ve ŠD. Pro řízení zájmového vzdělávání jmenovala vedoucí vychovatelku, která měla v pracovní náplni plánování, kontrolní a hospitační činnost ve ŠD. Vedoucí vychovatelka se účastnila jednání pedagogické rady a tzv. porad vedení společně se zástupkyní ředitelky, vedoucí školní jídelny, školníkem a zástupcem učitelů ZŠ. Systém předávání informací a řešení aktuálních problémů školy na operativních schůzkách zajišťoval součinnost plánování ZŠ a ŠD. Dokumentace ŠD byla vedena přehledně, ale byly v ní shledány nedostatky. Většinu z nich škola v průběhu inspekční činnosti odstranila, viz „Závěry“. Zásadní nedostatky byly zjištěny ve zpracování ŠVP ŠD (chyběly v něm podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky přijímání uchazečů a podmínky ukončování vzdělávání) a ve „Vnitřním řádu“ (nebyl stanoven způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání). Vedoucí vychovatelka prováděla hospitační činnost sice v dostatečné míře, avšak jen při společných akcích ŠD. Z provedených hospitací nestanovovala opatření ke zlepšení. Kontrolní činnost ŠD nebyla dostatečně účinná. Také odborné a metodické vedení vychovatelek nebylo v potřebné míře zajištěno. Vychovatelky se jen setkávaly podle možností s vychovatelkami z dalších školních družin v městské části, kde si plánovaly obvodní soutěže např. pěvecké a sportovní. Vychovatelky jednotlivých oddělení vycházely při přípravě činností z ročního plánu, měsíčních plánů (pro I. – IV. oddělení) a týdenních plánů (pro II. – IV. oddělení), které zpracovávala vedoucí vychovatelka. Toto plánování činností jednotlivých oddělení nebylo efektivní, neboť ne vždy bylo zohledňováno věkové složení žáků v oddělení (např. ve III. oddělení byli žáci 1. – 3. ročníku). Týdenní plány neobsahovaly nabídku náhradních činností v případě nepříznivého počasí, nedávaly vychovatelkám prostor aktuálně reagovat na potřeby a přání žáků a omezovaly tak tvořivost vychovatelek, které zajišťovaly souhrnnou vychovatelskou činnost ve svém oddělení. Obsah týdenních plánů projednávala vedoucí vychovatelka s ostatními vychovatelkami spíše příležitostně a nevhodně v době jejich přímé výchovné činnosti. Organizovaná setkávání vychovatelek zaměřená na plánování činností ŠD mimo jejich přímou výchovnou činnost podle jejich vyjádření neprobíhala. Při porovnání „Přehledů výchovně vzdělávací práce“ jednotlivých oddělení a ŠVP ŠD bylo zřejmé, že klíčové kompetence a zájmové aktivity stanovené v ŠVP ŠD nebyly v dostatečném rozsahu naplňovány, což je riziko. Příčinou byla skutečnost, že měsíční a týdenní plány vycházely ze ŠVP ŠD jen částečně. Skutečnost, že vychovatelky



vykonávaly pouze výchovatelkou činnost zaměřenou na rozvoj osobnosti žáků a že jim nebylo umožněno spolupodílet se na měsíčních plánech a plánovat si zájmovou činnost vytvářením vlastních týdenních výchovně vzdělávacích plánů a provádět diagnostiku činností ve svém oddělení, se negativně promítala do naplňování výstupů stanovených v ŠVP ŠD.

Personální podmínky pro zájmové vzdělávání měla škola z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni a jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP ŠD. Pedagogický sbor složený ze čtyř vychovatelek byl stabilizovaný a stoprocentně kvalifikovaný. V posledních třech letech bylo další vzdělávání vychovatelek zaměřeno zejména na netradiční aktivity – ekohry a výtvarné činnosti. Negativem bylo, že se nepodařilo dodržet kritérium (každý pedagogický pracovník se dvakrát za rok zúčastní vzdělávací akce) stanovené v „Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ a vzdělávání se zúčastnila každý rok jen jedna vychovatelka.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání. Zásadní pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení projevů rizikového chování byla obsažena ve školním a vnitřním řádu a dalších směrnících. Žáci byli pravidelně informováni o bezpečném chování při jednotlivých činnostech. Prevence úrazů žáků byla účinná. Počet úrazů za poslední tři roky byl minimální. ŠD má pro svoji činnost samostatné prostory. V budově základní školy využívala dvě třídy. Byly vybaveny novějším nábytkem, vhodně uspořádaným pro různé zájmové činnosti. V nedaleké samostatné budově na adrese Tuháčkova 39 využívala pro svoji činnost další tři třídy. Přízemí budovy měl pronajáté „Dům dětí a mládeže“. Sídlí zde jeho pobočka Střediska volného času „Sluníčko“, které zde zajišťovalo nabídku kroužků nejen pro žáky ŠD ale i pro ostatní žáky základní školy. V budově ŠD bylo pro žáky a vychovatelky potřebné zázemí (dvě šatny, menší sborovna, sklad učebních pomůcek a sociální zařízení). Vybavení tříd nábytkem bylo starší, co do velikosti byla jedna třída větší, a druhé dvě byly poměrně malé. Pro naplňování vzdělávacích a výchovných cílů měla ŠD dostatek vhodných didaktických a společenských her, které jsou pravidelně doplňovány novými a moderními. Všechny třídy, které využívala ŠD, měly část podlahy pokrytou kobercem. Tato plocha účelně sloužila žákům ke hrám a dalším činnostem. Na vkusné výzdobě tříd se aktivně podíleli žáci svými výtvarnými pracemi. Pro podporu pohybových dovedností měli žáci dostatek sportovního náčiní. Pro rekreační a relaxační činnosti ŠD využívala účelně tělocvičnu ZŠ, školní hřiště a nedaleké veřejné hřiště, pro tematickou činnost také cvičnou kuchyňku.

Pro zabezpečení činnosti školy a školských zařízení měla škola dostatek finančních zdrojů. V roce 2013 využívala více zdrojů financování. Byla to dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 12 961 tis. Kč jí byly přiděleny v návaznosti na počet vzdělávaných žáků a byly školou použity v souladu s účelem přidělení především na platy, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, na pořízení ochranných pracovních prostředků, učebnic a učebních pomůcek, na úhradu školení, vzdělávání a cestovného. Příspěvek od zřizovatele ve výši 5 315 tis. Kč byl využitý na zajištění provozu a účelová dotace ve výši cca 187 tis. Kč na další zlepšování podmínek vzdělávání (výuka angličtiny v 1. ročníku). Škola vhodně využila možnosti zapojení do rozvojových projektů MŠMT. V roce 2013 škola obdržela následující účelové dotace: „Grant MŽP Borovice“ cca 57 tis. Kč, „Grant EU2 Učíme se moderně“ cca 745 tis. Kč, „Grant EU3 Příroda a my“ cca 577 tis. Kč. Škola využívala ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, kterou vykonávala v souladu se zřizovací listinou (organizování odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí, organizování kulturních akcí a volnočasových aktivit, poskytování stravovacích služeb pro veřejnost,



poskytování závodního stravování pro jiné školy. Pozitivum v hospodaření bylo i získání prostředků z ESF, které přispěly k dalšímu rozvoji školy.

Spolupráce ŠD s partnery pozitivně ovlivňovala zájmové vzdělávání. Efektivní a fungující partnerské vztahy měla s okolními školními družinami, mateřskými školami, knihovnou, „Střediskem volného času“ a zákonnými zástupci žáků. Jedna vychovatelka se pravidelně v rámci činnosti ZŠ podílí na organizování „Veselé školičky“ - edukativní stimulační skupina připravující předškoláky na vstup do školy. Důležitým partnerem ŠD je „Sdružení rodičů školy“, které pravidelně přispívá finanční částkou na nákup materiálního vybavení.

Personální a materiální předpoklady pro činnost ŠD byly na požadované úrovni. V řízení ŠD a plánování (měsíčním a týdenním) zájmové činnosti ve vztahu k naplňování ŠVP ŠD bylo zjištěno riziko.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

ŠVP ŠD byl inovován k 1. září 2012. Vhodně navazoval na cíle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (dále jen „ŠVP ZV“). Všechna oddělení ŠD se zapojila do celoškolského projektu „Příroda a my“, jehož cílem je podpora environmentální výchovy a vhodné využívání volného času. V rámci zájmové činnosti byly zařazeny aktivity pro žáky související s prevencí rizikového chování žáků, které cíleně navazovaly na program primární prevence ZŠ. Vychovatelky vhodně zařazovaly ve svých odděleních činnosti na podporu zdravého životního stylu a rozvoje prosociálního chování.

Postup pro přijímání uchazečů k zájmovému vzdělávání do ŠD škola stanovila ve „Vnitřním řádu školní družiny“. Přijímání byli žáci 1. – 5. ročníku ZŠ, a to na základě písemné přihlášky. Přednostně byli zařazeni žáci zaměstnaných rodičů. Informace o žácích se ŠVP, kteří docházejí do ŠD, získávaly vychovatelky od výchovné poradkyně a v případě potřeby je konzultovaly s třídními učiteli. Přijímání žáků k zájmovému vzdělávání a poradenské služby školy ve vztahu k žákům ŠD byly zajištěny na běžné úrovni.

Školní družina zajišťovala pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, která byla v průběhu celého školního roku doplňována příležitostnými zájmovými a tematickými rekreačními činnostmi. Organizace činnosti ve ŠD navazovala na rozvrhy hodin tříd 1. stupně ZŠ. Otevřenou nabídku spontánních činností poskytoval zejména ranní provoz ŠD v jednom oddělení v budově ZŠ. Přichozí žáci byli zapisováni do „Docházkového sešitu“. Odpolední provoz probíhal ve všech čtyřech odděleních. Třídní učitelky předávaly žáky po vyučování vychovatelkám ŠD, které s nimi odcházely na oběd a poté do kmenového oddělení ŠD. Struktura činností jednotlivých oddělení byla zaznamenána v „Přehledech výchovně vzdělávací práce“. Činnosti odpočinkové, zájmové a výchovně vzdělávací byly rovnoměrně rozvrženy, pobyt venku byl pravidelně zařazován. Pravidla pro odchod žáků ze ŠD byla jasně stanovena ve „Vnitřním řádu školní družiny“. Organizace vzdělávání v ŠD byla efektivní a reagovala na potřeby žáků a jejich zákonných zástupců.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání se střídaly činnosti relaxační, výchovné, vzdělávací a zájmové. Psychohygienu žáků byla dodržena. Žáci měli dostatek prostoru k odpočinku, zejména po příchodu z obědu do ŠD. K relaxaci využívali nejčastěji oddychové zóny třídy vybavené kobercem, případně molitanovými stavebnicemi. Po odpočinku se žáci většinou zapojovali do nabízených zájmových činností – výtvarného tvoření (kreslení, výroba papírových sluníček), práce s různými herními stavebnicemi. Zvolené metody práce vychovatelek podporovaly rozvoj dětské fantazie. Při řešení vědomostního kvízu ve skupinách, předčítání pohádky si žáci rozvíjeli slovní zásobu



a učili se správně vyjadřovat, byli vedeni k toleranci a respektu, vhodně byly rozvíjeny jejich sociální kompetence. Pobyt venku využili žáci k pohybovým a míčovým hrám. Formou celoroční bodovací hry (Šmoulovaná, Krtečkův rok, Bodíčková, Pirátův poklad) byli žáci ve všech odděleních vhodně motivováni k zapojování do realizovaných aktivit. Organizovaných činností se účastnili dobrovolně, vychovatelky respektovaly jejich rozdílné zájmy. Žáci se chovali slušně, partnerské jednání vychovatelek vytvářelo pohodovou atmosféru. Přechodové činnosti byly účelně organizovány, bezpečnost žáků byla zajištěna, žáci měli dobře vybudovány režimové návyky (příchod a odchod do šatny, na toaletu, úklid her, hraček, pomůcek a osobních věcí aj.).

Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků v zájmovém vzdělávání byla v hospitovaných činnostech ŠD na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání ve ŠD měly celkově dobrou úroveň. Žáci dosahovali odpovídajících výsledků v klíčových kompetencích zejména pracovní a sociální. Vychovatelky důsledně vyžadovaly od žáků dodržování dohodnutých pravidel chování. Ve vzdělávacích výsledcích žáků se pozitivně projevilo zapojení žáků ŠD do obvodních a městských soutěží (např. Superstar ŠD, Olympiáda ŠD) a školních akcí realizovaných ZŠ. Případné výchovné problémy řešily vychovatelky ve spolupráci s třídními učiteli. Vhodnou osvětou se škole dařilo ve většině případů spolupracovat s rodiči žáků. Náležitou pozornost věnovala ŠD přechodu dětí z mateřské do základní školy.

Ve výsledcích zájmového vzdělávání, kterých žáci dosahovali, byl zjištěn požadovaný stav.

Závěry

a) **Silné stránky, které ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání:**

- 100% odborná kvalifikovanost vychovatelek pro přímou pedagogickou činnost,
- spolupráce se základní školou a partnery,
- provázanost ŠVP ŠD se ŠVP ZV.

b) **V činnostech školní družiny byly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- v obsahu ŠVP ŠD chyběly podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínky pro přijímání uchazečů a podmínky ukončování vzdělávání,
- Vnitřní řád neobsahoval způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání.

c) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- doplnění údajů o žácích ŠD do matriky ZŠ,
- doplnění údajů v zápisních listcích (rozsah docházky a způsob odchodu žáků ze ŠD),
- seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem.



- d) *Slabé stránky, které byly zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:*
- *nepravidelné zapojení vychovatelek ŠD do dalšího vzdělávání,*
 - *neefektivní kontrolní činnost vzhledem k naplňování ŠVP ŠD.*
- e) *Od poslední inspekce v roce 2011, kdy ČŠI provedla inspekční činnost jen v ZŠ, došlo ve ŠD k navýšení počtu oddělení o jedno.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění

do 31. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a d) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@sicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové Základní školy Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace ze dne 23. května 2001, včetně Dodatku č. 1. - 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace ze dne 28. března 2014
3. Školní matrika ZŠ, Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014
4. Zápisní lístky žáků do školní družiny pro školní rok 2013/2014 – náhodné vzorky
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2012
6. Přehledy výchovně vzdělávací práce I. – IV. oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2013/2014
7. Docházkový sešit, školní rok 2013/2014
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2013
9. Školní řád ze dne 1. září 2013
10. Záписy z jednání pedagogické rady, z pracovních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
11. Plán výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině, školní rok 2013/2014
12. Měsíční plány činnosti ŠD I. – IV. oddělení školní rok 2013/2014
13. Provozní řád ZŠ ze dne 1. dubna 2014
14. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
15. Provoz ŠD ve školním roce 2013/2014 (přímá výchovná činnost vychovatelek I. – IV. oddělení)
16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 2. září 2013, Záznamy o úrazu žáka ve školním roce 2010/2011 - 1 kus
17. Inspekční zpráva č. j. 1112/11-B ze dne 21. listopadu 2011
18. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků ŠD, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, pracovní náplně vychovatelek školní družiny
19. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013
20. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013 ze dne 6. listopadu 2013



21. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. MMB/215422/2012 ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
22. Organizační řád ze dne 8. prosince 2008 včetně organizační struktury
23. Jmenování vedoucí školní družiny ze dne 13. června 2006, č. j. 486/06
24. Dlouhodobá koncepce Základní školy Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace na období 2012 - 20175 ze dne 21. dubna 2012
25. Plán DVP a DVPP pro rok 2014
26. Plán hospitací ve ŠD 2013/2014
27. Zápis z jednání s vychovatelkami školní družiny, ze dne 13. května a 14. května 2014
28. Vyjádření ředitelky školy ze dne 15. května 2014
29. Zápis z jednání výchovných komisí vedené ve školním roce 2013/2014
30. Plán práce výchovného poradce 2013/2014
31. Seznam žáků se specifickými poruchami učení 2013/2014 k 7. dubnu 2014, 1. stupeň
32. Program primární prevence ZŠ Tuháčkova 25, Brno školní rok 2013/2014
33. Osobnostní a sociální výchova školní rok 2013/2014
34. Přehled činnosti školní metodičky prevence vedený ve školním roce 2013/2014
35. Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině ZŠ Tuháčkova ze dne 2. prosince 2011
36. Dokumentace k projektu Příroda a my zahájeného dne 1. srpna 2013
37. Protokol o kontrolním zjištění č. j. KHSJM 13106/2014/HDM/BM ze dne 5. dubna 2014
38. Rozpis rozpočtu na rok 2013 ze dne 1. března 2013
39. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 čj. JMK 140 590/2013, Rozpočtové změny z roku 2013
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 26. ledna 2014
41. Hlavní kniha položková s datem tisku 13. května 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2014
43. UZ 33123 vyúčtování finančních prostředků – skutečnost za rok 2013 ze dne 12. ledna 2014
44. Rozpočet OŠMT Magistrátu města Brna ZŠ Tuháčkova 25 – pro rok 2013
45. Kontrola čerpání dotace GRANT EU2, GRANT EU3 ze dne 7. a 8. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka Zdeňka Vladíková v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka Šárka Mikesková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka Jindra Svobodová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice Antonie Navrátilová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice Dana Haláková v. r.

Zdeňka Kociánová, kontrolorka Zdeňka Kociánová v. r.

V Brně 22. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáková, ředitelka školy Jana Hanáková v. r.

V Brně 30. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.