



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-796/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197
Sídlo:	17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec
IČO:	00653705
Identifikátor:	600 012 221
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Markem Špeldou, Ph.D., ředitelem školy
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Místo inspekční činnosti:	17. listopadu 1197, 549 41 Červený Kostelec
Termín inspekční činnosti:	13., 15., 16., 20. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17 listopadu 1197 vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: střední školy (kapacita 382 žáků), domova mládeže (kapacita 92 lůžek) a školní jídelny (kapacita 500 stravovaných). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno 2. 2. 2012. Jednalo se o výmaz oboru vzdělání s výučním listem 31-58-H/01 Krejčí. K 13. 11. 2012 navštěvovalo deset tříd střední školy celkem 227 žáků v denní formě vzdělávání (z toho čtyři cizinci) a třídy dálkové formy vzdělávání 53 žáci. Stanovená cílová kapacita školy je naplněna ze 73 %. Klesá počet uchazečů o studium,

k útlumu dochází zejména v oborech s maturitní zkouškou (dále MZ) Oděvnictví a Ekonomika a podnikání. Poslední institucionální hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2008.

Ve školním roce 2012/2013 jsou ve škole realizovány tyto obory vzdělávání:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma vzdělávání	Způsob zakončení studia
31-43-M/01*	Oděvnictví	4 r. 0 m.	Denní	MZ
63-41-M/01*	Ekonomika a podnikání	4 r. 0 m.	Denní	MZ
82-41-M/07*	Modelářství a návrhářství oděvů	4 r. 0 m.	Denní	MZ
68-43-M/01*	Veřejnosprávní činnost	4 r. 0 m.	Denní	MZ
64-41-L/51*	Podnikání	2 r. 0 m.	Denní	MZ
64-41-L/51*	Podnikání	3 r. 0 m.	Dálková	MZ

MZ – maturitní zkouška (MZ), *školní vzdělávací program (ŠVP)

Škola se specializuje na výuku oděvních oborů a připravuje pro pracovní trh odborníky z této oblasti. Management úspěšně přistoupil k transformaci nabídky oborů, při které jednak navázal na tradici výuky oděvních oborů, zároveň se rozšířila nabídka o další žádané obory s MZ: Ekonomika a podnikání a Veřejnosprávní činnost. V letošním školním roce se zájem žáků základních škol soustředil na obory Modelářství a návrhářství oděvů a Veřejnosprávní činnost, absolventi učňovských oborů pokračují ve vzdělávání v nástavbovém studiu Podnikání. Výuka všech oborů, otvíraných ve školním roce 2012/2013, probíhá dle ŠVP. V hlavní budově školy je umístěna veškerá výuka všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a učebny pro praktické vyučování a učební praxi. Budova byla uvedena do provozu v roce 1999 a projektována byla jako bezbariérová. Poskytuje velmi dobré prostředí pro výuku, zázemí pro učitele a žáky i výborné psychohygienické podmínky včetně možnosti relaxace o přestávkách. Druhou budovou školy je Domov mládeže na adrese Lhota 333, Červený Kostelec. Kromě ubytování pro žáky je v ní školní vývařovna pro celodenní stravování. Obědy pro žáky a učitele se dovážejí do školní jídelny v hlavní budově.

Materiální podmínky pro výuku jsou ve škole velmi dobré. V blízkosti školy je tělocvična a venkovní hřiště s umělým povrchem, které si škola pronajímá. Většina kmenových a všechny odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, žáci se vzdělávají ve dvou učebnách výpočetní techniky a k dispozici je rovněž multimediální pracovna. Management školy je velmi úspěšný v získávání rozvojových programů. Významný je podíl žáků a učitelů na organizaci republikové soutěže škol s oděvním zaměřením. Škola je zapojena do projektu Junior Achievement na podporu ekonomického vzdělávání a ekologických aktivit centra Sever. Pro žáky školy i pro veřejnost jsou pravidelně organizovány kurzy ICT znalostí a dovedností, kurzy počítačové grafiky a patchworku ve spolupráci s Orlicko-krkonošským patchworkovým klubem. Ve škole vyučuje 29 učitelů. Sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Problémem, kterého si je vedení školy vědomo, je částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru. Charakteristickým rysem školy je také příjemné klima a dobré vztahy mezi pedagogy a žáky i mezi žáky navzájem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rovný přístup ke vzdělávání

Zájemci o studium jsou informováni o přijímacím řízení na webových stránkách školy, během dnů otevřených dveří a prezentačních výstav. Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány i prostřednictvím regionálního tisku, na školních nástěnkách atd. Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 proběhlo v souladu s příslušnými právními předpisy (přijato bylo 152 žáků). Škola stanovila jednotná kritéria pro přijímání žáků do příslušných oborů vzdělání. Hlavním kritériem hodnocení byly znalosti žáků vyjádřené hodnocením na vysvědčení ze základní školy. Součástí přijímacího řízení do oborů vzdělání s MZ Veřejnosprávní činnost, Ekonomika a podnikání a Oděvnictví je test z českého jazyka a všeobecného přehledu. Do oboru Modelářství a návrhářství oděvů jsou přijímáni žáci, kteří úspěšně vykonali talentovou zkoušku (kresba zátiší, malba z představy dle zadání).

V letošním školním roce není školou evidován žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výchovná poradkyně ve funkci pracuje od roku 2001. Má zpracovaný Plán výchovného poradenství, vzdělávací a výchovné problémy jednotlivých žáků řeší s učiteli průběžně. Poskytuje individuální konzultace pro žáky, zjišťuje jejich zájem o další studium, zajišťuje pro ně informační materiály, brožury. Některá z témat (např. nikotinismus, alkoholismus, drogová závislost aj.) jsou zařazována průběžně do výuky předmětů tělesná a občanská výchova. Žáci ubytovaní v domově mládeže mají k dispozici audiovizuální materiály vztahující se k drogové problematice. Ve škole je na viditelném místě umístěna schránka důvěry. V posledních letech se dotazy žáků dle vyjádření výchovné poradkyně týkaly stravování ve školní jídelně, mimoškolní činnosti atd. Škola v předchozích školních letech realizovala aktivity prevence sociálně patologických jevů (např. přednášky, besedy, konzultace, sportovní akce a volnočasové aktivity, účast v charitativních akcích). Funkci metodičky prevence převzala od září nová pracovnice, která nastoupila jako vedoucí vychovatelka v domově mládeže. Předložila vyhotovený Minimální preventivní program, který se bude snažit v průběhu školního roku realizovat. Společně s výchovnou poradkyní se chce podílet i na organizaci preventivních programů pro žáky. Ředitel školy zvažuje spojit oblast školní prevence s výchovným poradenstvím a danou funkci pověřit současnou výchovnou poradkyní. Problémy související s výskytem sociálně patologických jevů byly v posledních letech řešeny jen ojediněle. Počet žáků se sníženou známkou z chování se za poslední tři roky zvýšil (počet neomluvených hodin ve školním roce 2011/2012 byl 2,53 % z celku). Adaptační kurz pro žáky prvních ročníků není organizován. Rizika výskytu sociálně patologických jevů se daří snižovat ve škole i v domově mládeže.

Dle vyjádření výchovné poradkyně není školou sledováno uplatnění absolventů na trhu práce, někteří z nich pokračují ve studiu na vysokých školách různého zaměření, jiní získávají práci v regionu.

Školní vzdělávací programy, efektivní organizace vzdělávání

Od 1. 9. 2009 probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) v oborech vzdělání s MZ 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 31-43-M/01 Oděvnictví, 64-41-L/51 Podnikání (dvouletý nástavbový obor denní formy vzdělávání od roku 2011 a tříletý nástavbový obor dálkové formy vzdělávání od roku 2010) a od roku 2011 68-48-M/01 Veřejnosprávní činnost. Se všemi nedostatky i doporučeními pro zkvalitnění ŠVP bylo vedení školy seznámeno. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Kontrolované ŠVP mají náležitosti odpovídající požadavkům výchozích Rámcových vzdělávacích programů (RVP).

Organizace vzdělávání je účelně nastavena. Počty hodin na rozvrhu hodin odpovídají počtu hodin v učebních plánech ŠVP. Učební plány nenabízí žákům možnost rozšiřovat své znalosti a dovednosti ve volitelných předmětech, disponibilní hodiny jsou proporcionálně rozděleny do výuky povinných odborných předmětů a cizích jazyků. Místo nepovinných předmětů nabízí škola svým žákům bezplatnou účast v kurzech pro veřejnost. V nabídce jsou kurzy paličkování, patchworku, malování na hedvábí a práce na PC.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře a společenskovedních předmětech

Výuka byla sledována ve společenskovedních předmětech (český jazyk a literatura, občanská nauka, estetická výchova). Podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků jsou na běžné úrovni (k dispozici moderní prezentační technika, učební texty, žakovská knihovna není). Didaktická technika byla využita v jedné hodině. Učitelky připravují pro žáky příležitostně literární exkurze, divadelní představení, besedy v knihovnách. Žáci se nezúčastňují znalostních nebo literárních soutěží.

Základními znaky sledovaných hodin byly frontální výuka, výkladová forma a rozhovor, práce s učebnicí a pracovními kopírovanými texty. Učitelky se snažily žáky aktivizovat otázkami, individuálními úkoly i cvičeními ve dvojicích. Metoda otázek jen zřídka přecházela do diskuse, žáci většinou odpovídali jednoslovně a neúplnými větami. Časté nedostatky ve srozumitelnosti vyjádření, ve spisovnosti i v logice ústního projevu žáků musely vyučující téměř pokaždé opravovat a zpřesňovat. Práce s textem byla součástí téměř všech hospitovaných hodin. Žáci vyhledávali informace v předkládaných textech a plnili dílčí zadání. Dobrou schopnost porozumění daným textům většinou prokazovali jen někteří. V některých hodinách byly pozorovány dílčí metodické nedostatky, které se týkaly především nedodržení struktury hodin, nevyužití formativního hodnocení žáků a nevyhodnocení splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích

V oblasti vzdělávání a komunikace v cizím jazyce škola nabízí výuku dvou jazyků, a to anglického a německého. V oborech vzdělání s MZ Veřejnosprávní činnost a Ekonomika a podnikání se vyučuje dvěma cizím jazykům, a sice angličtině a němčině, v oborech vzdělání s MZ Oděvnictví, Modelářství a navrhování oděvů a v nastavbovém oboru vzdělání s MZ Podnikání jednomu cizímu jazyku. Při výběru dávají žáci přednost angličtině. Její výuka je týdně posílena o jednohodinový seminář konverzace v cizím jazyce. Žáci mají pro výuku vlastní učebnice. Čtyři učitelé cizích jazyků nejsou organizováni v metodické předmětové komisi. Pro výuku cizích jazyků jsou určeny dvě učebny, obě s instalovanou didaktickou technikou a dataprojektory. Během výuky anglického i německého jazyka byly téměř ve všech hodinách využity poslechové nahrávky. Před poslechem byla realizována příprava poslechu. Porozumění slyšeného rozhovoru bylo zpětnovězně prověřováno pomocnými otázkami vyučujících. Poslechová cvičení sloužila v hodinách německého i anglického jazyka k nácviku správné výslovnosti. Ostatní multimediální technika nebyla během výuky využívána. Pozitivem vzdělávání byl individuální přístup učitelů k žákům. Dobré jazykové dovednosti, zejména interaktivní, prokazovali žáci nastavbového studia při výuce německého jazyka. Během inspekčního výkonu převládal nácvik receptivních dovedností, tj. čtení a překladu. V ostatních třídách byl řečový projev často realizován za pomoci zrakové opory v textu. Z hlediska struktury hodin chyběl často shrnující závěr a vyhodnocení stanovených cílů. V některých hodinách byl zaznamenán individuální přístup učitelů k žákům. Výuka byla převážně organizovaná v českém jazyce. Až na výjimky nebyli žáci hodnoceni, klasifikováni, nebylo dostatečně

využito prostoru pro sebehodnocení. Absence motivace pochvalou, soutěží či průběžným hodnocením vedla žáky k pasivnímu postoji k učení. Při výuce cizích jazyků bylo zjištěno porušení ustanovení vyhlášky č. 13/2005 Sb.(viz. závěr).

Průběh a výsledky vzdělávání v teoretických odborných předmětech

Ve škole byly ustaveny dvě odborné předmětové komise – ekonomická a oděvní. Členové komisí se scházejí dle potřeby a řeší především otázky organizační. Vzájemné hospitace a hospitace předsedů předmětových komisí se nerealizují. Zápisy z jednání předmětových komisí byly předloženy.

Výuka teoretických odborných předmětů probíhala v kmenových i odborných učebnách. Odborné učebny jsou vhodně tematicky a esteticky vyzdobeny a motivují žáky při výuce. Většina učeben je vybavena moderní didaktickou technikou, odborné učebny poskytují žákům didaktické pomůcky (malířské stojany, lavice s možností prosvícení pracovní desky k překreslování stříhů, komplexní počítačové pracoviště k digitalizaci konstrukce stříhů).V hospitovaných hodinách byla didaktická technika využívána v malé míře, ojediněle využívali učitelé informační technologie formou jednoduché prezentace.

Výuce odborných předmětů je ve škole věnována nadstandardní pozornost. Učební praxe Fiktivní firma poskytuje žákům možnost využití teoretických znalostí při praktické činnosti a vhodně kombinuje využívání ekonomických znalostí a odborných znalostí z oborů Oděvnictví a Modelářství a návrhářství. Zpětnou vazbu poskytuje studentům účast na regionálních a celostátních veletrzích fiktivních firem, na kterých se školní firmy pravidelně umisťují na předních místech. V průběhu inspekce byla sledována výuka teoretických odborných předmětů v oborech vzdělání s MZ Oděvnictví, Modelářství a návrhářství oděvů, Veřejnosprávní činnost, Ekonomika a podnikání a v nástavbovém studiu Podnikání ve všech ročnících studia. Ve většině ze sledovaných předmětů převažovala frontální forma s využitím výkladové metody. V průběhu výuky byli žáci málo motivováni k samostatné práci, nedokázali souvisle odpovídat na kladené otázky a používat odbornou terminologii. V některých hodinách podpořili vyučující výklad nové látky ukázkou vzorků materiálů a stříhů, ale žáci byli převážně pasivní a neprojevovali o dané téma zájem. Aktivita v hodinách spočívala především v práci učitelů, kteří jsou zkušení a odborně zdatní. Z ověřování znalostí a následné klasifikace vyplynulo, že znalosti žáků v teoretických odborných předmětech jsou průměrné. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli. Klima při výuce bylo pozitivní s malou mírou využití motivačních prvků. Komunikace mezi žáky a vyučujícími byla vstřícná a nekonfliktní, založená na vzájemné důvěře a respektu. V závěru některých hodin nebyl vyčleněn dostatečný prostor pro provedení hodnocení naplněnosti cílů a práce žáků v hodině.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Prospěch a chování žáků jsou pravidelně sledovány třídními učiteli a výchovnou poradkyní a hodnoceny na pedagogické radě. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání žáka a o jeho chování informováni prostřednictvím studijního průkazu, který slouží zároveň k omlouvání absence, dálkový přístup ke klasifikaci žáků pro rodiče nebyl zaveden. Z údajů uvedených ve výročních zprávách vyplývá, že ve sledovaném období byly výsledky vzdělávání vyrovnané, a to jak v počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, tak žáků, kteří neprospěli. Úroveň vzdělávání podle průběžných výsledků lze hodnotit jako setrvalý stav, nedochází k významnému poklesu ani růstu kvality. Vykazované výsledky maturitních zkoušek v letech 2010 – 2012 ukazují na průměrné výsledky žáků čtyřletých

studijních oborů denního studia a podprůměrné výsledky nástavbového studia. Žáci si vybrali ve společné části MZ pouze základní úroveň, ve volitelných předmětech byla upřednostňována matematika. Žádný žák si ve společné části MZ nezvolil zkoušku z nepovinného předmětu. Na základě analýzy výsledků maturitních zkoušek došlo od školního roku 2012/2013 k úpravě ŠVP a do povinných předmětů byl zařazen seminář Příprava k maturitní zkoušce. Riziko neúspěšnosti žáků 3. a 4. ročníků u MZ se škola snaží eliminovat nabídkou nepovinného předmětu Seminář k maturitní zkoušce pro žáky 4. ročníků. Škola sleduje uplatnění svých žáků nahodile, informace získává od absolventů a omezeně z úřadu práce.

Snížené známky z chování jsou udělovány výjimečně, a to téměř vždy za neomluvené hodiny. Za sledované období byli ze školy vyloučeni tři žáci z důvodu nevhodného chování a kvůli vysokému počtu neomluvených hodin, další kázeňská opatření byla udělena za méně významné porušení školního řádu.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání nejsou využívány externí evaluační nástroje, interní testování probíhá v rámci jednotlivých předmětů v 1. a 4. ročníku. Evaluační závěry z interního testování předloženy nebyly. Žáci 1. a 4. ročníků se zúčastnili v roce 2007 a 2010 komerčního testování. S výsledky byli seznámeni žáci a pedagogický sbor, celkovou analýzu a zhodnocení výsledků škola nezpracovala. Odborné vzdělávání podporuje učební praxe Fiktivní firma. Toto propojení teorie s praxí nejen napomáhá snazšímu pochopení probírané látky, ale také absolventům usnadňuje uplatnění na trhu práce a vstup do zaměstnání. Ve škole fungují dvě fiktivní firmy zaměřené na podnikání v oděvnictví a návrhářství, které se pravidelně zúčastňují regionálních a republikových veletrhů fiktivních firem. Velký důraz je kladen na prezentaci školy a na účast v odborných soutěžích. Každoročně se žáci účastní významných celostátních odborných soutěží v oděvní tvorbě v Jihlavě, v Lysé nad Labem a v Prostějově, kde pravidelně získávají nejvyšší ocenění. Tyto úspěchy jsou výsledkem systematické a dlouhodobé práce učitelů odborných předmětů a praktického vyučování a také podpory ze strany vedení školy. Rozvíjet žákovskou tvořivost mají i časté návštěvy výstav s oděvní tematikou a exkurze na vysokých školách uměleckého zaměření. Žáci se zapojují do řady charitativních akcí a aktivně spolupracují na programu dne otevřených dveří.

Prevence neúspěšnosti a rizikového chování je v kompetenci výchovné poradkyně a metodičky primární prevence, které spolupracují. Pro vzdělávání žáků je ve škole vytvořeno bezpečné prostředí, školní řád definuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. O výsledcích vzdělávání, úspěších žáků v soutěžích a o dalších aktivitách škola pravidelně informuje ve výročních zprávách, na svých internetových stránkách a v regionálním tisku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy, partnerství

Ředitel školy působí ve funkci od ledna 2011. V roce 2008 absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Širší vedení školy tvoří ředitel školy, dvě zástupkyně a vedoucí vychovatelka domova mládeže. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je stanoveno v jejich pracovních náplních. Náplň činnosti vedoucích pracovníků obsahuje pokyn k hodnocení vzdělávání, ten však není dosud realizován. Porady širšího vedení jsou organizovány dle potřeby a jsou opatřeny zápisy. Pedagogické rady se konají zpravidla šestkrát do roka. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací a využitím informačních tabulí. Kontrolní a hospitační

činnost byla v minulém roce v rámci školy realizována pouze ředitelem školy. Její frekvence je hodnocena jako nedostatečná (devět hospitací z celkového počtu 25 pedagogů). Při sledovaném pohospitačním rozhovoru konaném v průběhu inspekční činnosti prokázal ředitel školy dílčí erudici. Profesionální dialog měl motivační charakter, byl z něj pořízen záznam. Dlouhodobá koncepce školy zahrnuje hlavní vize v oblastech: vzdělávání a výchovy, personální, řízení a organizace školy a ekonomické a materiálně technické oblasti. Organizace a řízení výchovně-vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Její úspěšný chod je zabezpečen souborem interních materiálů (směrnice, pokyny vedení, zápisy z porad, plány apod.). Povinná dokumentace školy je vedena. Vedení školy má definovanou strategii dalšího rozvoje školy, zpracovány jsou i další plány (plán DVPP, plán výchovného poradce, minimální preventivní program). Informační systém (vnitřní i vnější) je funkční a zajišťuje včasný přenos potřebných informací. Výroční zprávy školy mají požadovanou strukturu a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. Velkou pozornost věnuje ředitel školy získávání prostředků z projektů grantové a dotační nabídky. V této aktivitě dosahuje nadstandardních výsledků, a příznivě tak podporuje materiálně-technické a zejména didaktické vybavení školy i odměňování pedagogů. Ředitel školy využívá své ekonomické vzdělání a kumuluje funkci ředitele školy s některými činnostmi ekonomického charakteru, čímž vytváří podmínky pro zlepšení mzdové politiky školy. Zatím není na odpovídající úrovni řešena oblast řízení pedagogického procesu včetně jeho evaluace. Kvalita řízení školy odpovídá délce praxe ředitele školy (období do dvou let), který teprve koncipuje systém řízení. Perspektivně plánuje v dalším období systémovou provázanost a cílevědomý rozvoj kvality školy ve všech oblastech.

Významným kladem podporujícím image školy a zejména dosažení jejích výchovně vzdělávacích cílů je spolupráce školy s Městem Červený Kostelec. V součinnosti obou partnerů jsou realizovány společné aktivity převážně společenského charakteru, které podporují edukační záměry školy. Recipročně mohou žáci školy využívat tělocvičnu, která je ve vlastnictví Města Červený Kostelec. Spolupráce se školskou radou je ředitelem školy hodnocena jako funkční. Kontakty a spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou iniciovány školou, odezva rodičů je v různé intenzitě a frekvenci. Komunikace pedagogů se zákonnými zástupci je realizována prostřednictvím třídních schůzek, e-mailovou korespondencí a telefonickými konzultacemi. Dalším směrem rozvoje partnerských vztahů je participace školy na spolupráci s odbornými firmami a asociacemi, díky které jsou prohlubovány odborné kompetence pedagogů odborného vzdělávání a je zajištěna reflexe současných odborných trendů v oblasti oděvnictví. Celkově lze hodnotit spolupráci školy s partnery jako účelnou a vhodnou.

Personální podmínky, další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ve škole vyučuje 29 učitelů. Na výuce se podílí ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, 15 učitelů odborných předmětů, deset učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů a dva učitelé praktického vyučování. Jejich věkový průměr je 48 let. V současné době si doplňují potřebné vzdělání k získání odborné kvalifikace tři učitelé. V domově mládeže působí dva vychovatelé. Provoz školy, školní jídelny a domova mládeže zajišťují nepedagogičtí pracovníci – účetní, administrativní pracovnice, vedoucí školní jídelny, kuchařka, uklízečky, vrátný a údržbář. Část pedagogů školy v době konání inspekce dosud nesplnila požadavky odborné kvalifikace. Vedení školy je však vstřícné a další vzdělávání pedagogů podporuje a umožňuje.

Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu DVPP. Ten je zaměřen na vzdělávání k získání odborné kvalifikace nezbytné k výkonu přímé pedagogické činnosti, na studium k rozšíření a prohlubování odborné kvalifikace. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém školním roce zúčastnili, byly zaměřeny na oblast výpočetní techniky, novou formu státní maturitní zkoušky, výuku dějepisu, počítačovou grafiku a digitální fotografie, výuku cizích jazyků, účetnictví a daňovou problematiku, přípravu projektů, využívání ICT ve výuce a na oblast školského managementu. Pedagogičtí zaměstnanci se vzdělávají také formou samostudia. Efektivitu samostudia sleduje ředitel školy a systematicky plánuje jeho využívání. Touto formou si učitelé zdokonalovali především znalosti a dovednosti při využívání ICT techniky a programů, aby je mohli využívat při přípravách na výuku a při samotné výuce. Přes tuto skutečnost nebyla ICT technika ve sledovaných hodinách často využívána. Při samostudiu se také zaměřili na získávání nových poznatků v předmětech, které vyučují. DVPP škola financuje z prostředků státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele a z evropských fondů.

Materiální předpoklady, bezpečné prostředí pro vzdělávání

Výchova a vzdělávání probíhají ve dvou budovách. V jedné z budov je umístěn domov mládeže a v jeho sousedství školní vývařovna. Domov mládeže jako ubytovací zařízení využívá letos 30 žáků školy, mají k dispozici kromě kuchyňky i klubovnu a posilovnu. Ve druhé moderní hlavní budově na ulici 17. listopadu probíhá teoretická výuka včetně výuky odborné praxe. Rozmístění učeben, dílen, kanceláří, kabinetů i sborovny vyhovuje vzdělávacím potřebám.

Sedmipodlažní budova školy byla dostavěná v roce 1999. Splňuje kritéria na hygienu výuky i pro imobilní žáky. Její kapacita z hlediska prostor a bezpečnosti vyhovuje aktuálnímu počtu žáků. Škola využívá pro teoretickou výuku šest kmenových učeben vybavených dataprojektory, dvě učebny cizích jazyků, učebnu chemie, která je průměrně vybavená, a dvě učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií. V budově bylo původně devět dílen pro odborný výcvik. Dvě z nich slouží ještě původnímu účelu a jsou vybaveny kvalitním žehlicím lisem a plotrem na výrobu krejčovských stříhů. Vzhledem k tomu, že škola již nevzdělává žáky v oboru vzdělání s výučním listem Krejčí, jsou některé tyto původní dílny využívány jako výtvarné ateliéry, popřípadě jako učebna cizích jazyků nebo učebna Fiktivní firmy.

Školní nábytek je moderní, lavice mají nastavitelnou výšku. V některých učebnách je instalován relaxační nábytek. Škola má dostatek didaktické techniky (audio i videotechniku, dataprojektory).

Ve dvou odborných učebnách určených k výuce informačních a komunikačních technologií využívají žáci celkem 47 počítačů, z nichž je 30 moderních, učitelé mají nové notebooky zakoupené z projektu Evropských strukturálních fondů. Na serverech je nainstalován program MS SQL Server 2008 Std, Share point Server. V počítačích je program pro výuku účetnictví s názvem Pohoda, kancelářský balík Open Office, ekonomický systém HELIOS Red, grafický program Zoner Calisto. Všechny počítače jsou připojeny na internet. K výuce písemné a elektronické komunikace slouží program All Ten Fingers. Žákovskou knihovnu škola nemá, učitelům slouží k přípravě na výuku příruční knihovny odborné literatury v kabinetech. Tělesná výchova se vyučuje v tělocvičně místního Sokola, hřiště s umělým povrchem je umístěno několik minut pěší chůze od hlavní budovy. Součástí vybavení školy je prostorná prosklená jídelna, která slouží i k pořádání společenských akcí (módní přehlídky, prezentace při dnech otevřených dveří) a salonek.

Školní řád obsahuje preventivní strategii školy v oblasti zajištění bezpečnosti. Rovněž celoroční Minimální preventivní program, který je aplikován na podmínky školy, garantuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávací činnost a pro akce přímo související se vzděláváním. Žáci byli prokazatelně seznámeni prostřednictvím školního řádu s pravidly bezpečnosti, tuto skutečnost dokládají zápisy v třídních knihách a podpisy žáků o proškolení dle osnovy BOZ na začátku školního roku 2012/2013. V odborných učebnách, dílnách i ateliérech jsou vyvěšeny provozní řády. Preventivní opatření školy jsou zaměřena mimo jiné i na rizika vzniku školních úrazů. Počty úrazů nezaznamenaly za poslední tři školní roky negativní trend. V minulém školním roce se staly čtyři úrazy svázané s tělovýchovnou činností. Evidence úrazů je vedena včetně vyhotovení a zaslání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím, je plněna odpovědnost za úrazy žáků. Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti, poslední prověrka bezpečnosti ze dne 15. února 2012 neshledala nedostatky.

Finanční předpoklady

K naplnění svého rozpočtu využívá škola finanční prostředky z více zdrojů. V uplynulém období hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a prostředky fondů a grantů.

Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola k účelům uvedeným ve školském zákoně, především na úhradu mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů a na nákup učebních pomůcek. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy došlo k posílení prostředků na platy, k částečné kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky a na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků. Finanční prostředky vymezené na realizaci projektu romské komunity škola nečerpala z důvodu nedodržení podmínek uvedených ve vyhlášení programu ze strany žadatelů o dotaci.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží k úhradě provozních výdajů. Škola ho používá i na nákup učebních pomůcek, spotřebního a výukového materiálu, vybavení vnitřních prostor budovy školy, dofinancování akcí DVPP a na další služby spojené s její činností. Za finanční podpory zřizovatele škola realizovala řadu projektů podporujících rozvoj vzdělávání. Vlastními příjmy školy byly tržby za stravné a za ubytování v domově mládeže. K dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb využila v uplynulém období svůj rezervní fond, fond reprodukce majetku na opravy, údržbu a pořízení nových investic. Škola vykonává doplňkovou činnost. Ve sledovaném období byla realizována v oblastech ubytování, stravování a pořádání kurzů PC. Pro veřejnost byl kurz PC organizován v rámci projektu ESF EU. Zisk z doplňkové činnosti je využíván ve prospěch činnosti hlavní. Škola využívá i další možnosti k získávání finančních prostředků. V rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost získala peníze na realizaci programu Fiktivní firma a zapojila se do projektu EU peníze středním školám. Projekt byl zaměřený na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Závěry

Vzdělávání ve škole je poskytováno v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání žáků ke studiu, případně ke znevýhodnění v jeho průběhu. Poradenství ve škole je funkční, jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Je podporován zdravý vývoj žáků, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pro vzdělávání vytváří škola bezpečné prostředí.

Ve zhlédnutých hodinách byly zaznamenány didaktické nedostatky. Někteří vyučující neměli promyšlenou strukturu hodiny, chybělo průběžné a závěrečné hodnocení výsledků a aktivity. Žáci školy nejsou vedeni k sebehodnocení. Ve všech hospitovaných hodinách byla téměř výlučně užívána frontální metoda. Přestože vedení školy vynakládá značné prostředky na materiální vybavení pedagogů a učeben moderní didaktickou technikou, míra jejího využívání ve sledovaných hodinách byla nízká. Vztah učitelů k žákům byl vsřícný, klidný a laskavý. V některých případech byla zjištěna nedostatečná kvalita přípravy učitelů na výuku ve smyslu využívání vhodných metod vzdělávání i efektivních organizačních forem výchovně vzdělávacího procesu a používání didaktické techniky. Žáci nepracovali s textem a neměli možnost vyhledávat potřebné informace. Učitelé většinou nevěnovali náležitou pozornost fixaci učiva. Některé sledované hodiny se vyznačovaly nízkou efektivitou práce, pasivním poslechem žáků s převažující aktivitou pedagogů. Úroveň výuky má i přes významnou materiální a organizační podporu ze strany vedení školy průměrnou úroveň, rovněž znalosti a dovednosti žáků byly průměrné. Míra dosahovaných kompetencí odpovídala požadavkům jen částečně. Oblast vzdělávání je hodnocena ještě jako standardní.

Management školy vhodně využívá možností zapojení do rozvojových programů MŠMT a ESF. Velmi aktivně připravuje projekty a žádosti o finanční dotace z dalších zdrojů, což umožnilo za poslední tři roky výrazně zkvalitnit materiálně-technické zázemí celého subjektu. Ředitel školy zavedl a udržuje vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účely, na které jí byly poskytnuty.

Personální rizika vzhledem k realizaci obsahu vzdělávání ředitel školy sleduje, vyhodnocuje a v rámci možností se je snaží eliminovat. DVPP vychází z plánu personálního rozvoje, jehož prioritou je dosáhnout optimální kvalifikovanosti pedagogického sboru. I přes určité nedostatky v odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou současné předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání hodnoceny jako standardní.

Materiálně technické zázemí vyhovuje potřebám školy. Pravidelné проверки bezpečnosti, poučení žáků o BOZ i preventivní opatření vytvářejí pro vzdělávání bezpečné a zdravé prostředí.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. srpna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *Při inspekčním výkonu nebyla dodržena pravidla pro dělení a spojování tříd při výuce cizích jazyků. Bylo zjištěno, že pro výuku německého jazyka jsou spojeni do skupiny žáci nástavbového studia třídy 1.N se žáky třídy 3.E, čímž došlo k porušení § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., neboť nemohou být spojováni žáci různých ročníků, což platí i pro žáky nástavbového studia. Současně došlo*

k porušení § 2 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, neboť v této skupině bylo vyučováno pouze 6 žáků místo povoleného minimálního počtu 9.

- *Při výuce německého jazyka byli spojeni (zapsáni a vyučováni) žáci dvou různých ročníků, a to ve třídách 2.N a 4.OM a 4.E, čímž došlo k porušení § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.*

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197, čj. 14723/SM/2009, s účinností od 10. září 2009, ze dne 10. září 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 14723/SM/2009, s účinností od 14. června 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 42 400/2011-25, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 2. 2. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18504/SM/2010-8, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 23. 11. 2010
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. listopadu 2012
7. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 20910/SM/2010-1, s účinností od 1. ledna 2011
8. Plány DVPP - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy
10. Osvědčení o DVPP
11. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace za roky 2009, 2010 a 2011
12. Hlavní kniha za rok 2011
13. Čtvrtletní výkaz škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
14. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011

16. Vnitřní předpis o vnitřní finanční kontrole s účinností od 1. ledna 2011
17. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2012/2013, 30. 8. 2012
18. Minimální preventivní program 2012/2013, s účinností od 1. 9. 2012, podpis školní metodičky prevence
19. Složky - přijímací řízení za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
20. Výroční zprávy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Soubor materiálů k přijímacím řízení pro jednotlivé obory pro školní rok 2013/2014, Červený Kostelec 29. 10. 2012, podpis ředitele školy,
22. Školní matrika – školní rok 2012/2013
23. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013
24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012
25. Zápisy z jednání předmětové komise ekonomických předmětů a oděvnictví 2010 – 2011, 2011 – 2012
26. Soubor materiálů ke komerčnímu testování
27. Studijní průkazy náhodně vybraných žáků
28. Třídní výkazy
29. Školní řád s platností od 1. 9. 2012, č. j.: SŠ/324/2012
30. Rozvrhy hodin na školní rok 2011 – 2012, 2012 – 2013
31. Osvědčení o ukončení kvalifikačního studia ze dne 22. 5. 2012
32. Pracovní náplně vedoucích pracovníků školy
33. Výchovně vzdělávací koncepce pro školní rok 2012/2013 čj.:SŠ/512/2012
34. Zápisy z jednání školské rady
35. Organizační řád ze dne 1. 2. 2012
36. Vlastní hodnocení školy ze dne 23. 1. 2012
37. Zápisy z porad vedení
38. Koncepční záměr rozvoje školy
39. Hospitační záznamy
40. Osvědčení o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
41. Osvědčení o účasti na vzdělávacích akcích v rámci DVPP
42. Provozní řád (prováděcí právní předpis dle § 7 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
43. Provozní řád hlavní budova – Červený Kostelec, 17. listopadu 1197 ze dne 9. července 2012
44. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 1. 9. 2011
45. Vnitřní řád školní jídelny (vnitřní předpis ředitele školy SŠ/9/2012) ze dne 9. 1. 2012

46. Provozní řád dílny, vnitřní předpis ředitele školy, platnost od 1. 9. 2008
47. Osnova vstupního školení BOZ tříd 1. S, 1. N, 3. EM, 3. Nd, 4. OM, 3. M, 1. M, 4. OM, 1. M, 2. M, ze dne 3. 9. až 6. 9. 2012
48. Vnitřní předpis o poskytování první pomoci, evidenci pracovních úrazů a úrazů žáků, čj. SŠ/269/2011, ze dne 8. března 2011
49. Vnitřní předpis o provádění školení BOZP a školení řidičů, čj. SŠ/45/2011, ze dne 18. ledna 2011
50. Identifikace rizik dle § 102, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., Střední školy oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197
51. Traumatologický plán
52. Kniha úrazů vedená od 21. 10. 1998 ke dni inspekce
53. Elektronicky vedené záznamy o úrazech za školní rok 2011/2012
54. Školní vzdělávací program Modelářství a návrhářství oděvů, platný od 1. 9. 2012
55. Školní vzdělávací program Oděvnictví, platný od 1. 9. 2009
56. Školní vzdělávací program Podnikání (studium denní), platný od 1. 9. 2011
57. Školní vzdělávací program Podnikání (studium dálkové), platný od 1. 9. 2010
58. Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost, platný od 1. 9. 2011
59. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2009
60. Evakuační plán pro budovu výuky ze dne 24. 5. 2011
61. Požární evakuační plán ze dne 24. 5. 2011
62. Požární poplachové směrnice ze dne 24. 5. 2011
63. Provozní řád učebny chemie, vnitřní dokument školy bez bližšího určení
64. První pomoc při nehodě v laboratoři chemie, vnitřní dokument školy bez bližšího určení

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 30. listopadu 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Vachatová, v.r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Janulíková, v.r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Stuchlíková, v.r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová, v.r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 14. prosince 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Marek Špelda, Ph.D. - ředitel školy

Špelda, v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.