



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Třebíč, Cyrilometodějská ul.**

**Cyrilometodějská 754/6, 674 01 Třebíč**

**Identifikátor školy: 600 121 259**

**Termín konání inspekce: 10., 13. -15. září 2004**

<b>Čj.:</b>	k4-1174/04-11010
<b>Signatura:</b>	ok4ay101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Cyrilometodějská v Třebíči je čtyřtřídní předškolní zařízení s provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Od 1. ledna 2002 je příspěvkovou organizací, její součástí je školní jídelna. Tři třídy mají provoz celodenní, jedna polodenní. Školní budova se nachází poblíž velkého sídliště a centra města a je obklopena rozsáhlým areálem školní zahrady.

Zřizovatelem mateřské školy je Město Třebíč, Karlovo náměstí 55, 674 01 Třebíč. Na základě osvědčení vydaného 16. listopadu 2001 Státním zdravotním ústavem Praha byla přijata do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“.

Ve školním roce 2004/2005 je v souladu se stanovenou kapacitou k docházce zapsáno celkem 89 dětí ve věku od tří do sedmi roků, rozdělených do heterogenních skupin. Odklad povinné školní docházky má osm dětí. Spádovou oblastí je Město Třebíč.

Vzdělávacím programem je „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“, posouzené a schválené Státním zdravotním ústavem Praha.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovaným vzdělávacím dokumentům, průběhu a výsledků spontánních a řízených činností ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni. Kolektiv je stabilizovaný, sedm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) je zaměstnáno na plný pracovní úvazek. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka absolvovala magisterské studium předškolní pedagogiky a doplňkové studium speciální pedagogiky. Jedna učitelka získala osvědčení pro činnost logopedické asistentky. Odborné znalosti a dovednosti učitelky uplatňují ve vzdělávací práci, při vedení zájmových kroužků i při prezentaci školy na veřejnosti. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je z hlediska plnění vzdělávacího programu a stanoveného denního režimu promyšlené a efektivní. Začátek a konec jejich pracovní doby zohledňuje nižší počet dětí v ranních a odpoledních hodinách, souběžné působení je využíváno ke zkvalitňování plánovaných činností (skupinová práce, pomoc při organizaci apod.) nebo k zajištění činností, které vyžadují zvýšenou péči o bezpečnost dětí, např. pobytu venku, akcí mimo školní budovu. Provoz zabezpečuje šest provozních pracovníků.

Velmi dobré organizační schopnosti ředitelky, pečlivě zpracované materiály v oblasti řídicí i organizační vytvářejí předpoklady pro bezproblémový chod jednotlivých úseků zařízení. Statutárním zástupcem školy je ředitelka, další vedoucí pracovníci je vedoucí školní jídelny. V době nepřítomnosti je ředitelka zastupována jmenovanou zástupkyní s přesně určenými pravomocemi a povinnostmi. Pravidla chodu zařízení jsou vymezena vnitřními předpisy *Organizačním řádem*, *Pracovním řádem*, *Školním řádem*, *Provozním řádem* a soustavou směrnic. Obsah dokumentů jasně definuje povinnosti a práva pracovníků, jejich vzájemné vztahy

a spolupráci při plnění úkolů organizace. Další povinnosti jsou rozpracovány v jejich pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Ustanovení *Školního řádu* jsou z hlediska práv a povinností rodičů vyvážená.

Vnitřní informační systém je pružný. Důležité a aktuální informace předává ředitelka osobně, prostřednictvím operativních porad, kterých se zúčastňuje vždy jedna učitelka ze třídy nebo je zveřejňuje na nástěnce pro zaměstnance. Podle plánu svolává pedagogickou radu i provozní porady. Z předložených zápisů vyplývá, že jednání pedagogické rady se zabývá rovnoměrně pedagogickými a organizačními záležitostmi.

Ředitelka školy má dlouhodobé pedagogické a řídicí zkušenosti, kterých v rámci vedení zaměstnanců vhodně využívá. Řízení založila na důvěře a pozitivních vztazích na pracovišti, na zodpovědnosti jednotlivců při plnění úkolů, uplatňování pozitivních forem motivace, osobním příkladu a vstřícnosti. Je schopna respektovat názory druhých a tato skutečnost se odráží v přátelské a vstřícné atmosféře školy. Všem pracovnícím poskytuje dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Učitelkám umožňuje realizovat vlastní náměty a nápady při tvorbě školního vzdělávacího programu, úpravě interiéru tříd, nákupu pomůcek a odborné literatury apod.

Vytváří vhodné organizační podmínky pro další vzdělávání a podporuje účast především na takových akcích, které jsou přínosem pro realizaci cílů mateřské školy. V rámci přijatých kritérií aktivitu učitelek v této oblasti hodnotí a oceňuje. Pro samostudium slouží knihovna s širokou nabídkou aktuální odborné a metodické literatury i časopisů. K přenášení poznatků z dalšího vzdělávání jsou využívána jednání pedagogické rady. Systém dalšího vzdělávání je součástí ročního plánu školy a zahrnuje i oblast provozní a školního stravování.

Při kontrolní činnosti se ředitelka řídí promyšleně zpracovaným plánem navazujícím na koncepční cíle školy. Sleduje celkový průběh a podmínky vzdělávacího procesu, kvalitu pedagogické činnosti jednotlivých učitelek a práce ostatních zaměstnanců. Vede o ní přehledné záznamy. Souhrnná zjištění projednává na jednáních pedagogické rady, využívá je při metodickém vedení učitelek a jako podklady pro hodnocení práce školy.

Hospitační činnost byla realizována plánovaně dvakrát ročně u každé pedagogické pracovnice a dále namátkovými orientačními vstupy. Stanovené hospitační cíle sledují plnění školního vzdělávacího programu. Ředitelka si určuje často stejný hospitační cíl u většího počtu učitelek. Hodnocení pedagogických pracovníků je zaměřeno většinou pozitivně. Z rozhovorů v průběhu inspekce bylo zřejmé, že ředitelka ví, co je třeba zlepšit, ale doporučení vedou k práci ve stávajícím duchu, ne k jejímu dalšímu kvalitativnímu rozvoji. Vzhledem k dobré znalosti jednotlivých učitelek, jejich zodpovědnosti a dlouholeté odborné praxi využívá ředitelka pro účinnou zpětnou vazbu především neformálních konzultací.

Systém hodnocení pracovníků včetně stanovených kritérií je sice zpracován, ale v praxi není vzhledem k výši finančních prostředků přidělených na nenárokové složky platu využíván. Hodnocení tak probíhá převážně v rovině morální. Sebehodnocení pedagogických pracovníků je dosud nevýrazné, je více orientováno na plnění úkolů a cílů, méně na účinnost vlastních metod a forem práce.

***Personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové stavbě. Ve dvou vzájemně propojených jednoposchodových pavilónech jsou umístěny vždy dvě třídy. Hospodářské zázemí školy je ve zvláštním přízemním pavilónu.

Třídy jsou prostorné, slouží současně jako herna, jídelna i ložnice. K nim přiléhají dětské šatny, hygienická zařízení a výdejna stravy. Dále je v budově řada menších místností, které jsou využity jako jídelna pro učitelky, sklady pomůcek a materiálu, kancelář, ředitelna, sociální zázemí pro zaměstnance apod.

Ve všech třídách je prostor rozdělen na hernu s kobercem a pracovní část se stolkou a židlemi. Nábytek ve třídách je starší, ale udržovaný a funkční. Nově pořízované stolkou a židličky jsou výškově diferencovány. Členěním a uspořádáním nábytku vytvořily pedagogické pracovnice tematické koutky pro námětové a pracovní činnosti.

Děti mají k dispozici přiměřenou škálu kvalitních klasických i moderních hraček, stavebnicových souborů, nejrůznějších pomůcek i doplňkového materiálu, které běžně samostatně využívají. Jejich přehledné uložení v dosahu dětí podporuje samostatnou volbu aktivit a umožňuje jim snadnou manipulaci i úklid. Velmi dobré je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním, hudebními nástroji, výtvarnými a pracovními pomůckami a materiály. Dobře jsou zásobeny i dětské knihovny ve třídách.

Audiovizuální technika je ve škole v základním sortimentu – např. radiomagnetofony, televize s videem, kopírka, dva počítače – jeden s tiskárnou pro potřeby vedení, druhý pro využití dětmi.

Na výzdobě tříd a spojovacích prostor školy se podílejí svými pracemi děti i učitelky. Pořádek a čistota, vkusná výzdoba a množství květin vytvářejí pro pobyt dětí optimální podmínky.

Školní zahrada a její vybavení umožňují plnit nejen stanovený program školy, ale i její využití v průběhu všech ročních období. Během posledních tří let bylo vybavení školní zahrady rekonstruováno a doplněno. Pro činnosti jsou zde k dispozici dlážděné plochy, altán, houpačky a dřevěné sestavy, pískoviště, skluzavka, funkční brouzdaliště, lavičky a stolkou. V letních měsících jsou zde organizovány i výchovně-vzdělávací činnosti. Výhodou je možnost využívání zahradní umývárny a WC.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce všemi učitelkami efektivně využívány. Nevýhodou je nedostatek prostor pro jejich uložení v blízkosti tříd.

Ředitelka školy postupně inovuje zařízení školní zahrady, interiérů tříd, sortiment hraček a učebních pomůcek. Dbá na udržování budovy, zjištěné nedostatky průběžně odstraňuje. Má jasnou představu o prioritách v oblasti materiálně-technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně realizuje.

Předškolní zařízení je využíváno pouze k výchovně-vzdělávacím činnostem, jeho prostory veřejnost nevyužívá.

***Současné materiálně-technické podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Současný školní vzdělávací program vypracovaný pro školní rok 2003/2004 je nazvaný „*Chci poznat náš svět*“ a je součástí *Školního kurikula podpory zdraví*. Při jeho tvorbě vycházel pedagogický kolektiv z Kurikula podpory zdraví v MŠ (nakladatelství Portál 2000), požadavků a doporučení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podnětů ze vzdělávacích seminářů a zkušeností získaných realizací předcházejícího projektu. Byl vytvořen jako otevřený pracovní materiál, který bude na základě hodnocení a zkušeností doplňován a upravován tak, aby vyhovoval pro potřeby školního roku 2004/2005. Cílem programu mateřské školy je osobní rozvoj každého jednotlivého dítěte a položení základů zdravého způsobu života. Úkolem učitelek je podporovat aktivitu a iniciativu dětí a k utváření nových poznatků využívat situačního, prožitkového a interakčního učení.

Škola organizuje s využitím programu schváleného MŠMT tzv. edukativně stimulační skupiny. Učitelky pracují s dětmi s odloženou školní docházkou a dětmi s vývojovými nebo výchovnými problémy.

Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami, např. realizací projektu „*Cvič, ať žiješ líp*“ (optimalizace pohybových aktivit), návštěvami divadelních představení, koncertů, výchovnými besedami, předplaveckým výcvikem, účastí v různých výtvarných nebo naučných soutěžích, výlety s náplní související s se školním kurikulem, školními oslavami svátků apod.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu má škola vytvořený evaluační systém, který slouží jako zpětná vazba pro další plánování a zdokonalování výchovně-vzdělávací práce.

Kromě provádění kontrolní činnosti ředitelka pravidelně zpracovává podrobnou analýzu činnosti předškolního zařízení obsaženou ve *Výroční zprávě*. Ta je přiměřeně kritická a má dobrou vypovídací hodnotu. Promyšlený a přehledně zpracovaný evaluační systém pro sledování plnění školního kurikula je účinný a funkční. Je do něj zapojen celý kolektiv předškolního zařízení. Jednotlivé pracovnice pomocí stanovených indikátorů hodnotily plnění úkolů ve sledovaných oblastech. Vzhledem k termínu konání inspekce se zatím výsledky této analýzy neodrazilo v konkrétních úpravách a změnách školního kurikula.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v náležitém rozsahu. Přehledy výchovné práce poskytují informace o realizovaných aktivitách.

MŠ vytváří dostatečný prostor pro dětské hry i pohybové aktivity. Rámcově stanovený režim dne je v praxi realizován s ohledem na psychohygienické požadavky, reaguje na potřeby dětí i aktuální podmínky ve třídě. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze, děti měly dostatek pohybu. Pitný režim je zaveden, ale děti jej ve větší míře nevyužívaly. Kultura stolování měla dobrou úroveň, délka odpočinku dětí vycházela z jejich individuálních potřeb. Výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Spolupráce s rodiči je prezentována jako významná oblast působení mateřské školy. Ve snaze o jejich zapojení do života školy v souladu s dlouhodobou koncepcí byl zpracován projekt „*Aby děti byly zdravé*“. Informace o dětech jsou rodičům operativně sdělovány při osobním jednání nebo při předem sjednaných konzultacích. Rodiče mají denně umožněn přístup do tříd.

V šatnách jsou vystaveny výrobky a práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu, nabídek školy, ale jsou zde i recepty např. na přípravu pomazánek. Dalším zdrojem informací jsou společné akce – „dílňky“, při kterých se na tvorbě výrobků podílí společně s dětmi rodiče, dny otevřených dveří, společná práce na údržbě školní zahrady, schůzky rodičů na určité téma, pro rodiče nově přijímaných dětí, besedy s psychologem či učiteli spádových základních škol nebo informační brožurka o škole.

V průběhu přijímacího řízení rodiče vyplňují dotazník, jehož cílem je získat informace o dítěti využívané při stanovení adaptačního postupu nebo zařazení do tříd.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Vzdělávací obsah je formulován v podobě deseti tematických celků. Ty jsou pak rozpracovávány v týdenních programech do pěti oblastí, které společně vytvářejí tematicky propojenou soustavu činností. Obsahují výčet stanovených úkolů, konkrétních her všeho druhu, tělovýchovných, rozumových, jazykových, hudebních, výtvarných, pracovních a literárních aktivit v průběhu celého dne v mateřské škole i mimo ni. Míra jejich vnitřního propojení je rozdílná. Způsob plánování je jednoduchý a přehledný, spolu s realizací většiny vzdělávací činnosti odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy.

Na přímou práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsah činností volily převážně v souladu s třídními programy. Jejich organizace v průběhu dne byla promyšlená, přechody mezi nimi byly plynulé, jejich propojení nenásilné. Větší míra organizovanosti byla zaznamenána pouze při hromadném ukončování ranních her.

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do MŠ formou her a zájmových aktivit. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky k různorodým činnostem včetně aktivního spontánního pohybu. Děti měly možnost vybrat si kamaráda, snadno dostupné pomůcky a hračky, pracovní či výtvarnou činnost, případně rozvíjet námětové hry. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry a činnosti jednodušší s potřebou kontaktu s učitelkou. Starší děti projevovaly větší samostatnost a tvořivost i v náročnějších hrách a dalších aktivitách. Učitelky hry sledovaly a v případě potřeby usměrňovaly. Jejich působení ve prospěch rozvíjení spontánních aktivit bylo omezeno tím, že na počátku školního roku nově přijaté děti vyžadují a potřebují zvýšenou pozornost. Výrazná byla snaha učitelek dodávat dětem sebevědomí, povzbuzovat je a respektovat jejich individuální zájmy.

***Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

V organizaci řízených činností byla zaznamenána práce individuální, skupinová i frontální. Při skupinové práci děti prostřednictvím různých činností získávaly vlastní zkušenosti či dovednosti, byl vytvořen širší prostor pro samostatný řečový projev dítěte i samostatnou volbu z více nabídek. Část sledovaných činností však měla charakter tradičního „zaměstnání“, kdy děti plnily současně jednotný úkol. Chyběla širší nabídka plnění plánovaných cílů prostřednictvím aktivit odpovídající věkové struktuře a schopnostem dětí. Odlišné individuální schopnosti byly částečně zohledněny rozdílnou náročností požadavků. Děti nebyly do společných činností nuceny, pokud o ně neměly zájem, mohly je pouze sledovat nebo si zvolit vlastní spontánní hru.

Většina řízených činností byla organizována formou integrovaných bloků, kdy se přirozeně a plynule střídaly motivačně provázané aktivity různého charakteru umožňující zapojení všech dětí. Učitelky stavěly na jejich předcházejících poznacích, zkušenostech a prožitcích. Rozvíjely je a obohacovaly prostřednictvím modelových situací a her, zařazovaly prvky smyslové výchovy a tvořivé dramatiky, efektivně využívaly didaktické pomůcky. Střídáním klidových a rušnějších činností s různou náročností na pozornost vytvářely dobré podmínky pro relaxaci a uvolnění.

Pedagogické pracovnice byly k dětem trpělivé a vlídné, snažily se vyhýbat příkazům a zákazům. Pouze ojediněle se vyskytly prvky manipulace. Při řízených činnostech převažoval verbální projev učitelek, děti měly k vyjadřování méně příležitostí. Přijatá pravidla soužití v dětském kolektivu jsou postavena na spolupráci a vzájemném respektování. Věkově smíšené skupiny byly cíleně využívány k výchově k ohleduplnosti a pomoci mladším dětem. Při skupinových činnostech byla rozvíjena spolupráce a vzájemné vztahy. Ověduší ve škole bylo příjemné a přátelské. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založené na vzájemné důvěře.

***Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Pohybové schopnosti a hrubá motorika dětí jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy. Vcelku ale dosahují přiměřených výsledků.

Děti vykazují dobrou úroveň vzájemné komunikace, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu. Starší dokážou zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Bezprostředně navazují kontakt s návštěvami. Jsou přiměřeně samostatné.

Společenské a hygienické návyky zvládá většina dětí na úrovni věku. Ty, které docházejí do mateřské školy déle, mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu). Chování dětí bylo zdvořilé a přátelské, k sobě se chovaly většinou ohleduplně, dovedly spolupracovat. Projevy agresivity byly zaznamenány výjimečně.

Komunikační dovednosti a slovní zásoba odpovídají věkovým možnostem dětí. Dokážou vyjádřit své pocity, dojmy, prožitky a přání, znají množství říkadla, básní a písní (jejich opakování prolínalo všemi činnostmi v průběhu dne), učitelky se soustavně snaží o kultivaci jejich řečového projevu.

Děti správně reagují na pokyny učitelek. Většina z nich se dokáže na určitou dobu soustředit, splnit úkol dle svých možností. Mají osvojeny přiměřené elementární poznatky o světě, který je obklopuje a vytvořen vztah k místu, ve kterém žijí. Částečně dokážou rozlišit pozitiva a negativa při péči o zdraví a vytváření zdravého životního stylu. Při tvořivých činnostech (výtvarných, konstruktivních, pohybových, dramatických) dokážou vyjadřovat své představy a uplatňovat tvořivost.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 0004/02-SSS s účinností od 1. 1. 2001, ze dne 3. ledna 2002
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Třebíč, Cyrilometodějská ul. ze dne 20. září 2001*
3. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí pro školní rok 2004/2005
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
5. *Přehled docházky dětí ve všech třídách v měsíci září školního roku 2004/2005*
6. *Přehled výchovné práce všech tříd pro školní rok 2004/2005*
7. Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací „*Chci poznat náš svět*“
9. *Roční plán práce školy pro školní rok 2004/2005*
10. *Plán řídicí práce ředitelky pro školní rok 2004/2005*
11. *Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2004/2005*
12. Příprava práce učitelek všech tříd
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*
14. *Systém evaluace průběhu, výsledků a podmínek vzdělávání pro školní rok 2004/2005*
15. *Pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků*
16. Personální dokumentace a doklad o nejvyšším dokončeném vzdělání učitelek s osobními čísly 2, 10, 7, 13
17. Plán a zápisy z jednání pedagogické a provozní rady za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
18. Plán a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
19. *Organizační řád zpracovaný v roce 2002*
20. *Školní řád*
21. *Provozní řád*
22. *Pracovní náplně pedagogických a provozních pracovníků*
23. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 20. 8. 2004*

## ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání**

*Plně kvalifikovaný pedagogický personál mateřské školy zajišťuje plnění vzdělávacích cílů na velmi dobré úrovni. Ředitelka ve své řídicí práci uplatňuje demokratický styl řízení, který umožňuje všem zaměstnancům přiměřeně se podílet na plnění koncepčních záměrů školy. Vytváří prostředí, v němž všichni nesou osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy. Všechny pedagogické pracovnice projevují zájem o další odborný růst a získané vědomosti se snaží uplatňovat v praxi. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou a dalšími partnery, výsledky pedagogického působení jsou prezentovány na akcích pro veřejnost.*



- **Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání**

*Materiální podmínky školy plně zajišťují plnění výchovně-vzdělávacích cílů přijatého školního programu. Třídy a herny jsou prostorné, vybavení nábytkem, hracími kouty a podnětnými hračkami je velmi dobré. Také školní zahrada poskytuje vynikající prostředí k pohybovému a rekreačnímu vyžití dětí při pobytu venku.*

- **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Mateřská škola plní zvolený vzdělávací program, který podporuje individuální rozvoj dětí a položení základů zdravého způsobu života. V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti se pozitivně odrážejí dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich iniciativa a zájem o další vzdělávání. S výjimkou výraznější diferenciací řízených aktivit odpovídající věkové struktuře a schopnostem dětí bylo v práci učitelek zřejmé plnění vzdělávacích cílů, které si mateřská škola stanovila. Vedly děti k získávání dovedností především jejich vlastní aktivitou a preferovaly hru jako základní činnost v předškolním věku. Nadstandardní je zajištění péče o děti s odloženou školní docházkou, vývojovými a výchovnými problémy.*

- **Vývoj školy od poslední inspekce**

*Od poslední inspekce provedené v lednu 2001 se změnila právní forma – mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. Na základě zpracování vlastního „Kurikula podporujícího zdraví v mateřské škole“ jí bylo vydáno osvědčení, kterým byla přijata do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 21. září 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 9. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dobroslava Šilhanová – ředitelka školy

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2004-10-15	199/2004
Městský úřad Třebíč	2004-10-15	198/2004

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.