



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Soukromá střední podnikatelská škola Most, s. r. o., Most,
Topolová 584**

Topolová 584, 434 47 Most

Identifikátor školy: 600 011 089

Zřizovatel: Ing. Stanislav Vrba, Gorkého 1259, 434 47 Most

Školský úřad Most, Budovatelů 2957, 434 00 Most

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. listopad 2000

Čj.	066 668/00-5093
Signatura	of4fu307

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední podnikatelská škola zahájila činnost 1. září 1993. Na základě uzavřené smlouvy sídlí škola v pronajatých prostorách v budově Střední průmyslové školy v Mostě.

V souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol čj. 35 597/98-21 ze dne 1. února 1999 vyučuje škola studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel (denní studium). Kapacita školy (180 žáků) je naplněna z 80,6 %. Šest tříd navštěvuje celkem 145 žáků.

Vzhledem ke složení inspekčního týmu a odborné kvalifikaci jejich členů se ČŠI zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání v cizích jazycích a odborných předmětech ekonomického charakteru.

Hodnocení vychází z hospitační činnosti a jejích výsledků, vyhodnocení všech podkladových materiálů, z rozhovoru s jednotlivými vyučujícími, prohlídky prostor školy, studia povinné a další vedené dokumentace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyky

Ve škole se vyučuje anglický a německý jazyk, výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených pro tento typ školy, časová dotace odpovídá učebnímu plánu.

Požadavky osnov mají vyučující angličtiny rozvrženy do jednotlivých ročníků tak, aby osnovy byly splněny v celém rozsahu. Na základě tohoto rozvržení jsou zpracovány časové a tematické plány pro jednotlivé třídy tak, aby byla zajištěna návaznost učiva a v maximální možné míře se mohl zohlednit stupeň pokročilosti žáků. Celkové rozvržení učiva pro německý jazyk nebylo předloženo, podle vyjádření předsedy předmětové komise se teprve zpracovává v souvislosti se změnou používaných učebnic. Nicméně mají vyučující zpracovány roční časové a tematické plány. Při hospitacích nabyly zjištěny žádné odchylky v jejich plnění.

Příprava na výuku byla ve všech sledovaných hodinách velmi dobrá. Po personální stránce je výuka zčásti zajištěna vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti, ale s dobrou znalostí praktického jazyka. Materiální podmínky jsou velmi dobré, pro výuku anglického i německého jazyka má škola odborné učebny velmi dobře vybavené audiovizuální technikou i dalšími trojrozměrnými i tabelárními pomůckami.

ČŠI byla přítomna výuce ve třech hodinách angličtiny a třech hodinách němčiny u všech přítomných vyučujících. Ve dvou hodinách se vyučující zaměřili pouze na jednu stránku jazyka (gramatika a poslech), používali stále tutéž metodu a žáci po krátké chvíli přestali spolupracovat. Výuka se změnila v monolog učitele, který kladl otázky, na něž si sám odpovídal. Účast žáků byla minimální, použití praktického jazyka se omezilo na jednoslovné vyjádření. ČŠI upozornila vedení školy na nutnost zvýšit kontrolní činnost u obou vyučujících. Čtyři z navštívených hodin lze hodnotit jako velmi dobré až vynikající po stránce organizační, motivační i komunikační. Učivo na sebe logicky navazovalo, jednotlivé aktivity se střídaly a vyučující vhodně volili metody tak, aby výuka byla co nejefektivnější.

I přes naznačené nedostatky hodnotí ČŠI výuku jazyků jako velmi dobrou.

Odborné předměty ekonomického charakteru

Hodnocení výuky odborných předmětů proběhlo na základě hospitací v předmětech ekonomika, účetnictví, management a technika administrativy a na základě sledování návaznosti učiva učebních osnov a z nich zpracovaných tematických plánů.

Výuka probíhala podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Časová dotace sledovaných hodin odpovídala učebnímu plánu rozpracovanému na celou dobu studia a schválenému ředitelem školy s využitím povolených změn.

Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni. Vyučující mají požadavky učebních osnov rozpracované do časově tematických plánů vždy pro daný ročník. Při kontrole zápisů v třídních knihách a sešitech žáků nebyly zjištěny žádné odchylky v jejich plnění. ČŠI vidí rezervy v rozpracování rámcově vymezeného učiva osnov předmětů na celou dobu studia, aby byla zajištěna návaznost mezi jednotlivými ročníky a ekonomickými předměty navzájem a vytvořen ucelený systém.

V každém ročníku žáci vykonávají souvislou odbornou praxi v souladu se schváleným učebním plánem, která je organizována na pracovištích smluvních partnerů, kde si žáci ověřují teoretické poznatky z odborných předmětů v konkrétních podmínkách jednotlivých firem. O průběhu praxe vedou „Deník“. Praxe je hodnocena odpovědným pracovníkem firmy a školy. V době konání inspekce žáci čtvrtých ročníků (zaměřeni na cestovní ruch) v rámci odborné praxe absolvovali intenzivní kurz „Průvodce cestovního ruchu“, který škola připravila ve spolupráci se školou cestovního ruchu Tyrkys Praha.

Personálně zajišťují výuku odborných předmětů tři externí a jedna interní (začínající) vyučující. Požadavek odborné i pedagogické způsobilosti splňují tři vyučující, začínající učitelka studuje vysokou školu.

Psychohygienické podmínky v kmenových třídách jsou velmi dobré. V rámci nájmu má škola přístup do odborné učebny výpočetní techniky vybavené počítači řady Pentium a do učebny techniky administrativy vybavené elektronickými psacími stroji a televizním okruhem. Žáci mohou také využívat velmi dobře vybavenou knihovnu a studovnu. Efektivitu výuky techniky administrativy by zvýšilo dělení početnější třídy na skupiny (třetí ročník 27 žáků).

Počítače žáci využívají v hodinách účetnictví, kde pracují s programy pro vedení podvojného a jednoduchého účetnictví (Skrblík, Účto 99), v hodinách marketingu, reklamy a v rámci nepovinného předmětu aplikovaná ekonomie ve třetím a čtvrtém ročníku při realizaci projektu studentské společnosti „Baťa Junior Achievement“. Žáci mohou navštěvovat zdokonalovací kurz psaní na stroji a obchodní korespondence pro přípravu na státní zkoušku. V technice administrativy a účetnictví žáci používají zapůjčené učebnice, v ostatních předmětech jsou jim diktovány poznámky nebo pracují s předem připravenými materiály, rozmnoženými příklady a s názornými ukázkami.

Zvolené formy a metody výuky odpovídaly charakteru sledovaných předmětů, vedle frontálního výkladu byla účelně použita i řízená diskuse. Vhodně byla využita motivace v úvodu hodin, učivo bylo ožívováno zařazováním zajímavých aktuálních témat, žáci mají možnost diskutovat o jakémkoli problému. Je jim zadávána samostatná práce, při zpracování mají možnost využití odborné literatury a časopisů ze školní knihovny. Výuka účetnictví je zaměřena na praktické osvojování dovedností z jednoduchého a podvojného účetnictví s důrazem na samostatnou práci žáků.

Ve všech sledovaných hodinách byla respektována osobnost žáka, komunikace založená na vzájemné důvěře, v hodinách se neobjevily projevy nežádoucího chování žáků. Kladně lze hodnotit vztah žáků k výuce.

Kvalita vzdělávání v odborných předmětech ekonomického charakteru je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výuky má velmi dobrou úroveň. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, provedené úpravy nepřesahují rámec kompetencí ředitele školy. Učební plány i osnovy jsou plněny. Určitým nedostatkem je nerozpracovaný rámcový obsah učiva osnov ekonomických předmětů a německého jazyka na celou dobu studia, aby byla zajištěna návaznost mezi jednotlivými ročníky a předměty navzájem a tím vytvořen komplexní systém výuky.

Personální podmínky hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné. Výuka sledovaných předmětů je zajištěna čtyřmi interními a devíti externími vyučujícími. Požadavek odborné a pedagogické způsobilosti splňuje šest z nich. Přes převahu vyučujících zajištěných na částečný úvazek je poměrně dobrá stabilita pedagogického sboru.

Materiální a psychohygienické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou velmi dobré a umožňují realizaci schváleného výchovně vzdělávacího programu.

Velmi dobrou úroveň měly sledované metody a formy výuky včetně uplatňované motivace v odborných předmětech ekonomického charakteru s důrazem na praktické osvojování dovedností a samostatnou práci žáků. V cizích jazycích se úroveň organizace, forem a metod výuky i míra komunikace lišila, avšak ve většině případů byla velmi dobrá.

Velmi dobře je hodnocena oblast interakce a komunikace. Rovněž jako nadprůměrnou ČŠI hodnotí v souhrnu motivaci a hodnocení žáků.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepcí ředitele školy, kterou má písemně zpracovanou do roku 2002, je vyučovat žáky ve stávajícím studijním oboru s tím, že budou průběžně zlepšovány personální a materiálně-technické podmínky výuky (přednostně v oblasti výpočetní a audiovizuální techniky), aktualizován obsah jednotlivých předmětů a zaváděny další nepovinné předměty a mimoškolní aktivity s ohledem na požadavky praxe. V rámci pomoci řešení nezaměstnanosti v regionu škola hodlá vypracovat nabídku vzdělávání pro občany formou dálkového studia.

Ve druhém až čtvrtém ročníku dobíhá výuka podle učebních dokumentů MŠMT ČR čj. 11 848/96-23 ze dne 1. února 1996 a v prvním ročníku se vyučuje podle učebních dokumentů čj. 13 296/2000-23 ze dne 24. března 2000.

Učební plán je rozpracován do jednotlivých ročníků (na celou dobu studia), má logickou strukturu a školou provedené úpravy hodinových dotací předmětů jsou ve schválené toleranci. Formou odborných vzdělávacích předmětů mají žáci možnost studovat zaměření na „Řízení firem“ a „Cestovní ruch“.

Z nepovinných předmětů se ve třetím a čtvrtém ročníku vyučuje aplikovaná ekonomie, seminář z matematiky, od prvního ročníku mají žáci možnost studovat další cizí jazyk (francouzština, španělština, italština, ruština).

Konkrétní úpravy osnov mají podobu časově tematických plánů (dále TP), které jsou schváleny a podepsány ředitelem školy. TP některých hospitovaných předmětů jsou redukovány na hesla z učebních osnov nebo na výčet gramatických sekcí jazykového systému.

Pro školní rok má škola sestaven plán činnosti, který je prakticky termínovaným výčtem všech akcí. Součástí plánu je i nabídka mimoškolních aktivit pro žáky, předpokládané zájezdy, exkurze a další akce školy (besedy, soutěže, sportovní akce, atd.). Roční plán je (dle slov ředitele) aktualizován a upřesňován pokyny k další akci.

Organizační struktura školy je jednoduchá a umožňuje účinné řízení školy, kompetence

a pravomoci pracovníků i žáků jsou vymezeny školním řádem. Kromě povinností má žák právo sdělit své připomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejich pracovníků svému třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo řediteli školy.

Vnitřní a vnější informační tok je na velmi dobré úrovni. Informace uvnitř školy jsou předávány na pedagogických a provozních poradách, četnost porad vyhovuje. Žáci se dozvídají důležité informace z nástěnek na chodbách školy, ve třídách a od třídních učitelů. Vnější informační systém je promyšlený, zákonní zástupci jsou zváni na pravidelné rodičovské schůzky dvakrát ročně. Na prospěch a chování se mohou informovat i kdykoliv během školního roku u příslušných vyučujících. Třídní učitelé si mohou v případě potřeby zorganizovat schůzky svých tříd také v jiných termínech. Rada školy nebyla zřízena. Práci rady školy zastávají zvolení zástupci tříd z řad rodičů žáků. Se zástupci rodičů je vedení školy ve stálém kontaktu, podává jim informace a řeší vzniklé problémy.

Výchovná poradkyně jmenovaná ředitelem školy poskytuje informace o možnostech dalšího vzdělávání, informace z trhu práce a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pomáhá při řešení výchovných a studijních problémů žáků. Protidrogový koordinátor školy zajišťuje především poradenskou a konzultační činnost pro žáky a rodiče, realizuje preventivní činnosti k zamezení vzniku zdraví škodlivých závislostí.

Veřejnost má možnost se seznámit s životem školy dvakrát ročně na dnech otevřených dveří, na prezentačních akcích v regionu (Střední školy se představují), formou článků v regionálním tisku a formou propagačních materiálů o škole.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledně zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších úprav a postihuje všechny oblasti stanovené tímto zákonem.

Rozvrh hodin respektuje základní psychohygienické zásady i závazné právní předpisy. Namátkově zhlédnutá rozhodnutí ředitele školy jsou jasná, jednoznačná a mají všechny náležitosti. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny během pobytu inspekce ve škole.

Ochrana osobních dat je zajištěna před zneužitím.

Vedení je založeno na demokratických principech. Ředitel je se svými podřízenými v denním kontaktu, průběžně probíhají diskuse týkající se výchovně-vzdělávacího procesu.

Hodnocení pracovníků školy probíhá na základě jasně stanovených kritérií, se kterými byli pracovníci prokazatelně seznámeni. Ke změně osobního ohodnocení dochází v odůvodněných případech měsíčně.

Motivačním stimulem je realizace řady vzdělávacích i společenských akcí, velmi dobré pracovní podmínky a podpora dalšího vzdělávání pedagogů (semináře, přednášky, besedy, kurzy výpočetní techniky, kurz Internetu pro učitele školy, doplňování učitelské knihovny odbornou literaturou, apod.). Stálým úkolem je metodická pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím.

Ředitel školy předložil **plán kontrolní a hospitační činnosti**, který zahrnuje tři oblasti (výchova a vzdělávání, bezpečnost a hygiena práce a oblast ekonomická).

Velmi dobře ČŠI hodnotí průběžně prováděnou kontrolu formálních náležitostí povinné dokumentace. Nedostatek vidí ČŠI v tom, že kontrole vypracování tematických plánů nebyla věnována dostatečná pozornost, čímž je znesnadněna kontrola plnění osnov v třídních knihách.

Nejslabším místem kontrolní činnosti je přímá kontrola výchovně vzdělávací činnosti v hodinách. Z hospitačí v minulém školním roce ředitel školy nepředložil žádný hospitační záznam. Četnost hospitační činnosti je i v tomto školním roce velmi malá. Do doby konání

inspekce ředitel školy hospitoval u dvou vyučujících. Zhlédnuté hodiny byly zhodnoceny, zápisy s učiteli projednány a jimi podepsány. Pravidelně je prováděna kontrola (doloženo zápisy) předepsaných písemných prací a průběhu odborné praxe žáků. Pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků jsou využívány testy SCIO a Sonda maturant a srovnávací testy v rámci školy.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy má ve všech sledovaných oblastech (tj. plánování, organizování, vedení a motivování lidí i kontrole) velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Důležitým motivačním prvkem pro žáky je stipendijní řád, ve kterém jsou stanoveny podmínky pro získání prospěchového stipendia a mimořádných odměn.
- Škola vyvíjí bohatou činnost v mimoškolní oblasti. Jedná se o účast žáků na soutěžích (odborných i sportovních), mezinárodní zájezdy nebo exkurze a účast na kulturních akcích. Soutěže probíhají mezi třídami, žáci školy měli úspěchy i ve vyšších (okresních, regionálních) kolech soutěží.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 35 597/98-21 ze dne 1. února 1999
- Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Učební plány, osnovy a tematické plány
- Plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti, rozhodnutí ředitele škol, výroční zpráva, zápisy z hospitací
- Personální dokumentace

ZÁVĚR

Škola plní svou funkci, výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Vzhledem ke stanovené koncepci má škola reálnou vyhlídku dalšího rozvoje. Jak bylo konstatováno v Inspekční zprávě čj. 065 203/99-5002 ze dne 23. března 1999, má škola pro realizaci

zvoleného vzdělávacího programu vytvořeny velmi dobré podmínky a zároveň velmi dobrou úroveň řídicí činnosti.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Celkově je škola ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková
Členové týmu	Mgr. Věra Slezáková

V Ústí nad Labem dne 11. prosince 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 12. 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Ing. Stanislav Vrba

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	2001-01-16	066 051/01-5093
Zřizovatel	2001-01-16	066 053/01-5093
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	nebyly doručeny