



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1428/08-04

Název školy: Základní škola Starý Plzenec
Adresa: Masarykovo náměstí 54, 332 02 Starý Plzenec
Identifikátor: 600 070 514
IČ: 70 924 546
Místo inspekce: základní škola
Termín inspekce: 12. 1. – 16. 1. 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Starý Plzenec podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy

Podle aktuální zřizovací listiny ze dne 26. 2. 2007 je zřizovatelem právního subjektu Město Starý Plzenec. V současné době je v základní škole 12 tříd (7 na prvním stupni a 5 na druhém stupni školy). Počty žáků ve sledovaném období let 2006 – 2008 jsou klesající. Z původních 295 žáků v roce 2006 na současných 259 žáků. Vzhledem k demografické situaci ve spádové oblasti školy je tendence počtu žáků nadále klesající. Ohrožením je pro školu i nedaleké krajské město Plzeň s širokou nabídkou škol. Tyto faktory představují pro školu neopominutelné riziko.

Na vzdělávání žáků se podílí 20 vyučujících, z toho 6 mužů. Pouze 1 vyučující nesplňuje předepsanou kvalifikaci.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 došlo k výrazné změně. Po dlouholetém rozdělení 1. a 2. stupně školy do samostatných budov, došlo k 1. 9. 2007 k jejich sloučení.

S využitím státní dotace zřizovatel dokončil moderní nástavbu. Škola disponuje kmenovými třídami, moderní počítačovou učebnou, tělocvičnou, odbornými učebnami, 2 odděleními školní družiny, volejbalovým hřištěm. Využívá i tělocvičnu a hřiště místního Sokola.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Školní družina

Školní jídelna

V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem „Školní vzdělávací program ZŠ Starý Plzenec.“

Zástupci žáků 1. – 9. ročníku se schází k řešení otázek života školy ve Školním parlamentu. Jeho činnost hodnotí vedení školy prozatím jako málo funkční.

Činnost a působení školy vychází z bohatých místních tradic a kulturně historického zázemí regionu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Starý Plzenec hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb, částečně i platy zaměstnanců a ostatní osobní náklady.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele a je pro účely školy bezplatně zapůjčena. V režii zřizovatele jsou realizovány veškeré investiční akce. Škola jako právní subjekt nečerpala ani nevynakládala na investice žádné prostředky. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 byla dobudována půdní vestavba v hlavní budově a došlo k přestěhování 1. stupně, tím byly všechny třídy školy sloučeny do jedné budovy. V nové půdní vestavbě byla zřízena multimediální učebna a dvě třídy školní družiny.

Vedení školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 i 2007 škola získala účelové dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ). Z obou dotací poskytnutých na SIPVZ škola hradila výdaje nutné na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti. V roce 2006 byla dočerpána z rozpočtu Evropské unie dotace v rámci programu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“. Dotaci škola použila na krytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin. Díky dotaci byly reálně navýšeny počty vyučovacích hodin a rozšířen vyučovací plán v 7. ročnících o předmět „Ekologický seminář“. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 75 % v roce 2006, 74 % v roce 2007 a 76 % pro rok 2008. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

Hodnocení základní školy

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a tiskovin (informační letáky), na třídních schůzkách a akcích školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné podobě, změny provádí aktuálně.

Identifikuje a následně zajišťuje péči žákům s riziky školní neúspěšnosti a to na základě výsledků odborných vyšetření. Individuální integrace těchto žáků není praktikována. Podpora při jejich vzdělávání je zajištěna individuálním přístupem.

Potřebné poradenské služby zajišťuje škola spolu se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s ostatními učiteli řeší i výchovné a vzdělávací problémy. V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci ale zohledňují individuální potřeby všech žáků.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Dílčí nedostatky byly zjištěny v učebních plánech a učebních osnovách. Potřebné úpravy ŠVP budou metodickými orgány provedeny ve stanoveném termínu. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Pod vedením proškolené koordinátorky – zástupkyně ředitele školy - se na jeho zpracování podíleli všichni učitelé v metodickém sdružení prvního stupně a předmětových komisích druhého stupně školy. ŠVP je umístěn na přístupném místě a zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitel zpracoval koncepci rozvoje školy. Z ní vychází roční plán na tento školní rok. Vlastní hodnocení školy spíše popisuje dosažený stav, málo hodnotí a pouze stanovuje následné cíle bez další kontroly. Pro plánování cílů nejsou stanovena pevná kritéria. Jeho efektivita je tím snížena. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je funkční.

Ředitel splňuje předepsané požadavky pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří formální podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Finančně motivuje vyučující k zavádění inovací do výuky (např. využití prostředků ICT). Pro kvalitativní vyhodnocení klimatu školy využilo vedení externí evaluační nástroje „Barvy života“.

Každý pedagogický pracovník má možnost profesního růstu. Ze strany vedení školy další vzdělávání postrádá promyšlenost a priority. Plánování nekoresponduje s deklarovanými vzdělávacími záměry školy. Někteří vyučující se vzdělávají často, jiní ojediněle. Pedagogický

sbor I. stupně je zkušený, stabilizovaný a dále se vzdělává. Personální obsazení II. stupně vykazuje možná rizika zejména v oblasti systematického vzdělávání, uplatňování efektivních forem výuky v návaznosti na realizaci ŠVP. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučujícímu bez pedagogické kvalifikace je zajištěna pomoc ze strany zkušeného pedagoga.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a hygieny zakotvila ve školním řádu, v řádech odborných učeben i tělocvičny. Školní preventivní strategie se snaží předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnost žáků zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech míra úrazovosti žáků nezaznamenala nárůst.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na rozvoj komunikačních dovedností, práci s informacemi, výuku anglického jazyka a sportovní aktivity. Tomuto zaměření odpovídá i nabídka dalších aktivit (zájmové útvary - anglický jazyk pro 1. ročník, sportovní a počítače).

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky většinou odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Pozitivní je rozdělení žáků 1. ročníku do dvou méně početných kmenových tříd. Žáci prokázali kvalitní návyky a potřebné dovednosti.

Učitelé mají dobré pracovní zázemí ve sborově škole. Pro výuku je dostatek učebnic a pomůcek. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby společných prostor, kmenových tříd 1. až 5. ročníku i moderní půdní vestavba.

Ve sledované výuce zpravidla převažovaly efektivní metody a formy práce. Funkční podporu použitých metod a forem práce podpořilo použití interaktivní tabule, auditivní a výpočetní techniky. Učitelé zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické i jazykové gramotnosti. Sledovaná výuka, v níž převažovala neefektivní, málo promyšlená frontální výuka, nespĺnila požadavky pro aktivní učení. Zejména na prvním stupni převládalo činnostní učení. Vzájemná komunikace mezi učitelem a žákem vycházela z pojetí sledované výuky. V rámci aktivního vzdělávání a rozvoje kompetencí žáků škola realizuje školní projekty, zájmové útvary a další mimoškolní aktivity. K rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí žáků přispívá zejména sportovní reprezentace školy, veřejná vystoupení žáků i tvorba třídního časopisu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, se kterými byli žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni. Klasifikace žáků je pravidelně projednávána pedagogickou radou. Ve sledovaných hodinách žáci přijímali spíše hodnocení vyučujících, než aby rozvíjeli hodnocení sebe samých. Pouze ojediněle používali učitelé prvky sebehodnocení. I přes tyto nedostatky je hodnocení funkční.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích zasedání a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a zasílá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o vzdělávací nabídce a činnosti školy. Kromě žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek mohou rodiče získávat informace formou konzultací, na informačních nástěnkách a webových stránkách. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se spádovými mateřskými a neúplnými školami, Policií ČR, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Pořádá rozmanité akce pro žáky a veřejnost. Snaha o zlepšení partnerských vztahů mezi žáky a učiteli prostřednictvím názorů a připomínek žákovského parlamentu zatím není zcela funkční.

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání si začala ověřovat prostřednictvím standardizovaných testů. Výsledkovou chloubovou jsou zejména sportovní výsledky školy (hlavně v házeně).

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty.

Základ funkčního vyučovacího procesu tvoří organizace výuky a metodické dovednosti některých učitelů.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Sportovními úspěchy a veřejnými vystoupeními se prezentuje na veřejnosti.

Školou vytvořený ŠVP ZV je v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky nemají negativní dopad na jeho postupné zavádění do praxe.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu i z ostatních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacích programů a jsou školou využívány účelně a hospodárně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. St/I96ú07 ze dne 26. 2. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8674/2007-21 ze dne 11. 6. 2007
3. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. ST/2521/03/vl ze dne 12. 8. 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 28. 5. 2007
6. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 26. 10. 2007
7. Školní řád Základní školy Starý Plzenec čj. 1172/07 platný od 1. 9. 2007
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
10. Organizační řád školy čj. 1533/06 platný od 1. 1. 2007
11. Organizační schéma ZŠ Starý Plzenec
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 10. 9. 2008
13. Termínový kalendář 2008-2009 ze dne 16. 8. 2008
14. ICT plán školy pro školní rok 2008/2009
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. 9. 2008
16. Návrh koncepce školy na období 2008-2012 ze dne 20. 8. 2007
17. Roční plán ZŠ Starý Plzenec na školní rok 2008/2009
18. Školní matrika
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009

20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
22. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 26. 7. 2008
23. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně pro školní roky 2005/2006 až 2008/2009
24. Zápisy z předmětové komise humanitních předmětů 2005/2006 až 2008/2009
25. Zápisy z předmětové komise výchovných předmětů 2005/2006 až 2008/2009
26. Zápisy z předmětové komise přírodních věd 2005/2006 až 2008/2009
27. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školní vzdělávací program ZŠ Starý Plzenec“ ze dne 30. 8. 2007
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech žáků
31. Zápisy ze zasedání školské rady od 22. 7. 2007 do 23. 9. 2008
32. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitele školy – namátkově
33. Vnitřní evaluace školy „Barvy života“ ze dne 2. 12. 2008
34. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
36. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení – příloha 1a) a 1b) ze dne 18. 1. 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 23. 1. 2008
39. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 9. 10. 2006
40. Obratová předvaha za období 1-12 2006, 1-12 2007, 1-10 2008
41. Výpisy účetních dat za období 1-12 2006, 1-12 2007, 1-10 2008
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci k výkonu funkce
43. Inspekční zpráva čj. d - 1022/05-2601 ze dne 8. června 2005

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon,) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 2. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Martin Štekl	Štekl v. r.

Ve Starém Plzenci 4. 2. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.