



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-537/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Znojmo, Jana Palacha 8</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Jana Palacha 8/956, 669 33 Znojmo</b>
<b>IČO:</b>	<b>00638081</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600019985</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>RNDr. Bc. Karlem Piglem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Jana Palacha 8/956, Jana Palacha 10/3495, Znojmo</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. – 26., 30. duben 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti. Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

## Aktuální stav školy

**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Znojmo, Jana Palacha 8** (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 280 vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Inspekce byla vykonána ve střední škole, která realizuje svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místo poskytovaného vzdělání se nachází poblíž centra města.

Ve střední škole jsou v současné době vyučováni žáci ve dvou oborech středního vzdělání zakončených maturitní zkouškou: 53-41-M/007 Zdravotnický asistent – denní forma vzdělávání, dobíhající obor a 53-41-M/01 Zdravotnický asistent – denní forma vzdělávání. Za poslední 3 roky (vždy k 30. 9.) zaznamenala škola mírný vzestup a následně pokles počtu žáků. 259 žáků bylo ve školním roce 2010/2011, 264 žáků ve školním roce 2011/2012 a 235 žáků v deseti třídách k 30. září 2012.

Školu navštěvuje třináct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) se nevzdělává nikdo.

Žáci školy jsou vedeni během celého studia k vlastní zodpovědnosti za vzdělávání. Snahou školy je důkladně žáky připravit pro praxi, popř. aby dokázali obstát na vysoké škole.

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben pro realizaci ŠVP. Škola nemá vlastní stravovací zařízení, její žáci i vyučující využívají služeb nedaleké jídelny.

Od školního roku 2008/2009 se škola zapojila do řady projektů, např. *Moderní metody – cesta k výuce 21. století*, *Rozšíření kompetencí žáků ve využívání prostředků ICT* nebo do programu *Recyklohraní*.

Poslední inspekce proběhla v červnu 2008. Škola zaznamenala za poslední tříleté období pozitivní posun především v oblasti materiálního vybavení. Budovu školy se podařilo zateplit, vyměnit okna, učebny jsou postupně (dle finančních možností) vybavovány nábytkem a prostředky ICT.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Analýza souladu **školního vzdělávacího programu** (dále „ŠVP“) s rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) pro obor vzdělání Zdravotnický asistent byla uskutečněna v roce 2011. K 1. září 2012 byl ŠVP aktualizován a plně respektuje strukturu stanovenou RVP. Změny se týkaly oblasti *Jazykové vzdělávání*, *Základ pro poskytování ošetrovatelské péče*, *Ošetrovatelství a Ošetrovatelská péče*. Disponibilní hodiny byly využity k posílení výuky českého jazyka, cizích jazyků, ICT a odborných předmětů. V rámci nepovinných předmětů si žáci mohou zvolit z těchto předmětů: konverzace v cizím jazyce, cvičení z matematiky, ICT a sportovní hry.

Škola vytváří podmínky pro **rovný přístup ke vzdělávání**. Pro přijímání žáků byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria. Uchazeči o studium jsou přijímáni podle zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a výsledků písemného testu z biologie člověka. Přihlíží se k prospěchu na základní škole, umístění a účasti ve vědomostních soutěžích a olympiádách se zdravotnickou tematikou. Škola má stanovena také pomocná kritéria hodnocení. V loňském školním roce se uskutečnila 2 kola přijímacího řízení. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání škola informuje na webových stránkách, v *Nabídce škol a Dnu otevřených dveří*. Při přijímání žáků byly dodrženy příslušné právní předpisy. Matrika školy je řádně vedena v písemné podobě.

Výchovné poradenství a prevenci rizikového chování žáků zabezpečuje *Školské poradenské pracoviště* (dále „ŠPP“). Poradenské služby v něm poskytují velmi zodpovědně, systematicky a koordinovaně dvě výchovné poradkyně a školní metodička

prevence (dále „ŠMP“). Výchovné poradkyně informují žáky o kariérních možnostech a poskytují jim odbornou pomoc při studiu. Všichni žáci mají možnost využívat individuálních konzultací pro zlepšení svého prospěchu v jednotlivých předmětech.

Pro zákonné zástupce žáků organizuje škola informační schůzky a hovorové hodiny. O činnosti ŠPP najdou rodiče i žáci podrobné informace na webových stránkách školy, včetně nabídky konzultací. Účinnost a úspěšnost ŠPP je také daná jeho vzájemnou spoluprací s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Znojmo (dále „PPP Znojmo“), zákonnými zástupci žáků a dalšími odborníky.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola pracuje s velmi kvalitním *Minimálním preventivním programem* (dále „MPP“), jehož cílem je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým a příjemným klimatem pro žáky i učitele. MPP vychází z projektu školy „*Jak zdravě žít*“, který podporuje zdravý životní styl a vhodné využití volného času. V rámci tohoto projektu byla zmapována situace ve škole v oblasti stravovacích návyků, vztahů v třídních kolektivech, různých forem rizikového chování a kyberšikany. ŠMP velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy a *třídními metodiky prevence* z řad žáků. Třídním učitelům je poskytována metodická pomoc, např. formou přípravy třídnických hodin s tematikou prevence rizikového chování žáků. Na pravidelných schůzkách s nimi řeší nejen aktuální problémy z této oblasti, ale i možnosti činností k podpoře zdravého způsobu života žáků. Ve sledovaném období řešila škola ojedinělé případy zneužívání návykových látek a záškoláctví. Pro podporu prevence rizikového chování žáků využívá škola řadu vlastních aktivit a pořádá různé intervenční programy, besedy, kurzy ve spolupráci s PPP Znojmo, Policií ČR a dalšími organizacemi.

**Průběh vzdělávání** byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech (v českém, anglickém a německém jazyce, chemii, biologii, fyzice, základech společenských věd a odborných předmětech). Vzdělávání bylo pozitivně ovlivněno přátelskou atmosférou, podporovanou partnerským přístupem pedagogů k žákům, vstřícnou a oboustrannou komunikací. V hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, vycházela z přirozené autority učitelů a tolerantního přístupu k žákům. Žáci respektovali stanovená pravidla a chovali se přirozeně. Učitelé věnovali motivaci žáků a rozvoji jejich kompetencí přiměřenou pozornost.

Pozornost v **českém a anglickém jazyce** byla věnována práci s textem. V některých hodinách byli žáci velmi kvalitně vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, dokázali řešit problémové úkoly, jinde pasivně přijímali učitelem prezentované učivo a mechanicky si jej zapisovali do sešitu. Někteří vyučující začleňovali praktické poznatky a své zkušenosti do výuky, využívali připravené pracovní materiály, techniku dostupnou v učebnách pro projekci prezentací. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl patrný v hodinách zaměřených na rozbor textu.

V hodinách **německého jazyka** učitelky vhodně motivovaly žáky, měly k dispozici potřebné pomůcky a prezentační techniku. Žáci nacvičovali poslech, standardně pracovali s textem, vyhledávali v něm požadované informace. Vyučující hodnotili žáky průběžně. V menší míře vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Rozvoj cizojazyčné gramotnosti u žáků snižovalo vedení některých hodin v českém jazyce.

Ve výuce **společenských věd** měli žáci možnost aktivně se podílet na průběhu vzdělávání, i když převažoval frontální způsob výuky. Velmi dobrým motivačním prostředkem a zefektivněním vyučování bylo využití audiovizuální techniky. Žáci se zapojovali do vzdělávacích činností, prezentovali získané poznatky, vyjadřovali své názory, komunikovali a řešili problémy. Vyučující vhodně propojovali mezipředmětové vztahy a podporovali zejména rozvoj čtenářské a finanční gramotnosti u žáků.

V hospitovaných přírodovědných hodinách (biologie, chemie, fyzika) byla většinou uplatněna hromadná forma práce se žáky, při které aktivita vycházela převážně od učitelů, a žáci byli postaveni do role pasivních příjemců informací. Podle možností vyučující volili úkoly s ohledem na dosavadní znalosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v praktickém životě, což mělo napomáhat i rozvoji jejich komunikativních dovedností. Žákům byl poskytován dostatek prostoru k aktivnímu zapojení, ne vždy však byl z jejich strany využit. Průběžné hodnocení bylo přirozenou součástí hodin, poskytovalo žákům zpětnou vazbu a působilo motivačně. Sebehodnocení žáků a jejich vzájemnému hodnocení byl ve výuce věnován jen malý prostor.

Ve výuce **odborných předmětů** žáci prezentovali svou vlastní práci nebo pracovali ve skupinách. Žákům byly předkládány nejnovější informace ve zdravotnictví. Učitelky měly vyučovací hodiny promyšlené a připravené, individuální přístup byl patrný. Odpovídající vzdělávací metody umožňovaly účinnou spolupráci žáků, podporu sociální gramotnosti, podporovaly komunikaci, přijímání role ve skupině, vytvoření si představy o sobě samém příležitostí k řešení problému měli žáci dostatek. Při výuce se aktivně zapojovali do činností, kdy jim byly zadávány odborné úkoly zaměřené na nácvik profesních dovedností podle požadavků učebních dokumentů. Žáci hovořili s vyučujícími i mezi sebou v rámci zadávaných úkolů, prezentovali své názory a snažili se je vysvětlit. Učitelky formou hry vedly žáky k aktivnímu učení, samostatnému myšlení a k opakování využívaly testy. Při praktických ukázkách využívaly instruktáže, úkoly rozdělovaly přiměřeně vzhledem ke schopnostem a nárokům vzdělávaného oboru. Realizované činnosti vyučující postupně vyhodnocovaly.

**Praktická výuka** byla organizačně velmi dobře zajištěna. Žáci jak na chirurgickém, tak na interním oddělení byli zapojeni do činností podle krátkodobého ošetrovacího plánu. Pacienti hodnotili jejich výkony kladně a měli důvěru k žákům i učitelkám. Důraz byl kladen na praktické dovednosti žáků a vycházel z požadovaných odborných kompetencí stanovených v učebních dokumentech. Spolupráce mezi vyučujícími a personálem byla založena na velmi dobrých vztazích. Praxe probíhaly pod dohledem učitelek, které využívaly přiměřených instrukcí vzhledem ke schopnostem žáků a k nárokům daného oboru. Žáci ve skupinách i samostatně realizovali předem připravené, zkonzultované činnosti a pracovali přímo s pacienty. Aktivně se zapojovali do odborných úkolů, které jim byly zadávány. Jejich výkony byly postupně vyhodnocovány. Žáci prokazovali požadované odborné dovednosti potřebné ke své profesi.

**Výsledky vzdělávání** a celkovou úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje a věnuje jim náležitou pozornost. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá především prostřednictvím vlastních nástrojů (testy, písemné práce v paralelních třídách v ročnících). Výsledky a úspěchy vzdělávání škola prezentuje a analyzuje ve výročních zprávách, na webových stránkách, v regionálním i národním tisku. Zodpovědně přistupuje k řešení a zamezení jejich sestupné tendence ve sledovaném období. Žáci se zapojují do jazykových, odborných a sportovních soutěží na okresní i krajské úrovni. Zúčastňují se také středoškolské odborné činnosti. Velkým přínosem pro rozvoj vzdělávání je zapojení školy do různých projektů, např. *Intimní zdraví bez komplikací* – podporuje informovanost mladých lidí v oblasti prevence onkologických onemocnění, *Kompetence ICT SZŠ* – učí žáky pracovat s nemocničním informačním systémem, umožňuje rozšířenou výuku ICT a odborných předmětů, *Odborná praxe v Retzu* – tento mezinárodní projekt umožňuje žákům nejen poznat odbornou praxi v Rakousku, ale i zdokonalit se v cizím jazyce.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

**Organizace výuky** odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy. Počty žáků ve třídách, počty hodin v jednom sledu, délka přestávek i rozvrhy hodin jsou v souladu s učebními dokumenty i školským zákonem.

Školní řád platný od 1. září 2010 (včetně dvou dodatků) byl projednaný a schválený školskou radou, zveřejněn na webových stránkách školy a ve třídách. S obsahem školního řádu, včetně poučení žáků o **bezpečnosti a ochraně zdraví** ve škole a ochraně člověka za mimořádných situací, byli seznámeni žáci na začátku školního roku, chybějící byli proškoleni dodatečně. Školní úrazy jsou řádně zapsány v knize úrazů, registrovány a škola je odesílá v elektronické formě příslušným orgánům. Četnost úrazů je v posledních třech letech stabilní (28, 26, 26). Převážná většina úrazů je způsobena při sportovních aktivitách nebo v praktické výuce. Bezpečnost žáků je zajišťována v celém průběhu vzdělávání.

**Ředitel školy** splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Vnitřní dokumenty školy jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Strategie školy prezentovaná v *Koncepci rozvoje školy* je precizně zpracovaným dokumentem. Jsou zde srozumitelně vytýčeny úkoly, které jsou dále operativně doplňovány podle aktuálních potřeb a rozpracovávány do ročních a následně týdenních konkretizovaných plánů. Plánování je vzájemně provázané a zahrnuje hlavní činnosti školy, odráží se v něm stálá snaha o zlepšování kvality vzdělávání. K efektivitě řízení školy přispívá přehledná organizační struktura a velmi dobře fungující vnitřní informační systém, včetně přehledných webových stránek školy.

Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupkyně, ekonom a vedoucí učitelka odborných předmětů a odborné praxe. Ředitel školy uplatňuje demokratický způsob řízení a na všech úrovních podporuje otevřenou komunikaci mezi pedagogy i žáky. Podněty ze strany vyučujících i žáků školy řeší, zabývá se jimi a následně přijímá adekvátní opatření. Systém je plně funkční.

Do hospitační činnosti jsou kromě vedení zapojeny také jednotliví vyučující, a to prostřednictvím vzájemných hospitací, resp. ukázkových hodin. Díky tomuto opatření se daří vytvářet kvalitní mezipředmětové vztahy s výrazným vlivem na příznivou atmosféru v pedagogickém sboru. Pozitivně jsou využívány podněty z jednání pedagogické rady, předmětových komisí, provozních porad nebo porad vedení, důležitou zpětnou vazbou pro školu bylo také zapojení do projektu *CAF*.

**Personální podmínky** školy jsou na standardní úrovni. Ve školním roce 2012/2013 (ke dni inspekce) zajišťovalo výuku 35 pedagogických pracovníků, z nichž 33 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na střední škole. Pedagogický sbor je stabilní a za poslední tři roky nedošlo k žádným zásadním personálním změnám. Vedení školy tuto oblast pečlivě sleduje a umožňuje učitelům další profesní růst v souladu s potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je systematické a na jeho plánování se podílí jednotliví vyučující. Plán DVPP byl přehledný a promyšlený. V minulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno zejména na novou maturitu, metodiku výuky jazyků a rozšíření informační gramotnosti. Zaměstnanci si pravidelně zpracovávají plány osobnostního a profesního rozvoje, vyhodnocení účasti učitelů na vzdělávacích akcích je součástí výroční zprávy.

**Materiální podmínky** školy umožňují realizaci ŠVP. Škola má pro každou třídu kmenovou učebnu. Odborné učebny (4 jazykové, 2 pro ošetřovatelství, pro výuku somatologie, první pomoci, chemie a fyziky, laboratoř, psychologie), dále počítačová učebna (kompletně vybavena v roce 2010) byly motivačně vyzdobeny. Knihovna pro žáky byla včetně počítačů s přístupem na internet, v přízemí budovy je zázemí pro žáky

(5 počítačů včetně možnosti kopírování) a šatny. Systematické a průběžné bylo rovněž doplňování knihovny novými tituly. Vybavení ICT pro žáky a vyučující (44 počítačů, 17 notebooků, 3 interaktivní tabule, 9 dataprojektorů ) bylo dostatečné, jeho modernizace je stálým cílem vedení školy v této oblasti. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu a posilovnu s příslušenstvím. Příležitostí ke zlepšení vidí vedení školy ve výměně staršího školního nábytku v kmenových třídách za nový. K občerstvení slouží žákům bufet. Současné materiální podmínky školy jsou dobré a umožňují naplňovat vzdělávací cíle.

Škola v hodnoceném období 2010 až 2012 hospodařila zejména s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a také z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy. K 30. červnu 2011 byla ukončena činnost domova mládeže. Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2010 – 2012, při mírně se snižujícím počtu žáků a studentů, měl klesající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody a na ostatní platby za provedenou práci. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ostatní neinvestiční výdaje (tisk, knihy do žákovské knihovny a další školení) tak musely být kryty ze zdrojů mimo státní rozpočet. Škola ve sledovaném období využila získané finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů.

Škola úspěšně **spolupracuje s celou řadou sociálních partnerů**, pořádá např. sbírky pro nemocné děti, zapojuje se do adopce dětí na dálku, kooperuje s různými neziskovými organizacemi. Standardně komunikuje se zřizovatelem školy a školskou radou, které ředitel předává informace v rámci svých zákonem stanovených povinností. Spolupráce se zákonnými zástupci zletilých i nezletilých žáků je funkční. Vedení školy podporuje spolupráci se školním parlamentem, k připomínce nebo námětům žáků ředitel školy přihlíží a v rámci možností je postupně řeší. Škola dlouhodobě rozvíjí zahraniční aktivity, pořádá pro žáky výměnné pobyty, poznávací nebo studijní zájezdy. Zaměřuje se také na formování jazykových kompetencí žáků a výměnu zkušeností mezi pedagogy. Partnerství přispívá značnou měrou k rozvoji a naplňování klíčových kompetencí.

### Závěry

- *Škola realizuje svou činnost v souladu se zřizovací listinou a s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Aktualizovaný ŠVP vychází z příslušného RVP pro střední odborné vzdělávání a odpovídá zásadám a cílům platného školského zákona.*
- *Škola poskytuje žákům rovný přístup ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Velmi zodpovědně se zabývá prevencí sociálně rizikového chování žáků.*
- *V průběhu vyučovacího procesu byly standardně rozvíjeny všechny klíčové kompetence středního vzdělávání, které směřovaly k podpoře funkčních gramotností. V praktickém vzdělávání jsou vhodně rozvíjeny odborné kompetence směřující k naplňování profilu absolventa. K tomu napomáhají dobré materiální podmínky pro výuku odborného výcviku.*
- *Příležitost k dalšímu rozvoji spočívá v zavádění inovativních prvků a v častějším zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků do výuky některých předmětů.*
- *Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost a věnuje jim náležitou pozornost.*

- **System řízení je z hlediska organizační struktury a stanovených kompetencí promyšleně rozpracovaný. Smysluplně je nastaveno i plánování, kontrolní a hospitační činnost má také jasná pravidla.**
- **Vedení školy dbá na bezpečnost žáků i zaměstnanců.**
- **Pedagogický sbor je stabilní, vyučující (s výjimkou dvou) splňují požadavky odborné kvalifikovanosti. Management školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.**
- **Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci ŠVP.**
- **Spolupráce s různými sociálními partnery je funkční.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č. j. 98/177 (včetně dodatků) s účinností od 1. září 2005 ze dne 16. června 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č. j. MSMT-44884/2012-62 s účinností od 1. září 2013 ze dne 5. listopadu 2012*
3. *Rozhodnutí JMK ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č. j. JMK-114338/2012 OŠ s účinností od 1. září 2013 ze dne 22. října 2012*
4. *Rozhodnutí JMK ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č. j. JMK-140891/2012 OŠ s účinností od 1. září 2013 ze dne 18. prosince 2012*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 23. dubna 2013*
6. *Stížnosti-oznámení-podněty (sešit veden od 5. 12. 1997)*
7. *M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2011 – ze dne 11. října 2012*
8. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2012 ze dne 9. října 2012*
9. *PI-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. čtvrtletí 2013*
10. *Výroční zpráva školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
11. *Jmenovací dekret ředitele – č. j. JMK 65487 s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 21. června 2007*
12. *Koncepce rozvoje školy pro léta 2008 – 2012 č. j. ZdrSZn/206/2008 ze dne 31. srpna 2008*
13. *Koncepce rozvoje Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Znojmo ze dne 7. března 2013*
14. *Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent s účinností od 1. 9. 2010 a od 1. 9. 2012*
15. *Akreditovaný vzdělávací program MŠMT pro obor 53-41-N/01 Diplomovaná všeobecná sestra, č. j. 12 957/2007-23/2*
16. *Učební dokumenty pro obor 53-41-M/007MŠMT, č. j. 33 318/2003-23 ze dne 17. prosince 2003 s platností od 1. září 2004*
17. *Školní řád č. j. ZdrSZn/636/2010 – platný pro školní rok 2012/2013 ze dne 19. srpna 2010 včetně dodatků č. 1 ze dne 22. srpna 2011 a č. 2 ze dne 30. července 2012*
18. *Organizační řád č. j. ZdrSZn/54902011 – ze dne 30. června 2011*
19. *Záznamy z jednání pedagogických rad – za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*

20. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
21. Plány osobnostního a profesního rozvoje – vybraný vzorek
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2012/2013
23. Plán činnosti školy pro školní rok 2012/2013 (včetně týdenních plánů činnosti)
24. Organizační zabezpečení školního roku 2012/2013 ze dne 22. srpna 2012
25. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013
26. *Minimální preventivní program* ze dne 10. září 2013
27. Deník ŠMP 2010/2011 – 2012/2013
28. Schůzky třídních metodiků prevence ve školním roce 2013/2013
29. *Postup k omezení zneužívání návykových látek a k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance na SZŠ a VOŠZ Znojmo* ve školním roce 2012/2013 ze dne 10. září 2012
30. *Plán mimoškolních aktivit v oblasti protidrogové prevence* – bez data
31. *Plán ŠPP pro školní rok 2012/2013* – bez data
32. Protokoly a záznamy o přijímacím řízení – za školní rok 2011/2012 – vybraný vzorek
33. Kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2013/2013
34. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013 (listinná podoba)
35. Maturitní protokoly – školní rok 2011/2012 – vybraný vzorek
36. Zápisy z metodických sdružení – školní rok 2011/2012, 2012/2013
37. *Třídní výkazy* – všech tříd vedené ve škole ke dni inspekce ve škole
38. Webové stránky školy – <http://www.szs.cz>
39. *Třídní knihy* vybraných tříd ve školním roce 2012/2013
40. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců pro školní rok 2012/2013* ze dne 27. srpna 2012
41. *Úvazky učitelů* ve školním roce 2012/2013
42. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* ve školním roce 2012/2013
43. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
44. *Obratová předvaha, Hlavní kniha* – rok 2010, 2011 a 2012
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2010, 2011 a 2012
46. *Poučení žáků o bezpečnosti ve škole* ze školního roku 2012/2013
47. *Smlouva o zabezpečení praktického vyučování a odborné praxe* – dodatek č. 7 ze dne 17. října 2012
48. *Seznámení s vnitřními předpisy* – 3x - data dle podpisu vyučujících (8. až 23. září 2010, 25. srpen 2011, 10. září až 1. října 2012)
49. Řády všech odborných tříd ve školním roce 2012/2013
50. *Směrnice k ochraně majetku školy, jejich zaměstnanců, žáků a studentů* ze dne 9. ledna 2008
51. *Podpisový arch žáků proškolení BOZ a školní řád 2012/2013*
52. *Rozdělení dohledů na chodbách o přestávkách* ve školním roce 2012/2013 ze dne 4. září 2012
53. *Knihy úrazů* od školního roku 2005/2006 do 2012/2013 bez uvedení data (včetně záznamů o úrazech)



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 30. května 2013

(razítko)

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	Renata Horáková v. r.
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	Lenka Skotáková v. r.
Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Renata Sedláková v. r.
PhDr. Jarmila Kelnarová, Ph. D., přizvaná osoba	Jarmila Kelnarová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Znojmě dne 17. června 2013

(razítko)

RNDr. Bc. Karel Pígl, ředitel školy	Karel Pígl v. r.
-------------------------------------	------------------

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.