



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Plaňany, okres Kolín

Tylova 184, 281 04 Plaňany

Identifikátor školy: 600 044 858

Termín konání inspekce: 28. a 29. červen 2004

Čj.:	c1-1103/04-1030
Signatura:	oclax123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem dvoutrídni mateřské školy je Obec Plaňany se sídlem Tyršova 72, Plaňany. Mateřská škola Plaňany, okres Kolín se stala právním subjektem 1. července 1994 a hospodaří jako příspěvková organizace. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jí stanoví cílovou kapacitu 50 dětí. V letošním školním roce je přihlášeno celkem 47 dětí ve věku tři až sedm let. Z celkového počtu jich 44 dochází pravidelně a tři nepravidelně tj. pět dní v měsíci. Čtyřem dětem byla odložena povinná školní docházka. Mateřskou školu využívají obyvatelé obcí Plaňany, Poboří, Vrbčany, Blinka, Břežany I. a Žabonosy.

Od 1. září 2003 pracuje předškolní zařízení podle školního vzdělávacího programu „*Hravý svět dětí*“.

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

Poslední inspekce byla provedena v lednu 2000.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Tříčlenný pedagogický kolektiv je stabilizovaný, všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Rozvržení jejich přímé výchovné povinnosti je z hlediska zaměření cílů vzdělávacího programu, bezpečnosti dětí, délce provozní doby školy a dennímu režimu promyšlené a efektivní.

Statutárním zástupcem školy je ředitelka, která všem zaměstnancům přesně vymezila kompetence a povinnosti, účelně rozvrhla jejich pracovní dobu. Organizování chodu předškolního zařízení upravila kvalitně zpracovanými vnitřními předpisy: *Organizačním řádem*, *Vnitřním řádem školy*, *Provozním řádem*, *Pracovním řádem*. Prostřednictvím *Vnitřního řádu školy* stanovila hlavní zásady směrem k rodičům a veřejnosti. Řád je veřejně přístupný, z hlediska práv a povinností účastníků pedagogického procesu obsahově vyvážený.

Přenášení informací uvnitř kolektivu se opírá o tradiční formy, mezi vedením školy a zaměstnanci je preferován denní osobní kontakt. Aktuální úkoly jsou řešeny operativně okamžitým přijímáním potřebných opatření. Pro předávání zásadních informací a pokynů ředitelka využívá plánované pedagogické rady a provozní porady. Zápisy s vysokou vypovídací hodnotou jsou dokladem systematické a promyšlené činnosti v oblastech vedení a organizování.

Ředitelka má v kolektivu přirozenou autoritu. Pružně reaguje na nové podněty v předškolní výchově, zaměstnancům poskytuje dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a tvořivost. Učitelkám vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání. Systematicky doplňuje odbornou

knihovnu, nabídku akcí Pedagogického centra v Praze a Kutné Hoře využívá podle aktuálních potřeb školy. V minulém roce bylo studium zaměřeno na problematiku psychomotorických her a dramatické výchovy. Do dalšího vzdělávání jsou rovnoměrně zapojeny všechny učitelky. V jejich pedagogickém působení se aktivní přístup k profesnímu růstu projevil tvořivým zaváděním současných trendů předškolní výchovy do vlastní praxe.

Plánované cíle kontrol a hospitací pro školní rok 2003/2004 jsou stanoveny v souvislosti se záměry školního vzdělávacího programu. Ředitelka prověřuje naplňování cílů vzdělávacího programu prostřednictvím hospitací a orientačních vstupů do tříd. Kontrolní činnost doložila písemnými záznamy, ze kterých je zřejmé, že provádí kvalitní analýzu pedagogického procesu. Jednoznačně formulovanými závěry pozitivně ovlivňuje a usměrňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti. Pro hodnocení pedagogických i provozních zaměstnanců stanovila kritéria, která prokazatelně využívá.

V rozboru pedagogické činnosti ředitelka s odbornou erudicí hodnotila pedagogickou činnost učitelek. Všechny pedagogické pracovnice objektivně posuzovaly vlastní práci a přijímaly hodnocení druhých.

Pozitivní vztahy mezi personálem se odráží v atmosféře školy, která je přátelská a vstřícná.

Vytvořené personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Adaptovaná budova mateřské školy otevřená v roce 1973 je ve velmi dobrém technickém stavu, poskytuje dětem i zaměstnancům vhodné zázemí. Vnitřní prostorové uspořádání má ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující charakter. Vybavení obou tříd dává dětem kvalitní podněty a možnosti k zájmovým činnostem a spontánní hře. Sedací nábytek svou výškou zohledňuje věkové složení skupiny dětí. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají učitelky k dispozici pestrou nabídku pomůcek, dětských knih, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku, klavír a klávesy. Původní fond odborné a metodické literatury doplňují současné tituly v rozmanitém spektru. Nabídka i množství hraček v obou třídách odpovídá potřebám a zájmům dětí. Dostupné uložení jim umožňuje jejich samostatný výběr a využití. Interiér mateřské školy je vhodně upravený a esteticky působivý. Velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití, hru i relaxaci jsou pro děti vytvořeny na přilehlé školní zahradě s travnatou i pevnou plochou, dopravním hřištěm, pískovišti, houpadly a průlezkami.

Ředitelka má zpracovaný reálný plán materiálního rozvoje školy, který je prokazatelně plněn. Zaměřuje se na inovaci zařízení, vnitřního vybavení, didaktických pomůcek a hraček. Účelné využívání pomůcek učitelkami pravidelně sleduje při kontrolách a hospitacích. V roce 2001 byla provedena plynofikace vytápění školy, v současné době probíhá rekonstrukce sociálního zařízení mladších dětí.

Materiální vybavení školy veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program „*Hravý svět dětí*“ vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, navazuje na vlastní dlouhodobý koncepční záměr. Byl projednán na pedagogické radě 29. ledna 2002, se zřizovatelem 30. srpna 2002 a rodiči 11. září 2002. Hlavním cílem programu je dovést každé z dětí k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro další život i vzdělávání. Třídní programy specifikují cíle školního vzdělávacího programu a uvádějí konkrétní nabídku různých činností pro jejich naplňování. Individuální péče o čtyři děti s odloženou školní docházkou probíhá na základě plánů zaměřených na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení. Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami - hrou na zobcovou flétnu, výtvarným kroužkem, seznamováním s anglickým jazykem a různými kulturními akcemi.

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) vede mateřská škola v rozsahu požadovaném platnými právními normami. Předložené dokumenty jsou pravidelně aktualizovány a odpovídají skutečnému stavu dětí i zaměstnanců.

Zápisy v *Přehledu výchovné práce* 1. a 2. třídy bylo doloženo naplňování cílů školního vzdělávacího programu „*Hravý svět dětí*“.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Dokumentace školy prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Ředitelka fundovaně provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání. Zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy a odpovídající kvalitě výchovně-vzdělávací práce získává každodenními orientačními vstupy do třídy. Zaměření hospitační činnosti je konkrétně stanoveno v návaznosti na cíle školního vzdělávacího programu.

Denní režim v obou třídách odpovídá psychohygienickým zásadám. V průběhu dne učitelky vytvořily pro děti klidné a bezpečné prostředí s dostatečným prostorem pro hry, spontánní pohyb, hygienu a stolování včetně pitného režimu. V uplatněných metodách a organizačních formách vzdělávací práce zohlednily střídání aktivních činností a relaxace. Pobyty venku realizovaly ve vztahu k příznivému počasí v rozšířené časové dotaci. Respektovaly individuální tempo jednotlivců při výchovně-vzdělávacích činnostech, sebeobsluze a stolování i jejich potřebu spánku.

Program společných činností pro děti a jejich rodiče obohacuje běžný chod školy a sblížuje její zaměstnance s rodiči. Zároveň posiluje vztah dětí ke kultuře, sportu a tradicím obce. Tok informací směrem k rodičům je zajištěn nástěnkami, schůzkami a zejména denním stykem uvnitř zařízení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u tří pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Principy současného pojetí předškolního vzdělávání byly uplatněny jak v plánování, tak v pedagogickém procesu. Programová nabídka spontánních a řízených činností v obou

dnech byla promyšleně připravena. Při její realizaci učitelky prokázaly profesní zdatnost, iniciativu a nápaditost.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Řízené a spontánní aktivity v obou třídách přirozeně prolínaly. V klidné a radostné atmosféře si děti měly možnost volit hru a hračku podle vlastního přání. Starší děti si vybraly převážně námětové hry, které na základě vlastních zkušeností postupně ve vzájemné spolupráci rozvíjely. Mladší děti více manipulovaly se stavebnicemi a hračkami v prostoru. Nabídka řízených činností byla motivována tématy třídních programů (léto, prázdniny). Motivační náměty pro jednotlivé činnosti děti zaujaly a přiměřeně soustředily. Zájemcům učitelky připravily pracovní a výtvarné příležitosti, které se zájmem využila většina dětí. V souladu se vzdělávacími záměry bylo nenásilně, ale záměrně rozvíjeno jejich výtvarné vyjadřování, procvičována jemná motorika, zdokonalovány technické dovednosti při práci s různým materiálem (malování, vystřihování, nalepování, sestavování). Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků učitelkami bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend jednotlivců a účinně působilo na jejich sebedůvěru. V první třídě učitelka pracovala s tématem v různých obměnách (při cvičení, zpěvu, výtvarné činnosti a pozorování v přírodě). Vhodně využila předem získaných poznatků a zkušeností dětí, které didaktickou hrou, opakováním a procvičováním dále rozvíjela s pomocí funkčních a účelných pomůcek. Prostřednictvím samostatné manipulace s výtvarným materiálem učitelka ve druhé třídě (starší skupina) procvičovala fantazii a zručnost dětí, navozovala nové pracovní návyky. Děti získávaly poznatky vlastní praktickou činností - prožitkem. Radost z dokončené práce jim přinesla pocit uspokojení a důvěry ve vlastní schopnosti. Pedagogické záměry učitelek v obou třídách byly reálné. Všechny aktivity probíhaly převážně formou skupinové a individuální činnosti. Učitelky měly o dětech v celém průběhu přehled, usměrňovaly jejich jednání a pomáhaly jim řešit drobné konflikty. Nenásilně je vedly k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů.

Spontánní činnosti byly realizovány na vynikající úrovni.

Kvalita řízených činností byla vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Starší i mladší děti zvládaly ve vztahu k věkovým schopnostem sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky na příkladné úrovni. Starší skupina byla v sebeobsluze při oblékání, stravování i úklidu třídy po hrách a zájmových činnostech zcela samostatná. Při stolování podporovalo kulturní chování dětí estetické prostředí (ubrusy, květiny) a přiměřená pozornost učitelek. Kvalita pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Při realizaci pracovních, výtvarných a konstruktivních činností prokázaly velmi dobrou úroveň jemné motoriky, představivosti a fantazie. Jejich výtvarné práce a výrobky zdobí celý interiér školy. K učitelkám děti projevovaly spontánní náklonnost, byly klidné a spokojené.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově na vynikající úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Plaňany, okres Kolín, vydaná Obcí Plaňany dne 29. června 2004 bez uvedení čj., s účinností od 1. července 1994
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané ŠÚ Kolín dne 1. září 1999, čj. 104/07/99, s účinností od 1. září 1999
3. Jmenování ředitelky do funkce, vydané Obcí Plaňany dne 1. července 2002, čj. 361/2002
4. Školní vzdělávací program „*Hravý svět dětí*“ platný od 1. září 2002
5. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
6. *Přehledy výchovné práce* 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
7. *Evidenční listy* pro 47 zapsaných dětí
8. *Přehledy o docházce dětí* 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
9. Inspekční zpráva čj. 031 13/00 – 1090
10. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
11. Záписы z pracovních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004
13. *Organizační řád, Vnitřní řád školy, Provozní řád, Pracovní řád* mateřské školy
14. Personální dokumentace tří učitelek
15. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 28. června 2004
16. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální situace mateřské školy je z hlediska odborné i pedagogické způsobilosti učitelek příznivá. V dalším profesním růstu se učitelky orientují na inovaci a nové trendy didaktické práce. Ředitelka je odborně fundovaná, s využitím své přirozené autority kvalitně zvládá vedení zaměstnanců i organizování provozu školy.

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň, umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vybavení je postupně obměňováno, plán materiálního rozvoje je prokazatelně plněn.

Mateřská škola systematicky a promyšleně realizuje vzdělávací záměry školního programu „Hravý svět dětí“. Vzdělávání směřuje ke komplexnímu rozvoji osobnosti dítěte, je vedeno citlivě, s pedagogickým taktem. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu při spontánních a řízených činnostech, uplatněné didaktické postupy a metody jsou z hlediska individuálních potřeb a schopností dětí účinné a plně podporující. Cíle vzdělávacího programu jsou v praxi evidentně naplňovány. V zařízení dominuje příznivé pracovní klima. Personální situace, materiální vybavení, vytvořené psychohygienické podmínky, estetika a podnětnost prostředí jsou ve vztahu k obsahu a zaměření pedagogického programu vysoce podporující. Kvalitu pedagogického vedení a účinnosti kontroly potvrzuje vynikající úroveň průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 2. července 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. července 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Svobodová, ředitelka mateřské školy

L. Svobodová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. července 2004	1125/04-1030
Obec Plaňany, 281 04 Plaňany 72	23. července 2004	1125/04-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.