



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIU-913/10-U

**Název školy:** **Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín**  
**Adresa:** 407 55 Dolní Podluží 437  
**Identifikátor:** 600 075 494  
**IČ:** 70 695 270  
**Místo inspekce:** Dolní Podluží 437  
**Termín inspekce:** 21. a 22. říjen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 30 dětí a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem školy je Obec Dolní Podluží.

Předškolní vzdělávání je poskytováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem, aktuální počet dětí podle výkazu k 30. 9. 2010 je 28.

Chod školy zajišťují celkem 3 pedagogické a 1 provozní pracovnice. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

## Hodnocení mateřské školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále jen „ŠVP PV“) byl hodnocen Českou školní inspekcí v září 2009. Vzhledem k tomu, že neobsahoval všechny náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen „RVP PV“), bylo ředitelce školy doporučeno jeho dopracování. Jeho aktualizovaná verze platná v tomto školním roce již obsahové požadavky RVP PV splňuje.

Vzdělávací obsah zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a přispívá k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Je realizován formou integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli ŠVP PV. Prioritou je výuka německého jazyka, která probíhá bilingvní metodou. Děti se učí a zdokonalují v dalším jazyce přirozeným způsobem, hrou a aktivitami spolu s učitelkou, která na ně hovoří pouze německy. ŠVP PV obohacují aktivity s přeshraničním přesahem (spolupráce s německou a s polskou mateřskou školou) formou projektů, které jsou finančně podpořeny prostředky z evropských fondů. Obsah ŠVP PV je orientovaný na environmentální výchovu. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI byla pestrá. Umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. U nově přichozích dětí je stěžejní podpora úspěšné adaptace v MŠ, rozvoj samostatnosti a vyjadřovacích schopností. Jazykové dovednosti dětí v cizím jazyce a poznatky dětí o přírodě mají nadprůměrnou úroveň.

Personálně zajišťuje vzdělávání ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady pro předškolní vzdělávání i pro výkon funkce, a dvě učitelky bez potřebné kvalifikace s krátkodobou praxí v MŠ. Jedna z nich dokončuje studium předškolní pedagogiky. Druhá zajišťuje výuku německého jazyka po dobu mateřské dovolené kvalifikované učitelky. Obě učitelky jsou ředitelkou školy metodicky vedeny. Frekvence i zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.

Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci záměrů ŠVP PV. Prostorové podmínky budovy školy jako celku odpovídají hygienickým požadavkům, velikost herny i třídy však při počtu 28 přijatých dětí umožňuje pouze skupinové činnosti, částečně omezuje možnosti společných pohybových aktivit. Velmi dobré je vybavení hračkami a učební pomůckami, odpovídá vzdělávacím potřebám dětí. Školní zahrada poskytuje dostatek příležitostí pro relaxační a sportovní aktivity dětí. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech.

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.**

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci. Dílčí nedostatky jsou aktuálně v personálním zajištění poskytovaného předškolního vzdělávání.**

**Cíle vzdělávání i stanovené strategické záměry RVP PV škola naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.**

**Dlouhodobá systematická projektová činnost školy s využíváním finančních prostředků orientovaná na příhraniční spolupráci s německými a polskými partnery významně obohacuje vzdělávací nabídku školy. Děti mají možnost přirozenou formou poznávat odlišné kultury a osvojovat si cizí jazyk. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v cizím jazyce mají nadstandardní úroveň.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dolní Podluží, okres Děčín – příspěvková organizace, vydala usnesením zastupitelstva č. j. 101/2002 ze dne 18. 10. 2002 obec Dolní Podluží s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 3. 2004, č. j. 40018, s účinností od 1. 1. 2004
3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy v Dolním Podluží, vydané školským úřadem Děčín pod čj. 43/97 s účinností od 1. 9. 1997
5. Potvrzení ředitelky ve funkci při změně právní formy školy ze dne 10. 12. 2002 (Obec Dolní Podluží)
6. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 4. 10. 2010
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 4. 10. 2010
8. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu vydané Obcí Dolní Podluží dne 29. 9. 2010 pod značkou DP-1526/2010 s účinností od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 9. 2009
10. Vlastní hodnocení školy ke dni 31. 8. 2010
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 10. 2010
12. Třídní vzdělávací program na školní rok 2010/2011 – tematický blok: „Jak chutná podzim“ (říjen)
13. Třídní kniha - školní roky 2009/2010, 2010/2011
14. Plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
15. Plán řídicí a kontrolní činnosti platný od 1. 9. 2010
16. Školní matrika dětí, včetně spisů dětí
17. Zápis do mateřské školy na školní rok 2010/2011 sumarizace ze dne 26. 4. 2010
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
19. Záписy z pedagogických rad ve školních rocích 2009/2010 a 2010/2011
20. Projektová dokumentace (Program podpory „Odmalička“ – Tandem; Projekt „Budoucnost“ „Bez hranic“, „Za hranicemi“ – Česko–německý fond budoucnosti)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vladimíra Vosecká	Vl. Vosecká, v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	K. Havlíčková, v. r.

**V Kamenickém Šenově dne 26. listopadu 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolním Podluží dne 2. 12. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Miloslava Böhmová	Böhmová M., v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
20. 12. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>