



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-487/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Vroutek, okres Louny - příspěvková organizace
Sídlo	Karlovarská 460, 439 82 Vroutek
E-mail právnické osoby	reditel@zsmsvroutek.cz
IČO	46 764 747
Identifikátor	600 082 831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Armstarkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Vroutek, náměstí Míru 166, 439 82 Vroutek
Místo inspekční činnosti	Karlovarská 460 a 295, Na Průhoně 126, 439 82 Vroutek
Termín inspekční činnosti	23. - 25. březen 2015

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole a základní škole (dále „škola“) a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 400. V posledních letech se zájem o vzdělávání postupně zvyšoval, ZŠ je naplněna na 35 %. Kromě místních se zde vzdělávají žáci z osmi okolních spádových obcí. V MŠ je ve třech třídách rozdělených podle věku vzděláváno celkem 66 dětí, z nich 7 je mladších tří let, 21 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě má povinnou školní docházku odloženou. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 220 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl jmenován do funkce v prosinci 2012 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka MŠ. Vedení společně koordinuje práci zaměstnanců, pravidelně vykonává kontrolní a hospitační činnost. Zjištěné výsledky analyzují, zaměstnancům podávají zpětnou vazbu, dle potřeby přijímají opatření a sledují jejich naplňování. Ředitel školy pověřuje funkcemi i další pracovníky, kteří se při jejich výkonu řídí vnitřními předpisy. Vyučující spolupracují, předávají si zkušenosti a poznatky o dětech a žácích. Osvědčily se vzájemné hospitace, které vedou ke zkvalitnění a obohacení práce vyučujících. Vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací. Koncepce rozvoje školy je cíleně naplňována, stanovené záměry jsou rozpracovány v ročních a měsíčních plánech. Dokumentace požadovaná školským zákonem je řádně vedena. Řízení školy je koncepční a dosahuje vysoké kvality.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje celkem 14 pedagogických pracovníků včetně jedné asistentky pedagoga. Tři z nich studují, aby splnili kvalifikační předpoklady, ostatní jsou kvalifikovaní. V MŠ pracuje celkem 6 učitelek, jedna z nich je financována z rozpočtu zřizovatele. Čtyři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, dvě učitelky, které požadavek odborné kvalifikace nespĺňují, si vzdělání doplňují studiem na vyšší odborné škole pedagogické. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy potřeb školy. Vedení školy vytváří podmínky a motivuje pedagogy ke vzdělávání. Hlavním cílem je dosažení optimální kvalifikovanosti pedagogického sboru. Velká pozornost je věnována prohlubování odborné kvalifikace, zejména zkvalitňování dovedností v práci s moderními informačními technologiemi tak, aby bylo vybavení školy účinně využíváno. Vedoucí pracovníci se v hodnoceném období kromě jiného zaměřili na zdokonalení v oblasti manažerských dovedností. Učitelky MŠ se vzdělávají formou samostudia, využívají odborné publikace a internet. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Zřizovatel podporuje činnost školy a značně se podílí na zkvalitňování materiálně technických podmínek. V hodnoceném období byly ve školních budovách provedeny rozsáhlé opravy. Základní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou budovách (A - 1. až 4. ročník, B - 5. až 9. ročník). Obě budovy jsou zatepleny, mají nové fasády, zrekonstruována byla sociální zařízení, sborovny, instalováno nové zvonění a datové rozvody. V budově B byla vyměněna okna. Zkvalitněno bylo prostředí ve třídách, položeny nové podlahové krytiny, zrenovováno topení, zavedeno LED osvětlení, provedeno vymalování, upraveny hygienické koutky, postupně je obměňován žákovský nábytek. Každá učebna je vybavena novou multifunkční tabulí, dataprojektorem a počítačem umožňujícími interaktivní výuku. Modernizována byla školní knihovna, učebna fyziky – chemie, počítačová učebna, ve které



je nově umístěno 18 počítačových stanic. Učitelé a žáci pracují se 13 netbooky a 15 tablety. Do šaten žáků 5. – 9. ročníku byly umístěny skřínky. V tělocvičně bylo zavedeno nové osvětlení a obložení stěn bylo zrenovováno. Modernizovány byly prostory školní družiny. Před dokončením je jazyková učebna. Ve výstavbě je prostorné multifunkční hřiště. Mateřská škola sídlí v ulici Na Průhoně ve třech pavilonech, které byly v roce 2013 zrekonstruovány (výměna oken, zateplení, nová fasáda, sociální zařízení u tříd). Třidy jsou vybavené vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a knihami, poskytují dětem podnětné zázemí. Jedna třída není dostatečně prostorná pro pohybové aktivity dětí. Školní zahrada byla nově oplocena a postupně je vybavována herními prvky, využívána je k pohybovým a relaxačním aktivitám dětí. Materiálně technické podmínky dosahují vysoké úrovně.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy a s příjmy z doplňkové činnosti. Dalšími významnými příjmy byly finanční prostředky získané z rozvojových programů MŠMT, na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, a prostředky získané z EU-peníze školám na projekt s názvem „Modernizujeme výuku na ZŠ Vroutek“, ze kterých byly pořízeny interaktivní tabule, projektory, počítače, tablety a vytvořeny digitální učební materiály pro žáky. Škola byla zapojena jako partner do projektu EU s názvem „Vzájemným učením – cool pedagog 21. století. Ze získaných prostředků byly pořízeny netbooky pro žáky. Finanční dar určený na projekt „Oranžové kolo“ na období 2014 – 2015 byl použit na pořízení herních prvků do zahrady mateřské školy. Zřizovatel kromě poskytnutých finančních prostředků na provoz přispěl také na pořízení učebních pomůcek, školních potřeb pro žáky, hraček pro děti v MŠ, hraček do školní družiny a uhradil semináře pro žáky s přírodovědnou a zeměpisnou tematikou. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou kvalitní, škola je nadstandardně vybavena moderními informačními technologiemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována na nástěnkách v budovách školy, ve vývěsce před budovou ZŠ, prostřednictvím školních webových stránek, při informativních schůzkách, dnech otevřených dveří a prezentacích svých aktivit. Škola poskytuje vzdělání všem zájemcům ze spádové oblasti a blízkých obcí, respektuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, k odkladům začátku povinné školní docházky, přestupům žáků a povolení pokračování v základním vzdělávání. Pro školní rok 2014/2015 byly k předškolnímu vzdělávání přijaty všechny přihlášené děti, i děti mladší než tři roky, kterým škola přizpůsobuje podmínky. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společnou cestou“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací strategie jsou zaměřeny na všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá, doplněna



výlety, divadelními představeními a tradičními akcemi, např. drakiádou, čertováním, besídkami, maškarním plesem, oslavou Dne dětí a šerpováním předškoláků.

Organizace dne je přizpůsobena prostorovým podmínkám. V průběhu inspekčních hospitací byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, ale méně tematicky provázané. Většina aktivit byla uskutečňována vhodnými metodami a formami, problémové učení bylo využito částečně. Učitelky zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jemné a hrubé motoriky, na manipulaci s běžnými denními pomůckami a hračkami, na rozvoj řečových, hudebních, výtvarných, pracovních dovedností a poznání. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času a materiální podpory pro různorodé hry, které si volily podle svého zájmu. Každodenně byl zařazován poslech pohádek a příběhů a vyhrazen prostor pro aktivní mluvní projev.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí, zaměřuje se zejména na oblast logopedie a školní zralosti. Logopedka ze Speciálně pedagogického centra v Měcholupech v MŠ pravidelně zajišťuje dětem, které ji potřebují, logopedickou péči.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny“, který byl k 1. 9. 2013 upraven podle změn v rámcovém vzdělávacím programu. Učební plán je dodržen a učební osnovy jsou naplňovány. Jejich realizaci včetně průřezových témat a rozvoje žákovských kompetencí průběžně sleduje a vyhodnocuje vedení školy. Výuku doplňují tematické projekty, školní i mimoškolní akce. Rozvíjeno je environmentální vzdělávání, žáci jsou velmi aktivní ve sběru druhotných surovin, účastní se projektu Recyklohraní. Jsou vedeni k práci s ICT a vyhledávání informací, motivováni k učení se cizímu jazyku, podporovány jsou sportovní aktivity. Žáci projevují velký zájem o práci ve školních zájmových kroužcích.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli aktivní, učitelé jim průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Frontální výuku střídaly skupinové a aktivizující činnosti. Zvolené pedagogické metody práce společně s účelným využitím učebních pomůcek a audiovizuální techniky podporovaly zájem o výuku. Žáci měli prostor k vyjádření vlastního názoru. Individuální podpora byla poskytována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vyučující kladli důraz na procvičení a dostatečné upevnění učiva. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení nebo shrnutí učitele, téměř ve všech vyučovacích hodinách bylo zaznamenáno vedení žáků ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení.

Vzdělávání v MŠ a ZŠ je realizováno podle školních vzdělávacích programů, učební osnovy jsou naplňovány. Respektování individuálních potřeb dětí a žáků, uplatňování aktivizujících metod a forem činností má příznivý vliv na rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola prezentuje dosahované výsledky vzdělávání na nástěnkách, při besídkách a osobních rozhovorech s rodiči, ale i veřejně na webových stránkách, ve výtvarných soutěžích a při akcích v rámci města, např. rozsvícení vánočního stromku, vítání občánků, setkání seniorů. Učitelky sledují a písemně zaznamenávají individuální pokroky a rozvoj učení dětí, ale získané informace systematicky nevyžívají při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Děti se aktivně projevují zejména při spontánních činnostech, kdy vzájemně spolupracují. Bez zábran komunikují se svými vrstevníky i s dospělými, vyprávějí své zážitky, mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkanky. Zručnost prokazují při tvořivých činnostech.



Starší děti se zajímají o číslice a písmena, některá z nich poznají. Na zadané činnosti se dokážou soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnosti dokončit. Jsou ohleduplné k druhým, dodržují stanovená pravidla soužití. Zvládají základní sebeobslužné dovednosti, uplatňují hygienické a zdvořilostní návyky. Nově přichozí děti se dobře začlenily do dětského kolektivu a v prostředí školy se orientují. Učitelky podporují jejich sebedůvěru a povzbuzují je pozitivním hodnocením, nejstarší děti jsou vedeny k sebehodnocení. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Výchova ke zdraví prolíná vzdělávacím procesem. Zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, předplavecká průprava, pestrý jídelníček, pitný režim, péče o chrup přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Pravidelně jsou realizovány pohybové hry a zdravotně preventivní cvičení, ale pouze výjimečně pohybové aktivity vedoucí k vytvoření nových pohybových dovedností. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů a rozvoji sociální gramotnosti napomáhá pozitivní sociální klima a vstřícný přístup učitelky k dětem. Příznivě ji ovlivňuje spolupráce s rodiči, které pedagogické pracovnice informují o průběhu a výsledcích vzdělávání, zapojují je do společných aktivit školy a prostřednictvím dotazníků zjišťují spokojenost se vzděláváním dětí. Oboustranně prospěšná je spolupráce v rámci subjektu, úspěšnost dětí po přechodu do základní školy učitelky MŠ sledují a získávají převážně pozitivní zpětnou vazbu.

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání především pomocí interních prostředků. Dosaženou úroveň se zabývají jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Vedení školy klade důraz na výstupy v hlavních předmětech (českém a anglickém jazyku, matematice), ve kterých jsou čtvrtletně zadávány písemné práce, které jsou důkladně analyzovány, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek a portfolií, na třídních schůzkách popřípadě při konzultačních hodinách.

Škola nabízí individuální doučování jako prevenci školní neúspěšnosti. Včasnou intervencí, podpořenou velmi dobrým klimatem a nízkými počty žáků ve třídách, se škole daří držet počet neospívajících žáků na 0,7 %. Počet neomluvených hodin je nízký, cca 0,5 % ze všech zameškaných hodin.

Škola je zapojena do projektů „Budoucnost v technice“ a „Přírodovědné a technické vzdělávání Ústeckého kraje“, jehož hlavním cílem je vzájemná spolupráce škol v regionu ke zvýšení zájmu žáků o přírodovědné a technické vzdělávání. Projekt je zaměřen na propagaci, podporu a zkvalitnění vzdělávání v Ústeckém kraji v návaznosti na aktuální požadavky potencionálních zaměstnavatelů a na další rozvoj znalostí a dovedností. V rámci projektu žáci navštívili JE Temelín, Techmání v Plzni, automobilku v Mladé Boleslavi, Vědeckotechnické muzeum v Praze a kooperují se střední školou v Podbořanech, kde výuka probíhá v dílnách, učebně informatiky a robotiky.

Žáci se účastní školních kol olympiád a soutěží, úspěšní jsou v oblastních kolech sportovních soutěží. Velmi dobře si vedli v soutěži „Lovci nebes“, v průběhu které plnili různé ekologické, literární, výtvarné i informační úkoly. Tvořili koláže, točili videoreportáže, psali povídky, komiksy a vydali ekologický časopis. Aktivity a výsledky žáků jsou prezentovány jak ve školních budovách, tak na veřejnosti nebo prostřednictvím místního týdeníku



Škola realizuje inkluzivní vzdělávání. Identifikace a evidence žáků se SVP, včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. V době inspekční činnosti bylo 12 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Naplňování a účelnost plánů je ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a za přítomnosti zákonných zástupců pravidelně vyhodnocována, v případě potřeby dochází k jejich úpravám a aktualizacím. Škola velmi dobře vyhodnocuje potřeby žáků se zdravotními obtížemi. Vyučující mají k dispozici přehled o jejich zdravotních omezeních a těm přízrůsobujícím vzdělávání.

Funkci školního metodika prevence a zároveň výchovného poradce vykonává kvalifikovaná učitelka. Minimální preventivní program (dále „MPP“) školy je zaměřen na prevenci rizikového chování, zneužívání návykových látek, osobnostní a sociální rozvoj žáků a výchovu ke zdravému životnímu stylu. V oblasti prevence jsou zajišťovány akce pro všechny třídy i společné aktivity pro žáky ZŠ a děti z MŠ. Partnery nejen při realizaci MPP jsou, mimo velké podpory a vstřícnosti ze strany zřizovatele, Městská policie a MěÚ Podbořany, školská poradenská zařízení, HZS Žatec, místní sportovní klub, zájmové organizace a spolky. Svolávané výchovné komise řeší převážně kázeňské problémy žáků, jejich neomluvenou absenci a zapomínání pomůcek.

V oblasti výchovného poradenství je činnost vyučující zaměřena především na přechod žáků na střední stupeň vzdělávání. V průběhu výuky i při poradenské činnosti se dozvídají o nabídce vzdělávání, je jim umožněna návštěva dnů otevřených dveří ve středních školách, poskytnuta pomoc při vyplňování přihlášek a úkonů spojených s přijímacím řízením. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán případ, kdy by vycházející žák nepokračoval v dalším vzdělávání.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou stanoveny ve školním řádu MŠ a ZŠ, ve vnitřní směrnici, v pokynu ředitele školy, v provozních řádech odborných učeben a venkovních hracích ploch (bezpečnost na školní zahradě MŠ). Zaměstnanci byli s uvedenými dokumenty prokazatelně seznámeni. Žáci byli poučeni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a seznámeni se školním řádem. Děti byly seznámeny s pravidly ochrany zdraví a bezpečností při činnostech v MŠ, na školní zahradě a před pořádanými akcemi. O vydání a obsahu školních řádů, které jsou zveřejněny v budovách školy, byli informováni zákonní zástupci dětí a žáků. Škola sleduje úrazovost dětí a žáků, přijímá opatření proti úrazovosti, které řeší opětovným poučením o bezpečném chování. Vyhodnotila rizika dětí a žáků při jejich výchově a vzdělávání, při činnostech souvisejících se vzděláváním a stanovila bezpečnostní opatření. Zaměstnanci školy byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v požární ochraně vzhledem k zajištění BOZ dětí a žáků. Dále byli všichni zaměstnanci proškoleni v poskytování první pomoci odborně způsobilou osobou. Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro žáky v prostorách ZŠ (v tělocvičně, v počítačové učebně a ve vybraných třídách) a pro děti v prostorách MŠ (třídy, zahrada) nebyly zjištěny nedostatky.

Knihy úrazů dětí a žáků byla ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti vedena v souladu s platným právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazu ve školním roce 2014/2015 a aktualizované záznamy o úrazech školního roku 2013/2014 byly odesílány ČŠI v termínu stanoveném právním předpisem.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou cíleně sledovány, odpovídají jejich individuálním schopnostem a dosahují standardní úrovně. V případě potřeby škola přijímá opatření k odstranění školní neúspěšnosti, následná kontrola účinnosti přijatých opatření je realizována. Prostředí školy je pro vzdělávání bezpečné.



Závěry

1. ČŠI hodnotí pozitivně:

- a) Řízení školy dosahuje vysoké kvality.
- b) Významný pokrok byl učiněn v materiálním a technickém vybavení školy, v proměně prostředí, modernizaci a rekonstrukci budov za období ředitele školy ve funkci.
- c) Velká pozornost je věnována organizaci vyučovací hodiny, rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- d) Interaktivní technika je účelně využívána učiteli i žáky.
- e) Podporován je rozvoj environmentálního vzdělávání.
- f) Klima pro vzdělávání v mateřské i základní škole je pozitivní.
- g) Výsledky vzdělávání dětí a žáků a činnost školy jsou prezentovány na veřejnosti.

2. Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje:

- a) V mateřské škole pravidelně zařazovat pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností dětí. Vzhledem k nedostatečnému prostoru jedné třídy využívat tělocvičnu v základní škole.
- b) Při vyhodnocování pokroků dětí stanovovat záměry pro další pedagogické působení a využívat je k plánování a realizaci předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Vroutek, ve znění ke dni 21. 12. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích č. j. MSMT-513/2013-620 s účinností od 3. 1. 2013
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo – ředitel organizace: Základní škola a Mateřská škola Vroutek, okres Louny – příspěvková organizace č. j. 1542/2012 s účinností od 3. 12. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 13. 3. 2015)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ, č. j.: 1249/2014, školní rok 2014/2015
9. Koncepce rozvoje školy na roky 2012 až 2017 (ze dne 14. 12. 2012)
10. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
11. Organizační řád školy, účinný od 5. 9. 2014
12. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 23. 1. 2015
13. Plány kontrolní činnosti 2013/2014, 2014/2015
14. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ č. j. 246/2013-72, platný od 1. 9. 2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společnou cestou“, č. j. 348/2013, platný od 6. 9. 2013
17. Podklady pro evaluaci MŠ (hodnocení školního roku 2013/2014, hodnocení tematických okruhů, individuální záznamy o rozvoji dítěte)
18. Tematické plány ZŠ 2014 – 2015 (vzorek)
19. Zápis z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015



20. Školní matrika v elektronické podobě, platná ve školním roce 2014/2015
21. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ, platné ve školním roce 2014/2015
22. Přehled dohledů v ZŠ, platný ve školním roce 2014/2015
23. Rozvrh pracovní doby v MŠ, školní rok 2014/2015
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání; potvrzení z DVPP 2013/2014, 2014/2015; pracovní náplně)
25. Školní řád mateřské školy s účinností od 6. 9. 2013
26. Školní řád základní školy s účinností od 2. 9. 2013
27. Prezenční listina s podpisy zaměstnanců o seznámení se školním řádem mateřské školy ze dne 28. 8. 2014
28. Seznámení zaměstnanců základní školy se školním řádem včetně podpisů zaměstnanců ze dne 2. 9. 2013 a projednání připomínek ke školnímu řádu na provozní poradě dne 25. 8. 2014
29. Třídní knihy základní školy školního roku 2013/2014, 2014/2015
30. Třídní knihy mateřské školy školního roku 2013/2014, 2014/2015
31. Docházka dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015
32. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence
33. Minimální preventivní program školy na školní rok 2013/2014, ze dne 3. 9. 2013
34. Minimální preventivní program školy na školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
35. Hodnocení efektivity minimálního preventivního programu na Základní škole Vroutek za rok 2013-14, ze dne 27. 8. 2014
36. Portfolia žáků – vzorek, školní rok 2014/2015
37. Správní rozhodnutí ředitele školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
38. Prezenční listiny účastníků školení s podpisy zaměstnanců z periodického školení zaměstnanců o BOZP a PO včetně osnovy školení ze dne 7. 4. a 11. 4. 2014 (údržba a úklid), ze dne 9. 4. a 11. 4. 2014 (pedagogové), ze dne 7. 4. 2014 (stravovací služby)
39. Školení v poskytování první pomoci včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, provedené poskytovatelem pracovně lékařských služeb dne 27. 8. a 4. 9. 2014
40. Traumatologický plán s účinností od 2. 9. 2013
41. Směrnice ředitele školy pro případ zdolávání mimořádných událostí, ze dne 10. 9. 2013
42. Pokyn ředitele školy ke konání školního výletu, exkurze s účinností od 10. 6. 2014
43. Vyhledání rizik při práci a činnostech s dětmi, žáky s účinností od 5. 9. 2013
44. Provozní řád venkovních hracích ploch, ze dne 16. 10. 2014
45. Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní jídelny, provozní řády: počítačové učebny, tělocvičny a školního hřiště, platné ve školním roce 2014/2015
46. Rozbor úrazovosti žáků a dětí ve školním roce 2013/2014 včetně přijatého opatření
47. Záznam o provedení cvičného požárního poplachu dne 24. 9. 2014, 25. 9. 2014 a 2. 10. 2014 (dle jednotlivých budov)
48. Kniha úrazů žáků a dětí zavedena od školního roku 2010/2011 – záznamy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
49. Záznamy o úrazech žáků vyhotovené ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti a aktualizované záznamy o úrazech školního roku 2013/2014,
50. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku ČEZ, ze dne 9. 10. 2014
51. Dokumentace týkající se projektů, dotací, rozvojových programů v roce 2013, 2014
52. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

R. Hach v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

A. Pospíšilová v. r.

V Lounech dne 7. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Armstark, ředitel školy

Armstark v. r.

Ve Vroutku dne 22. 4. 2015