



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-10/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66, příspěvková organizace
Sídlo	U Haldy 66/1586, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
E-mail právnické osoby	sk_uhaldy@volny.cz
IČO	61 989 266
Identifikátor	600 171 680
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Mgr. Danou Hankovou
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	U Haldy 66/1586, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti	7. – 10. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školským zařízením podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66 (dále „škola“) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 208 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 48 žáků a školní jídelnu – výdejnu. Škola je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to především na žáky s vývojovými poruchami učení a chování s diagnózou ADHD/ADD, autismem, žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) a středně těžkým mentálním postižením a žáky se souběžným postižením více vadami. Škola realizuje tyto obory vzdělání:

79-01-C/01 Základní škola (9 tříd, 86 žáků)

79-01-B/01 Základní škola speciální (3 třídy, 17 žáků)

79-01-B/001 Pomocná škola – dobíhající obor (žáci jsou zařazeni do tříd s oborem vzdělání Základní škola speciální)

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2013/2014 škola eviduje celkem 103 žáků ve 12 speciálních třídách se sníženým počtem žáků. Z toho 3 třídy na 1. stupni jsou zřízeny pro žáky s diagnózou ADHD (27 žáků, kteří se vzdělávají podle RVP pro základní vzdělávání), 6 tříd je určeno žákům s LMP (59 žáků, kteří se vzdělávají podle RVP pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP), 3 třídy navštěvují žáci se středně těžkou mentální retardací a žáci postižení více vadami (17 žáků, kteří se vzdělávají podle RVP pro základní školu speciální a podle dobíhajícího programu Pomocná škola - čj. 24035/97-22). V 8 třídách jsou spojeni žáci více ročníků. Šesti žákům byly vypracovány individuální vzdělávací plány, 3 žáci mají na doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) zkrácenou výuku. V oboru vzdělání Základní škola připadá 5 žáků na pedagoga, v oboru vzdělání Základní škola speciální a Pomocná škola připadají 3 žáci na pedagoga (včetně asistentů pedagoga).

Ve školním roce 2011/2012 škola zahájila vzdělávání žáků s diagnózou ADHD/ADD, poruchou pozornosti a aktivity. Ve třídách se sníženým počtem žáků je možné uplatnit individuální přístup k těmto žákům. Tyto třídy jsou pouze na 1. stupni, po ukončení 5. ročníku budou žáci přecházet do běžných škol. Cílem vzdělávání žáků s diagnózou ADHD/ADD je vytvoření stabilního sociálního prostředí pro žáky, posilování sebehodnocení, podpora sebeřízení chování, výuka sociálních dovedností, zvládnutí kompetencí a strategie chování tak, aby pozitivně zvládli přechod do běžných škol. Ve spolupráci s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání škola pro tyto žáky vypracovala Školní podpůrný program.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, místního tisku a formou spolupráce s výchovnými poradci ostravských základních škol.

Většina žáků přichází do školy formou přestupu z jiné základní školy na základě žádosti zákonných zástupců o přestup a doporučení ŠPZ. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o rozdílech v jednotlivých školních vzdělávacích programech a také o dalších možnostech vzdělávání jejich dítěte. Přijímání a přestupy žáků probíhají v souladu s příslušnými právními předpisy.



Řízení školy je založeno na demokratickém přístupu, odbornosti, fundovanosti a dlouhodobé zkušenosti vedoucích pracovníků, zvláště pak na vysokém osobním nasazení ředitelky školy a její zástupkyně. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a záměry školy. Kompetence a náplně práce zaměstnanců jsou určeny vnitřními směrnici a poté kontrolovány na základě Plánu kontrolní a hospitační činnosti pro daný školní rok. Na strategickém řízení školy se kromě ředitelky a její zástupkyně podílejí také další pracovníci školy prostřednictvím pedagogické rady, ve škole dále pracuje výchovný poradce a školní metodik prevence. Ve škole nejsou vytvořeny metodické orgány. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádu. Činnosti školy jsou pravidelně plánovány. Vedení školy a pedagogická rada hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a naplnění cílů školy stanovené v její koncepci. Povinná dokumentace je v souladu s právními předpisy, její vedení je systematické a přehledné.

Škola zajišťuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy především prostřednictvím třídních učitelů, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Žáci a pracovníci školy byli na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem a s řády odborných učeben. V průběhu školního roku jsou žáci průběžně poučováni o bezpečnosti před exkurzemi, výlety, návštěvami kulturních či sportovních akcí apod. Dohled nad žáky o přestávkách a ve školní jídelně zajišťují vyučující na základě rozpisu. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence tvoří jádro preventivního týmu školy. Školní metodička prevence má zpracován minimální preventivní program, program proti šikanování a strategii prevence. Do oblastí prevence jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Průběžně provádějí depistáž a nabízejí individuální konzultace žákům, organizují různé aktivity (např. Den zdraví), v praxi se osvědčil tzv. poškolový den (1 den v týdnu, kdy bývají žáci za drobnější prohřešky po škole). Žáci mají k dispozici schránku důvěry, mohou také využít své zástupce ve školním parlamentu. Primární prevence je vedena systematicky a je součástí výuky. Výchovné problémy škola zachycuje v počátcích, k jejich prevenci i řešení přispívají písemně uzavřené dohody s žáky a s jejich zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně má na starosti evidenci žáků se SVP, vede osobní spisy žáků, koordinuje vytváření individuálních vzdělávacích plánů, komunikuje se zákonnými zástupci, ŠPZ a dalšími sociálními partnery. Zabývá se také kariéřním poradenstvím, spolupracuje se středními školami v Ostravě a okolí zaměřenými na žáky se SVP. V oblasti prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství škola spolupracuje s neziskovými organizacemi (Renarkon), Městskou policií, se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), s odbornými lékaři, se sociálními pracovníky Městského obvodu Ostrava-Jih a Ostrava-Vítkovice, Centrem inkluzivního vzdělávání v Karviné, s o. s. Stonožka Ostrava, Magistrátem města Ostravy a dalšími sociálními partnery. Oblast výchovného poradenství a metodiky prevence je velmi dobře propracovaná a funkční.

Materiální, personální a ekonomické podmínky

Areál školy zahrnuje budovu školy s pěti pavilony, dvěma tělocvičnami, školním hřištěm a školním pozemkem pro výuku pěstitelských prací. Stav budovy školy vyžaduje přísun investičních prostředků zejména na nutné opravy, zateplení a výměnu oken. Škola má k dispozici běžné i odborné učebny (učebna pro dramatickou výchovu, literární výchovu, počítačová učebna, přírodovědná učebna, relaxační místnost, učebny pro výuku pracovních činností – dřevo a kovodílna, pracovna pro ruční práce, cvičná kuchyňka, dílna pro manipulační činnosti a výrobu keramiky s keramickou pecí), herny pro relaxaci žáků o přestávkách, vybavené rotopedem, ping-pongovým stolem, stavebnicemi apod. Žáci mají k dispozici výškově stavitelné stoly a lavice, potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače, k dispozici mají



didaktickou techniku (2 interaktivní tabule, datové projektory, vizualizér). K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží upravené venkovní atrium. Škola má bezbariérový přístup, do vyšších pater je možno dostat se pomocí výtahu. Prostředí školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Část budovy školy pronajímá zřizovatel Základní umělecké školy.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole celkem 15 učitelů a 8 asistentek pedagoga. Dva učitelé a dvě asistentky pedagoga nezískali příslušnou odbornou kvalifikaci, tři z nich si doplňují vzdělání studiem. Výchovná poradkyně i metodička prevence absolvovaly specializační studium. Začínající pedagogičtí pracovníci mají přiděleného uvádějího učitele, který je metodicky vede. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), prioritami ve školním roce 2013/2014 jsou oblasti práce se žáky se SVP, speciální pedagogiky, metody a formy výuky, prohloubení znalostí práce s ICT ve výuce.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány za období let 2010 až 2012. Kapacita školy byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na 44 %. Počty žáků byly stabilní.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s finančními prostředky poskytnutými na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, s dotacemi a příspěvky z rozpočtu zřizovatele, účelovou dotací místního městského obvodu, s finančními dary a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na platy, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a školení a vzdělávání zaměstnanců. Dotace a příspěvky zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 22 %.

Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola v roce 2011 využila na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Od roku 2011 škola realizovala projekt EU peníze školám s názvem „Učíme se pro život“ spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. Tyto prostředky byly určeny zejména na inovaci, zkvalitnění a individualizaci výuky cizích jazyků, čtenářské a informační gramotnosti, individualizaci výuky prostřednictvím digitálních technologií a vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti a k využívání informačních technologií. Použity byly na nákup knih do žákovské knihovny, učebních pomůcek (interaktivní tabule, monitory, počítače včetně programového vybavení a výukové programy). Projekt bude ukončen v roce 2014.

Z účelových finančních darů byly v roce 2010 pořízeny upomínkové předměty k 60. výročí založení školy a propagační panel k realizaci projektu Minigalerie „Barevný svět“. Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih poskytl škole v roce 2012 účelovou dotaci na zajištění projektu „Za poznáním historie regionu za 2. světové války“, která byla použita na květinovou výzdobu památníku, fotografie a nákup státních vlajek. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a příjmy z doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny.



Budovy byly škole zřizovatelem svěřeny do správy. V roce 2010 poskytl zřizovatel účelovou neinvestiční dotaci na úhradu výdajů spojených s odstraněním následků vodovodní havárie. Běžnou údržbu a opravy financovala škola z provozních prostředků. Z větších akcí bylo ve sledovaném období uhrazeno malování učeben, chodeb a tělocvičny, opravy a malování fasády, opravy rozvodů vody v žákovské kuchyňce, ústředního topení, zabezpečovacího systému a stropní konstrukce, montáž svítidel a vodoinstalační a zednické práce. Zřizovatel každoročně poskytoval účelovou dotaci na krytí odpisů a v rámci provozní dotace příspěvek na zajištění přístupu k ICT. Z investičního fondu školy byla v roce 2011 vybavena počítačová učebna novým nábytkem.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Personální a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Řízení školy a činnost školního poradenského pracoviště může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci jsou vzděláváni podle výše uvedených ŠVP, které odpovídají oborům vzdělání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, prostorových podmínek, materiálního vybavení a finančních možností. Respektují požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny v oboru vzdělání základní škola speciální posilují především vzdělávací oblasti člověk a zdraví, člověk a svět práce a informační a komunikační technologie, v oboru vzdělání základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením posilují především vzdělávací oblasti matematika a její aplikace a člověk a svět práce a v oboru vzdělání základní vzdělávání posilují především vzdělávací oblasti jazyk a jazykové komunikace, matematika a její aplikace, člověk a jeho svět, umění a kultura a člověk a svět práce. Ve výuce jednotlivých předmětů škola integruje témata, kterými podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální a přírodovědné gramotnosti. Postupy školy k rozvíjení klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP jsou účinné.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Počty žáků ve třídách byly ke dni inspekce v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin je stabilní, dodržuje zásady školní psychohygieny.

V hospitovaných vyučovacích hodinách ve třídách oboru vzdělání Základní škola (český jazyk, prvouka) učitelé volili odpovídající formy a metody práce, rozvíjeli myšlení žáků a jejich schopnost pracovat s informacemi na úrovni jejich individuálních schopností. Využívali vhodně pomůcky, výukové materiály i prostředky ICT. Vzhledem k povaze probíraného učiva a počtu žáků ve třídě byl uplatněn frontální způsob výuky a samostatná práce žáků. Ve stylu výuky se silně promítala osobnost učitele. V hospitovaných vyučovacích hodinách ve třídách oboru vzdělání Základní škola s LMP (přírodopis, prvouka, občanská nauka, pracovní výchova) učitelé přiměřeně zatěžovali žáky, vhodně je motivovali, použili vhodné pomůcky (dataprojektor, speciální výukové programy). V hodinách se projevovala příkladná příprava na výuku, vysoká odbornost učitele i velká přidaná hodnota vzdělávacího procesu pro žáky. Hospitované hodiny ve třídách oboru vzdělání Základní škola speciální (čtení a komunikační výchova, tělesná výchova) probíhaly v odborných učebnách, vyznačovaly se individualizovaným přístupem k jednotlivým žákům, používáním speciálních forem a metod práce s žáky (např. metoda



předvádění a instruktáže). Žákům s větším zdravotním postižením se věnovaly asistentky pedagoga. Výuka žáků byla založena především na srozumitelnosti, jednoduchosti a názornosti probíraného učiva. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra a pozitivní pracovní klima. Vyučující věnovali patřičnou pozornost stanovení cíle v úvodu vyučovací hodiny a závěrečnému shrnutí. Žáci se projevovali aktivně a komunikovali na úrovni přiměřené jejich zdravotnímu stavu a věku. V hodinách docházelo průběžně k hodnocení žáků s pozitivní zpětnou vazbou.

K efektivnímu rozvoji funkčních gramotností přispívá účast školy v mnoha dlouhodobých i krátkodobých projektech a aktivitách (např. Multikulturní den „Barevný svět“, sportovní aktivity, návštěvy divadla, knihovny, třídění odpadů, péče o pomník padlým letcům RAF v Ostravě-Hrabůvce), činnost zájmových útvarů (kroužky - reedukace, sportovní hry, zumba a další) a účast v soutěžích. Žáci školy jsou úspěšní hlavně ve sportovních soutěžích, zúčastňují se také recitačních a pěveckých soutěží (např. DOREMI). Ve Sportovních hrách mládeže se žákyně probojovala do celostátního kola. Škola je organizátorem vybíjené a soutěže zručnosti chlapců a děvčat speciálních škol.

Oblasti environmentální výchovy má škola vřazenou do témat jednotlivých předmětů ve výuce. Organizuje celou řadu aktivit v oblasti environmentální výchovy, které se již staly tradicí. Jsou to například účast na projektu „Recyklohraní“, Papírová škola – sběr starého papíru školní mléko a ovoce do škol.

Všestranná spolupráce s partnery (Speciální ZŠ a Speciální MŠ v Žilině, občanské sdružení Stonožka, Československá obec legionářská, Ostravská univerzita, KVIC Opava, Krizové centrum pro děti a rodinu a další.) je významným přínosem pro rozvoj školy.

Zákonným zástupcům jsou informace o průběhu vzdělávání a aktivitách školy podávány na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách a individuálním jednání. Ve škole pracuje žákovský parlament (podílí se na organizaci školních aktivit – sběr víček PET lahví, estetizace školy) a Sdružení rodičů a přátel ZŠ U Haldy. Každý rok organizuje sdružení rodičů společně se školou Vánoční jarmark, Den dětí, sportovní pětiboj, školní karneval a další. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP. Obzvláště úroveň výuky i její výsledky ve vyučovacím předmětu pracovní výchova jsou příkladné.

Kvalifikovanost a zkušenosti pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky a snížený počet žáků ve třídách umožňuje individualizovaný přístup k žákům a zvýšenou podporu jejich osobního rozvoje podle jejich schopností a možností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků, zjišťuje, hodnotí a porovnává úroveň výsledků vzdělávání, na pravidelných čtvrtletních pedagogických radách. Ve škole se vzdělávají žáci se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. V případě zjištěných neúspěchů některých žáků jsou přijímána odpovídající opatření ke zlepšení daného stavu (doučování, individuální přístup, konzultace s rodiči). V Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků si škola stanovila hodnocení žáků klasifikací nebo slovně, případně kombinací obou způsobů. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet



případným neúspěchům žáka a jak je překonávat, a stěžejní informaci jeho pokroku. Velký důraz klade škola především na prevenci a řešení výchovných problémů, využívá výchovná opatření, jedná s účastníky vzdělávání i s partnery. Snahou pedagogických pracovníků je vzbudit u žáků zájem o učení a předat jim co nejvíce vědomostí v rámci možností žáků. K posouzení úrovně vzdělávání jsou v pololetí a na konci školního roku pravidelně do výuky zařazovány prověrky z matematiky a českého jazyka. Ve školním roce 2012/2013 škola využila nabízené možnosti a nezúčastnila se hodnocení 5. a 9. ročníků v rámci celostátního testování žáků NIQES. Jiné formy externího hodnocení žáků škola nevyužívá.

Škola sleduje také úspěšnost absolventů při přijímání do středního vzdělávání a při jeho průběhu i ukončování. Žáci vzdělávání podle RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP, kteří navštěvují tuto školu, většinou pokračují v dalším vzdělávání v oborech kategorie E – Nižší střední odborné vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou (výučním listem), v 90 % je řádně končí a přes 50% z nich získá po vyučení práci.

Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím webových stránek, článků v regionálním tisku Jižní listy a Učitelské noviny.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle stanovených pravidel.

Další zjištění

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Řízením ŠD byla pověřena zástupkyně ředitelky školy.

Školní družinu ke dni inspekční činnosti navštěvovalo 25 žáků 1. i 2. stupně ve dvou odděleních. Ti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, platného od 1. 9. 2013, který je zpracován v souladu s příslušným právním předpisem. Jednotlivé činnosti ŠD jsou dále rozpracovány v každoročních tematických plánech. Každé oddělení ŠD má samostatnou třídu, standardně vybavenou učebními i hracími prvky. Žáci mohou využívat i další prostory školy (tělocvičnu, počítačovou učebnu, hřiště atd.). Oddělení jsou věkově smíšená (žáci z různých ročníků 1. i 2. stupně). Vzdělávání zajišťují 2 vychovatelky odborně kvalifikované pro vychovatelství. Organizace činnosti ŠD včetně zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena v Řádu školní družiny. Povinná dokumentace ŠD podle ustanovení § 28 školského zákona je řádně vedena.

Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 100,- Kč měsíčně, za získané finanční prostředky nakupuje škola pomůcky do ŠD.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Materiální podmínky a personální podmínky jsou na standardní úrovni, prostorové možnosti jsou nadstandardní. Oblast řízení školy může sloužit jako příklad dobré praxe. Strategie dalšího rozvoje a plánování odpovídá reálným potřebám školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Pedagogičtí pracovníci pravidelně žáky poučují o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví.



Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Škola příkladně podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků podle jejich možností a schopností, o průběhu vzdělávání pravidelně informuje jejich zákonné zástupce. Úroveň výuky je nadstandardní. V hospitovaných hodinách byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra, učitelé používali vhodné formy a metody práce, které vedly žáky k získání a osvojení požadovaných kompetencí. Spolupráce s asistenty pedagoga byla velmi přínosná.

Ke zjištění kvality práce škola využívá především vlastních nástrojů hodnocení. Škola soustavně sleduje průběžné i výstupní výsledky vzdělávání žáků. Analyzuje příčiny neúspěšnosti a navrhuje opatření pro jejich eliminaci.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

Silné stránky:

- Dlouhodobé udržování vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání, efektivně zajišťuje osobní rozvoj žáků podle jejich možností a schopností. Snížený počet žáků ve třídách, individuální přístup k žákům, kvalifikovanost vyučujících v oblasti speciální pedagogiky, jejich zkušenosti a empatický přístup k žákům vytváří příkladné podmínky pro vzdělávání zdravotně postižených žáků.
- Důslednost a jednotný přístup zaměstnanců školy a uzavírání dohod se žáky a zákonnými zástupci v oblasti výchovného působení na žáky se pozitivně odráží v celkovém chování žáků
- Demokratické a odborně fundované a systematické řízení školy může sloužit jako příklad dobré praxe. Vedoucí pracovníci školy jsou svým osobním nasazením, organizačními schopnostmi i pro svůj osobní přístup k žákům, rodičům i učitelům dobrým příkladem pro ostatní.
- Nadstandardní prostorové možnosti školy i školní družiny, poloha v klidném prostředí, dostupnost
- Vysoká úroveň výuky, obzvláště v pracovních činnostech, podporuje kvalitní přípravu žáků k dalšímu vzdělávání na středních školách a k přípravě na zaměstnání

Slabé stránky:

- Energetická náročnost budovy - vyžaduje přísun investičních prostředků zejména na výměnu oken a zateplení. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- V oblasti metodiky výuky doporučujeme zvážit vytvoření metodických orgánů, které budou řídit a koordinovat činnost pedagogických pracovníků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 6. 9. 2012, vydané na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 25/2334, ze dne 5. 9. 2012, včetně příloh 1 a 2, včetně dodatků č. 1 - 7



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 704/2010-21, ze dne 27. 1. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky, ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, do 31. 7. 2018
4. Výkazy o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkazy o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2013
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vycházející z RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální, datum platnosti od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“, 1. stupeň, s platností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, datum platnosti od 1. 9. 2007
10. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 30. 8. 2013, s účinností od 2. 9. 2013
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
12. Školní matrika, vedená v elektronické podobě, k termínu inspekce
13. Spisy žáků (žádosti o přijetí nebo přestup, zprávy ŠPZ, rozhodnutí), vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
14. Individuální vzdělávací plány (žádost o IVP, rozhodnutí, IVP), vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Organizace školního roku 2013/2014 (vzdělávací programy, seznam žáků, učební plány, rozvrhy hodin, plány uvádějícího učitele, dozory, zájmové kroužky, tematické úkoly učitelů a vychovatelů, školní družina) – souhrnná dokumentace, k termínu inspekce
16. Žákovské knížky žáků (15 kusů)
17. Osnova poučení žáků o BOZP a PO, ze dne 31. 8. 2006
18. Záписы z jednání pedagogických rad a z porad všech zaměstnanců za školní roky 2012/2012 a 2013/2014, k termínu inspekce
19. Vnitřní směrnice školy: Organizační řád, Provozní řád školy, Pracovní řád, náplně práce, k termínu inspekce
20. Celoroční plán práce na školní rok 2013/2014, bez datace
21. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 1. 2012
22. Plány a přehledy DVPP, školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
24. Minimální preventivní program 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
25. Školní program proti šikanování na školní rok 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013
26. Školní preventivní strategie 2009 – 2013, bez datace
27. Školní podpůrný program, vypracovaný Centrem podpory inkluzivního vzdělávání Karviná, červenec 2012
28. Plán výchovného poradce na šk. rok 2013/2014, ze dne 19. 6. 2013
29. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2013/2014
30. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2010, k termínu inspekce
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
32. Školská rada (záписы z jednání), k termínu inspekce
33. Tematické plány na školní rok 2013/2014 - školní družina, k termínu inspekce
34. Školní družina – záписы z operativních provozních porad
35. Třídní knihy školní družiny, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce



36. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 29. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 25. 1. 2013
37. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 ze dne 7. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 7. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 31. 1. 2013
38. Rozbory nákladů za rok 2010, 2011 a 2012
39. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Sdělení závazných ukazatelů“ čj. MSK 193627/2010 ze dne 22. 11. 2010
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011“ čj. MSK 185984/2011 ze dne 25. 10. 2011
41. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2011 čj. MSK 89186/2011 ze dne 20. 5. 2011
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: „Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2012“ čj. MSK 161249/2012 ze dne 5. 12. 2012
43. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3100/21/7.1.4/2011 ze dne 14. 2. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 20. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Hanková, ředitelka školy

Mgr. Dana Hanková, v. r.

V Ostravě 28. ledna 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

11. 02. 2014

Připomínky nebyly podány.