



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-740/09-E

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Tisová, okres Ústí nad Orlicí**

Adresa: Tisová 87 a Tisová 125, 566 01 Vysoké Mýto

Identifikátor: 600 104 559

IČO: 71 006 290

Místo inspekce: Tisová 87 a Tisová 125, 566 01 Vysoké Mýto

Termín inspekce: 7. a 8. 12. 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

Inspekční zjištění

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Tisová (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny (dále jen ŠJ) a školní jídelny - výdejny. Ke spojení ZŠ a MŠ přistoupil zřizovatel od 1. ledna 2003. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ i žáků ZŠ.

V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo v jedné třídě celkem 15 místních žáků čtyř ročníků. ZŠ evidovala 2 žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami, obě vedla jako integrované. ŠD měla 1 oddělení, do něhož bylo přihlášeno 15 žáků. Počet zapsaných dětí v MŠ od školního roku 2002/2003 trvale klesá, ve stávajícím školním roce jich bylo zapsáno 17, z toho jedno dítě s těžkým sluchovým postižením s kochleárním implantátem, které bylo integrováno již v roce 2008/2009 a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Třída MŠ je věkově heterogenní v rozpětí od 3 do 7 let. Také počet žáků ZŠ se snížil (z 22 na 15) a proto poklesl i počet tříd. Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) - ZŠ (42 žáků), MŠ (30 dětí), ŠD (25 žáků), nebyly překročeny.

Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 5 pedagogických pracovníků (3,7 přepočtených úvazků), 3 splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Pedagogický kolektiv MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Vedoucí učitelka má celý pracovní úvazek, 39 let pedagogické praxe a splňuje podmínky odborné kvalifikace. Další pracovnice vykonává činnosti s pracovním zařazením uklízečky, vedoucí školní jídelny a učitelky (délka úvazku 0, 48). Pro výkon učitelky nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka trvale zajišťuje dopolední činnosti a učitelka se sníženým úvazkem odpolední činnosti v MŠ. Ve třídě ZŠ vyučuje ředitelka a na částečný úvazek i vychovatelka ŠD. Výuku anglického jazyka zajišťuje externistka.

ZŠ svoji činnost provozuje ve starší budově s přístavbou v centru obce. Pro výuku využívá 2 velké prostorné učebny, k dispozici jsou prostory pro ŠD v bývalém školním bytě a bývalý kabinet s počítači. Stravování žáků ZŠ je zajištěno ve školní jídelně – výdejně v přízemí budovy (obědy jsou dováženy ze ŠJ v MŠ). Pro sportovní aktivity a relaxaci je využívána tělocvična a přilehlé hřiště, které jsou spravovány obcí. ZŠ v tomto školním roce organizovala 3 zájmové kroužky, které většinou navštěvuje značná část žáků školy.

V době inspekce probíhalo vzdělávání v ZŠ ve 2 ročnících (v 1. a 2.) a v ŠD podle vlastních ŠVP, žáci 4. ročníku podle stávajícího vzdělávacího programu Základní škola. Dvě žákyně 5. ročníku byly vyučovány podle individuálně sestavených plánů.

MŠ společně se ŠJ jsou umístěny v samostatné budově. Dětem MŠ je k dispozici dostatečně velká herna a místnost, která slouží jako jídelna a ložnice. Ostatní prostory jsou vzhledem k nízkému počtu dětí a nutným energetickým úsporám uzavřeny. Budova je obklopena zahradou, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové, dynamické i sezónní činnosti. Technický stav budovy i interiéru je dle finančních možností modernizován. Vedoucí učitelka má promyšlenou strategii k vytváření optimálních věcných podmínek, dobře se orientuje v nabídce trhu.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle inovovaného školního vzdělávacího programu Mateřské školy Tisová, který je v platnosti od 1. září 2009.

Materiální podmínky se od minulé inspekční činnosti, zaměřené v květnu 2003 na hodnocení kvality výchovně-vzdělávacího procesu, výrazněji nezměnily.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a SIPVZ - Program na podporu pokrytí konektivity škol).

Další příjmovou položku školy tvořily v posledních třech letech příspěvky vybírané na stravování, úroky na běžném účtu a zúčtování fondů.

Kromě toho v roce 2007 škola požádala o finanční prostředky z rozvojového programu „Zpřístupnění DVPP pro ZŠ pouze s 1. stupněm“, ze kterého byly hrazeny semináře pedagogických pracovníků.

Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala.

Zřizovatel školy poskytl finanční prostředky na provoz a opravy. Dle možností byly poskytnuty finanční prostředky i na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy a předplatné časopisů. Finanční prostředky přidělené od zřizovatele za hodnocené období byly ve stejné výši.

V hodnoceném období škola dostala finanční dary.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP v ZŠ i MŠ.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Organizace přijímacího řízení MŠ vychází z místních podmínek a z počtu potencionálních zájemců o docházku do MŠ. Všechny děti z obce, které dosáhly příslušný věk, do MŠ docházejí. Počet žádostí o přijetí za poslední 3 roky nepřevyšoval možný počet přijatých dětí, takže nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí je v MŠ detailně zpracována pedagogická analýza (převážně pro děti rok před zahájením povinné školní docházky a u dětí s jejím odkladem). Stěžejní je posouzení volných vlastností, sociálních dovedností a úrovně sebeobsluhy. Ze zjištění jsou vyvozeny záměry pro individuální péči, vyhodnocování je průběžné. V případě vad výslovnosti, jejichž náprava vyžaduje specifickou logopedickou péči, poskytuje vedoucí učitelka rodičům příslušné kontakty.

Vzdělávání integrovaného dítěte s těžkou vadou sluchu a řeči je prováděno ve spolupráci s odbornou konzultantkou „Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami sluchu a řeči“ Hradec Králové (SPC). Vedoucí učitelka vypracovala individuální vzdělávací plán, který byl konzultován se SPC. V plánu jsou uvedeny konkrétní záměry a činnosti z oblasti zrakové a sluchové percepce, komunikace, sebeobsluhy a grafiky. Zástupce SPC dojíždí přibližně 2x ročně do MŠ k posouzení vývoje dítěte v reálných sociálních podmínkách.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je v MŠ zařazována do integrovaných bloků průběžně dle logických a motivačních souvislostí.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před možnými riziky při činnostech jsou součástí ŠVP MŠ a školního řádu, se kterým byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů a děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a upozorňovány na možná nebezpečí.

Při přijímání ke vzdělávání ZŠ postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Informace o zápisu jsou zveřejňovány na obecní vývěsce, v budovách MŠ a ZŠ, rodičům jsou pozvánky předávány osobně.

ZŠ identifikovala a ke dni inspekce vzdělávala 2 žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním, učitelky s nimi na základě doporučení odborníků pracovaly individuálně. Vychovatelka se jim věnovala v hodinách matematiky a českého jazyka jako neoficiální

asistentka pedagoga. Učitelky uplatňují rovný přístup ke všem žákům. Při přestupu žáka, hlavně při změně vzdělávacího programu, je škola připravena ve spolupráci se zákonnými zástupci zajistit individuální pomoc. Nadané žáky ZŠ v době inspekce nevidovala.

Vedení školy

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje většinou (kromě plnění povinností vůči školské radě) v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 2002. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima. Dlouhodobé priority má stanoveny.

Ředitelka většinu pravomocí naplňuje sama. Pro jednotlivé pracovníce vypracovala konkrétní pracovní náplně s vymezením zodpovědností. Předložený *Vnitřní řád školy* s částí *Pravidla pro hodnocení žáka a Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2006/2007 až 2008/2009 nebyly k datu inspekční činnosti schváleny školskou radou. Ředitelka školy nepředložila tyto doklady školské radě po uplynutí 1 měsíce k novému projednání ani neinformovala o jejich neschválení zřizovatele. Dle informací ředitelky i představitele obce se školská rada nescházela.

Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se ředitelka zabývá převážně neformálně, závěry z hospitací v ZŠ jsou s učitelkami projednávány jen ústně. Vnitřní informační systém je založen převážně na každodenním kontaktu zaměstnanců a vzhledem k velikosti školy je funkční, dostačující. Důležité informace jsou projednávány na pedagogických radách a provozních poradách. Zpracované vlastní hodnocení školy obsahovalo požadované náležitosti, obsahově ale bylo značně popisné na úkor hodnotících soudů.

V měsíci srpnu 2009 provedla ČŠI posouzení souladu ŠVP MŠ s RVP PV, ze kterého vzešlo doporučení k zásadní inovaci ŠVP MŠ. Vedoucí učitelka věnovala tomuto doporučení náležitou pozornost a aktuálně předložený ŠVP MŠ převážně respektuje zásady a principy dané v RVP PV. Vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků ne vždy splňuje požadavek na přirozené logické souvislosti. Podmínky, vzdělávací záměry a zásady individuálního přístupu k integrovanému dítěti jsou stanoveny.

ŠVP ZŠ byl po odstranění drobných nedostatků během průběhu inspekční činnosti v souladu s RVP ZV. Výuka dle ŠVP ZŠ je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP ZŠ i ŠD jsou v písemné formě k dispozici v ředitelně ZŠ.

Ředitelka školy delegovala formou pracovní náplně na vedoucí učitelku řadu odpovědností, včetně odpovědnosti za pedagogickou a odbornou úroveň školy. Z pracovní náplně v době inspekce nevyplývalo, jak se vedoucí učitelka, která pobírá příplatek za vedení, spolupodílí na rozhodování o výši nenárokových složek mzdy zaměstnanců MŠ.

Koncepční záměry stanovené vedoucí učitelkou vycházejí z podmínek MŠ, stěžejním cílem je zvyšovat její naplněnost a zajistit dětem, zaměstnancům i rodičům pozitivní klima. Těmto záměrům odpovídají stanovená hlediska k posuzování kvality úrovně poskytovaného vzdělávání, která jsou rozšířena o hodnocení pedagogického stylu a plnění zásad pedagogického působení na dítě se sluchovým postižením. Vedoucí učitelka provádí hodnocení nejen projevů dětí, ale i vlastní pedagogické práce.

Vedoucí učitelka MŠ vykonává všechny činnosti, které jsou spojeny s odpovědností za odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání. Vypracovává zásadní pedagogické dokumenty, které respektují personální a pedagogické podmínky školy. Organizace provozu MŠ je promyšlená a funkční. Školní řád MŠ byl v průběhu inspekce doplněn tak, aby byl v souladu s ustanoveními školského zákona.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy i vedoucí učitelka hodnotí pozitivně. Zřizovatel je k požadavkům školy vstřícný, má zájem na udržení školy do budoucích let. Rozvoj materiálních podmínek je v současné době omezen napnutým rozpočtem obce. Prioritou je výměna oken v ZŠ a zateplení budovy.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek. Pravidelně jsou pořádány třídní schůzky, rodiče mohou školu navštívit kdykoliv, mohou navštívit i výuky, což ale v praxi nevyužívají.

Školská rada ZŠ byla ustanovena tříčlenná. Svoji funkci podle zákona ke dni inspekční činnosti nenaplňovala, viz zjištění výše. Výrazná je spolupráce školy s SPC, TJ Sokol Tisová (cvičení s dětmi), hasiči (předvedení techniky, přednášky ve škole, odvoz žáků na turnaje škol). Funguje setkávání s ostatními málotřídními i úplnými školami v okolí, účastní se hlavně sportovních soutěží a kulturních akcí. Při těchto příležitostech dochází i k metodickým konzultacím. Zajímavou akcí i pro další školy bylo zorganizování „branně-bezpečnostního“ cvičení včetně ukázek profesionálů. Děti z MŠ pravidelně navštěvují ZŠ, seznamují se s prostředím.

Činnost pedagogické rady dokládají podrobné zápisy z jejich zasedání, mezi projednávanými body převažují organizační záležitosti.

Škola prezentuje svoji činnost ve vývěsce v obci, v regionálním tisku. Ve čtvrtletích předává ředitelka příspěvky o životě školy do místního časopisu. Škola je nedílnou součástí života obce, připravuje veřejná vystoupení k sezónním slavnostem, kulturním a společenským událostem.

Rodiče dětí mají možnost průběžných konzultací s vedoucí učitelkou MŠ, popřípadě si domluvit informační schůzku. Přínosné pro rozvoj estetického citění dětí jsou jejich návštěvy dramatických a tanečních vystoupení. Ke zvyšování fyzické zdatnosti výrazně přispívá pravidelné cvičení dětí v odpoledních hodinách v tělocvičně ve spolupráci s TJ Sokol Tisová a dojíždění společně se žáky ZŠ na plavecký výcvik.

Spolupráce MŠ se ZŠ pomáhá při sledování úspěšnosti dětí v přirozených podmínkách, časté návštěvy a kontakty s pedagogickými pracovníky ZŠ mají příznivý dopad na snadnější adaptaci dětí při zahájení povinné školní docházky.

Partnerské vztahy se podílejí na plnění záměrů ŠVP MŠ a výchově dětí ke zdraví.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je řadu let stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školy bylo v minulých letech zaměřeno na tvorbu ŠVP, v roce inspekční činnosti se zúčastnila vzdělávání pouze ředitelka (dvoudenní vzdělávání ředitelů). Jako učební pomůcky byly nakupovány hlavně učebnice a učební texty, v roce 2007 počítač. Žákům ZŠ jsou k dispozici 3 počítače, pedagogové využívají další 2.

Vzhledem k počtu žáků má ZŠ prostorové podmínky velmi dobré, školní nábytek je staršího data. Ve třídách je množství novějších nástěnných obrazů, které slouží nejen jako výzdoba, ale i jako prodloužená expozice učiva.

Rozvrh hodin ZŠ zohledňuje pravidla psychohygieny. Přestávky nejsou vymezovány zvoněním a umožňují reagovat pružněji na potřeby žáků. První přestávka je svačinová, druhá je pravidelně věnována pobytu žáků v tělocvičně, případně na školní zahradě.

Vnitřní řád školy je doplněn o *Řád naší školy*, který je pozitivně laděný, zaměřený na vzájemné ohleduplné chování žáků.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje úrazovost žáků, jejich počet je minimální (za posledních 5 školních roků jediný). V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu i pomoci rodinám připravuje ZŠ žákům svačiny (využívají všichni žáci) a zařizuje pitný režim formou přípravy čaje nebo šťávy. Zdravé stravování je připomínáno rodičům na třídních schůzkách, žáci jsou vedeni ke správné životosprávě. Škola odebírá odborné časopisy s touto problematikou. Každoročně se žáky probíhá škola v přírodě za účasti všech žáků. Všichni žáci ZŠ i děti MŠ jezdí na plavání (vyjma těch, kterým to nedoporučil lékař). Velké přestávky tráví žáci ZŠ pravidelně venku nebo v tělocvičně.

Vedoucí učitelka MŠ hodnotí práci nekvalifikované učitelky pozitivně, především její odpovědnost a schopnost vcítění se do potřeb dětí. Učitelka má volný přístup k odborné literatuře a ke stěžejním vzdělávacím dokumentům školy. V posledních 3 letech jako forma dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků převažovalo samostudium. Učitelská knihovna obsahuje řadu odborných titulů včetně publikací o poskytování speciální péče dětem se sluchovým postižením. Pedagogické pracovnice si poznatky o projevech jednotlivých dětí předávají průběžně dle aktuální potřeby.

Třída MŠ má charakter pracovny pro hru dětí. Centra aktivit jsou rozmanitá a vhodně umístěná. Jsou vytvořeny podmínky pro soukromí dětí, příležitostný odpočinek dle jejich potřeb, pro dynamické pohybové aktivity. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány dle finančních možností. Okolí MŠ spolu se zahradou vytváří optimální podmínky pro přirozený pohyb dětí.

Základní škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání žáků byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Ve všech hodinách byli žáci ukázněni a dodržovali pravidla chování.

Hospitované hodiny byly na dobré úrovni. Učitelky uplatňovaly postupy vhodné pro práci spojených ročníků, kdy jednotlivé ročníky pracují jako skupiny. Rovnoměrně jim věnovaly svoji pozornost, což při nízkém počtu žáků současně fungovalo jako individuální přístup. Oddělení, která nebyla zapojena do přímo řízené pedagogické činnosti, pracovala samostatně na zadaných úkolech.

Žáci měli předem připravené materiály potřebné pro danou vyučovací hodinu. Organizační časová struktura jednotlivých vyučovacích hodin byla dodržována. Učitelky vždy střídaly formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívaly aktivní komunikaci se žáky. Rozsazení žáků po jednom ani zvolené metody práce nerozvíjely ve sledovaných hodinách komunikaci mezi žáky navzájem ani jejich schopnosti pracovat týmově. Zájem žáků o dané učivo byl zřejmý. V hodinách vládla přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra. Práce žáků s počítači nebyla ve sledovaných hodinách zařazena.

Ve sledovaných hodinách byly uplatněny mezipředmětové vztahy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovaly vyučující v inspektovaných hodinách, vedly hlavně k rozvoji kompetence k učení – žáci operovali s obecně užívanými termíny a dávali skutečnosti do souvislostí, uměli pracovat podle textu a samostatně. Prokazovali kompetence k řešení problémů - uměli řešit problémy samostatně, volili vhodné postupy a prakticky ověřovali správnost svých kroků. Dokázali se rozhodnout pro správná řešení. V rámci kompetencí komunikativních žáci komunikovali převážně s pedagogy, vhodně reagovali na jejich podněty. Rozuměli různým typům textů, záznamů, obrazových materiálů. Žáci využívali získané znalosti v zájmu vlastního rozvoje a respektovali daná pravidla práce.

Úroveň kompetencí sociálních a komunikačních byla méně zřetelná. Práce ve skupinách, diskuze a debaty mezi žáky nebyly ve sledované výuce zaznamenány. Stejně tak vlastní hodnocení žáků nebo vzájemné hodnocení byly ojedinělé, správnost odpovědí vyhodnocovaly převážně učitelky.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků průběžně. Před čtvrtletím vedou žáky k rekapitulaci výsledků formou jejich sebehodnocení. Testování škola neprovádí, žáci píší běžné prověrky. Za neformální zhodnocení výsledků považuje ředitelka zpětnou vazbu ze škol, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Uvádí, že problémy ve vyšších ročnících nemají, nedochází ani ke zhoršení klasifikace.

Škola se účastní meziškolních soutěží, hlavně ve sportu, kde v posledních letech získávala úspěchy. Jako neformální výstupy slouží i zapojování žáků do různých veřejných vystoupení.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání

V organizaci dne je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je současně natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím. Poměr spontánních a řízených činností byl přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí dle jejich zájmu, starší děti dovedly dobře hru rozvinout. Vedoucí učitelka do hry dětí vstupovala nenásilně, podporovala dětskou zvědavost, potřebu objevovat. Zvolené otázky stimulovaly děti k rozvinutému mluvnímu projevu. Vzdělávací záměry vycházely převážně z přímých zážitků dětí, v případě frontální organizace se ne vždy dařilo podněcovat k aktivitě všechny děti. Používané metody byly převážně voleny vhodně vzhledem k daným cílům. Méně často byly zařazovány metody kooperativního a prožitkového učení. Pedagogický styl se vyznačoval vstřícnou a empatickou komunikací. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, učitelky nepoužívaly paušální a formální pochvaly. Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samým, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání.

Menšího počtu dětí v časných ranních hodinách vedoucí učitelka účinně využívala k individuální péči i dětem, které měly nadprůměrné znalosti vzhledem ke svému věku. Vedoucí učitelka má vyčleněný nad rámec přímé pedagogické činnosti určitý čas i pro práci s integrovaným dítětem. Pravidelnost realizace a rozsah individuálního působení jsou dle jejího vyjádření odvislé od aktuálního psychického stavu dítěte.

Relaxační, pohybové a zdravotně preventivní cvičení jsou zařazována pravidelně a dále vždy, kdy je zapotřebí stimulovat děti, zajistit jim odpovídající psychohygienické podmínky.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího programu

Vedoucí učitelka při plánování pedagogického působení i v samotném průběhu sleduje zvolenou vzdělávací nabídkou získávání příslušných kompetencí. Dominantní je vedení ke kompetencím komunikativním, občanským, činnostním a personálním, v menším zastoupení ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a k učení.

Děti se projevovaly samostatně ve všech sebeobslužných činnostech, při spontánních činnostech rozhodovaly o náplni a typu hry. Znamé situace, které nastaly v denním programu, se snažily řešit s využitím zkušeností. V části řízených činností využívaly fantazie, představivosti a zkoušely experimentovat. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily se nejen prosadit, ale i podřít. V případech drobných konfliktů se nejprve pokoušely o vzájemnou dohodu samy bez pomoci učitelky. U činnostech, které probíhaly s celou skupinou, byl nedostatek příležitostí k cílenému vedení ke kooperaci a k ocenění jejich výhod. Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti samostatně vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převážně neměly komunikační zábrany. Aktivně si všímaly jevů a věcí, které kolem nich probíhaly. Samostatně přispívaly svými náměty především při spontánních činnostech, v části řízených aktivit přijímaly vzdělávací nabídku bez zjevné potřeby spoluúčasti.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Dokumentace k posuzování úspěšnosti dětí je neformální, konkrétní a pro praxi využitelná. Výsledky vzdělávání dětí jsou posuzovány průběžně dle aktuální situace. Vedoucí učitelka spolu s ředitelkou školy spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické a materiální podmínky jsou dostatečné.

Při řízení delegovala ředitelka část povinností a pravomocí vzhledem k MŠ na vedoucí učitelku. Podmínky školy umožňují realizaci vypracovaných ŠVP MŠ i ŠVP ZŠ. Oba byly po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými RVP a vytvářejí podmínky pro kvalitní poskytování vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí i žáků je zajištěna, cíleně jsou posuzována možná rizika.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Z předložené dokumentace vyplývá, že dítěti s těžkým sluchovým postižením je v MŠ věnována odpovědná speciální vzdělávací péče odpovídající personálním podmínkám. Rodiči dítěte a konzultantem SPC je pedagogická práce MŠ hodnocena jako velmi přínosná především pro rozvoj sociálních dovedností dítěte a různých forem komunikace. Také v ZŠ je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnována péče a pozornost, včetně individuálního přístupu.

Oblast partnerství je školou rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhá kromě činnosti školské rady, která neschválila příslušné dokumenty a se školou nespolupracuje.

Organizace vzdělávání, podmínky a vzdělávací procesy v MŠ podporují rozvoj osobnosti dětí a jejich úspěšnost. Nízký počet žáků ZŠ ve třídách příznivě ovlivňoval možnosti individuálního přístupu. Výsledky vzdělávání vedení školy sleduje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Tisová, okres Ústí nad Orlicí, čj. 33-2002/b4 ze dne 14. 8. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině čj. 33-2002/b4 ze dne 14. 8. 2002, ze dne 29. 5. 2006
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 9 459/2006-21, ze dne 8. června 2006, vydalo MŠMT
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Tisová, okres Ústí nad Orlicí, čj. ZŠ 10/02 ze dne 25. 11. 2002
5. Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky čj. KrÚ 219/2002/OŠMS ze dne 15. 1. 2002
6. *Plán práce*, doklad bez bližšího určení (ZŠ)
7. *Řád naší školy*, doklad bez bližšího určení (ZŠ)
8. *Vnitřní řád školy ze dne 4. 9. 2007 včetně části Pravidla pro hodnocení žáka* (ZŠ)
9. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 15. 9. 2007
10. *Provozní řád školní jídelny* s účinností ode dne 3. 1. 2008
11. Přehled výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2008/2009 (ŠD)
12. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2009/2010*
13. Statistické výkazy školy, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
14. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce (ZŠ)
15. Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ)
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s platností ode dne 1. 9. 2007
17. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* včetně plánu činnosti, doklad bez bližšího určení
18. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2006/2007 až 2008/2009 (ZŠ)
19. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008* (ZŠ)
20. Aktuální rozvrh hodin všech ročníků pro školní rok 2009/2010, včetně vymezení přestávek (ZŠ)
21. Záписy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ)
22. *Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010* (4 přijetí k základnímu vzdělávání)
23. *Individuální vzdělávací plány žáků* na školní rok 2009/2010
24. *Třídní schůzky rodičů 2009 - 2010* (plán a prezenční listiny z třídních schůzek)
25. Oznámení o volbách členů školské rady ZŠ Tisová ze dne 15. 10. 2005
26. Schválení volebního řádu školské rady Zastupitelstvem obce Tisová s platností ode dne 10. 10. 2005
27. Oznámení výsledků voleb a termínu prvního zasedání školské rady, doklad bez bližšího určení
28. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 2004/2005 s jediným záznamem ze dne 15. 11. 2008
29. Inspekční zpráva ČŠI čj.: 105 242/03-2083 ze dne 23. 6. 2003

30. *Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2009*
31. *Rozhodnutí o přijetí od 1. září 2009 (MŠ)*
32. *Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010*
33. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Mateřská škola Tisová s účinností od 1. září 2009*
34. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 10. srpna 2009 (MŠ)*
35. *Charakteristika třídy MŠ – školní rok 2009/2010*
36. *Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte ze dne 2. září 2009 (MŠ)*
37. *Záznamy o dětech I. a II. třídy (MŠ)*
38. *Bezpečnostní opatření platné pro pedagogické pracovníky – doklad bez bližšího určení*
39. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010 (MŠ)*
40. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ Tisová ze dne 2. ledna 2003*
41. *Záznamy z kontrolní činnosti a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
42. *Školní řád Mateřské školy Tisová ze dne 8. prosince 2009 s účinností od 8. prosince 2009*
43. *Kniha úrazů zavedená dne 1. ledna 1991 (MŠ)*
44. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy v Tisové ze dne 1. 1. 2003*
45. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) roky 2007 až 2009*
46. *Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy roky 2007 až 2009*
47. *Rozvojový program „Zpřístupnění DVPP pro ZŠ pouze s 1. stupněm – 2007“, konečný rozpis prostředků pro jednotlivé školy ze dne 20. 7. 2007*
48. *Finanční vyrovnání vzdělávací akce (DVPP) ze dne 5. 11. 2007*
49. *Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků školy*
50. *Mzdové listy za rok 2008*
51. *Hlavní kniha účetnictví za roky 2007 až 2009*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Bc. Eva Nováková	E. Nováková v.r.
Bc. Marcela Toušovská	M. Toušovská v.r.

V Pardubicích dne 11. 12. 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tisové dne 4. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Růžičková	E. Růžičková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.