



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-556/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Štěpánov, Sídliště 555, příspěvková organizace
Sídlo:	Sídliště 555, 783 13 Štěpánov
IČ:	70 640 106
Identifikátor:	600 139 620
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Malaskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov
Místo inspekční činnosti:	Sídliště 555, 783 13 Štěpánov
Termín inspekční činnosti:	29. květen - 31. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 120 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 270 stravovaných. Čtyřtřídní mateřská škola sídlí v samostatné, účelově postavené budově. Na základě dohody se zákonnými zástupci dětí je v provozu od 6.00 do 16.30 hodin. Celodenní stravování zajišťuje nedaleká školní jídelna (součást ZŠ Štěpánov).

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy je v posledních třech letech v zásadě stejný, škole se až na výjimku (ve školním roce 2010/2011) daří uspokojit všechny žadatele. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 87 %. Z celkového počtu zapsaných dětí (104) bylo celkem 29 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu 4 děti měly odklad povinné základní školní docházky. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200,- Kč měsíčně. Do MŠ dochází aktuálně, až na výjimku, děti místní, z obce Štěpánov.

V posledních letech došlo v personální oblasti pouze k dílčím změnám, pedagogický tým je v podstatě stabilní. Pedagogický proces aktuálně zajišťuje 8 vyučujících včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. února 1993. Kvalita předškolního vzdělávání má stejně jako v předcházejících letech velmi dobrou úroveň.

V materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení (například konstrukce sedlové střechy, stavba schodiště při vstupu do budovy, zakoupení nového nábytku do dvou tříd), v plánu je zateplení budovy včetně výměny oken i rekonstrukce umělého osvětlení tříd, které je v nevyhovujícím stavu. Herní a didaktický materiál je inovován v souladu se současnými nároky na předškolní vzdělávání. Škole se daří získávat drobnou sponzorskou pomoc od rodičů dětí (například dárky v rámci Mikulášské nadílky a Dne dětí). Prostorná zahrada je vybavena čtyřmi pískovišti, další zařízení je ve srovnání s vybavením jiných mateřských škola lehce podprůměrné.

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Cestujeme do země radosti“. Nad rámec standardních činností škola nabízí předplavecký výcvik, kroužek anglického jazyka vedený kmenovou učitelkou, ve spolupráci s externistkou zajišťuje pravidelnou logopedickou péči, promyšleně vybírá z nabídky jiných institucí (například divadelní představení), organizuje besídky a společné akce s rodiči, svými aktivitami podporuje u dětí sounáležitost s obcí.

Mnohé informace poskytuje škola na svých webových stránkách www.msstepanov.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vychází z pravidelného plánování na úrovni tříd navazujícího na záměry ŠVP PV, pestré vzdělávací nabídky odpovídající věku a individuálním dispozicím dětí, uplatňování především účinných metod názorného, prožitkového a činnostního učení i účelného vyhodnocování tematických celků. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje pro děti dostupné uložení herního materiálu a pomůcek.

Škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání včetně jejich grafického vývoje, zaznamenává individuální pokroky vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí, v některých třídách však frekvence záznamů o učebních pokrocích dětí neodpovídá akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku. Při

identifikaci nesprávné výslovnosti škola spolupracuje s logopedkou, odborná poradenská péče pro děti s vadami řeči je zajištěna za účasti rodičů v MŠ. Dětem v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání škola věnuje cílenou pozornost, zaměřuje se na utváření kompetencí potřebných v přípravě pro celoživotní učení. Ve zvýšené míře se věnuje dětem s odkladem školní docházky, s nimiž pracují vyučující na základě individuálních vzdělávacích plánů.

Školní vzdělávací program byl na základě textové komparativní analýzy (srpen 2009) doplněn o některé informace. Dokument aktuálně představuje konzistentní celek dokládající promyšlenost a integrovanost aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání; je zpracován přehledně a kulturní formou, respektuje skutečné podmínky školy, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že deklarované záměry školy stanovené v ŠVP PV jsou v praxi naplňovány. Pestrá nabídka vzdělávacích aktivit umožňuje dětem poznávat okolní svět a přírodu prostřednictvím přímých zážitků a zkušeností. Ve sledovaných činnostech děti většinou projevovaly velkou míru samostatnosti (při hygieně, stolování, úklidu herního materiálu), přirozenou kázeň i ohleduplnost k ostatním a dodržovaly pravidla společného soužití ve třídě. Ve hrách a skupinových činnostech vzájemně velmi dobře spolupracovaly a komunikovaly, uměly se dohodnout na postupu hry a tvořivě ji rozehrát. V řízených činnostech v průběhu inspekčních hospitací převažovala frontální organizace, uplatňované učení hrou, metody činnostního a prožitkového učení. Aktivizující motivace i pestrá nabídka činností účinně podporovaly zájem, soustředění a pozornost dětí. Vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností odpovídala možnostem a potřebám dětí, přirozeně podporovala jejich rozvoj v oblasti psychologické (poznávací, komunikativní), sociální a environmentální. Hodnocení dětí při činnostech probíhalo neformálně, s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti. V organizaci odpoledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti zejména ve třídách starších dětí, směřovaly k rozvoji dovedností a k přípravě na další vzdělávání. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a v bezpečí. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních aktivit, podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima školy.

Uplatňované hodnotící mechanismy poskytují škole účinnou zpětnou vazbu. Bezpečnost dětí byla školou průběžně sledována a prevence sociálně patologických jevů byla přirozeně uplatňována prostřednictvím vhodných modelů chování.

V zájmu poskytovaného kvalitního předškolního vzdělávání mateřská škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o organizaci a programu běžným způsobem (denní rozhovory, schůzky, nástěnky v šatnách), připravuje společné akce pro rodiče a děti (tvořivé dílny, taneční odpoledne, rozloučení s předškoláky aj.), některých se účastní i děti školního věku. MŠ navazuje další partnerské vztahy, které ovlivňují její vzdělávací nabídku. Aktivně spolupracuje s klubem seniorů v obci (vzájemné návštěvy, vystoupení dětí, velikonoční výstava dětských prací v klubu), společně s oddílem skautů a Mladých ochránců přírody organizuje na školní zahradě dětské odpoledne plné soutěží a her. Kooperuje s okolními mateřskými školami, společně se účastní předplaveckého výcviku a divadelních představení. V rámci plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání spolupracuje se základní školou v obci, přirozeně rozvíjí neformální kontakty vyučujících a dětí (návštěva dětí v 1. třídě, zahradní slavnost ve škole). Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu se školským zákonem.

Škola má potřebné předpoklady pro naplňování stanovených záměrů. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce stanovené zákonem, v současné době studuje na Filosofické fakultě Univerzity Palackého (Institut celoživotního vzdělávání) obor Školský management, má dlouholetou praxi i na vedoucí pozici. Tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení školy. Způsob řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení, je založen na účinné týmové spolupráci i na funkčním informačním systému a vzájemném předávání poznatků i zkušeností vyučujících. Plánování, organizování, evaluační procesy, přijímání efektivních opatření i motivace pedagogického týmu mají velmi dobrou úroveň.

Personální podmínky školy jsou příznivé, všechny pedagogické pracovnice splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace, jedna z nich absolvovala i vysokoškolské bakalářské studium v oboru. Převažují učitelky s delší praxí, vyučující, která je v důchodovém věku, je zaměstnána na dobu určitou. Obměna pedagogického sboru probíhá promyšleně. Škola má stanoveny odpovídající priority v oblasti dalšího vzdělávání vyučujících. V posledním období většina pedagogických pracovníků vhodně využívala nabídky vzdělávacích institucí, jejich odbornému rozvoji slouží i velmi dobře vybavená učitelská knihovna, která je účelně doplňována o vhodné publikace, a internet. Využívání poznatků a dovedností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pomáhají naplňovat záměry školy. Záležitosti projednávané v pedagogické radě podporují svými závěry kvalitu vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti standardní podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve dvou třídách je však ještě podstatná část zastaralého nábytku, který je do značné míry opotřebovaný. Umístění velké části herního a didaktického materiálu účelně v dosahu dětí, námětové herní koutky i prezentace dětských prací v interiéru MŠ vytvářejí příjemné prostředí podněcující děti k dalším činnostem. Stolky a židle odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí poskytují velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků. Dětská knihovna je vybavena dobře, obsahuje i vhodné dětské encyklopedie, část knih je pro děti volně přístupná, tato skutečnost vytváří příznivé podmínky pro rozvoj předčtenářské gramotnosti.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících zohledňuje specifika MŠ, zajišťuje bezpečnost dětí i při pobytu dětí venku. Stanovený denní řád vytváří vhodné podmínky pro pravidelně zařazované pohybové činnosti se zdravotním účinkem, pro dostatečný pobyt dětí venku i pro individuální a skupinovou práci s dětmi. V menší míře jsou organizovány náhradní programové činnosti i pro mladší děti s jinou potřebou spánku či odpočinku. Frekvence výuky kroužku anglického jazyka, který probíhá dva dny po sobě vždy jednou za čtrnáct dní, není vzhledem k osvojování si základního jazykového povědomí příliš efektivní. Málo

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola naplňuje cíle předškolního vzdělávání stanovené ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Pestrá vzdělávací nabídka doplňuje dalšími kulturními a společenskými aktivitami. Vytváří u dětí kvalitní základ pro další vzdělávání.*
- *V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV. Příznivé sociální prostředí, vstřícné vzájemné vztahy i uplatňování metod a forem především činnostního charakteru podporují osobnostní rozvoj dětí a směřují k vytváření základů klíčových kompetencí.*
- *Velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, v odborné kvalifikaci pedagogického sboru MŠ, v průběžné inovaci herního a didaktického materiálu,*
- *Pro eliminaci rizik je třeba hledat vhodnější časové rozložení pro seznamování dětí s anglickým jazykem, důsledně realizovat nabídku náhradních činností i pro mladší děti s menší potřebou spánku či odpočinku a ve spolupráci se zřizovatelem bezodkladně řešit nevyhovující stav umělého osvětlení ve třídách.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby Mateřské školy Štěpánov, Sídliště 555, příspěvkové organizace, ze dne 24. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatku č. 1 ze dne 27. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008, Dodatku č. 2 ze dne 10. května 2009, s účinností od 4. května 2009 a Dodatku č. 3 ze dne 22. prosince 2010, s účinností od 1. prosince 2010
2. Přihlášky - žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí zapsaných k docházce do MŠ ve školním roce 2011/12 - namátkově
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. února 1993, ze dne 26. ledna 1993
4. Výpisy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. května 2012 a 22. května 2012
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole stanovená pro zápis na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Vlastní hodnocení školy zpracováno za školní roky 2007 – 2010, projednáno na pedagogické radě dne 1. září 2008
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestujeme do země radosti“ aktualizovaného 27. srpna 2010
9. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2011
10. Výjimka z počtu dětí stanovená zřizovatelem na dobu neurčitou, ze dne 2. července 2009 (na 28 dětí)
11. Individuální plány pro děti s OŠD (4x)
12. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012 (9x)
13. Zápis z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012
14. Třídní knihy všech tříd MŠ – školní rok 2011/2012
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd – školní rok 2011/2012
16. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2011/2012
17. Měsíční přehledy o docházce dětí – školní rok 2011/2012

18. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2011/2012
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012
21. Roční plán BOZP a PO na školní rok 2011/2012
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
23. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – od roku 2008 ke dni inspekce
24. Kniha úrazů vedená od 1. října 2007 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Hálkova 20, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 6. června 2012

(*razítko*)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová, přizvaná osoba

M. Pospíšilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štěpánově dne 12. června 2012

(*razítko*)

Dana Malasková, ředitelka školy

Malasková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

