



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Racková, okres Zlín

Racková 64, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 600 113 931

Termín konání orientační inspekce: 15. –16. květen 2002

Čj.	155 125/02-5138
Signatura	oo5bv161

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Racková, okres Zlín je neúplnou malotřídní školou se dvěma třídami, v nichž se společně vyučují žáci 1. a 3. ročníku a žáci 2. a 4. ročníku. Zřizovatelem školy je obec Racková. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně od 22. ledna 1996. Dalším rozhodnutím Školského úřadu ve Zlíně došlo od 14. července 1999 ke změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a škola funguje jako zálohová organizace sdružující základní školu a školní družinu.

Základní školu v současnosti navštěvuje 23 žáci z Rackové. Vzhledem k tomu, že škola nesplňuje podmínku průměrného počtu nejméně 13 žáků na třídu, požádal zřizovatel MŠMT o výjimku z počtu žáků, které bylo vyhověno. Žáci se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola. Po ukončení 4. ročníku odcházejí většinou do zlínských základních škol. Ředitelka školy je jmenována do funkce od 1. září 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byly sledovány průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce ve 2. a 4. ročníku a v prvouce v 1. a 3. ročníku.

Český jazyk a prvouka

Časové dotace, obsahová náplň, rozvržení učiva do jednotlivých ročníků a návaznost výuky byly ve sledovaných předmětech v souladu s učebním plánem a osnovami schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Ředitelka školy, která všechny posuzované hodiny vyučovala, měla výuku pečlivě připravenou po stránce metodologické, obsahové a materiální, což se pozitivně projevilo v účelném a efektivním využití vyučovacího času. Na příkladné úrovni sledované výuky se projevila odborná a pedagogická způsobilost ředitelky školy pro výuku na tomto typu školy. Plánování a příprava na výuku, stejně jako personální podmínky, byly z těchto důvodů hodnoceny jako vynikající.

Vyučování probíhalo ve dvou prostorných, velmi pěkně esteticky vyzdobených a z didaktického hlediska podnětně vybavených učebnách. Třídy byly vybaveny odpovídajícím žákovským nábytkem, množstvím didaktických pomůcek a názorného výukového materiálu a audiovizuální technikou, která byla ve sledovaných hodinách využívána. Žáci měli pro výuku obou předmětů vhodné učebnice a pracovní sešity. Materiální podmínky pro výuku byly velmi dobré.

Způsob vedení vyučování plně respektoval věkové složení malotřídních kolektivů a individuální dispozice jednotlivých žáků. Pracovní části hodin se rovnoměrně střídaly s fázemi odpočinkovými a relaxačními. Vytýčené cíle byly pro žáky dosažitelné a vždy se je podařilo splnit. Zejména skutečnost, že se všichni žáci mohli projevit, aktivně se zapojit do vhodně zvolených činností a úkolů a zažít pocit důležitosti a úspěchu, ovlivnila vynikající hodnocení psychohygienických podmínek v obou předmětech.

Vyučující dokázala příkladným způsobem využít specifických malotřídních podmínek ve volbě různorodých metod a forem práce s dětmi. Nenásilná a účelná spolupráce žáků různých věkových skupin a následné rozdělení jejich činností se prolínala ve skupinové práci, kooperativním učení, samostatném vyhledávání informací a v následné samostatném aktivním učení a v zadávání diferenciovaných úkolů. Zajímavost výuky vhodně podporovalo zapojení žáků do předem připravených a cílených her a soutěží a použití prvků problémového vyučování. Důsledně bylo dbáno na zásadu názornosti, velký důraz ze strany vyučující byl

kladen na podporu logického a analytického myšlení u žáků a vytváření samostatných myšlenkových závěrů. Činnostním pojetím výuky, využitím praktických znalostí žáků, mezipředmětových vztahů a odkazy na další zdroje získávání informací, dokázala učitelka ve všech sledovaných hodinách udržet po celou dobu výuky zájem žáků o probírané učivo. Další motivaci získávali žáci častým pozitivním a objektivním hodnocením svých činností a výsledků práce a častou slovní pochvalou a povzbuzováním. Z těchto důvodů byly organizace, formy a metody práce hodnoceny v obou předmětech jako vynikající. Rovněž motivace a hodnocení žáků byly na vynikající úrovni.

Přátelskou a příjemnou pracovní atmosféru podtrhoval klidný, srozumitelný, odborně i věcně správný slovní projev vyučující a schopnost dovedně klást a jasně formulovat otázky. Žáci dostávali velký prostor a dostatek času pro vyjádření svých myšlenek a názorů, učitelka je záměrně vedla ke vzájemné komunikaci a diskusi. Až na výjimky žáci prokázali dobré komunikační dovednosti a návyky. Přirozená autorita vyučující a nenásilné výchovné vedení ke kázi vedly k bezproblémovému a klidnému průběhu vyučování. Interakční a komunikační úroveň byla v obou předmětech velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a prvouce jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě poznatků ze sledovaných hodin byla oblast plánování a přípravy na výuku hodnocena jako vynikající. Ve škole jsou pro výuku českého jazyka a prvouky velmi dobré materiální a vynikající personální a psychohygienické podmínky. Organizace, použité formy a metody výuky, stejně jako motivace a hodnocení žáků byly v obou předmětech na vynikající úrovni. Interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách českého jazyka a prvouky hodnotí ČŠI celkově jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční plánování budoucího rozvoje školy má ředitelka podchyceno ve zpracované dlouhodobé koncepci pro období let 2001 – 2006. Tyto záměry jsou reálné a jsou uzpůsobeny místním podmínkám. Týkají se oblasti vzdělávání a výchovy, řídicí a organizační práce, materiálně technického rozvoje a dalších aktivit školy. Mezi priority koncepčního plánování patří:

- zaměřit se na činnostní pojetí vyučování
- kvalitní příprava žáků do spádových škol a navázání užší spolupráce s těmito školami vzhledem k sebeevaluaci školy (získání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělání)
- zabránit odlivu žáků
- rozvíjet informační gramotnost žáků
- zlepšit celkový technický stav budovy školy a její postupné materiální vybavování
- navázat užší spolupráci s rodiči a obcí (kulturní a společenský život obce) a zaměřit se plnohodnotné využití volného času dětí

Celoroční plán práce školy jednak konkrétně rozvíjí část koncepčních záměrů, jednak se zabývá adresným rozpisem ročních úkolů školy. Součástí tohoto plánu je plán spolupráce s Mateřskou školou v Rackové, Minimální preventivní program pro školní rok 2001/2002, plán

pedagogických rad a třídních schůzek. Pro operativní plánování slouží ředitelce školy měsíční plány práce s konkrétním rozpisem akcí včetně organizačního zajištění úkolů a vyhodnocení (poděkování) zadaných úkolů. Ve výchovně vzdělávacím procesu se osvědčují kvalitně zpracované časově tematické plány učiva. Realizovaný vzdělávací program Základní škola vyhovuje podmínkám školy a je doplněn zájmovými kroužky (hudebně dramatický a dyslektický). Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství.

Výuka žáků je organizována ve dvou třídách se spojeným 1. a 3. ročníkem a 2. a 4. ročníkem. Spojení těchto ročníků zohledňuje přibližně stejnou naplněnost tříd. Veškerá povinná dokumentace školy je náležitě vedena. Rozvrh hodin odpovídá legislativním a psychohygienickým požadavkům. Zpracovaný vnitřní řád školy stanoví jednoznačná pravidla v chování, povinnostech a právech žáků školy a jejich rodičů. Ochrana osobních údajů žáků je zajištěna. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází 5x ročně. Pracovníci školy jsou informováni o dění ve škole především každodenním osobním kontaktem s ředitelkou a dále mají k dispozici informační nástěnku ve sborovně. Rodiče žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek a dále mají možnost využívat ve stanovených hodinách průběžných konzultací v průběhu celého školního roku. Rada školy je zřízena od 23. ledna 1996. Neformální spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni hlavně v pomoci při zajišťování školních akcí a mimoškolních aktivit. Rovněž na velmi dobré úrovni je i spolupráce s obcí.

Způsob vedení a motivování pracovníků školy odpovídá podmínkám malé malotřídní školy. Při hodnocení pedagogických pracovníků vychází ředitelka z jasně stanovených kritérií pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. S těmito kritérii jsou všichni prokazatelně seznámeni. V řídicí oblasti se daří zapojovat zaměstnance do spolurozhodování ve vybraných záležitostech, a tak vytvářet dostatečný prostor pro jejich tvořivost a iniciativu. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je podstatně limitována nízkým přidělem finančních prostředků, přesto se pedagogové školy zúčastňovali především jazykového vzdělávání a kurzů pořádaných Pedagogickým centrem ve Zlíně. Část prostředků byla věnována na nákup chybějící odborné pedagogické literatury. Perspektivní zabezpečení výuky je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a věkové skladby sboru na velmi dobré úrovni.

Veškerou kontrolní činnost provádí ředitelka školy. Stručný přehled kontrolních činností je uveden v ročním plánu práce. Z hospitační činnosti jsou pořizovány podrobné hospitační záznamy, které mají velkou vypovídací úroveň. Obsahují rovněž hodnocení hodiny vyučujícím, závěry, doporučení a připomínky. Vzhledem ke krátkosti funkčního období ředitelky, je četnost hospitací dostačující. Se závěry kontrolní činnosti jsou vždy pracovníci konkrétně seznámeni na pedagogických radách, pracovních poradách, nebo bezprostředně při individuálním pohovorech. Pokud jsou zjištěny nedostatky, je navrženo řešení, jak je odstranit. Zjištěné informace z kontrolní činnosti slouží jako jedno z podstatných kritérií pro přidělování nenárokových složek platu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblast koncepčního i krátkodobého plánování odpovídá podmínkám školy. Plánování je promyšlené a v praxi funkční. Proto je hodnoceno velmi dobře.

Na velmi dobré úrovni je způsob organizování výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy, protože umožňuje ředitelce školy jejich účinné řízení.

Vedení a motivování pracovníků školy a systém kontrolních mechanismů mají velmi dobrou úroveň.

Celkově jsou podmínky vzdělávání ve vztahu k sledovanému výchovně vzdělávacímu procesu hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- V době konání inspekce začala instalace počítačové sítě LAN s napojením počítačové sítě (4 nové počítače, 2 počítače ze sponzorských darů, 1 počítač v ředitelně školy) na internet. Tato akce probíhala v rámci projektu „Internet do škol“ – I. etapa. Počítačová síť bude umístěna v učebně II. třídy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina školy ze dne 12. listopadu 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1204/27 s účinností od 22. ledna 1996 ze dne 14. března 1996
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1020-62/99 s účinností od 14. července ze dne 30. července 1999
- Jmenování Krajského úřadu Zlínského kraje do funkce ředitelky Základní školy Racková, okres Zlín čj. 1242/2001/ŠK s účinností od 1. září 2001 ze dne 29. srpna 2001
- Protokol o předání a převzetí správy školy ze dne 3. září 2001
- Učební osnovy a učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2001/2002 čj. 20 615/2001-22 ze dne 26. června 2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze dne 2. června 2001
- Zřizovací listina Rady školy Základní školy v Rackové čj. 39/96 ze dne 20. ledna 1996
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2001/2002
- Řád školy ze dne 5. září 2001
- Vnitřní řád školní družiny ze dne 5. září 2001
- Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z pracovních porad konaných ve školním roce 2001/2002
- Kritéria hodnocení pracovníků pro přiznání osobního příplatku a mimořádných odměn platná ve školním roce 2001/2002
- Evidence žáků ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z hospitací ve školním roce 2001/2002
- Koncepční záměry školy pro období 2002 – 2006 ze dne 3. září 2001
- Plán činnosti školy na školní rok 2001/2002 ze dne 6. září 2001
- Měsíční plány školy ve školním roce 2001/2002
- Tematické plány učiva českého jazyka a prvouky platné ve školním roce 2001/2002
- Minimální preventivní program pro školní rok 2001/2002 ze dne 29. září 2001
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
- Žákovské knížky a sešity žáků

ZÁVĚR

Nejpodstatnějšími změnami ve škole od předchozí inspekce jsou:

- *zavedení výpočetní techniky a přístup žákům k informačním technologiím*
- *kvalitativní posun v realizovaných metodách a formách práce se žáky vzhledem k novému, činnostnímu pojetí výuky*
- *rozšíření nabídky zájmové činnosti žáků*
- *kvalitní odborná a věková skladba pedagogického sboru*

Na základě vyhodnocení závěrů ze sledovaných vyučovacích hodin českého jazyka a prvouky jsou výsledky a průběh vzdělávání v těchto předmětech celkově hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke sledovaným předmětům jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PhDr. Vlastislav Kožela

Vlastislav Kožela v. r.

Ve Zlíně dne 20. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2002

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Zdislava Dvořáková

Zdislava Dvořáková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-06-14	158/02
Obec Racková, Racková 45, 760 01 Zlín	2002-06-14	156/02
Rada školy, Ing. Dagmar Hamadová, Racková 162, 760 01 Zlín	2002-06-14	157/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.