

**ČESKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Inspektorát**

**Brno**

---

**Inspekční zpráva**

**Základní škola Masarykova jubilejní obecná škola Bořetice,  
okres Břeclav**

**691 08 Bořetice 112**

**Identifikátor školy: 600 112 241**

**Termín konání orientační inspekce: 13., 15., a 18. června 2001**

<b>Čj.</b>	124 165-01/05109
<b>Signatura</b>	ol4zu106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Masarykova jubilejní obecná škola Bořetice je neúplná základní škola s právní subjektivitou. Její součástí je mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Učebny a prostory potřebné pro jednotlivé součásti školy jsou rozmístěny ve třech budovách, které vyhovují svému určení. Děti mají k dispozici nově upravenou tělocvičnu, v současné době dochází k dobudování školního dvora.

Ve škole je ve školním roce 2000/01 celkem 85 žáků v pěti ročnících, kteří se vyučují podle vzdělávacího programu Obecná škola, č.j. 1203/97-20 a 46 dětí ve dvou třídách mateřské školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní škola

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti v předmětech český jazyk, výtvarná výchova a hudební výchova. Sledované oblasti výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny za všechny předměty souhrnně.

### Český jazyk, výtvarná výchova, hudební výchova

Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech respektuje schválené učební dokumenty. Dotace hodin odpovídají učebnímu plánu, vyučující postupují podle velmi dobře zpracovaných tematických plánů. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla pečlivá a promyšlená po všech stránkách, což se většinou výrazně projevilo v jejich dobré organizaci a dynamice.

Vyučující I., II., a III. ročníku nesplňují kvalifikační požadavky, tato skutečnost výuku negativně neovlivnila. Třídy jsou prostorné, členěné na relaxační a výukovou část. Vyučující dbají na jejich estetický vzhled, podnětnost prostředí je rovněž zvýšena žakovskými pracemi, a to nejen výtvarnými, ale např. i ukázkami slohovými. Ve většině shlednutých hodin učitelky dbaly na přiměřené tempo výuky, sledovaly pozornost žáků a vkládaly do výuky oddechové a relaxační činnosti. Při čtení byly vhodně využity nahrávky uměleckého přednesu textu pohádky.

Členění hodin bylo logické, odpovídalo věku, specifickým potřebám žáků i výukovým cílům. Frontální výuka byla střídána se skupinovými a individuálními formami práce, učitelky kladly důraz na porozumění probíranému učivu a čtenému textu. V případě potřeby poskytovaly žákům pomoc a radu. Ve výuce českého jazyka byly využívány učebnice, pracovní listy i další materiály, které si učitelky připravily. Při hudební i výtvarné výchově byli žáci citlivě vedeni a podněcováni k bezprostřednímu projevu, čímž byl dán dostatečný prostor žákům více i méně nadaným.

Využití vstupní i průběžné motivace bylo na vysoké úrovni, stejně jako hodnocení výkonu žáků. Jejich aktivita byla podporována pochvalou a povzbuzením. Rovněž byli vedeni k hodnocení výkonu spolužáků a sebehodnocení. Zadávanými problémovými otázkami a úkoly byli žáci vedeni k samostatnosti řešení úkolů, při skupinové činnosti k vzájemné spolupráci a pomoci. Většinou pracovali se zaujetím.

Ve všech hodinách byl patrný pozitivní vztah k vyučující i předmětu. Verbální i neverbální projev vyučujících měl velmi dobrou úroveň, většinou dbaly na jazykově správný

projev žáků a vedly je k aktivnímu rozšiřování slovní zásoby. Žáci měli možnost projevit své názory a přání, což využívali zejména při výběru písní a činností v hodině hudební výchovy. Nebyly zaznamenány žádné nevhodné projevy ze strany žáků, vyučování probíhalo ve vstřícné pracovní atmosféře.

*Plánování a příprava výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly vynikající úroveň, personální, materiální a psychohygienické podmínky byly velmi dobré, stejně jako organizace, formy a metody výuky.*

*Celkově je úroveň výuky shlédnutých předmětů hodnocena jako velmi dobrá.*

## **Mateřská škola**

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu výchovně vzdělávací činnosti v oblasti plánování a přípravy, podmínek výchovně vzdělávací činnosti, organizace, metod a forem, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Hodnoceny byly řízené a spontánní činnosti na základě hospitační činnosti a materiálů souvisejících s touto činností.

## **Řízené a spontánní činnosti**

Učitelky při plánování úkolů výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ z roku 1983, z dostupné odborné literatury a z vlastních zkušeností. Po obsahové stránce zpracovávají společná týdenní, dle potřeby i časově delší témata pro obě třídy. Náměty vycházejí z ročních období, z aktuálních situací i událostí v životě školy a obce. Při plánování dbají na věkovou, ne však na individuální diferenciaci stanovených cílů. U spontánních činností občas zaměřovaly úkol s obsahem nebo cílem činnosti řízené.

Škola vytvořila dobré personální a materiálně technické podmínky. Tři pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi, jedna, která pracuje na snížený úvazek má SOŠ. Mateřská škola je od letošního školního roku přestěhována v novém objektu, který si učitelky postupně upravují a přizpůsobují požadavkům pro práci s dětmi. Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných dětí nejsou příliš dobré. Kladou zvýšené nároky na organizaci práce s dětmi, jsou však pěkně a účelně upravené a vybavené. Poskytují dětem estetické a podnětné prostředí na kterém se sami svými pracemi výraznou měrou podílejí. Jen školní zahrada zatím není dořešena a děti nemají vyhovující bezpečný, prostor pro relaxační a rekreační vyžití. Na tuto skutečnost upozorňovala značná část rodičů v dotaznících, které byly součástí inspekční činnosti.

Psychohygienické podmínky, příjemné a otevřené prostředí, které MŠ vytváří, přispívají k uspokojení potřeby bezpečí u dětí a podporují jejich přirozené učení. Děti měly dostatek prostoru i příležitostí k uplatnění spontaneity, méně k pohybu, především ve třídě mladších dětí. Poněkud omezující byla organizace svačiny prováděná frontálně s jednou třídou v jídelně, s druhou přímo ve třídě.

Z hlediska zdraví dětí je dodržován tříhodinový interval pro podávání jídla a doba potřebná k pobytu venku. Individuální potřeba spánku, tak jak je pojata, neplnila zcela svůj účel. Půl hodinový odpočinkový interval je potřeba dodržet bezprostředně po jídle. Pitný režim je zaveden. Řízeným i spontánním činnostem byl věnován dostatečný čas.

Organizace činností byla pružná a umožňovala plynulý přechod od spontánních k řízeným aktivitám a naopak. Také umožňovala dětem přechod z jedné třídy (mladší děti) do druhé (starší děti). Většinou respektovala individuální tempo dětí a ponechávala jim přiměřený čas

k dokončení her. Vedla k přirozené kázni. Dětské hře byla věnována dostatečná pozornost. Široká nabídka pomůcek a hraček, vhodná volba vzdělávacích metod dávaly prostor k individuálním a skupinovým činnostem. Umožňovaly rozvoj dětské fantazie a tvořivosti s využitím smyslové výchovy. Podporovaly vzájemnou spolupráci mezi dětmi obou tříd i dětmi navzájem, což přispívalo k vytváření velmi dobrých sociálních vztahů. Řízené vzdělávací činnosti probíhaly promyšleně s ohledem na diferenciaci z hlediska vývojových předpokladů dětí, ne však cílevědomě vzhledem k jejich individuálním možnostem. Při rozvíjení hygienických návyků se projevovala jistá nedůslednost učitelek. Na velmi dobré úrovni byly kulturně zdvořilostní návyky.

Motivace a hodnocení dětí probíhaly v příznivé, pozitivně laděné atmosféře. Učitelky děti aktivizovaly a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Ve třídě starších dětí uplatňovaly svoje dovednosti z oblasti tvořivé dramatiky a učitelka svým kultivovaným a hereckým projevem získávala jejich pozornost a zájem. Využívala při tom zajímavé a působivé motivace, což výrazně přispívalo k rozvoji jejich fantazie. Děti byly často chváleny, chybělo však oceňování jejich konkrétní činnosti.

Děti uplatňovaly stanovená pravidla jednání a chovaly se k sobě navzájem velmi hezky. Jejich vztahy byly přátelské a spolupracující. Komunikace učitelek s dětmi byla postavena na respektu a úctě k dítěti. Verbální a neverbální projev učitelek i dětí byl vyvážený. Učitelky rozvíjely především sociální učení dětí a jejich projevy nejen verbální, ale i neverbální.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce je velmi dobré. Z toho plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti, stejně jako podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení je velmi dobré. Vynikající je komunikace a interakce.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Škola má utvořen ucelený systém plánů. Koncepce má jasně stanovené cíle pro všechny součásti školy. Jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a respektují přání a požadavky rodičů i zřizovatele. Na koncepci navazují roční plány s konkrétními úkoly a osobní odpovědností jednotlivých pracovníků, kteří se na jejich tvorbě mohou podílet. Roční plán mateřské školy však postrádá úkoly výchovně vzdělávací práce, směřované k dětem. Veřejnost je seznamována se záměry školy prostřednictvím spolupráce se zastupitelstvem a členy Rady školy.

Učební plán vychází ze vzdělávacího programu Obecná škola, č.j. 1203/97-20, nabídka nepovinných předmětů respektuje zájmy žáků, stejně tak nabídka v oblasti zájmové činnosti je pestrá a žáky využívána. Plán výchovné poradkyně je sestavený s ohledem na současné problémy, v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou respektovány závěry a doporučení pedagogicko psychologické poradny.

*Plánování školy je na velmi dobré úrovni.*

### **Organizování**

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je přesně definována organizačním řádem a přílohami, které jsou jeho součástí. Vnitřní řád vymezuje práva

a povinnosti pracovníků, dětí i jejich rodičů. V případě mateřské školy jsou kompetence delegovány na vedoucí učitelku.

Povinná dokumentace školy i mateřské školy je vedena v souladu s platnými předpisy, drobné nedostatky administrativního rázu byly na základě upozornění během inspekce odstraněny. Informovanost všech pracovníků je zajišťována pravidelnými pedagogickými a provozními poradami, osobním kontaktem, oběžníky. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů.

Vnější informační systém je založen na pravidelných schůzkách rodičů, na denním kontaktu učitelek mateřské školy s rodiči. V případě potřeby a zájmu mohou rodiče konzultovat problémy jak s vyučujícím, tak s vedením školy.

Škola i mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti svými aktivitami a články v místním tisku. S dovednostmi dětí mateřské školy i žáků školy se mohou rodiče i veřejnost seznámit na jejich pravidelných akcích, které jsou určeny dětem i rodičům. Rodičům je rovněž umožněna účast při vyučování, v mateřské škole jsou pořádány „dny otevřených dveří“. Informační systém je funkční, umožňuje rychlý a nezkreslený tok informací. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými předpisy, představuje pro pracovníky školy, zřizovatele i veřejnost další zdroj informací o aktuálním stavu školy.

***Organizování je celkově na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování**

Systém vedení pracovníků vychází z koncepce školy a organizačního řádu. Ředitelka školy upřednostňuje demokratický styl řízení založený na osobní odpovědnosti pracovníků a soustavném kontaktu s nimi. Operativní řízení je pružné a funkční. Pedagogičtí pracovníci mají možnost účasti na odborných seminářích, výměny zkušeností s okolními školami i vzájemných konzultací. Ne všichni vyučující tuto možnost využívají. Ve škole i mateřské škole je k dispozici dostatek odborné literatury.

Kritéria pro hodnocení pracovníků a přidělování nenárokových složek platu má ředitelka vytvořena, podle potřeby je aktualizuje, všichni pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Sebehodnocení školy je prováděno formou výroční zprávy, žáci se zúčastňují soutěže Matematický klokánek.

***Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontroly je přizpůsoben velikosti a organizaci školy a všech jejích součástí. Hospitační i kontrolní činnost je pravidelná a důsledná, závěry jsou s pracovníky rozebírány.

V mateřské škole je kontrolní a hospitační činnost prováděna vedoucí učitelkou, je soustavná, zahrnuje i následné hospitace a metodickou pomoc vedoucí učitelky ostatním. Zápisy z této činnosti obsahují doporučení a závěry, které byly s jednotlivými učitelkami projednány.

Ředitelka školy se pravidelně zabývá provozem a hospodařením zařízení, výsledky hospodaření konzultuje se zástupci zřizovatele i pracovníky referátu školství. Vzhledem k tomu, že škola získala právní subjektivitu v lednu 2001, získává v současné době v této oblasti nové zkušenosti.

***Kontrolní systém je funkční, má vynikající úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1.1.2001 č.j. 5300/2000
- Zřizovací listina ze dne 24.10.200 s platností k 1.1.2001
- výkaz o mateřské škole, základní škole
- koncepce rozvoje školy,
- plán školy na školní rok 2000/2001,
- organizační řád, vnitřní řád,
- výroční zpráva o činnosti školy,
- povinná dokumentace školy, mateřské školy
- evidenční listky
- přehled výchovné práce
- rozhodnutí o přijetí dětí
- rozhodnutí o odkladu školní docházky
- záznamy o dětech
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických a provozních porad

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je velmi dobrá.*

*System řízení školy je velmi dobře zpracován a v praxi účinně realizován. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.*

*Na základě výše uvedených skutečností je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Eliška Těšinská	E. Těšinská v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 22. června 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26.06.01

Razítko

Ředitelka školy Mgr. Marie Hamalová

Podpis

Marie Hamalová v.r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad Břeclav, Referát školství	11.7.2001	194/2001
Zřizovatel: Obec Bořetice	11.7.2001	192/2001
Rada školy:	nebyla zřízena	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	nebyly podány	