



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1405/08-04

Název školy:	Mateřská škola Lom u Tachova, okres Tachov
Adresa:	Lom u Tachova 63, 347 01 Tachov
Identifikátor:	600 073 602
IČ:	75 005 891
Místo inspekce:	Mateřská škola
Termín inspekce:	20. – 21. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 právním subjektem zřízeným Obcí Lom u Tachova. Kromě vzdělávací činnosti zajišťuje stravování dětí, žáků místní základní školy a veřejnosti.

Mateřská škola (MŠ) s kapacitou 50 dětí poskytuje předškolní vzdělávání 31 dětem ve věku od 2 do 6 let. Počet přijatých dětí se během posledních tří let mírně zvyšuje. Z důvodu zájmu rodičů bylo v průběhu aktuálního školního roku nutno rozšířit provoz MŠ z jedné na dvě třídy, což je ve prospěch dětí, jejich adaptace i možnosti individuálního působení učitelek. Od poslední inspekce došlo k výraznému materiálnímu obohacení inventáře školy včetně provedené rekonstrukce (výměna oken, nový nábytek, zařízení kuchyně, dovybavení zahrady dřevěnými herními prvky atd.). Mateřská škola tak pro svoji činnost získala nadstandardní materiální podmínky.

Pedagogickou činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky s bohatou praxí a zájmem o rozšiřování své odbornosti. Ředitelka splňuje podmínky pro výkon své funkce – v roce 2006 absolvovala funkční studium pro ředitele v rozsahu 144 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola získává finanční prostředky ze dvou zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Škola v roce 2006 a 2007 nečerpala žádné finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací a grantů. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V letech 2006 - 2008 škola nečerpala žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu ani z jiných zdrojů.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy zaměstnanců školy, cca 72 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v letech 2006 - 2008 cca 72 %. Meziroční ukazatel vývoje přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje vykazuje v roce 2007 oproti roku 2006 pokles 3 % a v roce 2008 oproti roku 2007 naopak nárůst 3 %. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) nebyly v letech 2006 - 2008 financovány ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, příspěvek do FKSP) činil v letech 2006 - 2008 cca 43 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců škola přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Při přijímání dětí do MŠ postupuje ředitelka dle stanovených kritérií, které odpovídají zákonným normám. Uspokojeny jsou všechny žádosti. I když zde v současné době není žádné dítě zdravotně postižené či výrazně talentované, věnují se učitelky specifickým potřebám dětí a poskytují jejich rodičům poradenství v oblasti logopedie či vzdělávacích obtíží. Vedení školy navázalo partnerství s logopedickou poradnou ve Stříbře a pedagogicko-psychologickými poradnami v Tachově a Rokycanech. Prevenci výskytu řečových vad vykonává ředitelka dle potřeby v rámci běžné denní činnosti. Je absolventkou dlouhodobého kurzu logopedické prevence.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Sluníčko nám svítí celý rok“ vytvořeného oběma učitelkami na tříleté období. Program je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 – 22. Rezervy byly zjištěny v přehlednosti jeho uspořádání, tedy spíše ve formální než obsahové stránce. Dobře je zpracován vzdělávací obsah, který umožňuje vzdělávání v souvislostech s uplatněním vhodných metod a forem práce. Školní vzdělávací program respektuje podmínky školy, stanovuje jasné priority a nastiňuje principy vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání. Směřuje k rozvíjení osobnosti dětí v rámci jejich potřeb a možností.

Ředitelka školy řádně vede povinnou dokumentaci, má vytvořen efektivní způsob předávání informací, metodického vedení i kontroly. V pedagogické radě projednává zásadní dokumenty týkající se vzdělávání. Velmi úzce spolupracuje se zřizovatelem a vytváří podmínky příznivého klimatu uvnitř školy.

Běžná činnost školy je bohatě doplněna nadstandardními aktivitami, které posilují vazbu s rodiči dětí, obcí i místní málotřídní základní školou.

Nadstandardně je, vzhledem k podmínkám malé školy vzdálené od vzdělávacích center, zajištěno další vzdělávání učitelek. Pestrost akcí a jejich množství dokládá snahu o profesní růst a hledání nových inspirací. V průběhu inspekce byla aplikace podnětů ze seminářů či odborné literatury patrná a přispěla ke zdařilému vedení vzdělávací činnosti v obou třídách.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném, čistém a útulném prostředí. Zásady bezpečnosti a péče o zdraví dětí i zaměstnanců jsou formulovány v závazných dokumentech, jejich dodržování je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno. Dětem je dáván prostor pro samostatnost a přirozený pohyb, ale jsou důsledně vedeny k dodržování společně dohodnutých pravidel. Na prevenci úrazů je brán zřetel i při nákupu nábytku (zaoblené rohy) či pobytu dětí venku (řád školní zahrady). Efektivnost přijatých opatření se projevuje v dlouhodobě nulové úrazovosti dětí.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí tříd s bohatou materiální podporou, prostřednictvím nápaditých motivací, s nabídkou rozmanitých a pro děti lákavých činností. Probíhající vzdělávací téma bylo v obou třídách uskutečňováno metodou prožitkové pedagogiky, s podporou vlastní aktivity dětí a jejich smyslového vnímání. Dostatek prostoru byl věnován spontánní hře a přirozenému pohybovému rozvoji. Vhodná organizace umožňovala diferencovaný přístup k dětem. Učení se rozvíjelo převážně prostřednictvím manipulačních činností a experimentem, čímž vhodně ustupovala vedoucí role učitelky. Děti tak mohly řešit problémy, samy dojít k novým poznatkům a ověřit si je praktickou činností. Tím byly vytvořeny optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Rezervy byly zjištěny v prostoru pro dětskou komunikaci – diskusi, či možnosti verbálního vyjádření vlastních prožitků. Nutno je rovněž posílit oblast hodnotící, zejména podporu sebehodnocení dětí. Ještě výraznější pozornost je při plánování činností třeba věnovat prvkům fantazie a hravosti, které jsou dětem předškolního věku vlastní.

Výsledky dětí prokazovaly naplňování tzv. klíčových kompetencí (tj. k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských). Děti jsou vedeny k samostatnosti, slušnosti a ohleduplnosti. Mají dostatek příležitostí k navazování kamarádských vztahů, učitelky projevují zájem o jejich problémy a názory. V MŠ vládne příznivé, partnerské klima.

Inspekční hospitace celkově prokázaly, že předškolní vzdělávání probíhá účinným způsobem a vykazuje tak funkční stav. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu metod a forem pedagogické práce, opatření přijatá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání tak byla účinná.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a účelně využívá finanční zdroje. Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V praxi je efektivně naplňován. Mateřská škola Lom u Tachova, okres Tachov prokazatelně rozvíjí osobnost dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Lom u Tachova dne 8. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod čj. 295/02 vč. Dodatku z 21. 12. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 pod čj. ŠMS/2633/02
3. Jmenování ředitelky, vydala Obec Lom u Tachova dne 28. 11. 2002 pod čj. 343/02
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program „Sluníčko nám svítí celý rok“ platný pro roky 2006-2009
8. Třídní vzdělávací program
9. Třídní kniha, Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
10. Školní řád, Organizační řád, Provozní řady MŠ, ŠJ, školní zahrady
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, evaluační záznamy
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
13. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí
14. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
15. Kritéria hodnocení zaměstnanců, plán kontrolní a hospitační činnosti
16. Záznamy z kontrol a hospitací
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, zápisy ze schůzek s rodiči
18. Zásady bezpečnosti, Plán ozdravných opatření
19. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
20. Personální dokumentace učitelek
21. Evidence úrazů
22. Namátkově vybrané jídelníčky
23. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
24. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
25. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
26. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 15. 10. 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 17. 1. 2007
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 21. 1. 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 12. 1. 2009
30. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006
31. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007
32. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2008

33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008.
36. Inspekční zpráva čj. 041 1/02-1204 z 2. ledna 2002

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 3. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lomu u Tachova dne 9. 2. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Bartošová	Bartošová Jana v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
23. 2. 2009	Připomínky nebyly podány.