



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Hřivínův Újezd, okres Zlín

Adresa: Hřivínův Újezd 68, 763 07 Velký Ořechov

Identifikátor: 600 113 884

Termín konání inspekce: 19. a 20. únor 2007

Čj.	ČŠI 75/07-15
Signatura	bo5ba125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Hřivínův Újezd, okres Zlín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Hřivínův Újezd. Škola vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Žáci prvního až čtvrtého ročníku základní školy se vyučují ve dvou třídách, každá z nich má dvě oddělení. Výuka od pátého ročníku se již realizuje v plně organizované Základní škole Luhačovice, Školní 666.

K 30. září 2006 byli vykázáni 22 žáci základní školy a mateřská škola vykazovala 28 dětí.

K 31. říjnu 2006 bylo vykázáno 17 žáků školní družiny a 58 strážníků školní jídelny.

Školu navštěvují žáci z Hřivínova Újezdu, Kaňovic a Doubravy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Zjištění úrovně řízení a práce ředitele školy

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola splnila formální podmínky pro zápis do školského rejstříku.

Údaje o škole uvedené v dokumentech dokládajících existenci školy a v rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a v souladu se skutečností. Nejvyšší povolený počet žáků v mateřské škole, základní škole, školní družině i nejvyšší povolený počet strážníků ve školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu byly v jednotlivých výkazech v souladu se skutečností. V době inspekce nebyla předkládána žádost o provedení změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy splňuje podmínky odborné kvalifikace a byl potvrzen ve funkci s účinností od 1. května 1999.

2. Řízení a práce ředitele základní školy

Práce ředitele základní školy vykazuje standardní úroveň, řízení je vzhledem k velikosti školy funkční.

Dlouhodobý koncepční záměr rozvoje školy ředitel školy formuloval v obecné rovině v souladu s celorepublikovými dlouhodobými záměry. Plán na aktuální školní rok obsahuje konkrétní zpracování jednotlivých oblastí vzdělávání ve škole, které korespondují s dílčími krajskými dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy úseku základního vzdělávání.

Důraz je kladen na poskytování kvalitního vzdělání podle zvoleného vzdělávacího programu základní škola. Ředitel školy je současně koordinátorem při tvorbě školního vzdělávacího programu, který je zpracováván ve spolupráci s partnerskou základní školou v Luhačovicích.

Výuku v letošním školním roce zajišťují celkem tři pedagogičtí pracovníci, dva z nich mají odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy. Částečný úvazek má ve výuce základní školy vychovatelka školní družiny se středoškolským pedagogickým vzděláním. Z plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá, že i při malém počtu pracovníků se další vzdělávání zaměřuje na tvorbu ŠVP a problematiku ICT. Dva vyučující také navštěvují jazykové kurzy.

Metodické sdružení vzhledem k velikosti školy nebylo ustaveno, ale vyučující se vzájemně informují formou osobního sdělení a při jednání pedagogické rady. Při své řídicí činnosti ředitel využívá podněty nejen od ostatních pedagogů, ale i na základě rozboru dotazníkového šetření mezi rodiči. Kompetence jednotlivých vyučujících jsou stanovené. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím třídních schůzek a osobních konzultací. Také vytvořený informační systém vzhledem k žákům je funkční. Hospitační a kontrolní činnost ředitele se podle zápisů v třídních knihách průběžně uskutečňuje podle plánu. Poradenství ve škole zajišťuje metodik prevence sociálně-patologických jevů. Z vytvořeného plánu vyplývá, že prioritou školy v této oblasti je eliminace šikany, zdůraznění práv dítěte a spolupráce s rodinou. Nejčastěji škola využívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydal ředitel školy v souladu se zákonným ustanovením.

Pedagogická rada projednala v daném termínu strukturu vlastního hodnocení školy, která je zpracována v souladu s právním předpisem.

V době inspekce rozvrh hodin respektoval stanovené přestávky mezi vyučovanými hodinami. Školní řád obsahuje všechna zákonná ustanovení a je zveřejněn na nástěnné tabuli.

Školská rada byla zřízena v souladu se zákonem a schválila školní řád a výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Ředitel školy uvedl, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, což se projevilo i v odstranění nedostatků zjištěných v předešlé inspekční činnosti v oblasti materiálního zabezpečení výuky (oprava střechy, vybudování tělocvičny).

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
---------------------	-----------------	---------------

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 192/8/02 vydaná obcí Hřivínův Újezd ze dne 10. října 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině čj. 131/7/05 ze dne 22. července 2005 s platností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26-225/03-21 vydané MŠMT dne 23. října 2003 s účinností od 1. září 2003
4. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 26-780/2005-21 vydané MŠMT dne 7. září 2005 s účinností od 1. ledna 2006
5. Rozhodnutí o změně zápisu o údajích právnické osoby čj. 20 652/2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 16. března 2006 s účinností od 15. dubna 2006
6. Rozhodnutí o změně zápisu o údajích právnické osoby čj. 20651/2006 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 16. března 2006 s účinností od 15. dubna 2006

7. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 10. prosince 2002
8. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 13. července 1992 s platností od 1. května 1991
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
10. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků základní školy ze dne 1. září 2006
11. Usnesení zastupitelstva Obce Hřivínův Újezd čj. 5/12/06 o povolení výjimky z počtu žáků
12. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
14. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
16. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
17. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
18. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2006/2007
19. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007
20. Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2006/2007
21. Přehled počtu strávníků ve školním roce 2006/2007
22. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
23. Organizační schéma platné ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
24. Organizační řád platný ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
25. Školní řád s přílohami platný ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
26. Provozní řád platný ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
27. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2006/2007
28. Plán práce školy ve školním roce 2006/2007
29. Plán hospitací ve školním roce 2006/2007
30. Minimální preventivní program ve školním roce 2006/2007
31. Plán spolupráce se základní školou Luhačovice
32. Rozvrh hodin a rozpis zvonění ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (7 žáků)
34. Zpravodaj obce Hřivínův Újezd – celoroční vydání za rok 2006

ZÁVĚR

Zřizovací listina školy a zápis školy ve školském rejstříku splňují zákonné formální náležitosti a údaje v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti.

Řídící činnost ředitele školy je postavena na osobním jednání a týmové spolupráci všech pedagogických pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Koncepční záměry především v oblasti materiálního zajištění výuky jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňovány.

Výuku podle vzdělávacího programu základní škola zajišťují v převážné míře vyučující s odbornou kvalifikací.

Výsledky vlastního hodnocení sumarizuje výroční zpráva školy.

Uherské Hradiště dne 22. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Ivana Chramostová	Ivana Chramostová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Hřivínův Újezd 6. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Vladimír Zásměta, ředitel školy

Vladimír Zásměta v. r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Hřivínův Újezd, Hřivínův Újezd 50, 763 07 Velký Ořechov	2007-03-30	ČŠI 75/07-15
Školská rada: Paní Jaroslava Šústková, Hřivínův Újezd 183, 763 07 Velký Ořechov	2007-03-30	ČŠI 75/07-15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.