



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-311/09-J

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice,
příspěvková organizace**

Adresa: 592 11 Velká Losenice 248

Identifikátor: 600 130 282

IČ: 62 575 255

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice,
příspěvková organizace

Termín inspekce: 2., 3. a 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy v 1. až 9. ročníku (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ), školní jídelny - výdejny (ŠJ-V). Výuka probíhá ve dvou budovách. Zřizovatelem je Obec Velká Losenice. Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 48 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Hrou za poznáním“. K 30. září 2009 ZŠ zajišťovala základní vzdělávání ve třídách 161 žákům. V prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Škola nejenom základ života, ale i součást života,“ a ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 35 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Letem světem“. Stravování dětem jedné třídy mateřské školy a žákům je zajištěno ve školní jídelně, dětem druhé třídy mateřské školy ve školní jídelně – výdejně.

Škola reagovala na poptávku veřejnosti týkající se zvýšeného počtu přihlášených dětí do MŠ a od 1. září 2009 nově otevřela druhou třídu na odloučeném pracovišti. Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. V první třídě mateřské školy přispělo nové vybavení k vytvoření hracích center, druhá třída byla vybavena novými židlemi a stoly. V základní škole byla vybudována odborná učebna fyziky a chemie, učebna výpočetní techniky, došlo k zrekonstruování cvičné kuchyně. Proběhla komplexní rekonstrukce školní kuchyně a sociálního zařízení včetně bezbariérového přístupu v celé budově školy. V tělocvičně je průběžně obnovováno náčiní a nářadí pro výuku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvků na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,67 % finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,33 % z poskytnutých prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), cestovné na DVPP a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 79,16 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2006 a 2007 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií

ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 35.396 Kč. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci 51.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kromě toho obdržela škola v roce 2006 peněžní prostředky ve výši 10.960 Kč určené na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt Hodina). Systémový projekt byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Partnery tohoto projektu byla Česká školní inspekce a Výzkumný ústav pedagogický v Praze.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 14,77 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Právnická osoba přijala z rozpočtu ÚSC ve sledovaných letech 2006 – 2008 účelové finanční prostředky určené na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v celkové výši 44.580 Kč.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků, úplata v MŠ a ŠD), bankovní úroky a tržby z doplňkové činnosti (cizí stravníci, pronájmy atd.).

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků a k motivaci pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě v letech 2006 až 2008 ze SR umožňovaly realizovat činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, pokryly její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků, a vytvořily základní předpoklady pro plnění školních vzdělávacích programů pro PV a ZV. Právnická osoba využila peněžní prostředky SR v souladu s účelem a pravidly stanovenými poskytovatelem.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím webových stránek, vývěsky, ve spolupráci s obcí a okolními obcemi v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a k základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců poskytuje škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Jsou zohledňovány jejich potřeby a možnosti vnitřní diferenciací výuky podle jejich potřeb. Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem, vhodnou vnitřní diferenciací výuky a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu tyto děti a žáci využívají speciální učební pomůcky, učebnice i výukový software. Ke dni inspekční činnosti škola vykazovala vzdělávání deseti žáků podle individuálních vzdělávacích plánů a jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Na prvním stupni jsou nabízeny dva dyslektické kroužky a na druhém stupni individuální hodinová péče těmto žákům. Výchovný poradce zajišťuje poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům také poskytováním individuálních konzultací. V mateřské škole tuto poradenskou pomoc zajišťuje vedoucí učitelka. Plán minimálního preventivního programu je v základní škole nastavený, postupně realizovaný a průběžně vyhodnocovaný. Prostřednictvím školních akcí, práce žákovského parlamentu, spoluprací s neziskovými organizacemi, např. Spektrum, Ponorka, výchovným působením všech pedagogů na žáky, schránkou důvěry umístěné ve škole i na webových stránkách škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Prostorné prostředí chodeb, včetně prostor pro stolní tenis, napomáhá aktivnímu odpočinku v průběhu přestávek, což minimalizuje působení stresu na žáky. Plavecký výcvik a pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV „Škola nejen základ života, ale i součást života“ a ŠVP PV „Hrou za poznáním“, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je nutno doplnit v oblasti učebního plánu (chybí poznámky k učebnímu plánu), v oblasti učebních osnov (v některých předmětech konkretizaci průřezových témat) a v oblasti vlastního hodnocení školy (nejsou zpracovány všechny jeho oblasti). V ostatních částech ŠVP ZV nebyly shledány nedostatky.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je stanovený počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena čtyřicetiminutová přestávka a mezi šestou a sedmou vyučovací hodinou pětiminutová přestávka z důvodů dopravní obslužnosti, což nesplňuje podmínky organizace vzdělávání podle § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Další organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy.

ŠVP PV vyžaduje zásadní změny. Úpravy jsou nutné v oblasti identifikačních údajů o škole, podmínkách vzdělávání, organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Chybí aktualizace ŠVP PV dle stávajících podmínek, zejména v souvislosti se vznikem odloučeného pracoviště. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není v současné době zajištěna.

Koncepce školy je písemně zpracována, vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Strategické záměry školy jsou dále rozpracovány v Plánu práce pro školní rok 2009/2010. Oblasti vzdělávání v rámci koncepčních záměrů jsou

v tomto dokumentu rozpracovány na základě provedené analýzy. Evaluace školy byla zpracována za školní rok 2006/2007 a 2007/2008. Chybí zpracování vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Informační a kontrolní systém školy využívá zejména denní kontakt zaměstnanců, vychází z nastavených kompetencí pedagogů. Z uvedených dokumentů vyplývá, že strategie a plány pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, zatím ale bez systémového charakteru, což vyplývá mimo jiné i ze zápisů pedagogických rad a předmětových komisí. Chybí především přijímání opatření ke stanoveným závěrům a kontrola jejich realizace.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Ke změnám v průběhu uplynulých tří let došlo většinou v souvislosti s odchodem vyučujících na mateřskou dovolenou a odchodem do důchodu. Personální podmínky škola vyhodnocuje, sleduje v této oblasti rizika a přijímá opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a uskutečňováno s aktivním zapojením vyučujících. V průběhu uplynulých tří let se vyučující zúčastnili vzdělávacích akcí podporujících zejména jejich odborný růst, včetně oblasti cizích jazyků, týkajících se metodiky pro výuku integrovaných žáků, tvorby a realizace ŠVP. V současné době probíhá funkční studium vedoucí učitelky mateřské školy. Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogové, kromě jedné učitelky mateřské školy a jedné vyučující ZŠ, která si za tímto účelem vzdělání doplňuje v navazujícím studijním programu v rámci rozšíření studijního oboru.

Ve všech navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Vyučující volili vhodné formy a metody práce, které vedly především k aktivnímu zapojení žáků a jejich vzájemné komunikaci. Nastavená a žáky dodržována pravidla umožňovala časté střídání aktivit, v důsledku čehož docházelo k účinnému využití času a individuálního přístupu k žákům. Vyučující vytvářeli dostatečný prostor pro diskuzi se žáky, což je vedlo také ke sdělování vlastních názorů, a vytvářela se tak dostatečná zpětná vazba pro učitele. Ojedinele byla zaznamenána vzájemná komunikace mezi žáky. Rozdíly byly sledovány také ve využívání motivačních prvků, včetně oblasti hodnocení, u kterého nebylo zaznamenáno využití sebehodnocení žáků. Žáci byli vedeni k rozvoji funkčních gramotností. Oblast čtenářské dovednosti byla hodnocena také z důvodu sledování jejího vývoje v souvislosti se závěry poslední provedené inspekční činnosti. K její realizaci směřují různé aktivity žáků s podporou jejich tvůrčí činnosti. Součástí výuky jsou také pravidelně pořádané exkurze pro žáky, jejich nastavený cíl a program zároveň také podporuje mimo jiné i mezipředmětové vztahy. Kvalitativním posunem je možnost žáků navštěvovat nově otevřenou místní knihovnu, individuálně i v rámci výuky. Začlenění čtenářské gramotnosti do koncepčních záměrů školy nezaznamenalo změnu. Toto zjištění se tedy nemění od závěrů minulé inspekční zprávy. Opatření provedená ředitelem školy v této oblasti neměla systémový charakter a nejsou v písemných dokumentech zaznamenána. Materiální zabezpečení výuky vychází z finančních možností školy. Učební pomůcky jsou doplňovány a kompenzovány v některých oblastech tvůrčí činnosti vyučujících. Absenci některých odborných učeben nahrazují vyučující výukou (dle organizačních možností) v učebně výpočetní techniky a nově zřízené učebně fyziky. Odborná literatura pedagogů je doplňována na základě žádostí učitelů a finančních možností rozpočtu školy.

ŠVP PV vychází z principů Zdravé MŠ a při své práci využívá též prvků Waldorfské pedagogiky. Profilace mateřské školy je zaměřena na oblast citovou a morální. Při inspekční činnosti převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová i individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená

témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivity odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti, představitivost, tvořivost a motorika. Vnější motivace převažovala, hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Sebehodnocení dětí v průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky jsou stanovena slovně tak, aby děti chápaly a rozuměly jejich smyslu a řídily se jimi. Vyučující citlivě přistupovali k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V souvislosti se zařazováním rituálů v průběhu týdne využívají děti cvičnou kuchyň základní školy, což vede zejména k rozvíjení spolupráce dětí, k oceňování výkonů druhých a uplatnění získaných poznatků v praktickém životě. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo se opírá o principy alternativního vzdělávání. Zahrnuje činnosti, které rozvíjejí fyzickou a psychickou zdatnost dětí. V průběhu celého dne probíhaly pohybové aktivity, ze kterých bylo zřejmé, že těmto činnostem je věnována pravidelná pozornost. Pomůcky pro manipulaci i tělovýchovné náčiní jsou dětem běžně dostupné, což hojně využívaly ke svým spontánním námětovým hrám. Pohybová nabídka je zpestřena a vhodně doplňována využíváním tělocvičny a hřiště základní školy. Děti jsou vedeny k respektování a dodržování základů osobní hygieny a pořádku. Samostatnost a zodpovědnost za své chování byly podporovány nenásilným přístupem učitelek. Mateřská škola má stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností, v souladu s materiálními a personálními podmínkami. V obou třídách bylo vytvořeno podnětné prostředí podpořené materiálními zázemím, které umožňuje rozvíjení a naplňování vzdělávacích oblastí. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou v mateřské škole rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Velmi pozitivně na děti a žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima celé školy.

Výchovu ke zdraví podporovalo materiální zázemí, výuka, mezipředmětové vztahy, školní a zájmové aktivity, které jsou nabízeny dětem a žákům ve spolupráci s různými organizacemi.

Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány během celého školního roku na jednáních pedagogické rady. Vyhodnocovány jsou ve výroční zprávě. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola standardizované testy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu do navazujícího vzdělávání prvního ročníku ZŠ. Prostřednictvím kontaktů s řediteli a zástupci škol a osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků ve středních školách.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a podílí se především v MŠ na jejich mimoškolních akcích. Se zřizovatelem spolupracuje aktivně zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Velmi dobrá je spolupráce se školskou radou. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, Informační centrum obce s místní knihovnou, Tělovýchovná jednota Sokol, Sdružení dobrovolných hasičů. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami, účast na soutěžích a sportovních turnajích, olympiádách, kulturních akcích. ZŠ společně s MŠ pořádá vystoupení pro rodiče a veřejnost, Den otevřených dveří. O činnosti školy je veřejnost pravidelně informována v místním zpravodaji Novinky.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola zpracován funkční systém, kvalitně je realizována i nastavená preventivní strategie školy. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb.

Vytvořený ŠVP ZV vychází z RVP ZV, komparativní analýza prokázala dílčí nedostatky formálního charakteru. Jeho realizace naplňuje koncepční záměry školy a je podporována materiálním a personálním zázemím. Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků, rozvoj jejich osobnosti a podporu klíčových dovedností. Přístup pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP ZV ve výuce potvrzuje jejich motivaci a funkční týmovou spolupráci.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou na standardní úrovni. Na základě komparativní analýzy ŠVP PV vyplynula nutnost jeho dopracování tak, aby byl v souladu s RVP PV.

Oblast evaluační činnosti školy vyžaduje změnu, především ve vytvoření systému v přijímání opatření ke stanoveným závěrům a kontrole jejich realizace a naplňování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Velká Losenice, příspěvková organizace, vydaná Obcí Velká Losenice, dne 22. listopadu 2005 v souladu s usnesením zastupitelstva obce, s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, ze dne 22. října 2009, s účinností od 31. října 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5153/2007 -21, ze dne 15. května 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 64015/2009, ze dne 31. srpna 2009, účinností od 1. září 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 66004/2009, ze dne 31. srpna 2009, účinností od 1. září 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. října 2009
7. Doklad o jmenování do funkce ředitele Základní školy Velká Losenice, ze dne 5. srpna 2004, s účinností od 1. září 2004
8. Opis Diplomu č. G 38869 a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce č. 73/82, ze dne 11. června 1982
9. Osvědčení „Funkční studium vedoucích pracovníků a školských zařízení I“, akreditované MŠMT ČR v systému DVPP pod čj. 27 728/2004 – 25 – 340, ze dne 23. května 2005

10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy s os. č. 128, 355, 369, 68673
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy s os. č. 152, 313, 346, 348, 349, 365, 370, 729, 816, 818, 913, 11954, 20436, 68722
12. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou za poznáním“
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. září 2007
15. Celoroční pracovní plán pro školní rok 2009 – 2010
16. Stanovení organizace provozu mateřské školy ze dne 28. srpna 2006
17. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009 – 2010, ze dne 31. března 2009
18. Protokol o zápisu do mateřské školy, ze dne 15. června 2009
19. Koncepční záměry školy pro období 2008 – 2010
20. Plán práce pro školním rok 2009/2010
21. Učební plány Základní školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Plán metodického sdružení na školní rok 2009 – 2010
23. Plán předmětové komise přírodovědných předmětů na školní rok 2009/2010
24. Plán předmětové komise společenskovedních předmětů na školní rok 2009/2010
25. Autoevaluace školy, bez data vyhotovení
26. SWOT analýzy školy
27. Plán Environmentální výchovy EVVO na školní rok 2009/2010
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
29. Plán prevence sociálně patologických jevů
30. ICT plán školy pro rok 2006, 2007, 2008, 2009
31. Vyhodnocení kultury školy
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2006/2007, 2007/2008
33. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Seznam 48 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
35. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 48 dětí
36. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2006
38. Plán činností v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
39. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. Zápisy z provozních porad za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Rozhodnutí vydaná ředitelem školy 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. Evidence žáků školy – školní matrika
43. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
44. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2009/2010
45. Třídní výkazy pro školní rok 2009/2010
46. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2009/2010
47. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010

48. Organizační řád školy - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků čj. 169/2007, s účinností od 29. srpna 2007
49. Kniha úrazů dětí a žáků školy vedená od školního roku 2002/2003
50. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni kontroly, školní rok 2008/2009, 2009/2010
51. Traumatologický plán, ze dne 25. srpna 2008
52. Směrnice k zjištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřských školách ze dne 19. listopadu 2007
53. Zpráva o provedení prověrky BOZP 2009
54. Vyhodnocení a prevence rizik ze dne 19. listopadu 2007
55. Plán kontrolní činnosti v MŠ ve školním roce 2009/2010
56. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
57. Zápisy z jednání pedagogické a provozní porady MŠ, ze dne 16. září 2009
58. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
59. Zápisy ze zasedání školské rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009
60. Zápisy z provozní porady
61. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
62. Organizační řád školy
63. Školní řád školní rok na školní rok 2008/2009, s účinností od 1. září 2008
64. Provozní řád mateřské školy čj. 234/2009, s účinností od 1. září 2009
65. Organizační řád školy – Pravidla pro hodnocení žáků čj. 210/2009, ze dne 27. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009
66. Organizační řád školy – Poplatky ve školní družině čj. 91/2009, s účinností od 5. března 2009
67. Organizační řád školy – Spolupráce školy s policií čj. 257/2006, s účinností od 4. září 2006
68. Provozní řád mateřské školy čj. 234/2009, s účinností od 1. září 2009
69. Organizační řád školy - Vnitřní řád školní družiny čj. 259/2006, s účinností od 4. září 2006
70. Provozní řád školy
71. Organizační řád školy - Úplata za předškolní vzdělávání čj. 260/2009, s účinností od 1. září 2009
72. Zápisy z jednání Školní parlament“ ve školním roce 2009/2010
73. Kalibro 39/Ž - Komentované výsledky žákovského dotazníku „Škola a já v projektu Kalibro“ (kolo bylo určeno žákům v 6. až 13. ročníku vzdělávání), únor 2005
74. Kalibro 39/RUV - Komentované výsledky rodičovského, učitelského a ředitelského dotazníku „Škola a já v projektu Kalibro“, květen 2005
75. Kalibro 38/5 - Komentované výsledky kola 38/5 projektu Kalibro (části určené žákům 9. ročníku základních škol a jejich vrstevníkům na víceletých gymnáziích), březen 2005
76. Kalibro 38/5 - Komentované výsledky kola 38/5 projektu Kalibro (části určené žákům 5. ročníku základních škol), duben 2005
77. Komentované výsledky 41. kola projektu Kalibro (části určené žákům 5., 7. a 9. ročníku), březen 2006
78. Inspekční zpráva čj. ČŠI 280/07-11, ze dne 13. června 2007
79. Protokol OSSZ Žďár nad Sázavou č. 119/08 o kontrole pojistného a plnění úkolů v důchodovém pojištění, ze dne 16. července 2008

80. Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. 84009931/09, ze dne 26. června 2009
81. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, ze dne 21. října 2008
82. Protokol o kontrolním zjištění České inspekce životního prostředí oblastní inspektorát Havlíčkův Brod, ze dne 9. ledna 2008
83. Protokoly o výsledku veřejnosprávní kontroly hospodaření za rok 2007 a 2008
84. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 2. dubna 2008
85. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 6. dubna 2008
86. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 10. září 2008
87. Písemná zpráva k zjištěným nedostatkům, ze dne 26. září 2008
88. Stanovisko zřizovatele čj. OÚVL/1089/08/kr, ze dne 26. září 2008
89. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Žďár nad Sázavou, ze dne 27. května 2009
90. Písemná zpráva k zjištěným nedostatkům, ze dne 2. června 2009
91. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
92. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
93. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2008 a k 31. říjnu 2009
94. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 31. říjnu 2008
95. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
96. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 a k 30. září 2009
97. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
98. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
99. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
100. Zůstatky vybraných účtů za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
101. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
102. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008, příloha č. 1
103. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 27. srpna 2008
104. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/9, ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
105. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu, ze dne 31. října 2008
106. Doklad č. 40010 – čerpání účelové dotace UZ 33005
107. Organizační řád školy - Vnitřní kontrolní systém čj. 71/2007, s účinností od 25. dubna 2007

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Bc. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Pavla Srnská

Bc. Pavla Srnská v. r.

PhDr. Ludmila Slánská

PhDr. Ludmila Slánská v. r.

Mgr. Eva Šimečková

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Bc. Lubomír Mráček v. r.

Žďár nad Sázavou 2. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Hromádka

Mgr. Miroslav Hromádka v. r.

Velká Losenice 17. 12. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
Xx	Připomínky nebyly podány.