



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-732/13-E

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice**
Sídlo: 533 73 Uhersko č. p. 7
IČO: 71 007 547
Identifikátor: 600 095 908
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Marií Hájkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Uhersko
Místo inspekční činnosti: 533 73 Uhersko č. p. 7
Termín inspekční činnosti: 24. a 25. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- zajištění bezpečnosti dětí, prevence rizikových jevů a podpory výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy a organizaci vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně.

Škola pokrývá zájem rodičů o umístění dětí a každoročně bývá naplněna. Kromě místních přijímá i děti z okolních spádových obcí. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu 25 dětí, z jejich celkového počtu bylo devět v posledním roce před vstupem do základní školy. K začátku školního roku byly čtyři děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV platného pro školní rok 2011/2012.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy je kvalifikovaná s dlouholetými zkušenostmi, učitelka taktéž splňuje předpoklady odborného vzdělání a ve škole pracuje čtvrtým rokem.

Škola prochází dílčí modernizací. Kancelář ředitelky školy byla zařízena novým nábytkem, do třídy byl zakoupen psací stůl, stoly pro děti a skříň na didaktické pomůcky. Postupně probíhá obnova vybavení školní kuchyně, pro pohybové vyžití dětí byla na školní zahradu pořízena trampolína.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti v místě i okolních obcích (prostřednictvím rozhlasu, obecních vývěsek a informačních míst ve škole). Vzdělávací nabídku školy doplňuje předplavecký výcvik, nejstarší děti mají možnost seznamovat se s anglickým jazykem pod vedení kmenové učitelky.

Vzdělávací obsah zpracovaný v ŠVP PV je přiměřený věku a schopnostem dětí, nemá však podobu integrovaných bloků zahrnujících charakteristiku, vzdělávací oblasti a nabídku činností. Také následné rozpracování do vzdělávací nabídky je méně systematické a nesměruje zcela rovnoměrně ke všem klíčovým kompetencím; převládají kompetence k učení a komunikativní. Jen ojediněle také počítá s uplatněním různorodých přístupů a zohledněním individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se empatickou a naslouchající komunikací. Děti se cítily bezpečně, průběžně byly kladně oceňovány. Vztahy mezi nimi byly na dobré úrovni, převážně k sobě byly přátelské a ohleduplné. Při spontánních aktivitách si samy volily hry, některé byly samostatné a dokázaly vzájemně spolupracovat. Řadě dětí ale k rozvinutí a obohacení herních činností chyběla podpora a dostatek podnětů. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, byla však méně pestrá. Převládající pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku ne vždy umožňovala svobodnou volbu a omezovala čas potřebný k dokončení a opakování samostatně zvolených aktivit. Frontální činnosti v dílčích momentech pozitivně ovlivňovalo spojení s pohybem a střídání aktivit, jejich délka, chybějící diferenciací vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a úrovni jednotlivých dětí a využití metody však vedly k pasivní účasti dětí a nižší míře jejich zaujetí.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předčtenářské gramotnosti. Znají řadu říkadél, básní a písní, starší rytmizují slova, určují počet jejich slabik i první hlásku. Literární činnosti jim umožňují seznamovat se přiměřenou formou s poezií, pohádkami i dramatickým uměním. Tvořivá práce s textem rozšiřuje jejich slovní zásobu a učí je soustředěnému poslechu s porozuměním. Účinná opatření škola přijímá k minimalizaci komunikačních problémů dětí. Spolupracuje se speciálním pedagogem, který provádí depistáž, v případě potřeby společně doporučují rodičům odbornou pomoc. Tímto způsobem se škole daří včas zajistit dětem potřebnou péči. Již méně zřejmé je zařazování běžné logopedické prevence (gymnastiky mluvidel, artikulačních cvičení atd.)

do vzdělávací nabídky. Děti mají dobré znalosti z přírodního prostředí, neboť jsou s ním díky umístění školy v každodenním kontaktu. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je také práce s knihami a encyklopediemi. Méně pozornosti škola věnuje rozvoji předmatematických dovedností, o čemž svědčily zápisy v třídní knize. Děti mají základní představu o čísle, chápou prostorové pojmy, třídí předměty. V menším rozsahu jsou začleňovány aktivity k řešení myšlenkových a praktických problémů, hledání různých možností a variant řešení. Škola vede děti ke správnému držení psacího náčiní, přesto dosud nemají některé nejstarší tento návyk zafixován.

Bezpečnosti dětí škola věnuje patřičnou pozornost, v uplynulém období došlo jen k jedinému drobnému úrazu. Ochrana zdraví je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Jejich přirozený vývoj a tělesnou zdatnost škola podporuje při pobytu venku i v průběhu pohybových aktivit ve třídě, jejichž pravidelnou součástí je zdravotně preventivní cvičení. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin jsou vytvořeny, dosud však děti nemají tento návyk upevněn. Rozvoj samostatnosti, rozhodování i sebeobslužných dovedností dětí je ale omezen při stravování (v době svačin i oběda), kde jsou převážně obsluhováni.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí se škole daří rozvíjet každodenním kontaktem i společně organizovanými akcemi. Ředitelka školy kladně hodnotí pomoc rodičů při péči o školní zahradu i jejich podporu drobnými věcnými dary. Spolupráce se základní školou v Dolní Rovni přispívá k přirozenému seznámení dětí s novým prostředím. Ředitelka školy touto cestou získává i informace o jejich výsledcích ve vyšším stupni vzdělávání. Dosud se nestalo, že by se některé dítě vrátilo zpět do mateřské školy. Společné akce se zřizovatelem, místním sdružením Českého červeného kříže a dalšími organizacemi obohacují společenský život v obci a napomáhají k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a jeho občany.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Není však zpracován pro aktuální školní rok či jiné platné období. Některé podmínky vzdělávání obsahují neúplné informace podle RVP PV. Vzdělávací obsah netvoří ucelené integrované bloky. Také evaluační systém dosud není zcela funkčním celkem. Hodnotící procesy přinášejí informace z některých podmínek (především věcných a spolupráce s partnery) a dílčích výsledků vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování vývoje v úrovni jejich znalostí a dovedností. Škola takto získává prospěšné informace, dosud je ale méně zřejmé jejich využití k přípravě a realizaci individuální vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. července 1996, absolvovala funkční studium a splňuje předpoklady pro její výkon. Vydala vnitřní normy s vymezením kompetencí jednotlivých zaměstnanců. Pozitivně hodnotí vztahy na pracovišti, které přispívají k dobré atmosféře a promítají se i směrem k dětem a jejich rodičům. Povinnou dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, v průběhu inspekční návštěvy doplnila školní řád o povinnosti dětí a v součinnosti se zřizovatelem doložila výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska věkového složení, odborné kvalifikace i plných úvazků pedagogických pracovníků. Škola také využívá jazykových dovedností učitelky k obohacení vzdělávací nabídky. Minimálně však u obou pedagogů v uplynulém

období probíhalo další vzdělávání, přestože byly každoročně ředitelkou školy stanoveny jeho priority včetně studia odborné literatury. Chybělo především vzdělávání k naplňování RVP PV, uplatňování moderních pedagogických přístupů či realizaci evaluačních procesů. Také jednání pedagogických rad sloužila k řešení organizačních záležitostí, jen okrajově probíhala pedagogická diskuse ke strategickým dokumentům školy a dílčím výsledkům vzdělávání.

Prostorové předpoklady třídy jsou velmi dobré, její členění umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru, pohybové a vzdělávací činnosti i diferenciaci odpoledního odpočinku. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je dobré a dětem částečně volně dostupné. Dětský nábytek je již opotřeбенý a ne vždy plně funkční.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však ve všech oblastech v souladu s RVP PV.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, její styl vedení je založen na vstřícnosti a pochopení druhých. Slabším článkem je nedostatečné nastavení hodnotících procesů, které přinášejí jen dílčí zpětnou vazbu o naplňování záměrů ŠVP PV a kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou v dílčích oblastech dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu, ale již méně umožňují postupnou modernizaci jejích prostor či obnovu vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně vyváženě směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Také ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- **k doplnění ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 školského zákona).**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 13. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. června 1999, čj. 1608/99
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 7591/2002 OŠMS
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 4. října 2012
7. Školní matrika - školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2012/2013
9. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) - školní rok 2012/2013
10. Třídní kniha - školní rok 2012/2013
11. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
13. Školní řád s účinností od 1. září 2012 včetně dodatku ze dne 21. června 2013
14. Organizační řád s účinností od 1. září 2006
15. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. září 2007
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2012/2013
20. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 3. července 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Bc. Miloslava Šimonová, kontrolní pracovnice

Miloslava Šimonová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uhersku dne 8. července 2013

(razítko)

Marie Hájková, ředitelka školy

Marie Hájková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.