



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-347/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Havířov-Město Puškinova 7a/908
Sídlo	Puškinova 7a/908, 736 01 Havířov-Město
E-mail právnické osoby	mspuskina.havirov@seznam.cz
IČO	61 988 707
Identifikátor	600 135 608
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ingrid Kysucká, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	Puškinova 7a/908, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti	17. – 19. březen 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole Havířov-Město Puškinova 7a/908 (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Škola provozuje v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení mateřskou školu a školní jídelnu. Vzdělává 96 dětí umístěných po 24 dětech ve čtyřech věkově homogenních třídách. V roce 2012 škola reagovala na zvýšený zájem veřejnosti o zařazování dětí do předškolního vzdělávání a s přihlédnutím k prostorovým a hygienickým podmínkám zvýšila kapacitu školy o 17 procent, kterou opakovaně naplňuje. Při přijímání dětí postupuje podle kritérií, která podporují rovný přístup ke vzdělávání.



MŠ působí ve starším objektu se školní zahradou, který byl účelově zřízen pro předškolní vzdělávání a je součástí sídlištní zástavby v centru města. Budova je ve vlastnictví zřizovatele MŠ a byla jí svěřena k užívání a hospodaření na základě vhodných smluvních podmínek. Škola dlouhodobě zaměstnává tým 12 zaměstnanců, z toho je celkem 7 učitelek včetně ředitelky. Provozní doba pracoviště je od 6:00 do 16:00 hodin.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2013 a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále “RVP PV“). Obsah vzdělávání je každým rokem vždy mírně aktualizován, jeho hlavním mottem je dlouhodobě orientace na změny v přírodě a významné svátky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala **finanční předpoklady pro činnost školy** a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za účetně uzavřený rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015, které jsou srovnatelné s rokem 2014. Ve sledovaném období hospodařila organizace s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (včetně finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT), které v dostatečné výši zajistily úhradu mzdových nákladů, částečně byly použity na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na úhradu běžných provozních nákladů souvisejících s budovou poskytoval škole v požadované výši zřizovatel, částečně hradil i učební pomůcky a školení zaměstnanců školy. Financoval také dílčí opravy a údržbu většího rozsahu, zejména rekonstrukční práce související s vytopením školy (2010), opravu střechy, rekonstrukci výtvarného ateliéru v 1. třídě a sociálního zařízení pro provozní zaměstnance (2014). Školní zahrada je dostatečně velká, bezpečná a průběžně udržovaná, ale podnětnost jejího vybavení pro pobyt dětí venku je spíše nižší. Ze sdělení ředitelky a předložených dokumentů vyplynulo, že škola situaci řeší a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje její rekonstrukci v roce 2015. Z vlastních investičních prostředků již financovala dílčí tělovýchovné prvky do školní zahrady (malý lanový park a věž s domečkem). Dalšími zdroji byla úplata za vzdělávání v mateřské škole, peněžní prostředky vlastních fondů, finanční dary aj. Úplata za vzdělávání (školné) činila k termínu inspekce 400,- Kč.

Z celkového posouzení finančních podmínek školy tedy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svých základních potřeb a naplňování ŠVP. Hospodaření školy bylo vyrovnané.

Materiální a prostorové podmínky MŠ plně vyhovují provozu čtyř tříd. Každá má samostatné a přehledné prostory členěné do zájmových center, vlastní sociální zázemí a šatnu. Vybavenost tříd učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je velmi dobrá, vše je běžně přístupné dětem. Pozitivem je kvalitní vybavení tříd hudebními nástroji, dostatek pomůcek pro prostorové a konstruktivní hry, dobře udržované koutky živé přírody.

Součástí inspekční činnosti **bylo hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor školy bylo zjištěno, že jsou vybaveny a uspořádány tak, že jsou pro děti bezpečné a chrání jejich zdraví. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že škola pro oblast bezpečnosti stanovila účelná pravidla (uvedeny ve školním řádu a ve vnitřních směrnících). Prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance a rodičovskou veřejnost informovala o zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí zveřejněním školního řádu



a poskytnutím informací na třídních schůzkách. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích (záznamy v třídních knihách). Z řádně vedené evidence úrazů dětí bylo zjištěno, že škola nevykázala závažné úrazy. Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech, rozsahu a ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ve stanovených lhůtách. Prověrkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které škola organizuje jednou v roce, byl opakovaně zjištěn rizikový technický stav oken (nejdou bezpečně otvírat a jejich stav se zhoršuje) a oplocení školní zahrady (silná koroze jednotlivých sloupků zhoršuje jejich stabilitu). Zjištěné nedostatky jsou pro činnost MŠ rizikem. Škola již opakovaně jednala se zřizovatelem o odstranění těchto závad, ale ke dni inspekce nebyly odstraněny.

Způsob řízení školy je manažersky kvalitní s jednoznačně stanovenými pravidly, se kterými jsou seznámeni zaměstnanci. Výsledkem je dobře fungující organizace a příznivé pracovní klima. V odborném pedagogickém vedení spatřuje inspekce rezervy v metodické podpoře inovativních přístupů ve vzdělávacím procesu. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných také na pedagogických radách.

Personální podmínky školy jsou dlouhodobě kvalitní a stabilní. Inspekce jejich vývoj hodnotila jako prospěšný pro zajištění odbornosti předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný. Jedna nekvalifikovaná učitelka již zahájila (v roce 2014) kvalifikační studium a dvě učitelky si od roku 2010 zvýšily kvalifikaci vysokoškolským studiem. Škola podporuje další vzdělávání všech učitelek tím, že jim umožňuje účast na odborných seminářích a poskytuje dostatek metodického materiálu.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy. Učitelky pracovaly vždy podle třídního vzdělávacího programu, kterým naplňovaly záměry platného ŠVP.

Program tříd měl vždy formu dílčích tematických celků, u nichž byla zjištěna tendence k rutinnímu přístupu při opakovaném plánování vzdělávací nabídky. Tematické souvislosti sice vycházely z plánované nabídky, ale vykazovaly nižší podíl situačního učení a uplatnění prožitkového učení v návaznosti na reálné zkušenosti dětí. Ve vzdělávání dětí byl často kladen důraz na osvojování širokého spektra pojmů bez hlubšího osvojení problematiky. Motivační strategie byly hodnoceny jako průměrné a jejich účinnost byla spíše krátkodobá. Průběh vzdělávání měl integrovanou podobu, tzn. při uplatňování vzdělávacích i výchovných strategií směřoval k všestrannému rozvoji dítěte.

Program každý den zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení, podpory spontánního pohybu i při pobytu venku či pravidelného využívání tělocvičny v základní škole (jednou týdně). Jemnou motoriku dětí rozvíjely učitelky nejčastěji prostřednictvím pracovních listů nebo didaktických pomůcek. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové s využitím širšího spektra hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla zajímavá a dětem dobře



dostupná. Rozvíjela jejich kreativitu i dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu.

MŠ se při vzdělávání cíleně zaměřuje na úspěšný přechod dětí do základní školy a u dětí s odloženou školní docházkou uplatňuje plán individuálního rozvoje zaměřený na diagnostikované důvody odkladu. Úroveň poskytovaného vzdělávání byla v jednotlivých třídách vyrovnaná, většinou respektovala svou náročností rozdílné věkové složení dětských skupin.

Celková organizace vzdělávání probíhala v klidné atmosféře a s vřelým přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro bezpečný pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře jim umožnily orientaci v prostředí i režimu dne. Zejména v 1. třídě (dětí většinou ve věku 3 - 4 roky) učitelky zajistily velmi dobré podmínky pro adaptaci dětí, které nastoupily do MŠ od září 2014 a dosáhly u nich velmi dobré úrovně v sebeobslužných dovednostech. V organizaci řízeného vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s navazující samostatnou aktivitou dětí, často také práci ve skupině. Podle ustálených organizačních pravidel se prolínaly spontánní hry dětí a řízené činnosti, obojí podporované připraveným materiálním zázemím. Děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. V nabídce činností bylo zejména u dětí v posledním roce docházky do MŠ dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.). Ze zjištění inspekce vyplynulo, že všechny děti byly vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Při organizaci odpoledního odpočinku zajistily diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

Škola od listopadu 2014 vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Je integrováno do běžné třídy (4. třída) a škola při jeho vzdělávání nevyužívá asistenta pedagoga. Při rozvoji tohoto dítěte uplatňují individuální přístup s využitím vzdělávacího plánu, spolupracují s rodiči a ředitelka se zúčastnila odborného semináře s potřebným zaměřením. Začlenění dítěte do třídního kolektivu bylo úspěšné.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola průběžně dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání. Jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, zaměřených na hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech. Učitelky průběžně evidují výsledky dětí (záznamy o pozorování dítěte), ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií. Prezентují výsledky dětí v prostředí školy a seznamují s nimi rodiče.

Učitelky výsledky vzdělávání komunikují s rodiči v době předávání dětí, při zjištění závažnějších problémů či žádosti rodičů poskytují také poradenskou činnost. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce ve spolupráci s rodiči, které posilují neformální komunikaci školy a rodiny (obvykle 1 x měsíčně). Rezervy zjistila inspekce v prezentaci programu tříd a informování rodičů o konkrétních vzdělávacích záměrech. Škola také prostřednictvím anonymního dotazníku zjišťovala míru spokojenosti a názory rodičů s činností MŠ. Z předložené analýzy výsledků vyplynulo, že rodiče kvalitu školy celkově



hodnotí pozitivně, bez závažnějších kritických připomínek. Škola příležitostně také publikuje v městském tisku dílčí výsledky své práce.

MŠ spolupracuje zejména se Základní školou Havířov-Město 1. máje 10a (dále „ZŠ“). Jejich součinnost má dle sdělení ředitelky dlouhodobý charakter a je zaměřena na vzájemné návštěvy, spolupráci při společných akcích, komunikaci mezi učiteli a MŠ pravidelně užívá tělocvičnu ZŠ. MŠ však cíleně nevyhodnocuje efektivitu této spolupráce a nezjišťuje úspěšnost dětí po přechodu do ZŠ.

MŠ podporuje zapojení dětí do zájmových kroužků vedených externími subjekty (anglický jazyk, flétna, zumba, karate) tím, že pro jejich činnost poskytuje své prostory v době provozu MŠ. Kroužky nejsou součástí vzdělávacího programu MŠ. Škola řádně zajistila písemnou dohodu se zákonnými zástupci dětí převedení zodpovědnosti za bezpečnost dětí v době konání kroužků na externí pracovníky. Doba konání jednotlivých kroužků není dle zjištění inspekce pro MŠ vždy výhodná, neboť přerušuje kontinuální zapojení dětí do předškolního vzdělávání, příp. odpočinkových činností v průběhu dne (jednou týdně karate od 10:30 hodin, ostatní kroužky od 13:00 hodin).

Škola pravidelně zprostředkovává a organizuje sportovní a poznávací aktivity, pro které průběžně vyhledává vhodné partnery a podporuje tak v souladu se svým ŠVP rozvoj dětí (např. škola v přírodě, předplavecký výcvik, lyžařská škola, koncerty, výstavy, filmová a divadelní představení, veřejná vystoupení). Úspěšná je MŠ ve výtvarných soutěžích, kde dosahuje umístění na předních místech. Začleněním výše uvedených aktivit do své činnosti podporuje aktivní vzdělávání dětí.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Další zjištění

Školní stravování poskytuje škola s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim s možností výběru nápoje (čaj, voda). Organizace stravování byla účelně koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem a potřebami dětí a směřovala k podpoře zdravých stravovacích návyků. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem (sledované období leden a únor 2015). Škola v souladu s právním předpisem správně stanovila a při výdeji jídla uplatňovala rozdílné finanční normativy na nákup potravin pro děti do šesti let a děti starší. Ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny byly vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. O podmínkách stravování a o nabídce jídel byli zákonní zástupci průběžně informováni na informačních tabulích v MŠ.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a činnost školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, ve své činnosti jej škola naplňuje.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu.



1. Silné stránky školy

- a) Kvalitní vybavenost tříd učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem, podnětné a bezpečné uspořádání a vybavení tříd.
- b) Způsob řízení organizace podporuje přátelské klima na pracovišti a spolupráci s rodičovskou veřejností.
- c) Dlouhodobě škola zajišťuje kvalitní personální podmínky, prosazuje kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich vzdělávání.

2. Slabé stránky školy

- a) V zajišťování odborného pedagogického vedení učitelek spatřuje inspekce rezervy při metodické podpoře inovativních přístupů uplatňovaných ve vzdělávacím procesu a v motivačních strategiích.
- b) Nevyhovující technický stav oken v objektu školy a oplocení školní zahrady jsou pro činnost MŠ bezpečnostním rizikem a ke dni inspekce nebyly odstraněny.
- c) Organizační a časové začlenění zájmových kroužků vedených externími subjekty do průběhu vzdělávání.

3. Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Podpořit při tvorbě třídních vzdělávacích programů inovace v tematické, obsahové a motivační orientaci vzdělávání se zaměřením na podporu prožitkového učení.
- b) Projednat se zřizovatelem školy řešení nevyhovujícího technického stavu oken a oplocení objektu.
- c) Provést revizi začlenění zájmových kroužků do organizace vzdělávání a podpořit jejich konání v době, kdy není narušena kontinuita v činnosti tříd.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se průběžně rozvíjela v oblasti materiálních podmínek ve třídách a tím se zlepšila podnětnost prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání. Způsob řízení je efektivní a směřuje školu k dobrým výsledkům. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou, i přes mírný příklon k rutinním postupům, kvalitní a jsou v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 56785/2012 ze dne 7. 5. 2012, platné s účinností od 1. 9. 2012 – změna kapacity MŠ
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 3. 2015
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Město Puškinova 7a/908, zn. ZL/8/1994 ze dne 3. 1. 1994,



4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy, čj.: OŠK/44532/Jan/12 ze dne 1. 6. 2012, účinné od 1. 8. 2012
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2014
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2014
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
8. Školní vzdělávací program mateřské školy na období 2013/2014 – 2014/2015, účinný od 1. 9. 2013, ve znění aktualizace čj.: MSPu 78/14, účinné od 1. 9. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 24. 8. 2014
9. Školní řád, účinný od 1. 9. 2014 včetně podpisového archu – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem dne 26. 8. 2014
10. Plán rozvoje školy v období 2013 – 2018, zpracován dne 30. 10. 2013
11. Zápis z třídní schůzky ze dne 10. 9. 2014 – seznámení zákonných zástupců se školním řádem
12. Kritéria stanovená pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016
13. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydaná ředitelkou školy dne 10. 3. 2015
14. Školní matrika – evidenční listy 96 dětí
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Námety pro vzájemnou spolupráci mezi Základní školou 1. máje v Havířově a MŠ Puškina, pro školní rok 2014/2015
18. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Zápis z pedagogické rady 24. 8. 2014 včetně podpisového archu – projednání ŠVP s pedagogickou radou
21. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
22. Udělení souhlasu zákonného zástupce s vykonáváním dohledu nad dítětem pověřenou osobou v době přítomnosti dítěte v kroužku – za všechny děti, které navštěvují kroužky
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
24. Autoevaluace mateřské školy za školní rok 2013/2014, zpracovaná dne 30. 6. 2014
25. Přehled kontrolní činnosti a hospitační záznamy za období leden 2014 k termínu inspekční činnosti
26. Dotazníky pro rodiče 2014 – analýza odpovědí
27. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014 ze dne 8. 2. 2015



28. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
29. Hlavní kniha od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
30. Školní řád ze dne 25. 8. 2014
31. Kniha evidence úrazů dětí vedená od 1. 9. 2009
32. Zpráva o provedení prověrky BOZP 2014 ze dne 22. 5. 2014
33. Vnitřní provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2014
34. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2014, listopad 2014 a prosinec 2014
35. Průměrná spotřeba potravin dle jednotlivých druhů za sledované měsíční období leden 2015 a únor 2015

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

Mgr. Hana Štefková, odborník pro předškolní vzdělávání

Mgr. Hana Štefková, v. r.

V Novém Jičíně 26. března 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ingrid Kysucká, ředitelka

Ingrid Kysucká, v. r.

V Havířově dne 27. 3. 2015