



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-108/09-10

Název školy: **Mateřská škola, Lanškroun, Vančurova 87,
okres Ústí nad Orlicí**

Adresa: Vančurova 87, 563 01 Lanškroun

Identifikátor: 600 103 374

IČ: 70 982 431

Místo inspekce: Vančurova 87, 563 01 Lanškroun

Termín inspekce: 1. - 3. a 6. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Lanškroun, Vančurova 87, okres Ústí nad Orlicí (dále školou) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí ve vzdělávacích oblastech výchova ke zdraví, cizí jazyk, dítě a ten druhý podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Základní údaje

Škola je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Lanškroun. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je čtyřtřídní s kapacitou 120 dětí a s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 97 dětí, ke dni inspekce se jejich počet zvýšil na 103. Z nich 31 navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před vstupem do základní školy, 4 mají odklad povinné školní docházky. Kromě jednoho dítěte jsou všechny přijaty k celodenní docházce. Třídy jsou věkově různorodé. V posledních třech letech se počet přijatých dětí nemění. Volná místa na začátku školního roku jsou v jeho průběhu zpravidla zaplněna.

Ve škole pracuje 8 pedagogických pracovníků, kromě jedné splňují odbornou kvalifikaci. Všechny pracují na celé úvazky. Většina členek pedagogického sboru včetně ředitelky jsou zkušené učitelky s delší pedagogickou praxí, dvě jsou začínající.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“. Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné výlety, logopedickou prevencí

a hudebními aktivitami. Škola nabízí nadstandardní nabídku (výuka anglického jazyka, pobyty v solné jeskyni, předplavecký a lyžařský výcvik), na které se finančně spolupodílejí rodiče.

Škola sídlí uprostřed městského sídliště. Ve dvou pavilonech se nacházejí třídy, ve třetím je správní zázemí a školní kuchyň. Součástí školního areálu je rozlehlá, upravená zahrada. Od poslední inspekční návštěvy prošly pavilony s třídami rozsáhlou rekonstrukcí. Vnitřní prostředí bylo modernizováno (sociální zařízení, přípravné kuchyně, rozvody vody aj.) a částečně nově vybaveno (dětské stoly a židle, koberce, podlahové krytiny aj.). Započata byla postupná rekonstrukce zahrady.

Ekonomické předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (úplaty za předškolní vzdělávání, tržby za obědy). Výše přidělované dotace ze státního rozpočtu činila cca 80 % celkové dotace.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek včetně relaxačních a tělovýchovných pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu (v roce 2006 a 2007 cca 16 % a v roce 2008 cca 20 %), a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele na provoz byly hrazeny náklady za energie a služby, za náklady spojené s údržbou a provozem. Přidělené prostředky umožňovaly postupnou obměnu vybavení školy a úpravu zahrady včetně pískovišť a tělovýchovného vybavení. Zřizovatel je majitelem objektu a přímo ze svého rozpočtu hradil náklady spojené s velkou rekonstrukcí budovy.

V roce 2008 škole byly přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly vyplaceny formou odměn v měsíci říjnu za tvorbu, inovaci a evaluaci ŠVP. Škola získala finanční i věcné sponzorské dary. Finanční prostředky byly použity na vybavení tříd, na úhradu nákladů za výtvarný materiál, hračky a pomůcky. Možnosti získávání finančních prostředků z jiných zdrojů škola zatím nevyužila např. z rozvojových projektů, grantů apod.

Výše finančních prostředků je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s ustanovením školského zákona. Informace v předepsaném rozsahu jsou zveřejňovány formou letáků, prostřednictvím webových stránek zřizovatele a městského zpravodaje. Mezi přijatými nebyly v období posledních tří let evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Školu navštěvovaly 4 děti ze znevýhodněného sociálního prostředí. V rámci zajištění potřebné pomoci spolupracovalo vedení školy se zástupci odboru sociálních věcí a zdravotnictví při městského úřadu.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován systém, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností a sleduje postupný rozvoj jedince. Posun v oblastech psychického zrání, postoju a projevů není zaznamenáván ani vyhodnocován. Využívání výsledků těchto

diagnostických aktivit jako prostředku, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí, je tak pouze částečné.

Škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkající se vzdělávání. Toto právo rodičů je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

ŠVP je výsledkem práce celého kolektivu, každoročně je aktualizován. Na pedagogické radě byl projednán a od 1. září 2008 je závazným vzdělávacím dokumentem. Poskytuje základní informace o vzdělávání, zohledňuje konkrétní podmínky a možnosti školy. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků. Respektuje požadavek logické návaznosti a přirozených vazeb, i když v dílčích vzdělávacích tématech není vždy zřetelná provázanost stanovených cílů, nabídky a očekávaných výsledků.

Priority dalšího rozvoje jsou stanoveny v koncepci školy a konkretizovány v programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s cíli RVP PV, hlásí se k výchově zdravého životního stylu, k podpoře zdraví a duševní pohody. Průběžné vyhodnocování zahrnuje sebereflexi práce pedagoga, méně je zaměřeno na proces utváření klíčových kompetencí, což se v průběhu vzdělávání odráží v určité nevyváženosti při jejich osvojování.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele, přehledně vede povinnou dokumentaci. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP, což napomáhá realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

System dalšího vzdělávání umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní růst. Při výběru akcí jsou zohledňovány zájmy učitelek i potřeby školy. Pozitivním zjištěním je obsahové zaměření dalšího vzdělávání, které se v posledních třech letech výrazně zaměřuje na témata spojená se zaváděním reformních změn a s realizací ŠVP. Získané poznatky jsou předávány na pedagogických radách. Přináší efekt v podobě nových nápadů a podnětů, obohacují a zkvalitňují vzdělávací práci. Pedagogické pracovnice jsou otevřené pedagogické diskuzi, zajímají se o tuto oblast i v rámci samostudia. K dispozici mají odbornou literaturu i počítač s internetovým připojením.

V letošním roce jsou členy pedagogického sboru i dvě začínající učitelky, které byly přijaty jako zástup za mateřskou dovolenou. Z hospitačních zjištění a z rozhovorů vyplývá, že způsob podpory při jejich uvádění do praxe nemá zcela jasná pravidla a postup. Nedostatky metodického a organizačního druhu zjištěné při hospitační činnosti ukazují na nižší efektivitu procesu uvádění začínajících. Na tento problém bylo upozorňováno i při poslední inspekční činnosti.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, v ŠVP jsou obsaženy záměry a zásady směřující k podpoře zdravého stylu života a bezpečnosti dětí. Tematika výchovy ke zdraví je obsahem doplňujících projektů (např. Sportovní hry v mateřské škole) i součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Trvale jsou k dispozici nápoje, děti však nejsou cíleně vedeny k upevňování návyku přijímání tekutin. Škola se věnuje prevenci, vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti. Pozitivním zjištěním je minimální úrazovost dětí.

Z hodnotících dokumentů školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce se jeví jako velmi dobré, vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady, interiéru i technického stavu budovy.

Průběh vzdělávání

Programové zaměření ŠVP je výrazně koncipováno na podporu tělesného rozvoje a zdraví dětí, na motivaci k dalšímu poznávání a na učení žít ve společnosti ostatních. Nově byl ŠVP doplněn projektem seznamování s angličtinou, která je určena nejstarším dětem, probíhá 2 x týdně pod vedením lektora. Pro předškolní vzdělávání škola vytváří vhodné prostorové a materiální podmínky, účelně k tomu využívá prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí. Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy. Přispívají k tomu vzájemné pozitivní vztahy, oboustranná důvěra a vstřícný přístup k dítěti. K dotvoření příjemné atmosféry prostředí jsou využívány dětské práce, které vkusně zdobí vstupní prostory. Na výzdobě tříd se děti podílejí méně, zde převládají práce učitelk.

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Dětem poskytoval dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Nabízel jim pestrou vzdělávací nabídku řízených a spontánních činností, které byly většinou ve vyváženém poměru. Přechody mezi nimi byly nenásilné, plynuly zcela přirozeně. Přispívala k tomu podnětná motivace, která dokázala děti zaujmout. Nedostatek pedagogických a metodických zkušeností vedl v dílčích situacích k problémům s organizací vzdělávacích činností, což se odrazilo ve zvýšení hlučnosti, v narůstajícím nezájmu dětí a v jejich nižší aktivní spoluúčasti, objevilo se i nedodržování nastavených pravidel soužití.

V průběhu řízených činností byly účelně upřednostněny skupinové formy práce, výtvarné a pracovní aktivity probíhaly individuálně, což vytvářelo možnosti pro individuální vzdělávací přístup. Ne vždy však byly činnosti diferencovány podle věkových skupin. V případě využití metod činnostního charakteru a částečně i metod prožitkového učení docházelo k výraznému aktivnímu zapojení dětí a kooperaci mezi nimi a učitelkou. Též pohybové aktivity přinášely dětem prožitek, uvolnění a radost. V průběhu spontánních činností využívaly prostředí třídy jako přirozené nabídky k individuální a skupinové hře, měly možnost vlastního rozhodování. Chovaly se k sobě slušně a ohleduplně. Byl vytvořen dostatečný prostor pro přirozenou verbální i neverbální komunikaci.

V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy jim však poskytovala zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Jen v dílčích situacích byly děti vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Partnerství

Charakteristickým znakem školy je její otevřenost. Rozvíjí partnerské vztahy s různými organizacemi, které svými akcemi obohacují její vzdělávací program (např. policie, hasiči, záchranná stanice, městská knihovna). Prostřednictvím těchto kontaktů se škole daří udržovat dynamickou interakci se širším okolím a plnit tak cíle v oblasti environmentální a sociálně kulturní. Do okruhu této spolupráce patří též zřizovatel, který je k jejím potřebám velmi vstřícný a výrazně se podílí na zajištění kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Spolupráce s rodiči má základ v každodenních vzájemných kontaktech. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání. Spojovací chodba mezi pavilony je využita jako stálý výstavní prostor pro dětskou tvorbu. Zde je rodičům k dispozici též ŠVP. Formou individuálních konzultací škola nabízí pomoc při řešení problémových situací. Dobrá spolupráce je dlouhodobě rozvíjena se základní školou, společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy přispívají k vzájemnému porozumění a usnadnění přechodu do nového prostředí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání je směřováno výrazněji ke kompetencím k učení, komunikativní a sociální, částečně k ostatním. Věkově smíšené třídy a pozitivně laděná atmosféra ve třídách je účinným prostředkem rozvoje prosociálního chování. Děti ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují návyky společenského jednání, projevují toleranci i ochotu pomoci. Vzdělávací nabídka však poskytovala dětem méně příležitostí ke vzájemné spolupráci a kooperaci, k experimentaci či vlastnímu objevování. Minimálně jsou k plnění cílů využívány spontánní činnosti. Vhodným způsobem jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, samostatné vyjadřování zkušeností a nápadů dětí. V sebeobsluze jsou samostatné. Na dobré úrovni je rozvinuta koordinace pohybů, pohybové dovednosti a rytmické citění. Slovesné a hudební činnosti jsou často využívány jako prostředek k rozvoji paměti, méně již k podněcování dětské tvořivosti a fantazie.

Výsledky vzdělávání dětí

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, což je nedílnou součástí spolupráce se základní školou. Informace jsou získávány také od rodičů dětí. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

System podporující úspěšnost dětí prochází postupným vývojem, umožňuje sledovat pokroky zatím jen v dílčích oblastech jeho rozvoje. Portfolio informací o dítěti dosud nepodává komplexní obraz o jeho pokrocích. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou ale včas řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba. Škola věnuje pozornost dětem s nesprávnou výslovností, sama provádí logopedickou prevenci.

Škola se účastní různých výtvarných a sportovních soutěží, kde dosahuje dobrých výsledků a získává ocenění. V loňském školním roce se dostala až do finále Celostátních sportovních her mateřských škol Pardubického kraje. Škole se dostalo podpory i ocenění od zřizovatele.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Zaměřuje se na prevenci a pravidelné vyhodnocování bezpečnostních rizik včetně oblasti sociálně patologických jevů.

Realizovaný ŠVP je v souladu s cíli a zásadami školského zákona a RVP PV, pouze oblast vzdělávacího obsahu je v částečném souladu.

Škola rozvíjí osobnost dítěte. Výrazně podporuje jeho tělesný rozvoj a zdraví, napomáhá mu v chápání okolního světa, učí ho žít ve společnosti ostatních a přibližuje mu její normy a hodnoty. Méně zřetelné je systematické směřování k osvojení základů všech klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 20. dubna 2007 s účinností od 18. dubna 2007
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 6146/2002 OŠMS
3. *Výjimka z počtu dětí ve třídě* - ze dne 1. září 2008
4. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 26. června 2002 s účinností od 1. srpna 2002
5. *Doklady* o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
6. *Systém školení a vzdělávání zaměstnanců* - školní rok 2008/2009
7. *Doklady* o DVPP za rok 2006 - 2009
8. *Školní matrika* - školní rok 2008/2009
9. *Rozhodnutí o přijetí* dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009
10. *Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“* platný od 1. září 2008
11. *Školní řád* - ze dne 1. září 2008
12. *Organizační řád* s účinností od 29. srpna 2007
13. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
14. *Zápis z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009
15. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců* - školní rok 2008/2009
16. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* - součást ŠVP
17. *Kniha úrazů* - vedená od 1. listopadu 1995, poslední zápis ze dne 27. března 2007
18. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. *Třídni knihy* - školní rok 2008/2009
20. *Přehled docházky* - září 2008, duben 2009
21. *Hospitace* - školní rok 2008/2009
22. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008* ze dne 20. října 2008
23. *Inspekční zpráva* čj. J5-1013/05-1006 ze dne 25. března 2005
24. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům na rok 2006, 2007 a 2008*
25. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
26. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
27. *Hlavní kniha za účtově období 2006, 2007 a 2008*
28. *Soupiska* - měsíc: říjen, rok: 2008 ze dne 31. října 2008
29. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
30. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
31. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků Rgš s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008* - nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP - příloha k čj. KrÚ 43741/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v. r.

Svitavy dne 17. dubna 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lanškroun dne 23. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Romana Kolderová	Kolderová Romana, v. r.