



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-294-03/09-15

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Branky, příspěvková organizace**

Adresa: Branky 101, 756 45 Branky

Identifikátor: 600 149 854

IČ: 70918279

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Branky

Termín inspekce: 10. – 11. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Branky, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena k 1. 9. 1993 jako škola s 1. stupněm ZŠ, k 1. 9. 1999 byla základní škola (ZŠ) spojena v jeden subjekt s mateřskou školou (MŠ). V souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje předškolní a základní vzdělávání. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekce školu navštěvovalo 42 žáků. V 1. a 2. ročníku byli žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 3. – 5. ročníku byli vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družinu, která vzdělávala žáky podle vlastního vzdělávacího programu, navštěvovalo v době konání inspekce 25 žáků.

Cílem školy při vzdělávání žáků bylo přiměřenou formou rozvíjet jejich schopnosti tak, aby získali věku odpovídající dovednosti a znalosti. Vytvářením vhodného školního klimatu a estetického prostředí doplňovala škola svou vzdělávací strategii. Její záměr vhodně

doplňovala opravená budova školy s prostornými třídami, které byly v uplynulých třech letech vybaveny novým školním nábytkem. Základní vzdělávání bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníky – ředitelka školy, 2 učitelky ZŠ a 1 vychovatelka ŠD.

Prostorové, materiální i personální podmínky školy vytvářely příznivé a podnětné školní klima potřebné pro naplňování ŠVP ZV.

V současné době jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem sídlí v prvním patře účelové budovy. V přízemí je umístěna místní knihovna a ostatní prostory jsou využívány pro akce školy a veřejnosti. Počet dětí v MŠ se poslední tři roky výrazně neměnil. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z toho jsou čtyři děti s odkladem povinné školní docházky a pět předškolních dětí před zahájením povinné školní docházky. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 150 jídel, která zajišťuje stravovací služby dětem a žákům základní školy a také cizím strávnickům. Na samostatnou budovu navazuje školní zahrada se vzrostlými stromy a altánem vhodným pro herní aktivity dětí. Součástí zahrady je dětské dopravní hřiště, tradiční kovové průlezký a dvě velká pískoviště, které vyžadují postupnou obnovu a rekonstrukci.

Vzdělávací práce vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S paprskem od jara do zimy“. V rámci doplňujících programů a interních projektů MŠ i v rámci celého subjektu nabízí škola předškolním dětem aktivity, které podporují rozvoj jejich nadání a talentu (např. „Já malý žáček“, Škola nanečisto, výchovné programy v ZŠ určené i pro děti MŠ) a účinnou logopedickou péči.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	4 268 076	4 283 564	4 687 008
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 968 403	3 008 374	3 172 046
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	2 097 467	2 145 449	2 271 748
výdaje na účelové dotace	15 000	0	25 000
Výdaje na učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby celkem	23 699	54 879	35 635
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	19 895	30 000	13 048
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	10 279	4 350	13 081
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	590	2 630	9 400
Průměrný počet dětí a žáků	70	69	70
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	10,946	10,085	10,574
z toho: pedagogických zaměstnanců	6,24	5,685	6,174
nepedagogických zaměstnanců	4,706	4,4	4,4

V hodnocených letech 2006 - 2008 hospodařila škola s prostředky ze státního rozpočtu (SR) určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze SR hradila mzdy, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, plavecký výcvik, úrazové pojištění zaměstnanců, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, běžnou údržbu, opravy a udržování, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Finanční prostředky z dotace zřizovatele byly použity také k pokrytí výdajů na mzdy uklízečky (praní prádla), učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. V roce 2006 a 2007 byla vybavena výdejna mateřské školy. Údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťoval a financoval zřizovatel (v roce 2008 oprava střechy a výměna oken).

V průběhu sledovaného období byla škola zapojena do rozvojových projektů – v roce 2006 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a v roce 2008 dotaci na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze s ročníky 1. stupně (ÚZ 33430) a na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005).

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, úplata za školní družinu a v rámci doplňkové činnosti tržby z pronájmu tělocvičny a třídy mateřské školy.

Na základě předložených materiálů byly zjištěny nedostatky při účtování na nákladové a výnosové účty, škola v účetnictví nesledovala účelové dotace odděleně v souladu s pravidly projektů. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy.

Počet dětí, žáků i zaměstnanců školy byl dlouhodobě stabilní. Kapacita základní školy byla využita v průměru ze 46 %, kapacita mateřské školy byla využívána na 47 %. Neinvestiční výdaje ze SR se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 69 %. Neinvestiční výdaje ze SR na jednoho žáka za rok měly vzrůstající tendenci, pohybovaly se v rozmezí od 42 405,-- Kč (rok 2006) po 45 315,-- Kč (rok 2008).

Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání transparentním a dostupným způsobem, informace byly zveřejňovány v základní škole, v mateřské škole a na dalších místech obce. Způsob přijímání žáků ke vzdělávání zajišťovala škola na dobré úrovni. Rovné podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů byly dodržovány, školní matrika a údaje v ní byly vedeny v souladu se zákonnou normou.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla mateřskou školou zajištěna prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který byl zájemcům k dispozici v ředitelně a na nástěnce v šatně, dále v dokumentu Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí. V době zápisu dětí do mateřské školy byli zájemci informováni o

způsobu přijímacího řízení také prostřednictvím obecního rozhlasu a zveřejněním letáku na úřední desce v obci. O organizaci a obsahu předškolního vzdělávání byli zákonní zástupci pravidelně informováni na rodičovských schůzkách, což bylo doloženo zápisy z jednání. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány zákonným zástupcům včas a v ucelené podobě. Škola zajistila rovnost příležitostí pro všechny uchazeče o předškolní vzdělávání v mateřské škole, vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, umožňovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem v obci. Spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní matrika byly vedeny se všemi náležitostmi vyplývajícími z příslušných právních norem a měly příkladnou administrativní úroveň.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní nebyli v době inspekce základní školou identifikováni. Podmínky pro jejich případnou integraci do běžných tříd měla škola zajištěny na velmi dobré úrovni.

V mateřské škole rovněž nebyly individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly pedagogické pracovnice pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to v úzké spolupráci s rodiči. Tato péče nebyla v době inspekce garantována příslušným speciálním pedagogickým centrem (dále SPC). Z předložených záznamů o každodenně probíhající nápravě řeči v úzké spolupráci s rodinou vyplývalo, že systematická logopedická péče byla pozitivním přínosem a efektivní. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce výrazně prokazatelná. V rámci interního projektu byla dětem prokazatelně poskytována individuální péče na základě zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, škola založila portfolia o rozvoji a pokroku jednotlivých dětí, pedagogické pracovnice průběžně prováděly písemné hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí a v úzké spolupráci s rodinou zajišťovaly nápravu.

Oblast výchovného poradenství zajišťovala ředitelka školy ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků a odbornými pracovišti (např. PPP Valašské Meziříčí). Předávání informací žákům a jejich zákonným zástupcům o možnostech řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků bylo dostatečně zajištěno.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami MŠ vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly rodičům poradenskou pomoc. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola úzce spolupracovala s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání na základní škole byla zajišťována na požadované úrovni. Zajištění rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání bylo s ohledem na realizovaný ŠVP, úrovní vedení dokumentace, individuálním přístupem k dětem podle jejich potřeb a možností na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zohledňoval podmínky a možnosti školy, která vzdělává žáky 1. stupně ZŠ. Po odstranění drobných nedostatků v oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mezinárodních projektů v průběhu inspekce, se stal dobrým základem pro vzdělávání žáků na tomto typu školy.

ŠVP PV poskytoval všechny potřebné informace o škole i její činnosti. Dokument vytvářel velmi dobré předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání. Významným pozitivem byla skutečnost, že program účinně analyzoval podmínky a potřeby školy a stanovil si aktuálně reálné cíle vycházející z národních strategických dokumentů a priorit (např. oblast environmentální výchovy, výchovy ke zdraví, logopedická péče, prezentace školy na veřejnosti, úzká součinnost MŠ a ZŠ v rámci sloučeného subjektu apod.). Obsah vzdělávání byl zpracován do integrovaných bloků, které zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti a preferoval moderní metody a formy práce s dětmi. Menší dílčí formální nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny nebo doplněny. ŠVP byl zpracován dle požadavků školského zákona a ve všech kritériích byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Na tvorbě ŠVP se podílely obě pedagogické pracovnice MŠ, které v souladu se ŠVP dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svém třídním vzdělávacím programu. Školní vzdělávací programy pro ZŠ i MŠ jsou dokumenty, které charakterizují filozofii školy. V době inspekce byla informace o dostupnosti ŠVP zveřejněna na přístupném místě ve vchodu do základní i mateřské školy.

Škola jako sloučený subjekt měla zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, která vycházela z podrobné analýzy stavu a byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti školy, vize vedení školy prezentované při konkurzním řízení a požadavků veřejnosti. Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu přispívalo k postupným úpravám a inovacím nejen koncepčních, ale i provozních záměrů, které se vedení školy dařilo za poměrně krátkou dobu ve funkci realizovat. Vlastní hodnocení činnosti ZŠ a MŠ bylo prostřednictvím rámcové struktury vlastního hodnocení nastaveno za období dvou let. Dílčí hodnocení činnosti mateřské školy byla podkladem pro výroční zprávu činnosti celého právního subjektu, pečlivě v něm byly analyzovány podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Hodnocení bylo chápáno jako systematický proces, který má prokazatelně pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce ředitele školy a prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení mateřské a základní školy bylo založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany vedení podporovalo partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci a pozitivně ovlivňovalo celkové klima ve škole. Pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu ředitelky školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Jako účinný lze označit kontrolní systém v mateřské škole. Vedoucí učitelka pověřená vedením mateřské školy v oblasti organizační, provozní a pedagogické prováděla pravidelné kontroly provozu, vedení povinné dokumentace, plnění pracovních povinností zaměstnanců MŠ vyplývajících z pracovních náplní. Efektivní hospitační činnost vedoucí učitelky i ředitelky vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázaly i realizované inspekční hospitace.

Pedagogické pracovnice mateřské i základní školy měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti základní a mateřské školy. Ředitelka právnické osoby jmenovala jednu pedagogickou pracovníci vedoucí učitelkou MŠ a stanovila jí zodpovědnost a s ní spojené jasné kompetence pro oblast pedagogickou. Na základě analýzy kvalitně vypracovaných vnitřních směrnic a dokumentů zajišťujících bezproblémový chod a organizaci MŠ, příznivého klimatu mezi zaměstnankyněmi a dětmi a také na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníci je prokazatelné, že vedení školy pověřenou učitelkou je na nadprůměrné úrovni a je zárukou pro naplňování ŠVP PV mateřské školy. V koncepčních dokumentech byla jasně vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce obou škol. Ředitelka školy podporovala profesionalizaci pracovního týmu a

vytvářela příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia odpovídal prioritám vyplývajícím ze ŠVP PV a ŠVP ZV. Zohledňoval také kurikulární reformy a potřeby dětí a žáků ZŠ a MŠ. Sebevzdělávání pedagogů bylo podporováno nabídkou moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu bylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy.

Vzdělávání v MŠ se řídilo kvalitně zpracovaným ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Jeho zdárnou realizaci ovlivňoval velmi dobře propracovaný vzdělávací obsah a účinný evaluační systém. Přenesené kompetence vedoucí učitelky byly plněny na velmi dobré úrovni. Předložená dokumentace byla efektivně a funkčně zpracovaná a měla vysokou administrativní i obsahovou úroveň.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle kvalitně zpracovaného ŠVP ZV, který byl po odstranění drobných nedostatků plně v souladu s RVP ZV.

Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné.

Vedení ZŠ a MŠ mělo velmi dobrou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sledovala personální rizika, přijímala průběžně opatření ke zlepšování personálních podmínek školy, které pozitivním způsobem ovlivňovaly naplňování ŠVP a výsledky vzdělávání žáků. Odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků v mateřské škole a jejich dlouholetá praxe je velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP, pozitivní pro jeho naplňování je také příznivá pracovní atmosféra a mezilidské vztahy mezi pracovníky školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno účelně a systematicky, důraz byl kladen na nové trendy ve školství a také k naplňování a tvorbě ŠVP.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost, její zásady byly zakotveny ve vnitřních dokumentech školy, které obsahovaly také preventivní strategii sociálně patologických jevů ve společnosti. Pozitivně se na bezpečnosti žáků podílela její velikost, nízký počet žáků a také umístění v malé obci, ve sledovaném období škola nevykázala žádný úraz. Prokazatelné bylo seznámení žáků se školním řádem. Obsahově kvalitní MPP vytvářel dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Zpracování stěžejních oblastí jako je otevřené partnerství s rodiči, rozvoj mezilidských vztahů, osobnosti, zdravého životního stylu a také oblasti šikany tvořily základ preventivní strategie školy. Pedagogové při své práci využívali především pozitivní motivace, kladného hodnocení a také dobré znalosti prostředí, ze kterého žáci pocházeli. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem je zapracována tematika prevence rizikového chování dětí do denního vzdělávacího programu. Prostor třídy a dalších prostor, které děti využívají, je přizpůsobeno heterogennímu složení třídy a umožňuje s využitím prostorné školní zahrady provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Pozitivem je každodenní zařazování preventivních zdravotních cvičení pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Ze studia dokumentace vyplynulo, že za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný závažnější úraz. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim a dodržování životosprávy. Zajištění bezpečného

prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání věnuje MŠ odpovídající pozornost. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí plánování vzdělávací práce v MŠ a také společných projektů základní a mateřské školy. Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace ze společně realizovaných akcí je její naplňování prokazatelné.

Personální podmínky základní i mateřské školy jsou na dobré úrovni a umožňují naplňování ŠVP.

MŠ poskytuje dětem bezpečné prostředí a pravidelným zařazováním zdravotních preventivních cvičení podporuje zdravý fyzický rozvoj dětí.

MŠ vytváří příznivé předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání na standardní úrovni.

ZŠ poskytuje žákům bezpečnost a ochranu jejich zdraví na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Podnětné prostředí prostorných tříd vybavených vhodným nábytkem, dostatek pomůcek, výzdoba na chodbách vytvářená samotnými žáky, to vše vytvářelo dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Stanovené cíle vzdělávání podporoval také nízký počet žáků ve třídách a vhodné spojení ročníků do tříd (I. třída 1. ročník, II. třída 2. a 3. ročník, III. třída 4. a 5. ročník). Metody a formy práce byly uzpůsobeny výuce v příslušném ročníku, učivo bylo žákům předáváno věku přiměřenou formou. Intenzivní pracovní atmosféru bylo možno sledovat ve všech hospitovaných hodinách. Při práci s textem žáci dokázali porozumět a reprodukovat přečtený text, byla u nich rozvíjena také abstraktní představivost. Čtenářské a matematické gramotnosti byly na požadované úrovni. Úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny kompetence k učení, komunikační a kompetence sociální. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační charakter.

Předškolní vzdělávání významně a pozitivně ovlivňoval zvolený způsob plánování činností, příprava i jeho přímá realizace, která spočívala v netradičním způsobu organizování přímé vzdělávací činnosti obou pedagogických pracovníků - učitelky se střídaly na ranní směně po dni a ne tak, jak je obvyklé v ostatních MŠ, po týdnů. Takto zvolená organizace přímé vzdělávací činnosti přinášela řadu pozitiv, např. hlubší provázanost a naplňování volených vzdělávacích cílů a obsahu, intenzivnější příprava a návaznost v metodách a formách práce obou učitelek, úzká spolupráce a návaznost při hodnocení naplňování cílů ŠVP, individuálních pokroků dětí apod.

Organizace činností se ve třídě MŠ řídila volnějším režimem dne, který přesně časově vymezoval pouze dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. Nabídka vzdělávacích činností dětem byla dostatečně diferencovaná podle jejich věku, učitelky jim poskytovaly množství různorodých podnětů, využívaly prožitkové, kooperační i činnostní učení hrou. Svým profesionálním přístupem podporovaly vytváření základních klíčových kompetencí dětí a rozvoj jejich aktivity a fantazie. Zohledňovaly také dostatečně jejich zájmy a potřeby a v rámci individuálních možností jim umožňovaly vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevovalo v jejich velmi dobré úrovni komunikativních dovedností. Respektování pravidel soužití se projevovalo v příznivé atmosféře ve třídě a v pozitivních vztazích mezi dětmi i dospělými. Motivace dětí k aktivitám vycházela z reality a navazovala na přímé zkušenosti dětí. To se pak pozitivně promítlo do zájmu a výsledků činností dětí. K rozvoji tvořivé osobnosti dítěte a plnění ŠVP nemalou měrou přispívalo také efektivní a účelné uspořádání dostatečně velkých

prostor a jejich vybavení nábytkem, hračkami a učebními pomůckami. Podnětnost prostředí MŠ byla dotvářena také netradičním a přírodním materiálem a dětskými artefakty. Hodnocení dětí probíhalo průběžně při sledovaných činnostech, děti byly také motivovány k prvním sebehodnotícím postojům. Záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči. Učitelky měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled. Hodnocení využívané při vzdělávání povzbuzovalo děti k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl hodnocen jako nadprůměrný. V průběhu sledovaného vzdělávání bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností osvojovaly základy klíčových kompetencí na standardní úrovni.

Formy vzdělávání žáků a jeho obsah odpovídal školou zpracovanému ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Čtenářské a matematické gramotnosti byly na požadované úrovni. Výuka byla zaměřena na rozvoj osobnosti žáka a byla na požadované úrovni.

Materiální podmínky pro činnost MŠ a ZŠ byly na standardní úrovni.

Partnerství

Zřizovatel napomáhal rozvoji činnosti školy převážně finanční podporou, zlepšování materiálních podmínek umožňuje škole její další rozvoj a zkvalitňování prostředí pro žáky. Ředitelka školy pravidelně spolupracovala se školskou radou, které umožňovala přístup k dokumentaci školy a současně vytvářela odpovídající podmínky pro její podíl na správě školy. Rovněž komunikace mezi učiteli a rodiči se uskutečňovala na základě partnerství, škola spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků a prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích jejich vzdělávání. Rodičům byl umožněn vstup do vyučování a byli podle zájmu a svých možností zapojováni do školních a mimoškolních činností.

Přenos informací uvnitř školy se uskutečňoval každodenním stykem učitelů a žáků základní školy, důležité dokumenty a informace pro rodiče byly vystaveny na nástěnkách u hlavního vchodu do školy.

Pro vytvoření podmínek ke vzdělávání a výchově integrovaných žáků byla přínosná spolupráce s PPP ve Valašském Meziříčí a v případě integrace žáků se specifickými postiženími nastavená spolupráce se Speciálně pedagogickým centrem v Kroměříži.

V oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty škola spolupracovala se SVČ Domeček ve Valašském Meziříčí, v oblasti kulturních akcí využívala především nabídky KZ Valašské Meziříčí, kina a příležitostně i dalších subjektů. Žáci školy se pravidelně zúčastňovali kulturních a sportovních akcí pořádaných obecním úřadem a spolu s MŠ se podíleli na programu Vítání občánků a Setkání seniorů. O dění ve škole škola pravidelně informovala v obecním zpravodaji, na obecní vývěsce a v kronice ŠD a ZŠ.

Mateřská škola ve svém ŠVP deklaruje a v praxi realizuje námětově bohatou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, základní školou, poradenskými institucemi (PPP, SPC), kulturním zařízením a dalšími partnery. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči jsou využívány především každodenní kontakty, tvůrčí odpoledne, společné sportovní a ekologické aktivity, besídky a slavnosti. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření zaměstnanců MŠ na velmi dobré úrovni, a to zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy. V rámci této spolupráce se MŠ aktivně zapojuje do kulturního života obce, na němž se spolupodílí s dalšími organizacemi.

Spolupráce se základní školou, se kterou tvoří mateřská škola společný právní subjekt, je kvalitativně na velmi dobré úrovni. Pozitivní dopad sloučení se odráží ve společných

strategických záměrech rozvoje celého právního subjektu, ve společné přípravě a účasti dětí a žáků na akcích pořádaných jednou ze škol, určité rezervy jsou v zajištění užšího propojení obou vzdělávacích programů a ve společném jednání pedagogické školy.

Otevřenost základní a mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce efektivní a umožňovala v potřebné míře rodičům participovat na životě školy.

Úroveň spolupráce MŠ se základní školou byla celkem efektivní a sloučení škol do právního subjektu má řadu pozitivních aspektů.

Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření vedení školy na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků

Specifické podmínky školy umožňovaly každodenní a bezprostřední předávání informací mezi vyučujícími, vedení školy, pedagogická rada a vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání dostatečně zabývali, tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Celkové žákovské výsledky škola sledovala zejména formou spolupráce se spádovou školou – vzájemná informovanost o stavu žákovských znalostí a vědomostí (srovnávací prověrky) a o další úspěšnosti žáků ve spádové škole. K hodnocení úspěšnosti vlastního vzdělávání žáků vhodně přispívaly i vypracované přehledy výsledků písemných prací z matematiky, českého jazyka a angličtiny a pravidelná úspěšná účast žáků ve sportovních, výtvarných, literárních a recitačních soutěžích.

MŠ měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnutou. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou. Dokázaly spolupracovat a nejstarší samostatně se rozhodovat. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem.*
- *Škola respektuje při vzdělávání žáků a dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých žáků a dětí, dodržuje podmínky pro přijímání žáků a dětí k základnímu a předškolnímu vzdělávání.*
- *Škola vzdělává děti a žáky podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, které odpovídají požadavkům školského zákona a jsou v plném souladu se zásadami příslušného RVP ZV a RVP PV.*
- *Škola účelně využívala finanční zdroje a prostředky.*
- *Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně a pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání i rozvoj školy. Vzhledem k potřebám a podmínkám školy je efektivně a funkčně zpracovaná veškerá dokumentace a její administrativní i obsahová úroveň příkladná*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj dětí a vzdělávání žáků.*
- *Vzdělávání v MŠ probíhalo promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí byly pedagogickými pracovníci cíleně rozvíjeny. Vzdělávací činnosti byly pravidelně doplňovány různými formami spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem ZŠ a dalšími partnery.*
- *MŠ realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a jeho podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu je celkově na nadprůměrné úrovni.*
- *Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP PV i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.*
- *Škola rozvíjí osobnost žáků na požadované úrovni, vzdělávání žáků směřuje k rozvoji klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Branky, okres Vsetín, vydaná obcí Branky dne 1.9 1999
2. Zřizovací listina Základní škola Branky, okres Vsetín, příspěvková organizace, ze dne 7. 6. 2001
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 7. 6. 2001
4. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydané obcí Branky, dne 24. 6. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 20. 7. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitelky do školského rejstříku ze dne 23. 2. 2007
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku ze dne 7. 3. 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2007
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2007

11. Jmenování ředitelky školy vydané radou obce Branky dne 17. 1. 2007
12. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
14. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
18. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
19. Pokyny pro výkon funkcí na škole – pověření ředitelkou školy
20. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
21. Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2008/2009
22. Školní preventivní strategie pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
23. Plán environmentální výchovy na školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Plán práce na školní rok 2008/2009
25. Koncepce dalšího rozvoje školy
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Branky platný od 1.9. 2007
27. Kniha úrazů od školního roku 2005/2006
28. Směrnice ředitele k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Plán hospitačí a kontrol pro školní rok 2008/2009
30. Organizační řád školy č. j. ŘZŠMŠ 21/2007
31. Provozní porady školní rok 2008 – 2009
32. Školní řád základní školy
33. Hodnocení primární preventivní strategie za školní rok 2006/2007
34. Hodnocení plánu environmentální výchovy za školní rok 2007/2008
35. Vnitřní řád výdejny stravy pro školní rok 2008/2009
36. Vnitřní řád školní družiny č. j. SŘ 28/2008
37. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
38. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 čj. ŘZŠMŠ 59/2008
40. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
41. Zápisy z plenárních schůzí s rodiči žáků ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
42. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
43. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
45. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
46. Přehledy výsledků písemných prací z matematiky, českého jazyka a angličtiny od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
47. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem S paprskem od jara do zimy platný od 1. 9. 2007
48. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
49. Roční plán pro předškolní vzdělávání – školní rok 2008/2009
50. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009 – MŠ
51. Analýza činnosti MŠ Branky ze dne 6. 9. 2007
52. Evaluační záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
53. Záznamy z hospitačí MŠ – školní rok 2008/2009

54. Záznamy o dětech s OPŠD – projekt Já malý žáček
55. Přehled pracovní doby obou pedagogických pracovníc – přímá a nepřímá vzdělávací činnost ve školním roce 2008/2009
56. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009 – MŠ
57. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
58. Osobní spisy pedagogických pracovníc (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc MŠ, popisy pracovní činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc MŠ od roku 2005 - 2008
59. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
60. Záznamy z logopedické péče dětí MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
61. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2008/2009
62. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
63. Plán pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
64. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
65. Kniha úrazů platná pro školní rok 2008/2009
66. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009
67. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
68. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2008/2009, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
69. Školní matrika – evidence dětí v mateřské škole – školní rok 2008/2009 (28 ks)
70. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v.r.

PhDr. Vlastislav Kožela

PhDr. Vlastislav Kožela v. r.

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková

Bc. Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 9. 7. 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Barošová

Mgr. Alena Barošová

ve Zlíně 10. 7. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text