



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-915/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kačice</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Čelechovická 105, 273 04 Kačice</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 034 484</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 044 599</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Naděždou Hrabalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Kačice, Masarykova 20, 273 04 Kačice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Čelechovická 105 a Pod Hájem 64, Kačice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>11. a 13. duben 2012</b>

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování bylo zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k datu inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Kačice (dále též škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským rejstříkem. Sídlí na dvou pracovištích. Na pracovišti Kačice, Čelechovická 105 vykonává ve třech třídách činnost základní školy

(dále též ZŠ) s 1. až 5. ročníkem (kapacita 60 žáků), v jednom oddělení činnost školní družiny (kapacita 25 dětí) a na pracovišti Kačice, Pod Hájem 64 vykonává ve dvou třídách činnost mateřské školy (dále též MŠ) s kapacitou 46 dětí. Příspěvková organizace zajišťuje také stravovací služby ve školní jídelně.

Základní školu navštěvují i žáci mimo její spádovou oblast, jejich počet v hodnoceném období mírně kolísal. Kapacita ZŠ je aktuálně naplněna na 78 %. Pro příští školní rok je reálný předpoklad, že se počet žáků mírně zvýší (do prvního ročníku bylo přijato dvakrát více žáků ve srovnání s počtem žáků, kteří přestoupí do jiné školy na druhý stupeň). Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplňována v průměru téměř na 100 % a školní družina vždy na 100 %. Základní škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), v MŠ děti se SVP nebyly ve sledovaném období zařazeny.

Zásadní změny od poslední inspekce (květen 2007) nastaly ve vzdělávací nabídce. Od 1. září 2007 probíhá v ZŠ vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) a v ŠD podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilní.

V hodnoceném období se zkvalitnily materiální podmínky. Uskutečnily se částečné rekonstrukce obou školních budov. Byl např. zateplen objekt MŠ, v ZŠ vyměněna část oken, obloženy stěny, vybudováno nové sociální zařízení. Novým nábytkem byly vybaveny třídy MŠ, ZŠ, ŠD a šatny, zkvalitnilo se také zázemí pro pedagogy. Podařilo se zlepšit i vybavení ICT. Zvýšení počtu žakovských stanic (dar sponzora a zřizovatele) umožnilo umístit dva PC pro žáky do učebny žáků 4. a 5. ročníku a dva PC do ŠD. Škola také získala interaktivní tabuli, dva notebooky pro žáky a dva pro pedagogy. Částečně byl obnoven fond učebnic a pomůcek v ZŠ.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola při zápisu k povinné školní docházce sleduje a vyhodnocuje rizika v připravenosti dětí na povinné základní vzdělávání. V rámci příspěvkové organizace probíhá úzká spolupráce mezi MŠ a ZŠ (vzájemné návštěvy, společné akce). Ve spolupráci s elementaristkou jsou hodnoceny výsledky vzdělávání dětí v MŠ i po přechodu do ZŠ. V návaznosti na takto poskytovanou zpětnou vazbu jsou cíleně rozvíjeny potřebné dovednosti související s připraveností dětí na povinné vzdělávání.

Škola má nastavený funkční adaptační systém na vzdělávání (v MŠ postupně dle potřeb dětí prodloužený pobyt bez rodičů; v ZŠ návštěvy předškoláků v ZŠ, společné kulturní akce pro děti MŠ a žáky ZŠ). Třída prvního ročníku je vždy samostatná a počet jejích žáků umožňuje maximální míru individuálního přístupu. Škola touto organizací vychází vstříc požadavkům zákonných zástupců.

Školní preventivní strategie na úrovni celé školy účinně podporuje minimalizaci nežádoucího chování. V souladu s výsledky vyhodnocování rizik je zaměřena zejména na účelné využívání volnočasových aktivit, preventivní témata jsou také vhodně integrována do školních vzdělávacích programů. V případě potřeby jsou neprodleně přijímána opatření formou jednání s dítětem nebo žákem (tato forma většinou postačuje) nebo spolupráce se zákonným zástupcem. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká, pedagogové průběžně v souvislosti s aktuálně realizovanými aktivitami poučují děti a žáky o bezpečném chování. Bezpečnostní pravidla jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (školní řád, osnovy bezpečnostních poučení), děti i žáci jsou s nimi prokazatelně

seznamování. Dílčí rizika však byla shledána v důsledném zajišťování dohledu při odpoledním odpočinku dětí v MŠ a nestanovení dohledu nad dětmi v době konání zájmového kroužku, který je nesprávně zařazen v době provozu mateřské školy. V průběhu inspekce ředitelka školy přijala opatření k odstranění zjištěných rizik v zajišťování dohledu nad dětmi.

Školní klima v ZŠ pozitivně ovlivňuje pravidelně jednou týdně realizované vzájemné hodnocení dodržování pravidel chování, žáci jsou vůči sobě tolerantní. Také v MŠ děti respektují pravidla vzájemného soužití, k jejichž dodržování jsou vedeny.

Škole se daří zapojením např. do projektů *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby* a *Zdravé zoubky* podporovat zdravý vývoj dětí a žáků.

### **Mateřská škola**

Hlavními cíli ŠVP PV je rozvoj zdravého sebevědomí a sebejistoty, osobnostní rozvoj každého dítěte, podpora sociální přizpůsobivosti a vytváření základů pro celoživotní učení.

V souladu s pedagogickými záměry učitelky vytváří po děti prostředí, kde jsou účinně podporovány kamarádské vztahy. Klima se vyznačovalo radostnou a tvořivou atmosférou; děti měly možnost se aktivně projevit, vnášet do programu vlastní nápady. Poutavou motivací byly děti aktivizovány k připraveným činnostem. Převažovala však frontálně řízená organizace s častými prostoji. Příležitost k rozvoji má MŠ v plynulejší organizaci a využívání formy nabídky skupinové práce. Pozitivem byl ale integrovaný přístup ke vzdělávání. Vhodně bylo užito především činnosti a prožitkové učení. Hodnocení v průběhu vzdělávání poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu, chybělo však závěrečné zhodnocení a sebehodnocení dětí. Diferenciace činností je nastavena vhodně podle věku i individuálních schopností dětí.

Ke zdravému vývoji dětí přispívá každodenní podle věku diferencovaný nácvik dentální hygieny, pravidelně zařazované zdravotně pohybové aktivity a dostatečný pobyt venku. Odpolední odpočinek je potřebám dětí přizpůsobený jen částečně. Příležitost k rozvoji má MŠ také v podpoře samostatnosti a sebeobslužnosti dětí při svačině a při využívání nabídky pití v průběhu dne. Cílů týkajících se samostatnosti dětí je tudíž dosahováno pouze zčásti.

Výrazně jsou naplňovány vzdělávací záměry zaměřené na sociální učení. Mateřská škola vytváří pro děti příznivé a vstřícné sociální klima, na kterém se podílejí všechny pracovnice školy. Účinně jsou podporovány mezi dětmi kamarádské vztahy, vzájemně se respektují. V době inspekce měly děti v komunikačně vstřícném prostředí dostatek příležitostí k vyjadřování prožitků, zkušeností i svých přání. Podpora předčtenářských dovedností se u dětí projevovala zejména znalostí velkého množství textů (básní a písní), před odpočinkem učitelky dětem předčítají. Výrazná podpora byla znatelná v oblasti matematických dovedností, které byly do programu zařazovány přirozeně. Prostor měly děti i pro řešení problémových otázek a situací, které byly propojeny s jejich praktickými zkušenostmi. Děti účelně využívaly didaktické pomůcky a konstruktivní hry, byly schopné soustředit se na dané činnosti. Dobře se orientovaly v čase i v prostoru, v základních matematických operacích. Do obsahu vzdělávání byla také včleněna podpora pozitivního vztahu k přírodě. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře informační gramotnosti, např. prostřednictvím využívání encyklopedií ke zvolenému tématu. Z portfolií i z výtvarných prací vystavených v prostorách MŠ je patrné časté využívání šablon, které méně podporuje tvořivost a fantazii dětí.

Funkční informační systém směrem k rodičům je založen především na každodenním kontaktu. Spolupráce je rozvíjena na příležitostných akcích společnými s dětmi.

Prevence rizik školní neúspěšnosti v MŠ probíhá ve spolupráci s elementaristkami základní školy (na začátku školního roku screening logopedických vad, při zápisu k povinnému vzdělávání diagnostika školní nezralosti), v případě potřeby je zákonným zástupcům poskytováno poradenství. Pro zájemce pak probíhá individuální logopedická péče za přítomnosti rodičů speciálním pedagogem – logopedem ze ZŠ. Příležitost k rozvoji má škola v navázání spolupráce s klinickou logopedkou, která by zajišťovala nad poskytovanou logopedickou péčí supervizi.

### **Základní škola**

Školní vzdělávací program ZŠ vychází z podmínek školy, disponibilní časová dotace je využita k posílení stěžejních předmětů (Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk a předměty vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět). Cíle a obsah ŠVP ZV vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků (výtvarný, keramický, počítačový a turistický kroužek a kroužek anglického jazyka). Již od prvního ročníku je realizována projektová výuka.

System identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven, uskutečňují se vzájemné konzultace pedagogů, spolupráce se zákonnými zástupci žáků a školským poradenským zařízením (dále též ŠPZ). Individuálně integrovaným žákům ředitelka školy povoluje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve spolupráci se ŠPZ je vyhodnocováno jeho plnění a realizována inovace. Individualizace vzdělávání je uskutečňována formou individuálního přístupu a diferenciací výuky, v případě potřeby intenzivnější spoluprací se zákonnými zástupci a ŠPZ. S ohledem na vzdělávací předpoklady žáků jsou diferencovány i požadavky na jejich domácí přípravu (základní a rozšiřující učivo). Účinná je i individuální podpora žáků mimo výuku; škola jim nabízí jak pravidelné, tak nepravidelné konzultace. Sledování a vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání pedagogové využívají pro stanovování dalšího postupu práce se žákem; přijatá opatření jsou účinná, ve škole se dlouhodobě nevyskytují neúspěšní žáci.

Škola sleduje a vyhodnocuje také celkové výsledky vzdělávání. Využívá k tomu vlastní materiály i služby externích hodnotitelů. Zjištěné výsledky analyzuje a přijímá konkrétní opatření. Plánovitě také získává zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň ve spádové škole prostřednictvím konzultací s její ředitelkou.

Ve sledovaných hodinách se dařilo plnit stanovené vzdělávací cíle. Principy diferenciací a individualizace výuky se projevovaly zejména individuálním přístupem, který byl čtenější ve vztahu k individuálně integrovaným žákům a v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Uvedené principy byly uplatňovány i při vedení žáků ke čtení s porozuměním, zadávání doplňujících úkolů a v oblasti materiální podpory. Převažovalo frontální vedení výuky, vhodně byly zařazovány metody výkladu, rozhovoru, činnostní a aktivizující metody a samostatná práce žáků. Ti ale měli během výuky jen ojediněle příležitost pro rozvíjení kooperativních dovedností. Po stránce odborné byla výuka vedena správně. I přesto, že pravidla pro zjišťování individuálních výsledků jsou pro žáky motivující (žák si vybírá tu formu, ve které sám předpokládá dosažení nejlepšího výsledku), má škola příležitost k dalšímu rozvoji ve větší různorodosti nabízených způsobů zjišťování, neboť významně převažuje jejich písemná forma. Mezipředmětové vztahy a využívání zkušeností žáků byly uplatňovány často a smysluplně. Vyučujícím se dařilo motivovat žáky k výuce, v dostatečné míře jim poskytovali zpětnou vazbu. Potřebná pozornost byla věnována také na sebehodnocení žáků.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků. Velmi dobře se jí daří rozvíjet jejich čtenářskou gramotnost a komunikačních dovedností. Žáci mají ve třídách volně k dispozici knihy a časopisy, tuto příležitost k četbě aktivně využívali i v některých hodinách, pokud zadaný úkol splnili dříve. V rámci podpory informační gramotnosti žáci vyhledávají informace

např. v encyklopediích, slovnících či na internetu. Škola také pořádá tzv. vědecké konference, na kterých žáci prezentují svá zjištění z akcí organizovaných školou. K získávání sociální gramotnosti účinně přispívá již výše zmíněné pravidelné hodnocení žáků v závěru týdne, které se orientuje nejen na sebehodnocení, ale i na hodnocení vztahů v třídním kolektivu, dále např. mimoškolní akce, společné činnosti s MŠ a projektové aktivity. Rozvoj cizojazyčných kompetencí podporuje vedení výuky převážně v cizím jazyce se zaměřením na receptivní a expresivní složku a nabídka zájmového kroužku. Matematická gramotnost je dostatečně rozvíjena zejména v hodinách matematiky a dalších předmětů (prvouky, vlastivědy a přírodovědy, tělesné výchovy) a v rámci tematicky zaměřených projektů.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku pravdivě a četnými formami (např. webové stránky, školní časopis, prezentační materiály školy, články v místním tisku, den otevřených dveří). Informace o zápisu ke vzdělávání zveřejňuje způsobem v místě obvyklým a dostupným všem uchazečům.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z obecných vzdělávacích cílů a respektuje požadavky regionu. Struktura realizovaného ŠVP ZV není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dílčí nedostatky ve zpracování průřezových témat jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Škola ŠVP ZV průběžně vyhodnocuje i v souvislosti s dále sledovanou úspěšností žáků ve školách, do kterých žáci přestupují po ukončení 5. ročníku. Nedostatek byl zjištěn v dodržování učebního plánu 5. ročníku ve školním roce 2011/2012; počet hodin anglického jazyka je o 1 hodinu nižší a počet hodin českého jazyka je o jednu hodinu vyšší než stanoví učební plán (viz povinnost ředitele školy dle § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona). Ředitelka školy průběhu inspekce přijala opatření a stanovila rozvrh hodin pro tento ročník pro školní rok 2012/2013 v souladu s učebním plánem.

ŠVP PV vychází z podmínek mateřské školy a je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nabídka MŠ je obohacena o kroužek keramiky pod vedením externí lektorky, školními a mimoškolními akcemi, řadou z nich společnými se ZŠ.

Organizační struktura provozu školy je funkční. Ředitelka školy účelně vymezila kompetence pro jednotlivé pracovní pozice; stanovila zástupce statutárního orgánu a vedoucí učitelku odloučeného pracoviště MŠ. Ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, pracovní náplně pracovníků školy) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Samostatně zpracované koncepce rozvoje školy ZŠ i MŠ vycházejí z podmínek i zaměření jednotlivých druhů škol, daří se je naplňovat. Roční plány ZŠ i MŠ vycházejí z uvedených koncepčních záměrů; škola průběžně při jednání pedagogické rady vyhodnocuje dosahování stanovených cílů. Zpráva z vlastního hodnocení základní školy a výroční zprávy o její činnosti mají dobrou výpovědní hodnotu. V MŠ ale evaluační systém deklarovaný ve ŠVP PV není v praxi důsledně realizován. Jednání pedagogické rady probíhají v jednotlivých částech školy odděleně, ze záznamů je patrné projednávání podstatných dokumentů školy a hodnocení výsledků vzdělávání. Ředitelka školy vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli plní zákonné povinnosti. Její kontrolní činnost je převážně účinná v souvislosti s přijímanými opatřeními k odstranění zjištěných nedostatků.

Školní řády (MŠ a ZŠ) obsahují všechny náležitosti dle právního předpisu a vycházejí z podmínek školy, jsou v praxi dodržovány. Dokumentace školy obsahuje požadovaná témata z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, ředitelka školy organizuje pravidelné prověrky a revize ve stanovených termínech, zjištěná rizika jsou odstraňována. S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou prokazatelně seznamováni děti, žáci, učitelé i zaměstnanci. K dílčím nedostatkům týkajících se průkazného zaznamenávání průběhu vzdělávání v třídních knihách ZŠ ředitelka přijala opatření v průběhu inspekce.

O přijímání dětí k povinnému základnímu vzdělávání i odkladu školní docházky ředitelka rozhodovala v souladu s právními předpisy. Zákonem stanovený postup nebyl dodržen při přijímání k předškolnímu vzdělávání (viz § 34 odst. 5 školského zákona), protože doklad o podrobení se stanovenému pravidelnému očkování byl od zákonného zástupce požadován až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro tuto činnost, byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Absolvovala funkční studium pro ředitele školy a specializační studium pro výchovné poradce. Poradenské služby zajišťuje ve spolupráci s učitelkou s odbornou kvalifikací v oblasti speciální pedagogiky. V ZŠ vyučuje celkem pět pedagogů včetně ředitelky, z toho dva odborně kvalifikovaní, což představuje 49 % hodin odučených učiteli vyučujícími bez odborné kvalifikace se středoškolským vzděláním. Riziko nízké odborné kvalifikovanosti sboru vedení školy minimalizuje, jedna učitelka studuje vysokou školu za účelem získání odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) je zaměřeno na podporu vyučujících bez odborné kvalifikace, zejména na vzdělávání v oblasti cizího jazyka, speciální pedagogiky a prevence sociálně patologických jevů. Pedagogičtí pracovníci se v rámci DVPP zúčastňovali vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními a seminářů v rámci ESF organizovaných bezplatně. Ke vzdělávání byla využita rovněž odborná literatura určená k samostudiu. Přestože tři pedagogové absolvovali jen základní vzdělání v ICT, není tato skutečnost pro školu rizikem. Účinnou metodickou podporu jim poskytuje učitel informatiky (zároveň správce sítě), který má praxi i vzdělání v oboru ICT. Také společná sborovna je využívána pro vzájemnou metodickou podporu pedagogů a sdílení zkušeností. V oblasti personálních podmínek (kalendářní roky 2009 až 2012 ke dni inspekce) měla škola dostatek finančních prostředků na nárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

V MŠ jsou dvě ze tří učitelek odborně kvalifikované, učitelka bez odborné kvalifikace působí na částečný pracovní úvazek. Vedoucí odloučeného pracoviště měla v době zahájení inspekce stanoven o čtyři hodiny nižší rozsah přímé pedagogické činnosti týdně (21 hodin) než stanoví právní předpis (viz příloha k nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků). Tento nedostatek ředitelka školy odstranila již v průběhu inspekce.

Výuka v ZŠ probíhá ve třech prostorných kmenových učebnách, ve kterých jsou počítače s připojením na internet, a v počítačové učebně. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična. Škola disponuje dostatkem učebnic, pomůckový fond umožňuje realizaci ŠVP ZV. K nákupu učebních pomůcek a základních školních potřeb využilo vedení školy účelově poskytnutou dotaci ŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování určenou na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a dotaci ze státního rozpočtu (dále též SR). Škola získala věcný sponzorský dar (stavebnic). Vybavení novými hračkami a didaktickými pomůckami pro děti MŠ bylo v hodnoceném období spíše okrajové v porovnání s nákupem učebních pomůcek pro žáky ZŠ. V této oblasti má škola příležitost

k dalšímu rozvoji. Třídy MŠ jsou vybaveny počítači pro děti, v době inspekce nebyly využívány.

Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze SR a dotace poskytnuté z prostředků MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, které byly určeny na zvýšení úrovně platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků a na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku ZŠ. Dalšími zdroji financování byla dotace od zřizovatele určená na pokrytí provozních nákladů, zdroje z vlastní činnosti (poplatky za vzdělávání v MŠ a ŠD, příjmy ze stravného a ostatní zdroje, např. úroky z vkladového účtu u banky a příjmy za sběr druhotných surovin). Finanční prostředky získané za umístění v soutěži ve sběru druhotných surovin byly nakoupeny pracovní sešity z matematiky pro všechny žáky školy. V hodnoceném období bylo zjištěno riziko v nedostatku finančních prostředků pro zajištění materiální podpory realizace ŠVP PV. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

### **Závěry**

- a) Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) Školní vzdělávací program ZŠ vychází z obecných vzdělávacích cílů, dílčí nedostatky zjištěné v jeho struktuře (viz zásady pro tvorbu stanovené RVP ZV) jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Školní vzdělávací program MŠ je v souladu se školským zákonem i příslušným RVP.*
- c) Škole se daří naplňovat rovný přístup ke vzdělávání a realizovat účinnou prevenci nežádoucích jevů v chování žáků.*
- d) Organizace školy je funkční. Rizika, která byla zjištěna v dodržování právních předpisů (nedodržování učebního plánu, nedostatky v zajišťování dohledu nad dětmi v MŠ, nesprávné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ, neprůkazné záznamy o průběhu vzdělávání v ZŠ), ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce nebo přijala opatření k jejich odstranění. Pro přijetí opatření k odstranění nedostatku v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ČŠI ukládá lhůtu.*
- e) V základní škole se na dobré úrovni daří naplňovat principy individualizace a diferenciací vzdělávání a rozvíjet funkční gramotnosti žáků.*
- f) Hlavní záměry mateřská škola většinou naplňuje, příležitost ke změně má v užívání některých metod a forem v souladu se specifiky předškolního vzdělávání. Ve výsledcích vzdělávání se u nejstarších dětí projevuje přiměřená úroveň klíčových kompetencí.*
- g) Rizika personální oblasti vyplývající z nízké míry odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru ředitelka školy cíleně minimalizuje, a tím se jí daří vytvářet personální předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Také materiální podmínky umožňují realizaci deklarovaných vzdělávacích dokumentů s tím, že MŠ má v této oblasti ale výraznou příležitost k dalšímu rozvoji.*
- h) Veškeré poskytnuté finanční prostředky využila škola pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP. Příležitost k rozvoji má v získávání dalších finančních zdrojů,*

*například zapojením do projektů a grantů vyhlášených Krajským úřadem Středočeského kraje případně regionálních, apod.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech b) – školní vzdělávací program ZŠ a d) – přijímání k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, PaedDr. Jitka Kozáková, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kačice ze dne 7. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 109493/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 s účinností od 1. září 2007; čj. 6662/2006/ŠKO ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. března 2006; čj. 6661/2006/ŠKO ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. března 2006; čj. 6660/2006/ŠKO ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. března 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 751/2007-21 ze dne 26. března 2007 s účinností od 1. září 2007; čj. 25 143/05-21 ze dne 29. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Jmenování do funkce ředitele statutárního orgánu příspěvkové organizace – Základní škola Kačice, Mateřská škola Kačice ze dne 13. července 2005
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy vydané dne 1. ledna 2003, čj.:1/03 s účinností od 1. ledna 2003
6. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
7. Personální dokumentace ZŠ a MŠ
8. Záznamy z pedagogické rady MŠ a záznamy z pedagogické rady ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2007
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 až 2010/2011
12. Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy 2012-2016
13. Roční plán ZŠ Kačice na školní rok 2011/2012
14. Školní matrika ZŠ a MŠ
15. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ, oba platné v době inspekční činnosti
16. Rozvrh dohledů, školní rok 2011/2012
17. Rozvrh hodin ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
18. Kniha úrazů MŠ a ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
19. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení ve vztahu k MŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012



20. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení ve vztahu k ZŠ, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
21. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ, školní rok 2011/2012
22. Individuální vzdělávací plány dětí MŠ, školní rok 2011/2012
23. Dokumentace související se zápisem k povinnému vzdělávání, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
24. Zpráva o vlastním hodnocení
25. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
26. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
29. Minimální preventivní program MŠ a Minimální preventivní program MŠ, oba pro školní rok 2011/2012
30. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
31. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2002, podepsán 1. srpna 2005 novou ředitelkou školy
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012
33. Plán provozních porad mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ pro školní rok 2011/2012
34. Směrnice ředitelky školy ke vzdělávání pedagogických pracovníků, platná od 1. září 2011
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, oba pro školní rok 2011/2012
36. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce
37. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
38. Protokol a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
41. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
43. Inspekční zpráva čj. ČŠI-959/07-02

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Kladně dne 7. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing., Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

PaedDr. Jarmila Rychlá, přizvaná osoba

Jarmila Rychlá, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kačici dne 24. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Hrabalová, ředitelka školy

Mgr. Naděžda Hrabalová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.