



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-200/10B

Název školy	Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace
Adresa:	Bednářova 28/496, 619 00 Brno
Identifikátor:	600108538
IČ:	70435839
Místo inspekce:	Bednářova 28/496, 619 00 Brno
Termín inspekce:	9. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školského zákona“) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je právnickou osobou. Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 300, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem účastníků 60 a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 210. Zřizovatelem školy je Statutární město Brno, Městská část Brno-jih, Mariánské nám. 13, 617 00 Brno. Ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 se celkový počet žáků ZŠ nesnižoval. K 30. září 2009 bylo vykázáno v 9 třídách 1. - 9. ročníku 172 žáků.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání žáků ve 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2, v ostatních ročnících podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ŠPRT - škola přátelského rodinného typu* (dále jen „ŠVP“). Vzdělávání je poskytováno žákům s bydlištěm v Horních a Dolních Heršpicích, Přízřenicích, Modřicích a výjimečně i žákům z ostatních městských částí.

Za uplynulé tři roky nedošlo v činnosti školy k zásadním změnám. V oblasti materiálně technického vybavení se škole podařilo opravit sociální zařízení u tělocvičny, vybavit všechny třídy novými lavicemi a židlemi, svépomocí zhotovit obložení stěn ve třech třídách a provést běžné drobné opravy. Významnou akcí bylo vybudování moderního víceúčelového hřiště. To přispělo ke zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy a výchovu ke zdraví.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2007 získala škola z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT ČR“) dotaci v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) ve výši 15 000 Kč, kterou použila na nákup softwaru do počítačové učebny školy. V roce 2008 byla škole z MŠMT ČR poskytnuta účelová dotace ve výši 49 000 Kč, určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Na stejný rozvojový program obdržela škola v roce 2009 během I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 397 000 Kč. Na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* obdržela škola finanční prostředky ve výši 44 000 Kč. V rámci rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)* získala škola finanční prostředky ve výši 16 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Dále v tomto roce získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 23 000 Kč. Škola vykazovala úplné vyčerpání těchto dotací. Od Magistrátu města Brna obdržela účelovou dotaci ve výši 7 000 Kč na dopravu na plavání žáků.

Škola ve sledovaném období nečerpala investiční finanční prostředky. Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 8 460 tis. Kč v roce 2007, 8 600 tis. Kč v roce 2008 a 8 615 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 80 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla v roce 2009 mírný pokles oproti předchozím dvěma letům, při počtech žáků ZŠ v tomto období (172 žáků v roce 2007, 165 žáků v roce 2008 a 172 žáků v roce 2009) a při počtu žáků ve ŠD (60 žáků v roce 2007, 61 žáků v roce 2008 a 53 žáků v roce 2009). Náklady na platy, ostatní osobní náklady a na příslušné zákonné odvody v hlavní činnosti školy byly hrazeny téměř plně z prostředků SR (mimo odměn z dohod za sekání trávy a mzdových prostředků za údržbu chodníků pro správního zaměstnance hrazených z provozních prostředků). Náklady na nákup učebnic a na vzdělávání pracovníků byly hrazeny plně z prostředků SR. Výdaje školy v oblasti učebních pomůcek byly dokryty menší měrou také z provozních prostředků.

Údržbu budov školy, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Ve sledovaném období tří let bylo z finančních prostředků Magistrátu města Brna vybudováno víceúčelové hřiště. Aktivním oslovování rodičů a sponzorů získala škola i finanční dary, které byly čerpány na úmysly dárců. Např. z nich škola pořídila vybavení do počítačové učebny.

Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku školy se podílel i výsledek z hospodářské činnosti, v rámci které škola pronajímala prostory tělocvičny a zajišťovala výdej stravy cizím strávníkům ve školní jídelně-výdejně.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje veřejnost různými způsoby (např. akcí Den otevřených dveří - „dílničky pro děti“, prostřednictvím webových stránek, v regionálním tisku a televizním vysílání, plakáty v okolí školy a blízkých mateřských školách). Všem žákům zajišťuje rovné příležitosti při jejich přijímání ke vzdělávání a postupuje podle právních předpisů. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola v tomto školním roce identifikuje 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), nadané žáky nevykazuje. Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné specializační studium. Úzce spolupracuje s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen „PPP“) a informuje učitele o těchto žácích. Rovněž se podílí podle doporučení z vyšetření v PPP na vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro integrovaného žáka. V hospitovaných hodinách se učitelé podle potřeby věnovali žákům se SVP. Škola pro žáky 1. stupně nabízí v rámci ŠD logopedický kroužek. V případě potřeby si žáci také mohou domluvit s vyučujícími doučování. Nízké počty žáků ve třídách umožňují individuální a vstřícný přístup učitelů k žákům, což se výraznou měrou podílí na účinném předcházení vzniku konfliktům a sociálně patologickým jevům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá místním podmínkám, zohledňuje potřeby a možnosti žáků. O vydání ŠVP byla veřejnost informována. Zveřejnění na přístupném místě ve škole zajistil ředitel školy v době inspekce. Při realizaci ŠVP je kladen důraz na budování příznivého sociálního i pracovního klima, spolupráci a aktivizující metody výuky, což se odráží i v názvu ŠVP - *škola přátelského rodinného typu*. Předložený platný ŠVP má formální nedostatky. Učební plán pro 1. a 2. stupeň není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Rovněž poznámky k učebnímu plánu je třeba zpřehlednit tak, aby se předešlo nejasnostem u realizace některých vyučovacích předmětů. Dále přepracování vyžadují oblasti zabezpečení výuky žáků se SVP, charakteristiky předmětů, pravidla pro hodnocení žáků, kritéria a nástroje vlastního hodnocení školy. V organizaci vzdělávání bylo zjištěno neplnění učebního plánu 6. ročníku. Při stanovení časové dotace pro výuku předmětu člověk a svět práce (okruh příprava pokrmů) nebyly zohledněny kapacitní možnosti cvičné kuchyně. V 1. pololetí tak došlo několikrát ke krácení týdenního počtu hodin pro výuku žáků. Výše uvedené nedostatky jsou rizikem pro realizaci vzdělávání žáků, proto je nutné provést úpravu ŠVP po formální i obsahové stránce. Ředitel školy je ve funkci od roku 1995, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. V *Organizačním řádu* vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence vedoucím pracovníkům (zástupkyně ředitele, vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí správních zaměstnanců). Ředitel školy se s vedoucími pracovníky i pedagogickými pracovníky pravidelně schází na provozní poradě a pedagogické radě. Předmětem těchto jednání je plnění týdenního, měsíčního a ročního plánu vycházejícího z *Koncepce rozvoje školy*. Strategické cíle stanovené v koncepci a rozpracované v realizovaném ŠVP odráží především probíhající kurikulární reformu. Jejich postupné plnění je vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti

školy. Ve *Vlastním hodnocení školy*, které je prováděno každoročně, vedení školy sleduje účinnost přijatých změn a postupů v činnosti školy. Pozitivem práce ředitele školy je mimo jiné, že věnuje velkou pozornost získávání sponzorských darů, které jsou využity pro materiální zajištění školních akcí a projektů.

Základní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy ředitel předkládá pedagogické radě. Na jejich jednáních se řeší provozní záležitosti, podrobně se analyzuje prospěch žáků, avšak nejsou zde uvedeny výsledky kontrolní a hospitační činnosti, případně opatření z nich vyplývající. Kontrolní činnost je z tohoto pohledu málo efektivní. Negativním zjištěním v plnění zákonných povinností ředitele je, že nepředložil školské radě platný školní řád a pravidla pro hodnocení žáků, ačkoliv jejich jednání se pravidelně účastní. Podle sdělení ředitele je školské radě předložil ke schválení na její nejbližší schůzi.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů učitele pro základní vzdělávání téměř stoprocentní, pouze jeden pedagog z celkového počtu 16 pedagogů (včetně dvou vychovatelek ŠD) je nesplňuje. Ten si v současné době dokončuje vysokoškolské studium učitelského směru. Škola tak zajišťuje odborně výuku většiny předmětů. V pedagogickém sboru jsou čtyři muži, věková skladba je různorodá. Učitelé, vykonávající funkci koordinátora ŠVP, environmentální výchovy, informačních a komunikačních technologií, školního metodika prevence s výjimkou výchovné poradkyně, dosud neabsolvovali specializační studium. Pravidelně se však účastní dalšího vzdělávání, které je realizováno jednak podle potřeb organizace, jejich zájmu a finančních možností školy. Podle sdělení ředitele, plánuje opatření ke zlepšení stávajícího stavu.

Škola při vzdělávání žáků věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro jejich zdravý vývoj, přihlíží k jejich fyziologickým potřebám. Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci i jejich zákonní zástupci. Důležité informace o bezpečnosti jsou žákům prokazatelně předávány v průběhu celého školního roku. Škola má vypracovanou preventivní strategii. Účinným nástrojem prevence je využívání spolupráce s různými mimoškolními organizacemi a pestrá nabídka zájmové činnosti, celoškolní projekty a tradiční sportovní aktivity – školní turnaje. V případě potřeby se škola vzniklými problémy zabývá a řeší je. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem, míra úrazovosti je nízká a rovněž se nevyskytly případy závažného negativního chování žáků. Pitný režim a možnost stravování žáků jsou kvalitní. Rezervy se vyskytují v oblasti úpravy interiérů některých tříd 2. stupně. V době inspekce ve většině sociálních zařízení pro žáky chybělo základní hygienické vybavení a netekla teplá voda. Výše uvedené nedostatky jsou rizikem v hygienických podmínkách školy.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách, skupinách a odděleních jsou v souladu s právními předpisy. Škola má pro uskutečňování vzdělávacích programů kvalitní materiální podmínky. Má dostatek učebních pomůcek, fond učebnic pro žáky je postupně obměňován podle potřeb a požadavků, souvisejících s realizací ŠVP. Kromě deseti kmenových tříd má dvě herny (na 1. stupni), čtyři účelně vybavené odborné učebny a dvě učebny informatiky s dostatečným počtem počítačů. Jedna z nich je vybavena interaktivní tabulí. Přípojná místa k počítačové síti jsou také ve třech učebnách. Pro potřeby učitelů je počítač umístěn ve sborovně a v kabinetě 1. stupně. Pro výuku tělesné výchovy slouží kromě tělocvičny sál na aerobic, posilovna a dvě moderní venkovní hřiště. V době příznivého počasí žáci mohou o přestávkách využívat školní zahradu.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V hospitované výuce převážně na 1. stupni a v několika hodinách na druhém stupni bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP. Struktura hodin a promyšlená organizace práce vedly k účelnému využití času. Učitelé poskytli žákům dostatečný prostor pro relaxaci. Frontální výuka byla účelně doplňovaná takovými metodami a formami práce, které odpovídaly specifikům daného předmětu, podporovaly aktivitu žáků, vedly k rozvoji jejich tvořivosti a logickému vyvozování nového učiva. Vhodné zařazení skupinové i samostatné práce rozvíjelo komunikativní a sociální dovednosti žáků a posilovalo tak odpovědnost za individuální výsledky práce. Přiměřeně byly uplatňovány i mezipředmětové vztahy. Ve většině hodin žáci pracovali s vhodnými učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a dalšími materiály. Pedagogům se dařilo žáky motivovat a rozvíjet jejich individuální schopnosti a dovednosti. Žáci se do vzdělávacích činností aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a většinou úspěšně plnili zadané úkoly. Využívali k tomu nejen získané teoretické znalosti, ale i vlastní praktické zkušenosti. Dostávali dostatečný prostor ke komunikaci, uměli si většinou vzájemně naslouchat a spolupracovat.

Platná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve většině předmětů dodržována. Hodnocení ze strany učitelů ve sledované výuce plnilo především funkci motivační. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využíváno v menší míře, bylo zařazeno spíše nahodile, žáci zatím nejsou k funkční sebereflexi systematicky vedeni.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému naplňování cílů základního vzdělávání prostřednictvím rozvíjení a upevňování klíčových kompetencí žáků a rozvoje funkční gramotnosti. V hodinách žáci projevovali dovednost číst s porozuměním a vzhledem k dovednostem a schopnostem své věkové úrovně i přečtené dostatečně reprodukovat.

Utváření matematické gramotnosti podporovalo zařazování praktických úloh z denního života. Žáci k jejich řešení přistupovali s porozuměním, byli vedeni k ověřování výsledků, řešení nebo hledání souvislostí. Numerické výpočty měla většina z nich osvojena na velmi dobré úrovni. Žáci se pravidelně účastní též matematických soutěží na úrovni školy.

Partnerství

Škola klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci. Informuje je pravidelně o výsledcích vzdělávání žáků, nabízí jim konzultace na hovorových hodinách i individuálně po osobní domluvě. Ředitel školy se pravidelně schází se zástupci rodičů (třídními důvěrníky), účastní se jednání školské rady. Přínosem pro činnost školy je též spolupráce se dvěma mateřskými školami, místními sportovními kluby, hasiči, zájmovými organizacemi a klubem důchodců. S ohledem na potřeby žáků se rozvíjí i spolupráce s PPP a dalšími institucemi a organizacemi.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou třídními učiteli podrobně analyzovány a diskutovány na jednáních pedagogické rady. Výchovná poradkyně kontaktuje zákonné zástupce neprospívajících žáků a společně hledají řešení vedoucí k nápravě. Žáci se účastní různých soutěží, olympiád a také i testování v rámci SCIO a TIMSS, ve kterých dosahují většinou průměrných výsledků. Jsou však úspěšnější při přechodu na střední školy.

Celkové hodnocení školy

Škola zajišťuje žákům rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období byla dostačující.

Škola dobře podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.

Vzdělávací nabídka školy i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování funkční gramotnosti. O tom svědčí i dobré výsledky žáků při přechodu na střední školy.

Platný ŠVP není v souladu s RVP ZV a vyžaduje přepracování po formální i obsahové stránce.

Částečné nedostatky ve standardním vybavení sociálního zařízení pro žáky a v organizaci výuky v 6. ročníku jsou odstranitelné přijetím účinných opatření, které ředitel školy vypracoval v době inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace, Dodatek č. 4 ze dne 4. září 2009 ke zřizovací listině č. j. Š/02/01 ze dne 23. května 2001
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Bednářova 28, Brno s platností od 1. srpna 1995 Č. j. ŠÚ 963/95/KŘ
3. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 25. srpna 2003 škol. 767/2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. ledna 2010
5. Rozhodnutí MŠMT na žádost Statutárního města Brna Městské části Brno-jih ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – obor vzdělání, místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, název právnické osoby s účinností od 7. dubna 2006 Č. j. 5843/2006-21 ze dne 7. dubna 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace - obory vzdělání Č. j. 2033/2007-21 ze dne 8. února 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ŠPRT (škola přátelského rodinného typu)
8. Koncepce školy ze dne 30. září 2009, Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 29. srpna 2009
9. Organizační řád základní školy ze dne 27. srpna 2009, organizační schéma
10. Vlastní hodnocení Základní školy Brno, Bednářova 28, příspěvkové organizace za období školního roku 2008/2009 ze dne 5. října 2009 projednána na pedagogické radě 22. října 2009
11. Rámcový plán (2009/2010)
12. Funkční vyřízení jednotlivých pedagogických pracovníků (2009/2010), Garanti jednotlivých předmětů (Čj Vv, Cj, Ch Př Inf, M F, Hv D, Pč, 1. st, Tv Ov Rv Z)
13. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009
14. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2009
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků bez data
16. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
17. Inspekční zpráva ČŠI – 1133/06-12 ze dne 24. dubna 2006
18. Protokol ČŠI 1349/06-12 ze dne 1. prosince 2006

19. *Třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2009/2010
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010
21. *Pedagogické rady 2008/2009 a 2009/2010*
22. *Výchovné poradenství* ve školním roce 2009/2010
23. *Individuální vzdělávací plán 2009/2010* – 1 kus
24. *Plán výchovného poradce* ve školním roce 2009/2010
25. *Záznamy o práci výchovného poradce* od školního roku 2007/2008
26. *Oznámení o přestupu žáka (přijetí ke vzdělávání)* ve školním roce 2009/2010 – 8 kusů
27. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ve školním roce 2009/2010 – 7 kusů
28. *Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku ZŠ* ve školním roce 2009/2010 – 25 kusů
29. *Testování 9. ročníků – listopad 2009*
30. *Testování klíčových kompetencí pro 7. a 8. třídy – duben 2009, Výsledky z výzkumu TIMSS 2007*
31. Školní matrika vedená v písemné (*Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd*) a elektronické podobě (*dm Evidence*) ve školním roce 2009/2010
32. *Pravidla používání hřiště s umělým povrchem* bez uvedení data
33. *Řád pro užívání tělocvičny* bez uvedení data
34. *Minimální preventivní program* ve školním roce 2009/2010
35. Vzorek žákovských deníčků a knížek ve školním roce 2009/2010
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 10. října 2007
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 2. října 2008
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 2. října 2009
39. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 31. října 2007
40. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 6. listopadu 2008
41. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009* ze dne 6. listopadu 2009
42. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 6. listopadu 2007
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 6. listopadu 2008
44. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009* ze dne 6. listopadu 2009
45. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007* ze dne 3. ledna 2008
46. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008* ze dne 5. ledna 2009
47. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2009* ze dne 6. ledna 2010
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161 273/2007 bez data
49. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ
50. *Výsledovka po střediscích analyticky Středisko:02 – MG Br* (čerpání dotace ze SR ke 31. prosinci 2007)
51. *Výsledovka po střediscích analyticky Středisko:01 – MČ Br* (čerpání dotace ze SR ke 31. prosinci 2007)

52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 okamžik sestavení ze dne 23. ledna 2008
53. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 bez data
54. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 okamžik sestavení ze dne 22. ledna 2009
55. Obratová předvaha analyticky Rok: 2008 Dne 31. 12. 2008
56. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně 235 (UZ 33005) Příloha k rozpočtové změně č. j. JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008
57. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)
58. Účtová osnova platná pro rok 2008 dne 31. prosince 2008
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 168026/2009 bez data
60. Čerpání dotací JMK k 31. 12. 2009 bez uvedení data
61. Čerpání rozpočtu ÚMČ Brno – jih k 31. 12. 2009 bez uvedení dat
62. Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005) Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005) - II. etapa
63. Přesuny ukazatelů (ÚZ 33005) Dotace na rozvojový program: Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce – I. etapa ze dne 19. listopadu 2009 Příloha k č. j. JMK 154401/2009
64. Přehled evidence čerpání dotace (UZ 33005) položkově na jednotlivé zaměstnance a na jednotlivé měsíce roku 2009 – bez uvedení data
65. Rozpočtová změna číslo 290 č. j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015) – II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009
66. Rozpočtová změna číslo 15 č. j. JMK 17 986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)
67. Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 15 (ÚZ 33016)
68. Rozpočtová změna číslo 109 č. j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33016) 25 000 Kč
69. Přesuny ukazatelů (ÚZ 33016) Dotace na rozvojový program: posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – I. a II. etapa ze dne 19. listopadu 2009 Příloha k č. j. JMK 154401/2009
70. Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 7 3346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017) - Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání č. j. JMK 73346 /2009 ze dne 11. června 2009
71. Pohyb na účtech od 01. 01. 2009 do 31. 12. 2009 Rok: 2009 Dne: 31. 12. 2009 strana 36 až 54
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 11. ledna 2009
73. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 11. února 2010
74. Dopis ředitele o opatřeních ke zjištěným nedostatkům v průběhu inspekce 9. – 11. února 2010 ze dne 25. února 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. května 2010 požaduje zaslání oznámení o splnění přijatých opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v.r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v.r.

V Brně dne 25. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 8. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vlastimil Černý

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.