



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1832/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mozaika Hodonín, Sídlištní 3993/4, příspěvková organizace
Sídlo	Sídlištní 3993, Hodonín, 69501
E-mail právnické osoby	ms.mozaika@seznam.cz
IČO	71002588
Identifikátor	600114805
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Foltýnovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Sídlištní 3993/4 a Pravoslava Veselého 38, Hodonín
Termín inspekční činnosti	11. - 14. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Mozaika Hodonín, Sídlištní 3993/4, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 11. listopadu 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání dětem poskytovala na dvou, poměrně vzdálených pracovištích. Na ulici Sidlištní 2, Hodonín se nacházelo pět tříd, na ulici Pravoslava Veselého 38, Hodonín byly dvě třídy. Všechny byly věkově smíšené. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (170) byl dlouhodobě zcela naplněn. Z tohoto důvodu škola využívala výjimku povolenou zřizovatelem, která jí umožňovala vzdělávat až 28 dětí ve třídě. Z celkového počtu bylo 79 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 14 z nich ji mělo odloženou, 7 dětí bylo mladší tří let. Škola se dlouhodobě věnovala dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vytvářela podmínky pro vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Školního kurikula podpory zdraví *Mateřské školy Mozaika Hodonín s motivačním názvem „Náš kouzelný svět“* (dále „ŠVP PV“), který byl platný od 1. září 2012 na období tří let. Škola se dlouhodobě zaměřovala na výchovu dětí ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Od roku 2005 byla členem národní sítě škol podporujících zdraví, registrovaných při Státním zdravotním ústavu v Praze. Ve školním roce 2014/2015 byla MŠ vybrána jako modelová pro účastníky kurzů v rámci projektu „Podpora zdraví v předškolní výchově“, financovaného z evropských fondů. Dále se MŠ účastnila různých projektů zaměřených zejména na ekologickou výchovu a zdravý životní styl a byla členem celostátní sítě MŠ se zájmem o environmentální výchovu Mrkvička.

Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 400 Kč. Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala zákonné zástupce dětí a veřejnost především prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu s právními předpisy a respektovala vhodně stanovená kritéria.

Ve vedení školy došlo od 1. 8. 2014 k významné změně. Na základě konkurzního řízení byla jmenována nová ředitelka MŠ. Výhodou pro zachování kontinuity práce školy bylo to, že zde předchozí dva roky působila jako učitelka. Po nástupu do funkce zachovala funkčně nastavený model řízení, spočívající v přehledné organizační struktuře, promyšleném delegování kompetencí na další zaměstnance školy a velmi dobře fungujícím vnitřním informačním systémem. Při řízení školy ředitelka účelně využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Předložené zápisy z jednání dokladovaly, že se na ní cíleně zabývala kvalitou vzdělávání a projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty. Přehledně a v rozsahu stanoveném právními předpisy vedla veškerou dokumentaci. Velmi dobré personální podmínky ukazovaly na dlouhodobě promyšlenou strategii vedení školy. Vzdělávání v MŠ zajišťovalo 13 učitelek, včetně ředitelky školy a 2 asistentky pedagoga. Všechny byly odborně kvalifikované a své profesní dovednosti si průběžně dále rozvíjely. Po dohodě s vedením školy a v souladu s pravidly uvedenými v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si učitelky stanovovaly reálný plán osobního rozvoje na následující školní rok, včetně zaměření samostudia. Většina z nich se aktivně účastnila seminářů a kurzů tematicky orientovaných především na péči o děti se SVP, logopedickou prevenci, podporu zdraví a účinné metody a formy práce v předškolním vzdělávání.



Získané poznatky a metodické materiály si učitelky vzájemně předávaly, což významně napomáhalo ke zvyšování kvality vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola odpovídající materiálně technické zázemí, které se jí dařilo, průběžně zlepšovat. Pouze na odloučeném pracovišti Pravoslava Veselého 38 organizaci provozu komplikovalo umístění šatny a jídelny dětí v suterénu budovy. Přesto se škole podařilo na obou pracovištích vytvořit podnětné prostředí pro vzdělávání. Vhodné uspořádání nábytku vytvářelo různé herní kouty, které umožňovaly dostatek volného pohybu i podnětů ke hrám i učení. Vyhovovaly nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Byly bohatě vybavené hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem atp. Vše bylo umístěno v dohledu a dosahu dětí, čímž bylo podporováno jejich samostatné rozhodování. Téměř všechny třídy měly velmi dobré podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. Děti měly k dispozici osobní počítač s vhodnými výukovými programy, v jedné třídě byla navíc interaktivní tabule. Velikost sedacího nábytku odpovídala rozdílné výšce dětí a přispívala tím k vytváření návyku správného sezení. Součástí obou pracovišť školy byla prostorná, vhodně upravená školní zahrada, vybavená dostatečným množstvím herních prvků, které podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí.

V návaznosti na podnět bylo hodnoceno zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. Analýza dokumentace prokázala, že škola v souladu s právními předpisy ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP PV, směrnice) stanovila odpovídající pravidla bezpečnosti při pobytu dětí v MŠ i při akcích pořádaných mimo školu. O dostatečné pozornosti školy, věnované ochraně zdraví dětí, svědčila také dlouhodobě nízká míra úrazovosti. Učitelky měly v průběhu vzdělávání o dětech dostatečný přehled a zajišťovaly jim maximální bezpečnost. Přiměřenou formou je pravidelně poučovaly, což dokladovaly zápisy v třídní knize. Obě pracoviště školy (na ulici Sídlištní i Pravoslava Veselého) byly v době inspekční činnosti uzamčeny a tím zabezpečeny proti vstupu a pohybu cizích osob. Do budovy na ulici Pravoslava Veselého vstupovali rodiče pomocí čipu, který v nedávné době všichni obdrželi. Na ulici Sídlištní museli rodiče při příchodu zazvonit do konkrétní třídy či do ředitelny a škola tak měla kontrolu nad tím, kdo vchází do objektu. Ředitelka školy sdělila, že plánuje v nejbližší době zavést i zde vstup na čipy.

Finanční zdroje školy ve sledovaném období umožňovaly realizovat ŠVP PV na dobré úrovni. Škola účelně využila zvýšené dotace přidělené ze státního rozpočtu na integraci dětí se ŠVP, k zajištění podpůrných opatření při vzdělávání (asistenta pedagoga). Zapojením do rozvojového programu MŠMT pro inkluzivní vzdělávání získala peníze na podporu vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola vlastní aktivitou získávala finanční prostředky také z doplňkové činnosti a ze sponzorských darů od subjektů a rodičů. Velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem dokladovala jeho vstřícnost k potřebám školy. Kromě prostředků na zajištění provozních výdajů přispíval také na vybavení školy a částečně hradil platy provozních zaměstnanců. Díky příspěvku na investice a efektivnímu využití vlastních finančních zdrojů se škole podařilo realizovat i náročnější opravy a rekonstrukce (např. zateplení, výměna oken a vchodových dveří, oprava sociálních zařízení pro děti, výměna podlahových krytin ve 3 třídách a schodištích, zahradní domek, plynový kotel do školní jídelny atd.).

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV, nastavený systém řízení školy byl až nadprůměrný.

V průběhu inspekční činnosti nebyla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Podnět byl nedůvodný.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavním záměrem školy, deklarovaným v kvalitně zpracovaném ŠVP PV je vést děti tak, aby se již od nejútlejšího věku naučily postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. Vzdělávání ve všech třídách důsledně vycházelo z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Škole se dařilo na velmi dobré úrovni naplňovat jeho hlavní principy. Učitelky svým jednáním a partnerskou komunikací poskytovaly vhodné vzory pro chování dětí. Účinně je podněcovaly k přemýšlení a hledání vlastních řešení v různých situacích. Využívaly k tomu zejména pravidla soužití vytvořená společně s dětmi a dbaly na jejich dodržování. Ve všech třídách se jim díky tomu podařilo vytvořit pozitivní a bezpečné sociální prostředí. Přípravovaly dostatečně širokou vzdělávací nabídku, která byla založena na přímých zážitcích, vycházela ze zájmu dětí a uspokojovala jejich potřebu zkoumat a objevovat. Řízené i spontánní aktivity realizovaly souběžně, převážně v malých skupinkách a cíleně tím vytvářely příležitosti pro komunikaci a spolupráci. Poskytovaly dětem dostatek času a možností pro hru i učení. Někdy však při plánování činností akcentovaly více motivační téma, než naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Nedokázaly také zatím využít diagnostická zjištění o dětech pro přípravu vzdělávací nabídky vázané k jejich různým potřebám a schopnostem. Učitelkám se dařilo u dětí rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Cíleně se zaměřovaly také na vytváření dovedností potřebných k čtení, psaní a počítání u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, například prostřednictvím tzv. *Metody dobrého startu*. V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 2 děti se SVP. Vytvořila pro ně velmi dobré podmínky odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Ve třídách, ve kterých byly umístěny, zajišťovaly vzdělávání kromě učitelek i asistentky pedagoga. Důsledně při tom vycházely z dobře zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a zohledňovaly doporučení školského poradenského zařízení.

Organizace provozu školy vycházela z přirozených potřeb dětí. Stanovovala vhodné rozmezí mezi jídly, dostatečně dlouhou dobu pro pobyt venku a přiměřený čas pro relaxaci a odpočinek s ohledem na individuální potřeby dětí. Jejich zdravý vývoj podporovala každodenní nabídka ovoce a zeleniny v tzv. kouzelném hrnci, vyvážená skladba jídelníčku a pravidelné zařazování pohybových aktivit do vzdělávání. Přestože byly ve třídách vytvořeny dobré podmínky pro zajištění pitného režimu, děti jej v době inspekční činnosti využívaly jen málo. Rámcově nastavený denní řád umožňoval přizpůsobovat se aktuálnímu dění ve třídě. Podmínky pro přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi však byly optimálně nastavené pouze na pracovišti Sídlištní 4. Na odloučeném pracovišti organizaci dne narušovaly přesuny dětí na svačinu do školní jídelny. Děti tak měly méně času pro rozvinutí a dokončení her a činností a hromadné přechody vedly ke zbytečným postojům při čekání na ostatní.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v uplatňování moderních metod a forem práce až nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ při vzdělávání dětí dosahovala velmi dobrých výsledků. Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek poznatků i dovedností týkajících se funkčních gramotností. Při manipulaci s předměty správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Dobré předčtenářské schopnosti projevovaly při vyhledávání informací



v knihách a encyklopediích. Uměly opakovat děj slyšeného příběhu, reprodukovat z paměti množství básniček, sestavit slovo z písmen podle vzoru, podepsat se. Bez zábran a vhodnou formou vyjadřovaly své názory a přání, vyprávěly, co prožily. V komunikaci mezi sebou navzájem a s dospělými byly přiměřeně aktivní. Dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, vhodně uplatňovaly návyky společenského chování. Většina z nich měla upevněné hygienické a společensko-kulturní návyky, včetně správného držení lžice a příboru při stolování. O vysoké úrovni sociálních dovedností svědčily velice dobré vzájemné vztahy mezi dětmi různého věku, schopnost samostatně řešit běžné problémy a přirozeně pomáhat druhým.

Díky aktivnímu zapojení školy do života města měly děti mnoho znalostí o okolním společenském, přírodním i okolním městském prostředí. Své zkušenosti uplatňovaly při realizaci školních projektů, např. Vinařův rok, Týden země, Naše město aj., jejichž výstupy byly prezentovány v interiéru MŠ. Spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi (Masarykovo muzeum, Knihovna, červený kříž) účinně podporovala sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Škola se podařilo vytvořit velmi kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci. Pravidelně je formou osobních konzultací informovala o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Pořádala společná setkání při různých příležitostech (např. tvořivé aktivity s rodiči, den matek, karnevalový týden, výlety, rozloučení s předškoláky), která přispívala ke sjednocení výchovného působení rodiny a školy. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti a účinnému vzdělávání dětí se SVP.

Škola si pomocí evaluačních nástrojů, vydaných pro potřeby škol podporujících zdraví (SUKy MŠ, INDI), pravidelně zjišťovala kvalitu podmínek a výsledků vzdělávání a zjištění využívala při tvorbě koncepčních materiálů (ŠVP PV, Roční plán). Zavedený systém hodnocení celkových výsledků školy účinně napomáhal zkvalitňování její další činnosti.

V posuzované oblasti převažoval nadstandardní stav.

Závěry

- a) ***Jako silnou stránku školy hodnotila ČŠI promyšlenou koncepci založenou na důsledném naplňování programu podpory zdraví v mateřské škole. Výrazně k ní přispívalo efektivní řízení školy, výborná spolupráce s partnery, dlouhodobě kvalitní uplatňování žádoucích metod a forem práce a partnerský přístup učitelek k dětem. V mnoha sledovaných oblastech škola dosahovala nadstandardní úrovně.***
- b) ***ČŠI doporučuje škole důsledněji plánovat individualizovanou vzdělávací nabídku vzhledem k individuálně různým potřebám a možnostem dětí.***
- c) ***Škola se od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání se škole podařilo udržet velmi dobrou úroveň podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ke zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek vzdělávání.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína, vydaná s účinností od 1. listopadu 2011
- 2. Výpis správního řízení č. j. JMK 92867/2014 – ve věci změny údajů zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. srpna 2014



3. *Jmenovací dekret* ředitelky mateřské školy ze dne 17. června 2014, s účinností od 1. srpna 2014
4. Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 31. ledna 2011
5. *Pracovní náplň* zástupkyně ředitelky mateřské školy s účinností od 1. února 2011
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 1. ledna 2012, tisk 4. listopadu 2014
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. října 2014 (2 kusy)
8. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy* čj. P84ZV ze dne 22. října 2009 na dobu neurčitou
9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2014/2015 (170 ks)
10. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2014/2015
11. *Vnitřní směrnice přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* čj. MŠ-Sidl4/88/2013 ze dne 10. května 2013
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání; Souhlas k prezentaci mateřské školy; Dohoda o stanovení docházky dítěte; Evidenční listy, Zplnomocnění k přebírání dítěte; Vstupní dotazník* (170 ks)
13. *Kritéria přijetí dětí do mateřských škol zřizovaných městem Hodonínem pro zápis na šk. rok 2014/2015*
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)
15. *Pedagogická rada* - zápisy vedené od školního roku 2011/2012
16. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Mozaika Hodonín* s motivačním názvem „*Náš kouzelný svět*“ č. j. MŠ-Sidl4/203/2012 platný pro období od 1. září 2012 do 31. srpna 2015
17. *Roční plán 2014/2015* včetně příloh 1. až 14., obsahujících zejména Dílčí projekty, Plány spolupráce, Plán evaluace, Plán řídicí a kontrolní činnosti, Strukturu řízení, Organizaci dne, Pracovní doby zaměstnanců, Plán dalšího vzdělávání včetně plánů dalšího vzdělávání jednotlivých pracovníků
18. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2014/2015 obsahující zejména Plány tematických částí, Přehled plnění SUKů, Vyhodnocení po ukončení tematické části, formulář Denní zpětná vazba, Plán vzdělávacích aktivit podle typů inteligencí (7 tříd)
19. Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2011/2012, obsahující zejména *Záznamový arch pro hospitaci*, Fotodokumentaci, kopii přípravy učitelky a kopii zápisu v Třídní knize
20. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2014/2015 (7 ks) se záznamy o poučení dětí o BOZ, Osnova poučení dětí před vycházkou MŠ a na začátku školního roku
21. *Certifikát Ekologická školka* platný na období květen 2014 - 2019
22. *Evaluace Školního kurikula podpory zdraví Mateřské školy Mozaika Hodonín za školní rok 2013/2014, Sebereflexe pedagogů za školní rok 2012/2013 a 2013/2014, Evaluace třídního kurikula jednotlivých tříd* za školní rok 2013/2014
23. Dokumentace individuálně integrovaných dětí – Zprávy z odborných vyšetření, Doporučení k integraci, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, Žádost o vypracování Individuálního vzdělávacího plánu, *Individuální vzdělávací plán MŠ*, Rozpracované oblasti rozvoje dítěte, Denní záznamy o průběhu vzdělávání dítěte s PAS



24. Dokumentace dětí s odloženou školní docházkou – Zpráva z vyšetření školní zralosti, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Individuální vzdělávací plán MŠ
25. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména Vstupní dotazník, Záznamový arch, RoK v MŠ Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole, STROM – grafický záznam vyšetření deficitů dílčích funkcí, diagnostickou kresbu a pracovní listy
26. Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním na rok 2013 a 2014
27. Školní řád č.j. MŠ – Síd14/230/2014 s účinností od 1.9. 2014 a Dodatek ze dne 3. listopadu 2014
28. Zápis z třídní schůzky ze dne 23., 24., 25. září 2014 (seznámení se školním řádem) a přiložený podpisový arch
29. Dohoda o spolupráci ve školním roce 2014/2015 ze dne 7. října 2014 a ze dne 15. října 2014
30. Provozní řád č.j. MŠ-Síd1/203/2012 s účinností od 1. září 2012
31. Provozní řád zahrady mateřské školy č.j. MŠ-Síd14/150/2012 a č.j. MŠ-Síd14/ ze dne 15. května 2012 včetně Opatření z března a července 2014
32. Dodatek k vnitřní směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ s účinností od 1. ledna 2014, Dodatek ze dne 1. srpna 2014
33. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 18. března 2014; Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 19. března 2014; Plán ozdravných opatření rok 2014; Příloha č. 4 Směrnice BOZP - Deník kontrol, poslední zápis ze dne 5. června 2013
34. BOZ – EVIDENČNÍ SEŠIT BOZ včetně záznamového archu bez uvedení data
35. Prohlášení o proškolení v BOZP a PO vystavený Úřadem práce ČR ze dne 10. listopadu 2014 a Prohlášení proškolení v BOZP a PO nových zaměstnanců a Záznam o provedení periodického školení BOZP dle jednotlivých profesí pro rok 2014; Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření ze dne 15. ledna 2010 včetně Dodatku s podpisy všech zaměstnanců školy ze dne 1. srpna 2014
36. Kniha úrazů – poslední zápis na straně 3, pořadové číslo 2 ze dne 25. dubna 2014; Záznam o úrazu ze dne 29. dubna 2014, aktualizace Záznamu o úrazu ze dne 2. května 2014; Rozbor školní úrazovosti dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ze dne 3. září 2014; Osvědčení o absolvování zdravotnického školení ČČK – Poskytování první pomoci ze dne 21. listopadu 2013 (11 ks); Traumatologický plán ze dne 25. března 2014;
37. Požární řád ze dne 20. listopadu 2011; Osvědčení číslo o absolvování vedoucích zaměstnanců o požární ochraně ze dne 28. května 2014; Požárně poplachové směrnice pro případ požáru nebo jiné události ze dne 28. ledna 2010
38. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2014/2015 č.j. MŠ-Síd14/175/2014 ze dne 5. června 2014
39. Hlavní kniha účetnictví, Obrátová předvaha za období 12/2011-2013, tisk ze dne 10. listopadu 2014
40. Zpráva o hospodaření za rok 2011, 2012 a 2013
41. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený za rok 2011-2013
42. Rozpočtové změny č. 87 a 200 z roku 2013
43. Účetní závěrka sestavena k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 5. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Foltýnová, ředitelka školy

Mgr. Alena Foltýnová v. r.

V Hodoníně dne 17. prosince 2014