



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-225/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Třeboň, Vrchlického 567</i>
Sídlo:	<i>Vrchlického 567, 379 01 Třeboň</i>
IČO:	<i>00 073 181</i>
Identifikátor:	<i>600 008 371</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Ing. Petrem Káninským</i>
Zřizovatel:	<i>Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Třeboň, Vrchlického 567</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>23. – 27. dubna 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Třeboň, Vrchlického 567 vykonává jako právnická osoba činnost střední odborné školy, středního odborného učiliště, domova mládeže a školní jídelny. V tomto školním roce poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

- 65-42-M/02 Cestovní ruch
- 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů

- 82-51-L/05 Uměleckořemeslné zpracování skla
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
- 63-41-M/02 Obchodní akademie

Učební obory

- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 69-53-H/003 Provoz služeb

Nástavbové studium denní, dálkové

- 64-42-L/524 Podnikání
- 41-45-L/505 Mechanizace zemědělského a lesního hospodářství

V tomto školním roce je zřízeno celkem 5 tříd maturitních oborů, 3 třídy učebních oborů, 3 třídy nástavbového denního studia. K 30. 9. 2011 školu navštěvovalo 555 žáků, oproti loňskému školnímu roku došlo k poklesu počtu žáků o 6 žáků. Od 1. 1. 2012 byla se školou sloučena Obchodní akademie, Táboritská 688, Třeboň, na které studuje v tomto školním roce 173 žáků. Celkově ve škole studuje 55,96 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Na Obchodní akademii proběhlo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v roce 2010. Z tohoto důvodu byla inspekční činnost (mimo statistické údaje platné od 1. 1. 2012) zaměřena na pracoviště školy v ulici Vrchlického 567 a Táboritská 1064. Dále škola sdružuje dva domovy mládeže a školní jídelnu.

Od předchozí inspekce, která proběhla v roce 2009 a hodnotila podmínky vzdělávání, došlo k několika pozitivním změnám. Byla opravena fasáda brusírny a diagnostické dílny, okna na vile č. p. 568, vestibulové prosklení na ulici Táboritská 688, malby ve třídách a dílnách. Z prostředků města Třeboň (v rámci nájmu) došlo k výměně vrat u dílen pro opravy automobilů, výměně oken a vstupních zadních dveří na části sociálních zařízení a kancelářích učitelů odborného výcviku, instalaci klimatizace na počítačových učebnách a výměně osvětlení v autodílně a svařovnách. Obráběcí dílna se vybavila CNC stroji (soustruh a frézka).

Ředitel je ve funkci 8 let (od 1. 7. 2004), absolvoval kvalifikační studium pro ředitele a vedoucí pracovníky ve školství v roce 2006.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program. Školní vzdělávací programy dále (ŠVP) i dobíhající vzdělávací programy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle šesti ŠVP. ČŠI provedla v průběhu inspekční činnosti komparační analýzu všech ŠVP, tj. jejich porovnání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Školní vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Vzdělávací aktivity školy zahrnují různé činnosti, partnerství a akce, které využívají možnosti regionu. Dokumenty škola zveřejnila a projednala se školskou radou. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí žáků.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky umožňují realizovat obsah vzdělávání a směřují k získání požadovaných klíčových kompetencí žáků. Škola zajišťuje povinné vyučovací předměty, důraz klade na motivaci žáků vzhledem k jejich budoucímu zaměření. Organizace vzdělávání přispívá k podpoře úspěšnosti žáků, je průběžně monitorována a jsou operativně přijímána opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola zajišťuje na požadované úrovni rovný přístup všech žáků ke vzdělávání při přijímání, v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování. Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Veřejnost je informována o vzdělávací nabídce především na webových stránkách školy, zájemci využívají i řadu dalších veřejných prezentací školy – výstava Vzdělání a řemeslo, Dny otevřených dveří, akce pro ZŠ apod. Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou nebo maturitní zkouškou je prováděno standardně, v souladu s právními předpisy. Zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví se důsledně sleduje a odpovídá požadované úrovni. Úrazovost se daří držet na velmi nízké úrovni. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Výrazná je podpora žáků působením poradenského systému, který je založen na profesionálním přístupu a spolupráci výchovné poradkyně a metodiček prevence rizikového chování. Podpůrný systém je pečlivě plánován a vyhodnocován. Především je využíván Minimální preventivní program s řadou vhodných akcí, spoluprací s rodiči, a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Mimořádně pestrá je nabídka volnočasových aktivit ve škole i na domovech mládeže, která pokrývá rozšiřování praktických dovedností v oblasti sportu a kultury. Výskyt rizikového chování a nežádoucích jevů je omezen na minimum.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Při hospitacích byla sledována oblast českého jazyka a literatury, cizích jazyků a odborného vzdělávání. Obsah sledované výuky byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky odpovídaly úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, odborných znalostí a na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků jsou na dobré úrovni. V průběhu jednotlivých hodin i při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující žáky vhodně motivovali, ale možnosti vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení se využívaly ojediněle. Příkladná byla motivace a výsledky žáků v oborech s uměleckým zaměřením. Ve výchovném a vzdělávacím procesu převažovala otevřená a neformální komunikace založená na vzájemné důvěře učitelů a žáků a dodržování dohodnutých pravidel práce. Příznivé klima vytvářelo vhodné podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti žáků. Praktické vyučování bylo promyšlené a dobře připravené s využitím moderní techniky.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Při realizaci vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích na požadované úrovni. Podpora klíčových kompetencí žáků probíhá dle zaměření jednotlivých studijních a učebních oborů. Škola přijímá potřebná opatření na základě výsledků žáků; inovuje ŠVP, podporuje využívání nových metod a forem výuky.

V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné postupy rozvíjející dovednosti, vědomosti a postoje zejména v personálních, sociálních a pracovních kompetencích.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech. Plánovitě sleduje úspěšnost žáků v prvních ročnících při vstupu i výstupu, v posledních ročnících výsledky maturitních a závěrečných zkoušek, zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů v ŠVP formou interních i externích testů (SCIO). Soustředí se zvláště na sledování individuálního pokroku žáků, využívá porovnání výsledků z více zdrojů (pedagogické rady, klasifikační porady, školské poradenské zařízení, operativní porady vyučujících, absolventi, rodiče) a spoluprací všech účastníků vzdělávání zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.

Celkový průměrný prospěch v roce 2010/11 činil u žáků denního studia 2,73, (dálkového 2,13). Na prospěchu se výrazně podílejí snižující se vstupní úroveň znalostí a ochoty se vzdělávat a poměrně vysoká absence některých žáků. Z hlediska porovnání prospěchu v jednotlivých předmětech dosahují žáci horších výsledků v českém jazyce a cizích jazycích (3 leté obory) a dále v českém jazyce a některých odborných předmětech (4 leté obory). Průměrná absence na žáka denního studia v roce 2010/2011 činila 83,1 hodin (omluvená) a 2,43 hodin (neomluvená). Absence byla z velké části vytvořena skupinou žáků z méně podnětného sociokulturního prostředí.

Ve školním roce 2010/2011 školu předčasně opustilo 64 žáků, z toho 22 žáků přestoupilo na jinou školu a 17 přerušilo vzdělávání, 1 byl vyloučen a 24 ukončilo vzdělávání většinou z důvodů osobních, rodinných, pracovních a prospěchových. U závěrečných zkoušek ve školním roce 2010/2011 uspělo z celkového počtu 70 připuštěných žáků 55 žáků, 15 konalo opravnou zkoušku. Maturitní zkoušku složilo z 59 připuštěných žáků 44 žáků, 15 žáků neuspělo, v září vykonali 4 žáci zkoušku v opravném termínu a 4 v termínu řádném. Průměr maturitních předmětů činil 2,57, což bylo oproti předchozímu roku mírné zhoršení.

Škola se snaží žáky v dosahování dobrých výsledků maximálně podporovat dodržováním pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spoluprací s výchovnými poradkyněmi a rodiči. Výsledky vzdělávání žáků jsou pečlivě sledovány a tvoří součást výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu školy, organizační řád jasně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti vedoucích pracovníků školy. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Je uplatňován demokratický styl řízení, ve škole jsou zřetelné velmi dobré vzájemné vztahy a pozitivní klima. Strategie dalšího rozvoje školy vychází z analýzy

podmínek a konkretizuje záměry ve všech oblastech vzdělávání. Probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy a podporuje realizaci obsahu vzdělávání.

Partnerství. Kooperace školy s partnery je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků, v případě potřeby dochází k individuálním setkáním učitelů a zákonných zástupců. Školská rada se pravidelně seznamuje s činností školy, schvaluje školní dokumenty, projednává a vyjadřuje se k záležitostem, které jí ukládá školský zákon. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, probíhá v rozsahu daném zákonnými předpisy. Velký význam pro kvalitu a odbornou úroveň žáků má i spolupráce se zainteresovanými institucemi a regionálními firmami. Dlouhodobá je též spolupráce se zahraniční školou v italském Trentu, která probíhá formou výměnných pobytů žáků. Zejména žáci uměleckých oborů mají možnost pracovat ve školních dílnách a vyzkoušet si nové techniky. Mezinárodní spolupráce byla zahájena i se slovenskou střední školou ve Svitu. Při zajišťování kulturních akcí škola spolupracuje s městem Třeboň, IKS, CHKO a dalšími subjekty.

Personální podmínky. Ve škole působí 48 (47 přepočtených) pedagogických pracovníků, z toho pouze 2 (1 přepočtený) bez plné kvalifikace pro výuku odborných předmětů. Personální rizika jsou minimální. Vedení školy tvoří ředitel, statutární zástupkyně, dva zástupci pro teoretickou a praktickou výuku, vedoucí vychovatel, vedoucí ekonomka a 2 výchovné poradkyně. Ve škole je dále ustanoven metodik prevence rizikového chování; koordinátory ŠVP byli pověřeni zástupkyně ředitele a jeden pedagogický pracovník. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je kvalitně zpracován a plněn. V letošním školním roce se zaměřuje na kurzy k výuce odborných předmětů a v rámci projektu OPVK na cizí jazyky, ICT, komunikaci a syndrom vyhoření. Složení i věková struktura pedagogického sboru je v současné době vyhovující potřebám školy.

Materiální předpoklady. Materiálně technické zázemí školy je na výborné úrovni a umožňuje tak realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělávání. Vzdělávání probíhá ve dvou objektech. Obě pracoviště jsou moderně zařízena pro teoretickou i praktickou výuku. V teoretické výuce se běžně využívají multimediální učebny s interaktivní tabulí a jazykové laboratoře, v učebnách je nový nábytek. Na obou pracovištích jsou dvě počítačové učebny vybavené nejmodernější technikou. Žáci mají možnost využívat těchto učeben i mimo výuku. Součástí školy je také tělocvična s horolezeckou stěnou a squashovým kurtem. V praktické výuce se účelně používá audiovizuální technika, žáci využívají nové i klasické technologie a zařízení, oděvní obory používají moderní šicí stroje a velkoformátovou tiskárnu, technické obory mají k dispozici diagnostickou linku od firmy Bosch, diagnostiku alternátorů atd. Škola disponuje rozsáhlým vozovým parkem, pro výuku se používají osobní automobily, nákladní automobily a traktory. Domov mládeže je velmi dobře vybaven pro ubytování žáků i pro jejich mimoškolní zájmovou činnost.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 až 2011 u SOŠ a SOU Třeboň. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Ve škole dochází ve sledovaném období k mírnému poklesu počtu žáků. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za

kalendářní roky 2009 až 2011 došlo v roce 2010 k navýšení zdrojů o 1,8 % a v roce 2011 k poklesu o 2,9 %. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz se v posledních třech letech měnil jen minimálně, snížen byl v letech 2010 a 2011 příspěvek na odpisy. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Škola je aktivní při jejich získávání. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, financování pokusného ověřování nové formy nové maturity, částečnou kompenzaci výdajů při realizaci maturitní zkoušky na rok 2011 a projekty romské komunity. Škola se zapojila do grantového programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol, podporovaného Jihočeským krajem. Získala tak prostředky na projekty „Pořízení analyzátoru na měření emisí“ a „Pořízení testeru elektrické výzbroje automobilů“. Škola získala prostředky z operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Implementace ŠVP pro 1. ročníky SOŠ a SOU Třeboň“. Škola se zapojila do projektu evropských fondů „Přeshraniční studijní pobyt studentů SOŠ a SOU Třeboň v Rakousku“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (výnosy z prodeje služeb – broušení a malování skla, opravy automobilů a zemědělských strojů, výnosy z pronájmů učeben, bytu, prodeje majetku, čerpání fondu odměn, přijaté úroky). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti hospodářské činnosti (ubytovací služby, provozování autoškoly, kovoobráběčství, zámečnictví, opravy silničních vozidel, hostinská činnost, správa a údržba nemovitostí, pořádání odborných kurzů včetně lektorské činnosti a výroba oděvů a oděvních doplňků). Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na vybavení jazykových učeben (ul. Vrchlického a Táborská), rozšíření učebny, zateplení tělocvičny a opravu vestibulu (prosklení) v Táborské ul., nákup autobusu, osobního automobilu, soustruhu, osciloskopu, frézky, ergonomické pily, svářečky, dílenského vozíku, diagnostiky aj. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, priority vzdělávání se shodují s koncepčními záměry školy.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka v souladu s profilací školy a se zásadami a cíli školského zákona. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny.

Při teoretické i praktické výuce je příkladně využívána moderní didaktická technika a informační technologie. Metody a formy výuky podporují aktivní učení žáků.

Posuzované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Při přijímání ke studiu, v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování je dodržen rovný přístup ke vzdělání a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Přispívá k ní kvalitní poradenský systém školy ve spolupráci s poradenskými zařízeními.

Řízení pedagogického procesu z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému jsou na požadované úrovni.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Škole se daří získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů, je zapojena do řady projektů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 1. 2012 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 16. 4. 2002, č. 3 ze dne 30. 3. 2004, č. 4 ze dne 30. 3. 2004 a č. 5 ze dne 5. 10. 2004, č. 6 ze dne 13. 9. 2005, č. 7 ze dne 7. 3. 2006, č. 8 ze dne 19. 12. 2006, č. 9 ze dne 15. 4. 2008, č. 10 ze dne 15. 9. 2009, č. 11 ze dne 15. 12. 2009, č. 12 ze dne 21. 9. 2010 a č. 13 ze dne 31. 5. 2011
2. Školní matrika
3. Školní řád
4. Přijímací řízení ve školním roce 2010/2011
5. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2010/2011
6. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
7. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
8. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Učební dokumenty vyučovaných oborů
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
11. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012
13. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012
14. Plán environmentální výchovy ve školním roce 2011/2012
15. Minimální preventivní program protidrogové prevence ve školním roce 2011/2012
16. Personální a mzdová dokumentace školy
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-236/09-07 ze dne 16. 6. 2009

18. Výkaz o střední škole M 8 (S 8-01) SOŠ a SOU Třeboň podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
19. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 SOŠ a SOU Třeboň za 1. – 4. čtvrtletí 2011
20. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 SOŠ a SOU Třeboň
21. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009, 2010 a 2011 SOŠ a SOU Třeboň
22. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 SOŠ a SOU Třeboň
23. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 SOŠ a SOU Třeboň
24. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011 SOŠ a SOU Třeboň
25. Hlavní účetní kniha za rok 2009 až 2011 SOŠ a SOU Třeboň
26. Směrnice k finanční kontrole ze dne 3. 1. 2012 OA, SOŠ a SOU Třeboň
27. Účtový rozvrh pro rok 2009 až 2011 SOŠ a SOU Třeboň
28. Čerpání investičního fondu v roce 2009, 2010 a 2011 SOŠ a SOU Třeboň
29. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje - projekt „Pořízení analyzátoru na měření emisí“ ze dne 29. 6. 2009
30. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje - projekt „Pořízení testeru elektrické výzbroje automobilů“ ze dne 12. 5. 2011
31. Osvědčení o způsobilosti výdajů za malý projekt „Přeshraniční studijní pobyt studentů SOŠ a SOU Třeboň v Rakousku“ ze dne 15. 12. 2009
32. Smlouva o realizaci grantového projektu operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt „Implementace ŠVP pro 1. ročníky SOŠ a SOU Třeboň“ ze dne 2. 2. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 24. května 2012

Mgr. Petr Jelínek, školní inspektor

Petr Jelínek v.r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Ludmila Hadravová v.r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v.r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třeboni dne 7. 6. 2012

Ing. Petr Káninský, ředitel školy

Petr Káninský v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.