



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola V Úvalu o.p.s.

Weberova 299/33, 150 00 Praha 5

Identifikátor školy: 650 072 731

Termín konání inspekce: 30. a 31. března 2005

Čj:	01 1357/05-1505
Signatura	ka5ay321

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Provoz mateřské školy (MŠ) V Úvalu byl zahájen v roce 1981. V roce 2001 se MŠ stala součástí právního subjektu MŠ Kudrnova a k roku 2003 zřizovatel rozhodl o zrušení objektu V Úvalu. Ve snaze o jeho zachování byla vytvořena obecně prospěšná společnost Mateřská škola V Úvalu o.p.s., a to od 1. září 2003. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) s účinností od 1. září 2004. Kapacita je 30 zapsaných dětí, v současné době je zapsáno 34 (žádost o navýšení nebyla dosud MŠMT schválena). V docházce je zařazeno i šest dětí, které dosud nedovršily tři let.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Tématická inspekce *Výchova ke zdraví*.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyři členky pedagogického kolektivu včetně ředitelky tvoří stabilní pracovní tým, který se vyznačuje vzájemnou tolerancí a respektem. Ředitelka a zástupkyně jsou odborně kvalifikované, další dvě učitelky i přes absolvování nejrůznějších vzdělávacích akcí včetně studia jedné z nich na FFUK odbornou kvalifikaci nespĺňují. Služby jsou vytvořeny s ohledem na převahu společného vedení vzdělávacího procesu a práci ve skupinách či s jednotlivci. Většinu dne pracují s dětmi tři učitelky, čtvrtá nastupuje na odpolední službu. Pracovní úvazky odpovídají plně míře vyučovací povinnosti. Vytvořená skladba úvazků je vzhledem k organizaci vzdělávacího procesu efektivní, pouze v době odpočinku dětí není účelná (zde je počet učitelek nadbytečný).

Podíl na řízení mateřské školy má každá členka pedagogického kolektivu stanoven v organizačním řádu a pracovní náplni. Ředitelka a zástupkyně úzce spolupracují ve všech oblastech chodu školy. Zástupkyně pracovala řadu let na této mateřské škole ve funkci ředitelky, takže je pro současnou ředitelku značným přínosem. Organizace předškolního vzdělávání, kdy je kolektiv stále v bezprostředním kontaktu umožňuje neformální předávání informací. Učitelky si každodenně vzájemně ověřují funkčnost naplánovaných vzdělávacích cílů, způsob vedení činností svými kolegyněmi, pomáhají si a inspirují se. Toto vzájemné působení vede k jednotnému způsobu práce, umožňuje ředitelce pozorovat a případně korigovat práci učitelek. Ředitelka z tohoto důvodu neplánuje hospitační činnost, ale ze svého každodenního pozorování vyvozuje závěry, které využívá v evaluačním systému (pololetní hodnocení se stanovením dalších cílů). Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky oficiálně stanovená není a z jednání o provozu či způsobu plánování nejsou pořizovány zápisy. Důkazem informovanosti zaměstnanců však je společně vytvářený školní vzdělávací program a účast všech učitelek na vzdělávacích akcích. Aplikace poznatků je viditelně přenášena do každodenní práce.

Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Přízemní pavilon mateřské školy je obklopen menší zahradou, jejíž vybavení dřevěným programem není v současné době plně funkční. Vzhledem k jeho opotřebenosti byl vypracován projekt „Ekologická zahrada“, na který škola obdržela od Městské části Praha 5 grant a který je ve fázi příprav. Budova byla rozšířena o přístavek, ve kterém byla v loňském roce zrekonstruována kuchyně dle současných hygienických požadavků. Nová plastová okna v celém objektu výrazně zlepšila tepelné podmínky. Prostory pro pobyt dětí jsou skromné, ale počtu zapsaných vyhovují. Jediná prostorná místnost je dle potřeby rozdělována shrnovacími dveřmi na dvě shodné části. Vedou z ní dveře do kabinetu, sociálního zařízení, šatny a kuchyně. Místnosti jsou přehledné, nevyžadují zbytečné organizování a umožňují vést děti k samostatnosti v šatně i hygieně. Nevýhodou jsou omezené možnosti společných pohybových aktivit, spontánní nejsou učitelkami vhodně podněcovány. Sedací nábytek a stolky mají dvojí velikost, což odpovídá potřebám vzrůstu dětí. Kancelář ředitelky je zároveň nově vybavenou počítačovou pracovnou, kterou děti za účasti učitelek využívají.

Ve třídě převažují nízký nábytek s úložnými prostorami, mobilní kontejnery, koše a další obaly na stavebnice a hračky různého charakteru. Jsou vytvořeny koutky pro námětové hry, stabilní „výtvarný stůl“, knihovna s dětskými knihami, které jsou obměňovány. Škola má dostatek hudebních nástrojů i sportovního vybavení. Všechny hračky i pomůcky jsou dětem dostupné, výběr i úklid probíhá samostatně. Audiovizuální i reprodukční technika jsou funkční. Pro výzdobu jsou na stěnách instalovány sítě, na kterých jsou zavěšeny převážně kupované plastiky a další výrobky. I výzdoba v šatně je dílem dospělých. Děti nejsou k podílu na dotváření prostředí učitelkami důsledně vedeny.

Všichni zaměstnanci jsou přirozeně zainteresováni na udržování kvality materiálně-technických podmínek. Rovněž rodiče pomáhají jednak drobnými opravami jednak sponzorskými dary. Plánování probíhá ve spolupráci s rodiči, realizace je dosahováno i prostřednictvím grantů od Městské části Prahy 5.

Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ředitelka vytvořila společně s učitelkami Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem „Modrá planeta“. Jako podklad slouží Rámcový program pro předškolní vzdělávání (RVP). Zařazovány jsou i prvky z programu „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“, se kterým se učitelky seznámily na odborných seminářích. Stanovené cíle programu odpovídají obecným cílům předškolního vzdělávání a jsou v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Plánování ve třídách navazuje na hlavní cíle ŠVP, liší se pouze vzdělávacím obsahem. Základ tvoří tematické celky a myšlenkové mapy. Vzdělávací program ve třídě starších dětí je obohacen o „barevnou angličtinu“, kterou učitelka zařazuje do průběhu každodenních činností.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v náležitém rozsahu. Nedostatkem je menší vypovídací hodnota zápisů v přehledech výchovné práce. Funkční jsou pedagogické záznamy o dětech, které učitelkám slouží jako podklad pro individuální práci. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky ve spolupráci s psychologem vypracovávají individuální úkoly.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je systematicky prováděna. Ředitelka průběžně sleduje a porovnává cíle ŠVP s RVP. Výsledky analyzuje a využívá jich k plánování a při zpracování Výroční zprávy. Kromě toho věnuje pozornost plnění pracovních povinností ostatních zaměstnanců, kteří se rovněž podílejí na naplňování vzdělávacího programu.

Organizace činností v průběhu dne je zpracována s ohledem k psychohygienickým zásadám. Adaptace nových dětí probíhá individuálně, po dohodě s rodiči a podle potřeby dětí. Rodiče vstupují do tříd a mohou se podle nabídky školy v určené dny účastnit programu. Vnitřní uspořádání interiéru umožňuje souběžné působení učitelek, což zvláště v době spontánních her, které probíhají se všemi dětmi dohromady, se příznivě odráží na jejich průběhu. Při řízených činnostech jsou děti naopak rozdělovány do menších skupin. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je v průběhu dne vyvážený. Učitelky ponechávají dětem dostatečný časový prostor pro spontánní hry s možností vracet se k nim i v průběhu dne. Nenutí děti k činnostem, vedou je k samostatnému rozhodování. Při výběru činností respektují vývojové, kognitivní i emocionální potřeby dětí. Většina učitelek diferencuje úkoly podle schopností dětí. Pitný režim škola zajišťuje v průběhu celého dne, realizace souvisí s invencí učitelek. Vedení školy nabídkou náhradního programu přihlíží k individuální potřebě spánku dětí. Výhodou nabízených aktivit je také skutečnost, že jsou zajišťovány kmenovými učitelkami, které na základě dobré znalosti dětí dokážou přiměřeně reagovat na jejich potřeby. Zařazováním většiny kroužků do odpoledních hodin nedochází k narušování programu mateřské školy.

Informační systém směrem k rodičům je funkční. Je založen především na každodenních osobních kontaktech, poskytování odborných konzultací a společně organizovaných akcích. V šatně jsou zveřejněny pokyny vztahující se k organizaci chodu školy a k jejímu vzdělávacímu programu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Děti motivuje ke spontánním hrám podnětné prostředí, dostatečný časový prostor pro jejich rozehrání a dosažitelnost většiny hraček. Učitelky jsou empatické v přístupu k dětem, dovedou citlivě reagovat na jejich potřeby. Umožňují dětem volit si hry, místo i pomůcky podle vlastního uvážení, sledují jejich chování, ale do her zasahují spíše minimálně. Jednotný způsob vedení a souběžné působení učitelek při hrách má pozitivní vliv na sociální zrání dětí. Při vytváření postojových vztahů byla vytvořena pravidla chování a učitelky děti vedou k jejich dodržování. Při sledovaných hrách děti upřednostnily hry námětové a konstruktivní. Většina dětí umí přijmout roli a podřídit se pravidlům, nejmladší děti rozvíjejí hru s oporou učitelky. Hry probíhají po celé ploše. Učitelky sledují děti a podněcují je k verbálnímu projevu. Při hrách mají přehled o všech dětech a průběžně oceňují jejich výsledky. Přejít mezi činnostmi je poměrně plynulý. I přes nedostatečný prostor respektují učitelky práce dětí a podle možností jim ponechávají rozestavené stavby. Úklidu hraček se zúčastňují všechny děti.

Spontánní vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti učitelky rámcově plánují. Vybranými činnostmi ke zvolenému tématu vytvářejí s dětmi myšlenkovou mapu. Většinou pracují s dětmi v menších skupinách, odděleně. Úkoly výtvarného nebo pracovního charakteru, které učitelky za účelem rozvíjení

jemné motoriky do her zařazují, patří ke každodenním činnostem. Děti mohou pracovat podle vlastního tempa, učitelka má možnost se jim individuálně věnovat a úkoly podle jejich schopností přiměřeně diferencovat. Splněním úkolu získávají jednotlivé děti potřebné dovednosti. Integrovaný blok činností k dopravní tematice navozoval podmínky pro práci dětí v týmu. Skupinová práce podporovala dodržování stanovených pravidel a vzájemnou spolupráci. Vhodnou metodou také probíhá seznamování s barevnou angličtinou. Učitelka pracuje se všemi dětmi najednou a jejich aktivitu podněcuje střídáním činností a zařazováním pohybu. Děti jsou aktivní a projevují zájem o seznamování s novými pojmy.

Při všech sledovaných ranních cvičeních, které učitelky zařazují pravidelně do denního programu se projevoval nižší fyziologický účinek. Učitelky věnovaly pozornost spíše motivaci a hravému uvolnění, cviky, které by měly na děti žádoucí dopad, zařazeny nebyly.

Úroveň řízených vzdělávacích činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V obou třídách učitelky vedou děti k sebeobsluze a vytváření základních hygienických návyků. Výraznějších výsledků škola dosahuje v oblasti rozvoje pracovních a hudebních dovedností. Cílené působení celého kolektivu v oblasti mezilidských vztahů se příznivě odráží v ohleduplném chování dětí, které jsou učitelkami vedeny ke vnímání morálních hodnot. Kladný vliv má při určitých činnostech i věkově smíšené uspořádání. Jazykové a řečové dovednosti u většiny dětí odpovídají jejich věku, postupně se daří odstraňovat vady výslovnosti. Učitelky nenásilnou formou vedou děti k přechodu od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému a rozvoji jejich představivosti. Rezervy jsou v oblasti rozvoje hrubé motoriky, je vytvářeno málo příležitostí k volnému pohybu. Rovněž rozvoj kreativity ve výtvarné oblasti není dostatečně podporován.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Nabídkou zájmových aktivit vychází mateřská škola vstříc rozvoji talentu dětí. Aktivity jsou určeny především nejstarším dětem, ale na základě zájmu jsou se jich mohou účastnit i děti mladší (barevná angličtina, flétna, seznamování s počítačem, joga). Škola organizuje ozdravné pobyty, letní tábor, výlety, návštěvy kulturních představení.

Vedení mateřské školy účinně spolupracuje s FZŠ Chlupova a ZŠ Weberova, profesionální pomoc jí poskytuje SPC Sluníčko. Spolu s rodiči a dětmi jsou využívány akce v kulturním centru „Poštovka“. Logopedickou prevenci uskutečňuje přímo v mateřské škole klinický logoped z foniatrického oddělení Na Mrázovce.

Významná je spolupráce s Výzkumným ústavem pedagogickým (VÚP), škola publikuje v časopise Informatorium a na portálu VÚP. Má vlastní webové stránky, na kterých se prezentuje veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 27. srpna 2004 s čj. 22692/04-21
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze s datem zápisu 19. ledna 2004
3. Přehled o docházce zapsaných dětí v době od 1. září 2004 do dubna 2005
4. Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
6. Školní řád, organizační řád, provozní řád ve školním roce 2004/2005
7. Kniha úrazů ve školním roce 2004/2005
8. Personální dokumentace současného pedagogického sboru
9. Školní vzdělávací program, třídní tématické plány ve školním roce 2004/2005
10. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004
11. Záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005
12. Zápis z provozní porady a hodnocení zaměstnanců ve školním roce 2004/2005
13. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Organizace chodu školy i její situační uspořádání prostor pozitivně podporují uplatňování progresivních forem a metod vzdělávání. Optimální je především souběžné působení tří učitelek vzhledem k počtu zapsaných dětí a jejich věkovému rozpětí. Demokratické vedení lidí s jejich spoluúčastí na řízení je dalším výrazně jednotícím prvkem, který se projevuje zejména společnými prioritami v plánování i totožnými postoji směrem k dětem.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů ve většině oblastí, rezervy jsou v plánování i provádění pohybových aktivit, což je ovlivněno i špatným současným stavem zahradního vybavení.

Pozitivní je zájem celého pedagogického kolektivu o další vzdělávání a prezentace školy na veřejnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízeními a školským zařízeními, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členka týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 5. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Arabská 683 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Kateřina Věrtelářová	Věrtelářová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-12	01 1357/05-1505
MHMP- Učňovská Praha 9	2005-04-28	01 1357/05-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.