



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Žacléř, B. Němcové 373**

**B. Němcové 373, 542 01 Žacléř**

**Identifikátor školy: 600 101 631**

**Termín konání inspekce: 6. – 7. červen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 397/06-09
<b>Signatura</b>	bi5az105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je trojtřídní a má kapacitu 75 dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

- Dle výkazu o mateřské škole je k docházce pro školní rok 2005/2006 zařazeno 75 dětí. Kapacita školy je tedy plně využita.
- V mateřské škole pracuje včetně ředitelky šest pedagogických pracovníků, které mají úplné pracovní úvazky a víceletou pedagogickou praxi. Čtyři z nich splňují požadavky odborné kvalifikace. Dvě učitelky si potřebnou kvalifikaci doplňují vyšším odborným a vysokoškolským studiem.
- Všechny pedagogické pracovníce se intenzivně vzdělávají dle stanoveného plánu, který obsahuje nabídku seminářů i podněty pro samostudium odborné literatury a právních předpisů. Od roku 2004 dosud se zúčastnily velkého množství seminářů, které byly zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti dítěte (15x), problematiku vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (10x), počítačovou gramotnost (6x) a speciální pedagogiku (1x).
- Ředitelka si ponechala většinu kompetencí, na řešení některých organizačních záležitostí se podílí také její zástupkyně. Ostatní učitelky jsou pověřené plněním dílčích úkolů. Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení všech pracovníků školy. Informace předává prostřednictvím porad a společné nástěnky, čímž ve škole zajišťuje funkční komunikační systém.
- Ředitelka se snaží stylem vedení podporovat týmovou spolupráci učitelek. V zápisech z pedagogických porad jsou zahrnuta konkrétní opatření přijatá na základě výsledků kontrolní činnosti.
- Rodiče mají k dispozici širokou škálu informací, a to nejen v prostorách mateřské školy, ale také ve školním zpravodaji a na webových stránkách. Škola rodičům poskytuje poradenské služby i zajímavosti osvětového charakteru.

*Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.*

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

- Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV).
- V současné době pedagogické pracovníce studují platnou verzi RVP PV čj. 32 405/2004-22 a její pojetí začínají uplatňovat v třídních vzdělávacích programech.
- ŠVP navazuje na hodnotící zprávu a poskytuje dílčí informace o činnosti mateřské školy.
- Program vychází z podmínek školy, směr dalšího rozvoje je zatím formulován pouze pro materiální oblast.
- Vzdělávací obsah je propracován v třídních programech a většinou podporuje spontánní učení dětí. Zčásti již má charakter integrovaných bloků.

- ŠVP obsahuje dílčí projekty s tematikou ekologie a otužování dětí, které přispívají k výchově ke zdravému životnímu stylu.
- Současné pojetí ŠVP zčásti příznivě ovlivňuje úroveň třídního plánování.

***Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.***

#### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

- Prostředí mateřské školy poskytuje dětem velké množství podnětů. Učitelky vytvářejí četná herní zákoutí, velmi dobře vybavená rozmanitým doplňkovým materiálem. Velkou pozomost věnují estetické úpravě interiéru.
- Starší nábytek ve třídách je udržovaný, děti mají snadný přístup k hračkám i dalšímu vybavení. Dětské stoly a židle ve třídách i v jídelně nejsou přizpůsobeny odlišnému vzrůstu dětí.
- Ve třídách je zajištěna nabídka sportovního náradí a náčiní, děti ji využívají i v průběhu spontánních činností.
- Školní zahrada je kvalitně vybavena pro herní i pohybové činnosti.
- Škola zabezpečuje pro děti pitný režim, čímž přispívá k upevňování návyků zdravého životního stylu. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti. Dílčí rezervy se projevily ve vytváření podmínek pro kulturu stolování.
- Školní řád zahrnuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole.
- Účelným rozvržením denních činností je vytvářen dostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí, včetně pohybových.
- V podnětné vzdělávací nabídce učitelky většinou uplatňovaly metody prožitkového učení hrou a činnostmi, kterými podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti. Ojedinele byly při řízení činnosti použity tradiční formy práce, které vedly děti spíše k pasivnímu přijímání informací.
- Učitelky v průběhu dne zařazovaly prvky výchovy ke zdraví a umožňovaly dětem výběr činností podle jejich potřeb a zájmu.
- Děti dokázaly vzájemně spolupracovat, respektovaly domluvená pravidla chování a především při spontánních činnostech se projevovaly tvořivě.
- Učitelky byly pro děti přirozenou oporou, děti s nimi bezprostředně komunikovaly. Vzdělávání se v průběhu inspekce uskutečňovalo v příjemné atmosféře.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. SM 9936/02 ze dne 3. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
2. Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2002 s Dodatkem č. 1 ze dne 18. 12. 2003, vydaná městem Žacléř
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne 3. 10. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
4. Doklady o dosaženém vzdělání a osobní dokumentace pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006

5. Plány studia pedagogických pracovníků na roky 2005 a 2006
6. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2004
7. Kompetence zástupkyně ředitelky v MŠ ze dne 2. 1. 2003, opatřené podpisy ředitelky a zástupkyně ředitelky
8. Záписy z pedagogických porad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
9. Kritéria pro poskytování osobního příplatku a odměn pedagogických a provozních pracovníků mateřské školy ze dne 1. 1. 2005, opatřená podpisem ředitelky
10. Zpravodaj mateřské školy
11. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za školní rok 2004/2005
12. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
13. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2005/2006, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
14. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2005/2006
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

### *Pozitiva:*

- *Intenzivní a všestranně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků*
- *Styl řízení podněcující učitelky k týmové spolupráci*
- *Zajišťování širokého informačního servisu vůči rodičům*
- *Podnětnost a estetická úprava prostředí*
- *Začleňování výchovy ke zdraví do vzdělávání dětí*

### *Negativa:*

- *Velikost stolů a židlí pro děti ve třídách a v jídelně není přizpůsobena vzrůstu dětí*

### *Doporučení:*

- *Aktualizovat školní vzdělávací program dle platné verze RVP PV (čj. 32 405/2004-22)*
- *Zajistit do třídy i do jídelny stoly a židle přiměřené tělesným proporcím dětí*
- *Při řízených činnostech poskytovat dětem více příležitostí k aktivní spoluúčasti*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.*

### **Hodnotící stupnice**

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Jana Rybková	.....
Člen týmu	Mgr. Květa Maňáková	.....

V Trutnově dne 16. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Vostřáková	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-07	ČŠI 397/06-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.