



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, příspěvková organizace

Dětská 5/920, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor: 674 000 536

Termín konání inspekce: 17. - 19. duben 2007

Čj.	ČŠI-226/07-R14
Signatura	bn6aa146

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je osmitřídní s celodenním provozem. Čtyři třídy jsou umístěny v kmenové škole v ul. Dětská, čtyři třídy na odloučeném pracovišti v ul. Větrná 1084, obě pracoviště se nacházejí v obvodu Ostrava-Poruba. K datu 30. 9. 2006 bylo v MŠ celkem zapsáno 180 dětí (90 % naplněnost). MŠ je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba se sídlem Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba.

Škola vykonává činnost mateřské školy (kapacita 200 dětí) a školní jídelny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání v kmenové škole.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl k 30. 9. 2006 překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušném výkaze vykázány v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka nevyhověla třem žádostem o přijetí dětí do mateřské školy, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaty všechny. Podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

Vzdělávací práci zajišťuje v příspěvkové organizaci 13 pedagogických pracovníků, všechny včetně ředitelky splňují podmínky odborné kvalifikace.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období 2005 – 2007 aktivně zapojily všechny pedagogické pracovnice. Výběr vzdělávacích akcí odpovídal potřebám školy, prioritou bylo zaměření na zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a rozvoj počítačových dovedností. Byly zde zahrnuty i dílčí témata k výchově ke zdraví. Všechny učitelky absolvovaly ukázkou skupinové logopedické péče, kterou předvedla pracovnice speciálně pedagogického centra.

Personální řízení školy vychází z přehledných pravidel. Vyznačuje se vstřícným přístupem k zaměstnancům kmenové školy, jednoznačně je stanovena odpovědnost každého pracovníka za svěřený úsek. Kritéria hodnocení jsou všem zaměstnancům kmenové MŠ známa, podporují motivaci jednotlivců k samostatné a tvořivé práci. Propracovaný organizační a otevřený informační systém s efektivně fungujícími pravidly přispívají k plynulému chodu školy a naplňování stanoveného programu. Cíle výchovy ke zdraví plní všechny pracovnice kmenové školy.

Z dokumentace školy však vyplývá, že ředitelka zachovává přílišnou autonomii odloučeného pracoviště, podceněny jsou směrem k němu oblasti řízení, motivace a komunikace. Škola navenek nevystupuje jako jeden právní subjekt.

MŠ se úspěšně zapojila do projektu volnočasových aktivit na rok 2007 Putování za vodou.

Komunikaci se zákonnými zástupci, jejich práva a povinnosti upravuje školní řád. O probíhajícím vzdělávacím programu a organizačních záležitostech jsou rodiče průběžně informováni na nástěnkách, v šatnách, v rámci běžných denních kontaktů a na třídních schůzkách. Přínosem jsou rovněž neformální společné akce rodičů s dětmi.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání v kmenové škole

Škola ve své hodnotící zprávě provedla analýzu a hodnocení podmínek vzdělávání a stanovila úkoly pro zlepšení v dalším období.

Mateřská škola má dostatečně velké, bezpečné a funkčně členěné prostory, ve kterých lze realizovat různorodé spontánní i řízené aktivity. Místnosti jsou zčásti vybaveny moderním nábytkem, který umožňuje dostupné uložení hraček, pomůcek a materiálů. Vše je zastoupeno v dostatečné míře a přispívá k individuálnímu rozvoji schopností dětí. Prostory stimulují děti k tvůrčím skupinovým i individuálním činnostem.

Všechny místnosti MŠ jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. Na výzdobě interiéru se částečně podílejí děti. Přilehlá zahrada disponuje dostatečným prostorem pro volný pohyb i pohybové aktivity, je vybavena standardními kovovými sestavami.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu. Pitný režim je ve třídách nabízen, avšak zájem o jeho využívání není systematicky a organizačně podporován. Struktura dne zohledňuje vývojové potřeby dětí, je přizpůsobená pro heterogenní skupiny a umožňuje flexibilní začleňování aktuálních aktivit. Školní řád uvádí podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ukládá zákaz kouření a pití alkoholu v celém areálu školy.

Mateřská škola dlouhodobě nabízí adaptační program a aktivity vhodné pro přirozenou adaptaci dětí na nové prostředí. Ředitelství školy vytvořilo webové stránky, kterými informuje o dění ve škole. Vzdělávací program je rozšířen o výtvarné, pohybové i hudební aktivity dětí, výuku angličtiny a logopedickou péči.

Průběh hospitací se většinou vyznačoval plynulým střídáním klidových a dynamických, volných a řízených aktivit. Nabídka činností i prostředí byla dostatečně pestrá, odpovídala

možnostem a potřebám dětí. Spontánní činnosti probíhaly s důrazem na individualitu dětí, rozvoj praktických dovedností a posílení pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a učení. Metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi byly využívány v menší míře. Pohybové a řízené činnosti probíhaly většinou frontálně, s menším důrazem na aktivitu dětí. V sebeobslužných činnostech neměly děti dostatečnou možnost projevit svou samostatnost.

V dopoledních aktivitách rozvíjely učitelky u dětí klíčové kompetence a stimulovaly je k sebehodnocení a schopnosti vyjádřit svůj názor. Ve třídách byla vytvářena pozitivní a pohodová atmosféra, která podporovala duševní pohodu, rozvíjení citů a volných vlastností dětí. Ve vzájemných vztazích panovala důvěra, solidarita, otevřenost a vstřícnost. Pravidla tříd byla smysluplně vytvořena a respektována. Systém hodnocení je přehledný a vymezuje prostor i pro sebereflexi pedagogů. Obecné zásady výchovy ke zdraví přirozeně prolínaly všemi činnostmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce proběhlo zjišťování zaměřené na výuku cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

V kmenové mateřské škole a na odloučeném pracovišti probíhá výuka anglického jazyka, kterou provádějí dvě pedagogické pracovnice mateřské školy v rámci vzdělávacího procesu.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (včetně příloh) příspěvkové organizace Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Dětská 920, vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Poruba dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 (bez čj.)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. ŠMS/580/03/Mü
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006, čj. MSK 51303/2006 ze dne 20. 3. 2006
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2007
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. 9. 2006
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. *Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2005/2006*
8. Školní matrika – 2006/2007
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 30. 9. 2006
10. Evidenční listy dětí zapsaných k 30. 9. 2006
11. Školní vzdělávací program na školní rok 2006/2007 *Hrajeme si a hrou poznáváme svět (včetně školního řádu a přehledu dalšího vzdělávání pedagogický pracovníků)*, vydáno dne 31. 8. 2006
12. Třídní dokumentace – třídní knihy všech tříd kmenové MŠ (přehledy výchovné práce) pro školní rok 2006/2007, přehledy docházek ve školním roce 2006/2007
13. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ke dni inspekce

14. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 29. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydané Statutárním městem Ostrava – Městským obvodem Ostrava-Poruba

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona.

Personální řízení umožňuje realizovat vzdělávací program. V kmenové MŠ je zřejmé pozitivní interpersonální klima. Učitelky si pravidelně rozšiřují svou odbornost dalším vzděláváním.

Způsob řízení odloučeného pracoviště nevykazuje dostatečnou efektivitu.

Odpovídající materiálně technické zázemí kmenové mateřské školy, pozitivní a bezpečné klima, realizace pohybových aktivit a využívání převážně vhodných metod práce podporují zdravý psychický i fyzický vývoj dítěte. Mateřská škola vytváří u dětí zdravé životní návyky a postoje jako základ zdravého životního stylu. Rezervy jsou v systematické podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze.

Výchova ke zdraví je v mateřské škole standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 3. květen 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová
Členka týmu	Bc. Hana Slaná

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala originál.

Datum: 11. 5. 2007

Titul, jméno a příjmení

Jarmila Mrukwiová

Razítko

Podpis

.....

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba	2007-05-11	ČŠI-226/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.