



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-637/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Moravská Třebová, Čs. armády 179, okres Svitavy
Sídlo:	Čs. armády 179, 571 01 Moravská Třebová
IČ:	63 609 053
Identifikátor:	600 100 609
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Lenkou Bártovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Moravská Třebová
Místo inspekční činnosti:	Čs. armády 179, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekční činnosti:	23. až 25. 4. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Základní škola Moravská Třebová, Čs. armády 179, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 9. ročníkem, školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekce se vzdělávalo v 9 třídách 150 žáků, z toho 71 na prvním stupni. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. Přípravný ročník navštěvuje 11 dětí. Naplněnost školy je vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu cca 60 %, počet žáků se v posledních třech letech stabilizoval. Kapacita ŠD (50 žáků) je plně využita.

V době inspekční činnosti bylo ve škole evidováno celkem 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 7 z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány v rámci zjištěných vývojových poruch učení a jednoho případu zrakového postižení. Dále 9 žáků je vzděláváno na základě vypracovaných tzv. podpůrných vzdělávacích plánů.

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ (dále ŠVP ZV). Přípravný ročník je vyučován podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Brána dětem otevřená“ (dále ŠVP PV). Zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Připravujeme svůj strom života“ (dále ŠVP ŠD).

Pedagogický sbor je stabilizovaný, v době inspekční činnosti byl tvořen patnácti vyučujícími včetně ředitelky školy, z toho jsou dva muži. Provoz ŠD zabezpečují dvě vychovatelky, jedna z nich vykonávající zároveň činnost asistenta pedagoga.

Ke své činnosti škola využívá dvoupatrovou historickou budovu ve středu města. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně – výdejně, v objektu vzdáleném od školy cca 5 minut chůze. Ve sledovaném období došlo k výrazným změnám zejména v materiální oblasti. Byla provedena částečná oprava oken, zakoupeny žákovské šatní skříňky, postupně se uskutečňuje modernizace vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Provedené inovace významně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o zápisu do 1. ročníku způsobem dostupným široké veřejnosti (webové stránky, vývěska, místní a regionální tisk, v rámci Dne otevřených dveří). Pro všechny uchazeče o přijetí do školy byly vytvořeny rovné podmínky, při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáků a při povolení odkladu školní docházky ředitelka školy postupovala dle příslušných ustanovení školského zákona.

Škola průběžně mapuje vnější prostředí ovlivňující kvalitu vzdělávání. Značný vliv na průběh a výsledky vzdělávání má lokalita školy, přetrvávající migrace obyvatelstva, sociální zázemí žáků a v některých případech nezájem rodiny o vzdělávání svých dětí. V souvislosti s tím škola přijímá opatření za účelem podpory úspěšnosti žáka. Nabídka doučování ze strany vyučujících je funkční, žáci se účastní dle svého zájmu. Výrazná pomoc je věnována žákům se SVP. Ředitelka školy speciální péči o integrované žáky dlouhodobě podporuje a sama se žákům věnuje v rámci nepovinného předmětu zaměřeného na reedukaci vývojových poruch učení. Velký důraz je kladen na spolupráci s rodinou a zajišťování pravidelného poradenského servisu.

Při identifikaci žáků se SVP využívá škola vlastního odborného potenciálu, působení školního psychologa a služeb školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně připravuje podmínky pro integraci žáků, koordinuje poskytování poradenských služeb a vzdělávacích opatření u těchto žáků. Evidence žáků se SVP je přehledná a systematická. Individuální vzdělávací plány obsahovaly náležitosti dané platným právním předpisem, vystihovaly specifika vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a byly průběžně vyhodnocovány.

Činnost přípravné třídy se řídí zpracovaným ŠVP PV. Vzdělávání dětí probíhá s maximálním zřetelem k rozdílnosti jejich vzdělávacích potřeb. Kvalitně jsou

zpracovávají záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení jednotlivých dětí. Činnosti probíhají ve funkčně uspořádané třídě, rozdělené na výukovou, hrací a relaxační část. Za příznivého počasí je vzdělávání účelně situováno do venkovního prostředí.

Organizace vzdělávání v základní škole je funkční. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. V hospitovaných hodinách 1. stupně převažovala forma frontální práce, občas ji vystřídal samostatné řešení úkolů žáků s individuální pomocí vyučujících, výjimečně skupinová výuka. Učitelky kladly důraz na dostatečné pochopení a procvičení probíraného učiva, diferenciací zadané práce však byla ve výuce uplatňována jen výjimečně. Často a vhodně byla využívána práce s interaktivní tabulí. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a jeho obsah byl v souladu se vzdělávacím obsahem školy. Výuka v 1. ročníku byla založena na vytváření pozitivního vztahu k učení a na individuálním přístupu, který byl při rozdílných schopnostech žáků uplatňován především větším podílem přímé práce a dopomocí asistentky pedagoga (působící dle potřeby v přípravné třídě a dalších třídních kolektivech). Hodnocení žáků bylo časté, motivační. V závěru hodin byl vždy vymezen časový prostor pro shrnutí učiva a hodnocení pedagogů, výjimečně pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Klíčové kompetence (převažovaly kompetence k učení a komunikativní) byly rozvíjeny přiměřeně k věku žáků.

Ve vzdělávání žáků 2. stupně převažovalo frontální pojetí vyučovacího procesu s častou dominantní pozicí učitele. Výuka kladla důraz zejména na paměť žáků, směřovala k naplňování kompetence k učení. Občasná motivace problémovými úlohami a prací s chybou napomáhala rozvoji logického myšlení žáků. Při vyučování pedagogové zpravidla respektovali individuální tempo žáků. Na žáky se SVP byly často kladeny stejné požadavky jako na ostatní žáky, bez diferenciací učiva. Podpora výuky prostředky ICT a materiálními zdroji byla častá a efektivní. V rámci sledované výuky byly konstatovány i dílčí rezervy. Žákům nebyl místy poskytnutý dostatečný prostor k vyhledávání informací a uplatnění jejich dosavadních znalostí a zkušeností. K sebehodnocení vedli žáky pouze výjimečně někteří učitelé, pro funkční závěrečné zhodnocení práce žáků často nebyl vyhrazen časový prostor. V hodnocených písemných žakovských projevech byly přehlíženy pravopisné chyby.

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni, s ohledem na jejich věk, k naplňování funkčních jazykových a matematických gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Pozitivní stránkou výuky mladších žáků školy byl cílený rozvoj komunikativních dovedností a podpora čtenářské gramotnosti prostřednictvím kladení otázek, ověření úrovně porozumění textu, vysvětlení neznámých termínů a cizích slov atd. Soustavnému rozvíjení v oblasti čtenářské gramotnosti žáků se pedagogové věnují. Pozitivně lze hodnotit zapojení školy do projektových činností, které efektivně rozvíjejí vztah žáků k četbě. Žáci rovněž navštěvují městskou knihovnu, kde jsou pro ně připraveny besedy a přednášky. Výuka přírodovědných předmětů bývá pravidelně doplňována výukovými programy ekologického střediska. Aktivity v oblasti výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání jsou realizovány nejen v cílených činnostech a projektech (*Zdravá škola, Zdravá záda, Den země, Den vody*), ale jsou zařazovány jako součást náplně všech předmětů a prolínají celým vzděláváním žáků. Systematické vedení k ohleduplnému chování a respektování společenských pravidel se odráží v jejich dobrých sociálních dovednostech.

Prevenici sociálně patologických jevů je věnována náležitá pozornost. Zpracovaná preventivní strategie na období 2010 – 2014 a aktuální preventivní program pro daný školní rok zahrnují všechny cílové skupiny a nabídku vhodných aktivit a akcí. Preventivní záměry vhodně doplňují dlouhodobé cíle školy vést žáky k sounáležitosti se školou, podílet se na estetickém prostředí školních prostor, uplatnit se v žákovské samosprávě, aktivně se účastnit tvorby školního časopisu, úspěšně reprezentovat školu apod. Školní metodička prevence úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, s vedením školy a dalšími odborníky. Témata prevence sociálně patologických jevů prolínají všemi vyučovanými předměty. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje realizace množství třídních a školních vzdělávacích projektů a exkurzí. Žáci mohou realizovat své zájmy v široké škále kroužků organizovaných školou (florbal, hra na flétnu, přírodovědný, pěvecký, komunikační dovednosti, anglická konverzace) nebo využít nabídku DDM Moravská Třebová. Další zájmová činnost probíhá prostřednictvím školní družiny (kroužek pohybových her a rukodělný).

Kromě běžných prověrek a vlastních testů škola využívá k hodnocení žáků také externí standardizované komerční testy zaměřené na předměty v základní vzdělávací ose. Ve školním roce 2010/2011 proběhlo testování žáků 9. ročníku v předmětech český, anglický, německý jazyk a matematika. Z výsledků vyplynulo, že studijní potenciál žáků není v českém a anglickém jazyce dostatečně využíván. K zajištění prevence školní neúspěšnosti směřuje vhodně nastavený realizovaný systém hodnocení čtvrtletních a pololetních písemných prací z českého jazyka, matematiky i dalších předmětů. Podíl neprospívajících žáků se pohybuje v rozmezí 1 až 2 %. Počet opatření k posílení kázně je přibližně na stejné úrovni, došlo však k poklesu počtu neomluvených hodin, což svědčí o účinnosti nastaveného systému prevence záškoláctví.

Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. Systém dohledů nad žáky je dodržován, prevence úrazovosti je funkční. Škola zajišťuje bezpečné prostředí při všech činnostech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou aplikovány dle priorit školy. Na 1. stupni jsou využity pro posílení povinných předmětů (český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda, anglický jazyk - vyučován již od 1. ročníku), na 2. stupni slouží převážně k nabídce volitelných předmětů (německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry, dramatická, environmentální, sociální a etická výchova). Škola průběžně vyhodnocuje zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace. ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům a je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou praxi v řízení základní školy, kontinuálně a cílevědomě rozvíjí své odborné manažerské kompetence prostřednictvím dalšího sebevzdělávání. Pedagogické rady se konají zpravidla čtyřikrát do roka, na svých jednáních se vyučující zabývají především sledováním výsledků vzdělávání a projednáváním hlavních pedagogických dokumentů. Pravidelně jsou rovněž realizovány pracovní porady. Všechny formy porad jsou doloženy zápisy z jednání a přijatými závěry. Přenos informací v rámci školy je uskutečňován mj. i osobní

komunikací a formou nástěnek. Dokumentace školy je zpracována v požadované kvalitě, výroční zprávy mají odpovídající strukturu. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a údaje z ní předávány. Kontrolní systém je funkční. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je stanoveno (užší vedení školy tvoří ještě zástupce ředitelky školy a učitelka pověřená řízením 1. stupně). Záznamy z hospitací mají informační kvalitu, plní formativní i stimulační funkci, jsou účinným nástrojem řízení a podporou pedagogické práce. Sebereflexi pedagogů je věnován dostatečný prostor. Dlouhodobé cíle, výhledově stanovené ve *Strategii školy 2009 – 2013*, vycházejí z objektivní analýzy podmínek školy, záměry pro jejich naplňování jsou vymezovány v ročních plánech práce. Plánování na nejnižší úrovni je realizováno prostřednictvím týdenních plánů činností a akcí, které mají vazbu na výchovně vzdělávací proces.

Velmi dobré personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady. Pro začínající pedagogy je zajištěna dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vedení školy podporuje, prioritně je orientováno na dosažení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků k výkonu specializovaných činností (koordinátor ICT, výchovná poradkyně). Nekvalifikovaná metodička prevence si zvyšuje odbornost v rámci nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí. V letošním školním roce je plán DVPP zaměřen v souladu s prioritami školy na oblast speciální pedagogiky a prohlubování dovedností v užívání interaktivních tabulí. V rámci sebevzdělávání absolvují vyučující i vzájemné hospitace.

Prostorové podmínky školy jsou celkově na standardní úrovni. Škola disponuje dostatečným počtem učeben (výjimkou je absence učebny ŠD), které vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů vzdělávání. Některé z nich mají tematicky zaměřenou výzdobu pro určité předměty a slouží rovněž jako polo odborné učebny. Téměř ve všech třídách 1. stupně jsou pomůcky aktuálně používané ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva). Součástí školy je i malá tělocvična. Prostranství školního dvora je využíváno za příznivého počasí k relaxaci žáků o velké přestávce. Vedení školy opakovaně usiluje o získání finančních prostředků na rekonstrukci přilehlého sportovního hřiště. K výuce tělesné výchovy a pro mimoškolní sportovní či pohybové aktivity má škola k dispozici tělocvičnu města, která splňuje velmi dobré moderní parametry, její součástí je i posilovna. Kromě vyučování je využívána pro zájmové činnosti, za úplatu veřejností a sportovními kluby.

Vedení školy dbá na neustálé zlepšování materiálních podmínek školy, průběžně probíhá obnova žakovského nábytku, učebnic, učebních pomůcek atd. Nadstandardně je škola vybavena audiovizuální a projekční technikou (osm interaktivních tabulí včetně dataprojektorů) a ICT (38 žakovských stanic připojených k internetu). Třídý i ostatní prostory jsou esteticky upravené, vyzdobené množstvím žakovských prací.

Své priority určuje škola podle rozpočtových možností. Kromě finančních prostředků od zřizovatele a ze státního rozpočtu hospodaří i s prostředky za úplatu ve ŠD a z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny). Další zdroje financí škola získala vlastní aktivitou z projektů od zřizovatele (např. *Co můžeme udělat pro své zdraví, Poznáváme naše město*), Pardubického kraje (*Lyžařský výcvik, Den plný her*) a MŠMT (*Šancí je prevence, Inkluzivní vzdělávání*). Finanční částka z *EU Peníze školám* je postupně využívána především ve prospěch inovace a zkvalitnění výuky formou nových metod

práce a způsobů výuky, především zpracováním vzdělávacích materiálů prostřednictvím digitálních technologií.

Škola rozvíjí četné partnerské vztahy, které mají pozitivní dopad na vzdělávání. Se zákonnými zástupci spolupracuje na různých úrovních. Rodiče žáků jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, osobních konzultacích nebo prostřednictvím žákovských knížek. Při základní škole založené občanské sdružení Trivium poskytuje organizační i finanční podporu některých školních akcí. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný, v rámci finančních možností napomáhá především k zajištění standardních materiálních podmínek jejího chodu. Školská rada schvaluje předepsané dokumenty. Nedílnou součástí práce se žáky se SVP je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola kooperuje s okolními školami (Základní školou speciální v Moravské Třebové, spádovou mateřskou školou, Základní a mateřskou školou v Linharticích), na veřejnosti se prezentuje např. pořádáním kulturních vystoupení.

Závěry

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání. Při přijímání uchazečů uplatňuje rovný přístup a podporuje vzdělávání žáků se SVP.

Organizace výuky je přehledná a funkční, nabídka volitelných předmětů a zájmových útvarů je pestrá a dostatečná. Umožňuje žákům vybrat si podle svých zájmů, schopností a dovedností. Škola usiluje u žáků o rozvoj funkčních gramotností, formování klíčových kompetencí a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Rezervy existují v rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Celkové výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány.

Škola dbá na bezpečnost zdraví žáků a na jejich zdárný fyzický a psychický vývoj při všech činnostech pořádaných školou. Strategie omezující výskyt rizikového chování jsou systematické a účinné. Výchovné poradenství je poskytováno kvalitně.

Personální a materiálně technické podmínky pro výuku jsou příznivé a umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.

Řízení školy je racionální, zvolená organizace odpovídá velikosti a typu subjektu. Nastavený systém plánování umožňuje postupný rozvoj školy. Aktivní zapojení do projektové činnosti umožnilo škole využívat vícezdrojové financování a vytvořit tak dobré finanční předpoklady pro realizaci ŠVP. Spolupráce s partnery pozitivně podporuje výchovně vzdělávací činnost školy a plnění strategických cílů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 12. 2. 2010
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě ze dne 2. 5. 2007, čj. 11 369/2007-21
3. Jmenování ředitele do funkce ze dne 25. 5. 1995, čj. 460/95, s účinností od 1. 6. 1995
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu ze dne 20. 7. 2009
5. Plán práce na školní rok 2011/2012 (včetně plánu DVPP)
6. Strategie školy 2009 – 2013
7. Školní vzdělávací program přípravné třídy „Brána dětem otevřená“, školní rok 2011/2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“ s platností od 1. 9. 2007 (s aktualizací od 1. 9. 2011))
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Připravujeme svůj strom života“ s platností od 1. 9. 2011
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání žáků
11. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011
12. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2011/2012 s platností od 1. 9. 2011
13. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, školní rok 2011/2012
15. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2011/2012
16. Souhrnná zpráva z testování 9. ročníku, listopad 2010
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, včetně záznamů z hospitací
19. Školní řád s účinností ode dne 23. 1. 2012 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
20. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2011
21. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2010
22. Správní řízení - rozhodnutí ředitele školy pro školní rok 2011/2012
23. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2011/2012
24. Deník výchovné poradkyně, školní rok 2011/2012
25. Školní preventivní strategie na roky 2010 - 2014
26. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012
27. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2011/2012
28. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní ze dne 1. 12. 2011
29. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ze dne 12. 3. 2012
30. Rozpis dohledů nad žáky na školní rok 2011/2012
31. Kniha úrazů s posledním záznamem 24. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 30. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moravské Třebové dne 1. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Lenka Bártová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Lenka Bártová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.