



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2166/07-02

Název školy: Základní škola a mateřská škola Kamenný Přívoz
Adresa: 252 82 Kamenný Přívoz 53
Identifikátor: 600 053 202
IČ: 70 988 064
Místo inspekce: Kamenný Přívoz 53
Termín inspekce: 11., 12. a 13. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení personálních podmínek, organizačních podmínek a průběhu vzdělávání v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Kamenný Přívoz je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, v mateřské škole, školní družině a školní jídelně. Zřizovatelem je Obec Kamenný Přívoz, se sídlem na adrese 252 82 Kamenný Přívoz 10. Na odloučeném pracovišti je mateřská škola a školní jídelna. Ke dni inspekce vykazuje základní škola 28 žáků. Má dvě třídy s prvním až čtvrtým ročníkem. Do I. třídy chodí žáci prvního a čtvrtého ročníku, II. třída spojuje druhý a třetí ročník. Nejpodstatnějšími změnami za poslední období jsou nástup nové ředitelky školy, výměna jedné vyučující v pedagogickém sboru a zahájení výuky podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Tvořivá škola“ v prvním ročníku. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Dílčí změny nastaly ve vybavení budovy (částečná obnova žákovského nábytku, úprava sociálních zařízení), v úpravě venkovního areálu aj.

V základní škole pracuje pět pedagogů. Ustanoveny jsou funkce třídních učitelů, koordinátora ŠVP, informačních a komunikačních technologií. Úkoly výchovného poradce zajišťuje ředitelka školy, která pro tuto oblast absolvovala příslušné specializační studium. Škola má dvě kmenové učebny a jednu další místnost používanou k výuce některých předmětů (prvouka, přírodověda, výtvarná výchova aj.). Tělocvična je na odloučeném pracovišti. Ve třídách a v kabinetě jsou základní školní pomůcky, v učebnách jsou počítače různé kvality. Moderní prezentační technika dosud chybí.

II. Ekonomické údaje.

Objem finančních prostředků přidělovaných organizaci ze státního rozpočtu vykazuje v posledních třech letech mírný nárůst. V roce 2004 činil zhruba 2 268 000 korun, v roce 2005 přibližně 2 419 000 korun a v roce 2006 asi 2 485 000 korun. Počty žáků se za toto období mírně snižují (z 36 žáků ve školní roce 2004/2005 na 32 ve školním roce 2006/2007). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v potřebné míře umožňují zajištění vzdělávání a poskytování školských služeb.

III. Hodnocení základní školy.

Personální a organizační podmínky

Ředitelka školy má více než třicet let pedagogické praxe, funkci vykonává druhým rokem. V současné době se zúčastňuje specializačního studia z oblasti školského managementu. V dalším vzdělávání se věnuje především problematice kurikulární reformy a řízení škol. Má značný podíl na tvorbě ŠVP a jeho zavedení.

Z hlediska předepsané kvalifikace pedagogických pracovníků přetrvávají v obsazení učitelského sboru nedostatky. Z pěti vyučujících, kteří vzdělávání v základní škole zajišťují, se čtyři podílejí na realizaci ŠVP. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku splňuje ale pouze ředitelka, tři vyučující mají střední pedagogické vzdělání (obor vychovatelství resp. učitelství pro mateřské školy), jedna je absolventkou jiné střední školy. Přestože tři učitelky při zaměstnání studují na různých vysokých školách, není tato skutečnost zcela v souladu s potřebami školy. Pouze jedna vyučující totiž studuje obor učitelství pro první stupeň základní školy. Studium vychovatelství u další vyučující je vzhledem ke kapacitě a obsazení školní družiny pro školu v podstatě nadbytečné. Studium učitelství praktického vyučování u třetí vyučující rovněž nesměruje k získání kvalifikace potřebné pro první stupeň. Všechny tři uvedené učitelky jsou zaměstnány na snížený pracovní úvazek, a studium tedy navštěvují ve svém volném čase. Vzhledem k této skutečnosti však dochází k nestandardnímu uspořádání v přidělení předmětů. V I. třídě (tj. 1. a 4. ročník) tak v jednom dni v týdnu vyučuje český jazyk a matematiku jiná učitelka nežli třídní. Toto uspořádání sice nemělo podle inspekčních zjištění negativní vliv na kvalitu pozorované výuky, vychází však spíše vstříc požadavkům vyučujících nežli psychickým potřebám nejmladších žáků. Předmětem kritiky části rodičovské veřejnosti se také stala změna třídnictví v I. třídě. Podle inspekčních zjištění byla ředitelka nucena k výměně třídnictví přistoupit s ohledem k oprávněným důvodům původní třídní učitelky. Tato změna si na krátkou přechodnou dobu vyžádala operativní zásahy do personálního zabezpečení vyučování, což se rovněž setkalo s nesouhlasem části rodičů. Nyní je situace v I. třídě z hlediska přidělení vyučovacích hodin ustálena. Případná zastupitelnost pedagogických pracovníků je však vzhledem k podmínkám školy poměrně obtížná. Nedostatky v personální oblasti si ředitelka uvědomuje. Získání kvalifikovaných vyučujících je jedním z jejích hlavních koncepčních záměrů. Dalším vytčeným cílem je rozšíření základní školy o jeden ročník.

Podle možností se učitelky zapojují do dalšího vzdělávání. Výběr z nabídek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy. V uplynulém období byly využity hlavně semináře k tvorbě ŠVP, nyní jsou realizovány akce k podpoře činnostního způsobu učení. Metodickou pomoc méně zkušeným vyučujícím příležitostně poskytuje ředitelka.

Organizace základní školy je zřetelná. Povinnosti a pravomoci zaměstnanců na jednotlivých pozicích jsou v potřebné míře stanoveny v tzv. pracovních náplních a v dalších dokumentech. Rozdělení kompetencí je funkční. Kolizní situace přinášá

v jednom případě střet podřízenosti zaměstnance k organizaci na jedné straně a funkce ve školské radě na straně druhé.

Slabším článkem řízení je prozatím kontrola. Příčinou je skutečnost, že ředitelka vyučuje převážně souběžně s podřízenými a jeden den v týdnu se věnuje předepsanému studiu. Organizace vzdělávání je až na výjimku v souladu s požadavky školských předpisů. (Týdenní časová dotace povinných předmětů ve třetím ročníku je o jednu hodinu nižší než stanoví učební plán vzdělávacího programu Základní škola.)

Předávání informací uvnitř školy je funkční. V komunikaci mezi pedagogickými pracovníky však existují určité problémy, které se promítají i mimo školu. Většina vyučujících však vyjadřuje vůči škole pozitivní postoj. Informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání žáků je podle dotazníkového šetření na dobré úrovni. Informace o organizačních změnách uvnitř školy ale podle vyjádření respondentů nebyly v posledním období k dispozici v potřebné míře a včas, což koresponduje i s inspekčním zjištěním. Mnozí rodiče také postrádají vstřícnou reakci školy na své podněty. Několik z dotázaných upozorňuje na zhoršující se vztahy se školou.

Škola má důvěru zřizovatele, komunikace mezi oběma partnery probíhá bez problémů. Spolupráce se školskou radou je v současnosti problematická.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno u čtyř vyučujících, a to v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy. Sledovaná výuka měla celkově průměrnou úroveň. Žáci měli k dispozici běžné pomůcky. Jako zdroje informací byly využívány především textové a obrazové materiály, výklad vyučujících a připravené tabule. Práce s internetem či výukovými programy nebyla zařazena.

Běžnou úroveň měla pozorovaná výuka také z hlediska užitých metod a postupů. Výklad byl veden v přiměřeném rozsahu a srozumitelně. Pamatováno bylo rovněž na střídání různých forem práce. Příležitostným zařazováním činnostních způsobů učení byli žáci vedeni k rozvoji vzájemné spolupráce a komunikace. V případě potřeby byla uplatňována individuální péče. Poměrně efektivně byl využit prostor k procvičení a upevnění látky. Motivace žáků byla převážně účinná. Ve většině hodin se vyučujícím dařilo rovnoměrně věnovat pozornost více ročníkovým skupinám. Atmosféra ve třídách byla vždy pracovní a vesměs pozitivní.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je vytvořen a začíná se realizovat.

Materiální podmínky jsou na průměrné úrovni a umožňují vzdělávání podle přijatých vzdělávacích programů.

Rizika jsou v oblasti personálních podmínek. Většina vyučujících nedosahuje předepsané kvalifikace, méně vhodné je rovněž střídání učitelek při zajišťování výuky některých předmětů. Personální problémy přesahují rámec školy a projevují se i v komunikaci a vztazích školy s veřejností. Přetrvávající nedostatky si ředitelka uvědomuje a snaží se o jejich koncepční řešení.

Organizace vzdělávání až na výjimku respektuje požadavky školských předpisů.

Zhlédnutá výuka měla celkově průměrnou úroveň. Při vyučování byla věnována pozornost rozvíjení kompetencí žáků. Zařazovány byly některé činnostní metody a místy také individuální přístup.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Kamenný Přívoz dne 9. října 2002, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2007, čj. 835/2007-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. června 2007, čj. 6498/007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. srpna 2007, čj. 135606/2007/KUSK
5. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Kamenný Přívoz, vydaný Obcí Kamenný Přívoz s platností od 1. srpna 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v základní škole
11. Koncepce školy v letech 2006 – 2008
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Tvořivá škola s platností od 1. září 2007
13. Třídni knihy třídy I. (1. a 4. ročník) a třídy II. (2. a 3. ročník) pro školní rok 2007/2008
14. Třídni výkazy třídy I. (1. a 4. ročník) a třídy II. (2. a 3. ročník) pro školní rok 2007/2008
15. Katalogové listy všech žáků 1. - 4. ročníku pro školní rok 2007/2008
16. Školní řád ze dne 28. srpna 2007
17. Organizační schéma školy, bez uvedení data
18. Organizační řád ze dne 3. září 2007
19. Práva a povinnosti zaměstnanců, bez uvedení data
20. Pracovní náplně a zařazení pracovníků
21. Pracovní náplně třídních učitelů
22. Plán kontrol a hospitací, školní rok 2007/2008
23. Minimální preventivní program, školní rok 2007 – 2008
24. ICT plán školy ze dne 29. listopadu 2007
25. Evaluace MPP 2006 – 2007, bez uvedení data
26. Třídni schůzka pro 1. ročník, 26. listopad 2007
27. Třídni schůzka pro 1. a 4. ročník, 8. říjen 2007
28. Třídni schůzka pro 4. ročník, 10. prosinec 2007

29. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 4. ročník) pro školní rok 2007/2008
30. Rozvrh hodin II. třídy (2. a 3. ročník) pro školní rok 2007/2008
31. Rozvrh hodin (1. až 4. ročník, vyučující) pro školní rok 2007/2008 s platností od 15. října 2007
32. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
33. Provozní porady, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
34. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 12. října 2007
35. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, bez uvedení data
36. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005, bez uvedení data
37. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. října 2007
38. Školení 2007/2008
39. Dotazníky pro rodiče
40. Inspekční zpráva ze dne 5. května 2004, čj. b3-1107/04-5221

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kamenný Přívoz, 14. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milada Peterková	Mgr. Milada Peterková v.r.