



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-476/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny
Sídlo:	Fügnerova 2051, 438 01 Žatec
IČO:	60 275 863
Identifikátor:	600 082 725
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Hribovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Žatec, náměstí Svobody 1, 438 24 Žatec
Místo inspekční činnosti:	Fügnerova 2051, 438 01 Žatec
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 44 dětí a školní jídelny s kapacitou 50 stravovaných. Aktuálně je ve dvou věkově smíšených třídách zapsáno 44 dětí. Z tohoto počtu je 16 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 4 děti z nich mají odloženou školní docházku. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin a její chod zajišťují 4 pedagogické a 3 provozní pracovníce. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka dobré nálady“.

V posledních třech letech mírně převyšuje počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání možnosti školy.

Ve sledovaném období byly ve spolupráci se zřizovatelem zlepšeny materiálně technické podmínky školy – opravena fasáda, terasa a okenice, vyměněna okna, vymalovány třídy a částečně bylo obnoveno zařízení tříd, učební pomůcky a hračky.

Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 330,-Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola naplňuje cíle stanovené v ŠVP PV, důraz klade na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Dostatečně pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídku doplňují projekty zaměřené na prožitkové učení (např. Barevný týden, Olympiáda, Podzimníček) a tradiční akce (např. výlety, drakiáda, karnevalový rej, návštěvy knihovny, kulturních představení a výstav).

Námětově méně propojené vzdělávací činnosti probíhají formou integrovaných bloků. Uplatňováním převážně vhodných metod a forem práce se učitelkám daří vést děti k aktivnímu učení. Organizaci dne přizpůsobují potřebám a zájmům dětí, poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. Nejmladším dětem umožňují postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy, podporují u nich navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky připravují na vstup do základní školy, zaměřují se na rozvoj dovedností předcházejících psaní, čtení a počítání. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se škole daří naplňovat prostřednictvím pravidelně zařazovaných komunitních kruhů a ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Měcholupy pravidelně poskytovanou odbornou logopedickou péčí. K minimalizaci rizik spojených se školní neúspěšností dětí přispívá v oblasti speciální pedagogiky vysokoškolsky vzdělaná ředitelka školy, která v případě potřeby poskytuje dětem speciálně pedagogickou péči, spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou v Žatci i zapojení MŠ do projektu „Do školy včas“. Pro děti s odkladem školní docházky učitelky zpracovávají individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů školských poradenských zařízení.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala přátelská atmosféra ve škole. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jisté a cítí se bezpečně. Děti jsou přiměřeně samostatné, dodržují stanovená pravidla soužití, respektují potřeby svých kamarádů a spolupracují s nimi. Umí mezi sebou přirozeně komunikovat, vyjádřit své myšlenky a prožitky a vzájemně si naslouchat. Vědí si rady v běžných situacích a umí se rozhodnout. Využívají vytvořeného prostoru pro sebeuplatnění i hry, kterých se účastní podle svého zájmu. Nejstarší děti se dokážou záměrně soustředit na činnost a pozornost udržet, sluchově rozlišují začáteční hlásky ve slovech, poznají některá písmena a číslice, užívají číselných a matematických pojmů, zvládají základní pracovní, hudební a výtvarné dovednosti. Přístup k počítači v obou třídách a vhodná volba věkově přiměřených výukových programů podporuje informační gramotnost dětí. K efektivitě vzdělávání přispívá učitelkami vhodně volená motivace, partnerská komunikace a citlivě prováděné hodnocení. Vzdělávání směřuje k utváření základů klíčových kompetencí a k podpoře funkčních gramotností. Vzdělávací výsledky odpovídají vývojovým předpokladům dětí.

Výsledky vzdělávání i individuální rozvoj a pokroky dětí učitelky sledují, v současné době hledají účinnější systém. Rodiče o výsledcích vzdělávání informují při každodenním kontaktu a na třídních schůzkách, v případě potřeby jim poskytují účinnou poradenskou pomoc.

Podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje spolupráce se zřizovatelem i s ostatními partnery (okolní základní školy, dům dětí a mládeže, ZUŠ, občanské sdružení Učitelé pro Zatec).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zejména na webových stránkách, prostřednictvím vývěsek a v místním tisku. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, byla jmenována na základě konkurzu. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy, respektuje stanovená kritéria. Vede povinnou dokumentaci. ŠVP PV, který byl hodnocený Českou školní inspekcí v květnu 2011, neobsahoval všechny požadované okruhy informací dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22 (dále „RVP PV“). Ředitelka školy přijala opatření a chybějící informace doplnila (v podmínkách vzdělávání řízení mateřské školy a evaluační systém). Dokument aktualizovaný ke dni inspekce splňuje požadavky školského zákona, vychází z podmínek a možností školy. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny údaje ve školním řádu (podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy). Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční. Koncepční záměry ředitelka plánuje a postupně naplňuje. Spolupracuje s pedagogickou radou, zaměstnance pozitivně motivuje.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 50%. Dvě nekvalifikované učitelky, které v současné době pracují každá na 0,75 úvazku, si doplňují vzdělání studiem v bakalářském programu speciální pedagogiky. Ředitelka školy podporuje zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Navštívené vzdělávací akce obsahově souvisí s koncepčními záměry školy. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Účelné využívání volně přístupných her, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní a ostatního materiálu vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

Prostředí školy je bezpečné, učitelky děti poučují o možných rizicích, vhodně využívají piktogramy. Účinně podporují zdravý vývoj dětí prostřednictvím zařazovaných tematických celků, pohybových aktivit, odpovídající délkou pobytu venku, předplaveckým výcvikem a prevencí před sociálně patologickými jevy akcemi realizovanými ve spolupráci se záchrannými složkami. Úrazy, které se v hodnoceném období v MŠ staly, mají charakter drobných poranění a odřenin. Vedení školy bezpečnostní rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich odstranění.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola na základě zřizovací listiny a smlouvy o nájmu nebytových prostor nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Hlavními finančními zdroji, se kterými škola v hodnoceném období 2009 - 2011 hospodařila, byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Podle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly

finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na pořízení učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP, které bylo v roce 2010 a 2011 realizováno především z nabídky seminářů a kurzů hrazených z prostředků Evropského sociálního fondu. K financování neinvestičních výdajů škola využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu. Škole se podařilo získat sponzorské dary věcné (např. puzzle, sirup) i peněžní, které byly v hodnoceném období použity zejména na pořízení výtvarného materiálu, na pořádání tradičních akcí pro děti a na nákup knih. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 76 %, počet přijatých dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 12,6. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami platného RVP PV, stanovené záměry a cíle se škole daří naplňovat. Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují jeho realizaci.

Učitelky podporují rozvoj osobnosti dětí. Účinná je spolupráce s poradenskými zařízeními, zejména v oblasti zajištění logopedické péče. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, pozitivně je ovlivňuje příjemné klima školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny vydaná Městem Žatec s účinností od 1. 10. 2002 (ze dne 27. 9. 2002) včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 23. 10. 2009)
2. Smlouva o nájmu nebytových prostor (ze dne 12. 1. 1995)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 13/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006 (ze dne 19. 1. 2006)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3773/SMT/2011/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 10. 2011 (ze dne 13. 10. 2011)
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny s účinností od 1. 3. 2006 (ze dne 21. 12. 2005)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 11. 4. 2012)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 29. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 26. 9. 2011)
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 29. 9. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 26. 9. 2011)
9. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 30. 12. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 29. 12. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 3. 1. 2012)
10. Organizační řád Mateřské školy Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny s účinností od 1. 7. 2006 (ze dne 30. 6. 2006)
11. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školních letech 2009 – 2012 ke dni inspekce
12. Školní matrika – Evidenční listy pro děti v mateřské škole vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
13. Seznamy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
14. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
15. Školní řád Mateřské školy Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny (ze dne 1. 9. 2011)
16. Školní řád Mateřské školy Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny (ze dne 25. 4. 2012)
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka dobré nálady“ platný od 1. 9. 2010 včetně aktualizace č. 1 platné od 25. 4. 2012
18. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy (školní rok 2011/2012)
19. Analýza mateřské školy Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny (ze dne 30. 4. 2010)
20. Třídní knihy, školní roky 2009/2010 až 2011/2012
21. Koncepce činnosti a rozvoje MŠ (ze dne 30. 8. 2010)
22. Vlastní hodnocení školy (ze dne 15. 10. 2010)
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti (bez datování)
24. Směrnice ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. 2/2006 (ze dne 1. 3. 2006) včetně dodatků Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí I. a II. třídy

26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 12. 2009 (ze dne 27. 11. 2009)
27. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2006
28. Plán DVPP platný pro školní rok 2011/ 2012 včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí za roky 2009, 2010, 2011, 2012 a Dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2009/2010 až 2011/2012
30. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací práce platný od 1. 9. 2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 10. 11. 2009), na rok 2010 (ze dne 09. 12. 2010), na rok 2011 (ze dne 18. 10. 2011)
32. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje - dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 (Hustota a Specifika - UZ 33015, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů: za rok 2009 (ze dne 4. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 31. 12. 2010), za rok 2011 (ze dne 2. 1. 2012)
34. Účtový rozvrh pro rok 2009, 2010, 2011
35. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 20. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 17. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 15. 1. 2012)
36. Náklady a výnosy dle data plnění: 01. 01. 2009-31. 12. 2009, 01. 01. 2010-31. 12. 2010, 01. 01. 2011-31. 12. 2011
37. Přehled hospodaření ke dni: 31. 12. 2009, 31. 12. 2010, 31. 12. 2011
38. Rozpočet od zřizovatele na rok: 2009, 2010, 2011
39. Sponzorské smlouvy na rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 7. května 2012

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žatci dne 10. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Jana Hřibová, ředitelka školy

Hřibová v. r.

Připomínky ředitelky školy

25. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.