



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-533/08-02

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Kolín</b>
<b>Adresa:</b>	Školní 9, 281 03 Radim
<b>Identifikátor:</b>	600 045 315
<b>IČ:</b>	70991049
<b>Místo inspekce:</b>	Školní 9, 281 03 Radim
<b>Termín inspekce:</b>	1. - 3. duben 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Radim, okres Kolín podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a mateřská škola Radim (dále jen škola), byla zřízena Obcí Radim jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 70 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 210 strážníků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a v 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Radimská lípa“. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávali

celkem 53 žáci, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 25 žáků, v MŠ bylo zapsáno 50 dětí a ve ŠJ 150 strážníků.

Ve školním roce 2007/2008 vzdělává žáky ve třech třídách šest učitelek, z toho pouze jedna splňuje požadovanou kvalifikaci. V posledních třech letech byl počet pedagogických pracovníků stálý. Počet žáků ve sledovaném období tří let pomalu vzrůstá.

Škola je umístěna v budově, ve které v současné době probíhá rekonstrukce. Předpokládané dokončení rekonstrukce je v září 2008. Pro svou činnost využívá tři kmenové učebny, tělocvičnu a obecní hřiště. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a doplňováno, v posledních třech došlo ve sledované oblasti k nápadnému zlepšení.

## **II. Ekonomické údaje**

Škola zajišťuje svou činnost z finančních prostředků přidělených prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje ze státního rozpočtu a z prostředků přidělených Obcí Radim. Největší objem tvoří přímé náklady na vzdělávání tj. mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, učebnice, učební pomůcky, programové vybavení. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele Obce Radim škola využívá na platy provozních zaměstnanců a zákonné odvody z nich. Dalšími významnými náklady hrazenými z finančních prostředků obce jsou náklady na úhradu školení zaměstnanců školy.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu mají ve sledovaném období stoupající tendenci a to: v roce 2006 oproti roku 2005 o 358.284,- Kč a v roce 2007 oproti roku 2006 o 571.305,- Kč. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele se v roce 2006 oproti roku 2005 zvýšil o 767.202,- Kč a v roce 2007 byl oproti roku 2006 nižší o 9.110,- Kč.

Finanční prostředky na jednotku výkonu v roce 2005 činily 28.240,- Kč, v roce 2006 byly 30.065,- Kč a v roce 2007 vzrostly na 30.960,- Kč.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006 a 2007) byly plně vyčerpány.

## **III. Hodnocení školy**

### **1. Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. ročníku. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání a metodické postupy a formy využívané při výuce umožňují plně realizovat ŠVP, který vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku.

Ve ŠVP byly zjištěny formální nedostatky (není uvedena platnost dokumentu, pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i cíle, kritéria a časové období vlastního hodnocení školy). Z hospitací, rozhovorů s ředitelkou školy i učitelkami je možné usuzovat, že pro výuku jsou velmi často využívány činnostní metodické postupy, které vedou k vytváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn výrazný pozitivní posun v oblasti využívání metod a pomůcek především při práci s textem, hodnocení a sebehodnocení žáků.

## **2. Strategie a plánování**

Předložená koncepce rozvoje školy je plánovaná na dva roky, obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do jednotlivých oblastí, které jsou pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách, na provozních poradách i pedagogických radách, a směřuje ke zlepšení prostředí pro výuku, zkvalitnění materiálního zázemí, průběhu a výsledků vzdělávání. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu školy. Vedení školy rozvíjí stanovené priority s ohledem na současné potřeby vzdělávání. Z předložených konkrétních plánů a výsledků, kterých škola dosahuje v současném období, vyplývá, že plánování zohledňuje reálné podmínky školy a vytyčené cíle jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Škola průběžně informuje partnery o svých strategických záměrech a konzultuje s nimi další postupy. Při uskutečňování ročních plánů, které konkretizují dlouhodobé záměry školy, jsou zapracovávány i připomínky a podněty školské rady, zřizovatele, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků. Hodnocení těchto plánů probíhá čtvrtletně při provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Oblasti přírodovědného i společenskovedního vzdělávání jsou zřetelně začleněny do koncepčních záměrů školy, škola plánuje organizaci projektů a účast v projektech s výše uvedenou tematikou, environmentální výchova je jednou z významných priorit školy. V ročním plánu školy jsou uvedeny cíle, které podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Strategie a plánování školy jsou plně funkční.

## **3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Ředitelka vhodně motivuje zaměstnance k realizaci vytčených cílů a podporuje je v aktivním sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzhledem k velikosti školy jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. Učitelky se podílejí na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Informační systém je plně funkční a je realizován v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Tvoří jej informační nástěnka v budově obecního úřadu, místní rozhlas, žákovské knížky, notýsky, nástěnka v budově školy a informační tabule v MŠ. Informace uvnitř školy jsou vzhledem k její velikosti bez problémů předávány na provozních poradách i jednáních pedagogické rady a zveřejněny na nástěnce v ředitelně. Rodičům jsou průběžně podávány informace především na společném zahájení školního roku, formou osobních sdělení a pravidelně na třídních schůzkách. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT.

## **4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za uplynulé dva roky je v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Bylo projednáno s pedagogickou radou a uvedené informace sloužily jako podklad pro vytvoření výroční zprávy. Hodnocení jednotlivých oblastí je shrnuto do komplexně zpracované kapitoly. Významnou součástí vlastního hodnocení školy jsou také rozbor písemných prací a testy Kalibro monitorující úroveň vzdělávání v oblasti všeobecného přehledu a přírodovědného vzdělávání.

Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů a bezproblémový přechod žáků na 2. stupeň ZŠ nebo na gymnázium. Součástí vnitřního kontrolního systému je i rozbor písemných prací dvakrát do roka, který slouží k ověření úrovně vzdělávání. Opatření vycházející z úrovně plnění

vytčených cílů průběžně projednává ředitelka školy s pedagogickým sborem. Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou nezbytným podkladem pro stanovená opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

## **5. Personální podmínky**

Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru představuje pro rozvoj školy určité riziko. I když vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a motivuje zaměstnance k doplňování, rozšíření a prohlubování kvalifikace, zatím se nedaří pedagogickým pracovníkům získat požadovanou kvalifikaci. Přesto složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem naplňovat všechny cíle vzdělávacích programů školy. Z rozhovorů s ředitelkou školy, učitelkami a analýzy dokumentace vyplývá, že vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců (dobrá zastupitelnost, možnost suplování). DVPP je organizováno podle plánu, který zohledňuje priority a reálné možnosti školy v této oblasti (doplnění kvalifikace učitelky, metodické postupy). Učitelky se intenzivně vzdělávají v oblasti využívání metod vedoucích k rozvoji čtenářské gramotnosti u žáků, osobnostní a sociální výchovy, cizích jazyků a přírodovědných témat. Jedna učitelka zahájila studium koordinátora environmentální výchovy.

## **6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu. Dozor nad žáky je zabezpečen po celou dobu vyučování a při akcích mimo školu, je důsledně dodržován a kontrolován. Žáci jsou včas poučováni o bezpečném chování při výuce a akcích školy i při mimoškolní činnosti. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, má vypracovaný plán výchovy ke zdraví. Preventivní strategie školy je zakotvena v minimálním preventivním programu a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci při pravidelných setkáních všech žáků a učitelů ve výchovných blocích v tzv. „hodinách pravdy“. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná jen o drobná poranění. Míra počtu úrazů je velmi nízká.

## **7. Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím informačních vývěsek v obci, na nástěnkách ve škole i v MŠ a vyhlášením místním rozhlasem i v okolních obcích. Při přijímání žáků k povinné školní docházce bylo postupováno standardně a byla dodržena všechna zákonná ustanovení. Žákům je při změně vzdělávacího programu poskytována účelná pomoc formou individuálního přístupu vyučujících.

## **8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Dle vyjádření ředitelky školy se daří rozvíjet partnerství se školskou radou i se zřizovatelem. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky obsahu vzdělávání a opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

## 9. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Žáci cítí se školou sounáležitost a jsou v ní spokojeni. Je zde tvůrčí a příjemné prostředí pro práci jak pro žáky, tak i pro zaměstnance školy.

## 10. Podmínky výuky a jejich využití

Pro výuku jsou účelně využívány učebny, další prostory školy, učebnice, pomůcky, informační zdroje i didaktická technika. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny. Materiální zabezpečení je průběžně podle finančních možností školy obnovováno. Modernizace vybavení je nejvíce zřetelná v přírodovědném vzdělávání, ale i pro ostatní oblasti je škola dostatečně vybavena. Škola má pro sledované oblasti vzdělávání dostatek pomůcek, které jsou ve výuce efektivně využívány i přes momentální problémy s rekonstrukcí části budovy.

Personální podmínky nejsou dobré, umožňují však v plném rozsahu vzdělávat žáky ve všech oblastech stanovených ŠVP i dobíhajícím vzdělávacím programem Základní škola.

Škola poskytuje vzdělávání v oblasti společenskovedního i přírodovědného vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákonu. Obě oblasti jsou zahrnuty ve vzdělávacích předmětech „Člověk a jeho svět“, „Prvouka“, „Přírodověda“ a „Vlastivěda“. Škola standardně naplňuje vzdělávací program ve sledovaných oblastech. Hodinové dotace výše uvedených předmětů jsou v souladu s platnými učebními plány. Jednou z priorit školy je environmentální výchova, jejíž hlavní témata jsou realizována formou projektového vyučování v průběhu celého školního roku.

Z hospitací, rozhovorů s učitelkami a vedením školy i analýzy dokumentace vyplývá, že škola běžným způsobem rozvíjí u žáků aktivní poznávání a objevování světa a vede je k uplatnění ve společnosti i ohleduplnému vztahu k přírodě. Ve sledovaných hodinách s přírodovědným zaměřením učitelky zařazovaly do výuky především environmentální výchovu. Přírodovědná i společenskovední témata vhodně prolínají i do ostatních předmětů. Do výuky jsou postupně zařazovány činnosti, které vybavují žáka znalostmi a dovednostmi potřebnými pro jeho aktivní zapojení do života. Funkční je způsob zařazení průřezových témat do ŠVP a účelná je i spolupráce učitelek přírodovědných a společenskovedních předmětů. Učitelky vhodně motivují žáky, využívají příležitosti pro rozvoj klimatu školy. Rozvoji klíčových kompetencí je při výuce ve sledovaných oblastech věnována velká pozornost.

Také ve vzdělávací oblasti „Jazyk a jazyková komunikace“ – čtenářské gramotnosti škola vzdělává žáky v souladu s výše uvedenými ustanoveními školského zákona a naplňuje školní vzdělávací program ve sledované oblasti, hodinové dotace vyučovacího předmětu „Český jazyk“ jsou v souladu s platnými učebními plány. Škola standardním způsobem rozvíjí čtenářské dovednosti žáků. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách významně přispívaly ke zkvalitňování techniky čtení, obecnému porozumění textu a získávání informací. Žáci většinou aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními. Do výuky jsou často zařazovány činnostní aktivity, které jejich utváření podporují. Velká pozornost je věnována obecnému porozumění textu a vyhledávání informací. Organizace výuky podporující rozvoj čtenářských dovedností byla na standardní úrovni.

## 11. Hodnocení žáků

Škola má podrobně a přehledně stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i rodiče. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáků je

odůvodněné a převážně je motivuje k učení. K sebehodnocení jsou žáci vedeni formou portfolií. Stanovená pravidla jsou při vzdělávání žáků standardně dodržována ve všech předmětech.

## **12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy standardně zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současné době nejsou ve škole žáci se SVP. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve sledovaných hodinách učitelky přistupovaly k žákům individuálně a využívaly vhodné vzdělávací postupy a prostředky.

## **13. Úspěšnost žáků**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou monitorovány. Vedení školy a učitelé pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků při jednání pedagogické rady a na provozních poradách. Škola má stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola se rozvíjí podle plánů, které jsou konkretizací systematicky zpracovaného koncepčního záměru, který je v souladu s Dlouhodobými záměry kraje i ČR. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP. Oblast řízení je standardní a směřuje ke zlepšování kvality pedagogického procesu. Vedení školy významně podporuje spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z reálných potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Materiální podmínky jsou standardní, škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v této oblasti a přijímá účinná opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. Personální podmínky nejsou dobré, protože pouze jeden pedagogický pracovník ze šesti splňuje požadovanou kvalifikaci, přesto však umožňují v plném rozsahu vzdělávat žáky ve všech oblastech stanovené ŠVP i v dobiehajícím vzdělávacím programu Základní škola. V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Hodnocení žáků probíhá ve škole v souladu se školským zákonem dle jasně definovaných pravidel. Škola má také stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.*

*Ve sledovaných oblastech (tj. přírodovědném, společenskovedním a jazykovém vzdělávání – čtenářská gramotnost) škola naplňuje školní vzdělávací program a ve vzdělávacích oblastech „Jazyk a jazyková komunikace“ a „Člověk a příroda“ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v § 2 a vzdělávacími programy uvedenými v § 3 školského zákona. Ve sledovaných oblastech výuky vyučující využíváním vhodných didaktických postupů a organizací výuky významně podporují rozvoj vybraných klíčových kompetencí.*

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.*

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřská školy Radim, okres Kolín vydaná Obcí Radim, dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70176/2007/KUSK, ze dne 22. května 2007 s účinností od 1. září 2007 (ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 67991/2006/KUSK, ze dne 16. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006 (MŠ)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 67983/2006/KUSK ze dne 16. listopadu 2006 s účinností od 1. září 2007 (ŠJ)
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy vydané Obcí Radim dne 31. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu, ze dne 15. prosince 2004
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp., ze dne 5. prosince 2005
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 čj. 179237/2007/KÚSK OROZ úsek rozpočtu ze dne 15. prosince 2007
10. Hlavní kniha 2005, 2006, 2007
11. Výkaz P1-04 2005, 2006, 2007
12. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2004, 2005 a 2006
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006, 2007
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
15. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 a 2004

16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 a 2004
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
19. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
21. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 31. 10. 2004, 2005, 2006, 2007
22. Školní vzdělávací program „Radimská lípa“ platný od 1. září 2007
23. Řád základní školy, čj. 06-08-20/22, s účinností od 1. září 2006
24. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 031 197/2002-5183 ze dne 16. října 2002
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
26. Plán DVPP ze dne 30. srpna 2007
27. Personální dokumentace ZŠ Radim
28. Školní matrika ZŠ Radim
29. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
30. Koncepce rozvoje školy ze dne 20. srpna 2006
31. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. října 2007
32. Plán práce základní školy na školní rok 2007/2008, čj. 07-07-30/32, bez data
33. Dozory v budově ZŠ ve školním roce 2007/2008 ze dne 28. září 2007
34. Dozory ve školní jídelně ve školním roce 2007/2008 ze dne 3. září 2007
35. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
36. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
37. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
38. Přehled zájmových kroužků ve školním roce 2007/2008
39. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
40. Zápisy z jednání pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
41. Aktuální třídní knihy všech tříd ZŠ ke dni inspekce
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2006
44. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
45. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2006/2007, 2007/2008
46. Individuální vzdělávací programy platné ve školním roce 2004/2005
47. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2007/2008
48. Kniha úrazů platná od roku 1998



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radim 18. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petra Jirková	Petra Jirková, v. r.