



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Slatinky, okres Prostějov

Slatinky 111, 783 42 Slatinice

Identifikátor: 600 119 939

Zřizovatel: Obec Slatinky, Obecní úřad Slatinky 111, 783 42 Slatinice

Školský úřad Prostějov, Vojáčkovo náměstí 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. října 2000

Čj.	135 323/00-11057
Signatura	om3au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení ve Slatinkách je jednotřídní s celodenním provozem. Je zálohovou organizací obce, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. V době inspekce bylo zapsáno 21 dětí. Vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, z nich jedna na zkrácený pracovní úvazek. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 15:00 hodin. Škola nevykazuje integrované děti se zdravotním postižením.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá plánovitě. Učitelky zpracovaly čtvrtletní plány s dílčími úkoly pro jednotlivé výchovné složky. Výchozím materiálem pro plánování byl Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-211 a upravené Časově tematické plány výchovné práce vydané ÚÚVPP Praha 1987, 1989. Dalším zdrojem plánování činností byly učitelkám publikace současné odborné a metodické literatury. Při namátkové kontrole byla zaznamenána návaznost jednotlivých úkolů plánu. Ze zápisů v přehledu výchovné práce byla patrná vyváženost jednotlivých výchovných složek. Plánování postihuje přirozené logické souvislosti, stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností zohledňuje podmínky mateřské školy i individuální možnosti dětí. Je přehledné a učitelky ho operativně využívají v práci s dětmi. Plánování je hodnoceno velmi dobře.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a učitelka, obě s pedagogickou i odbornou způsobilostí a delší pedagogickou praxí. Souběžné působení vyučujících je minimální s ohledem na zkrácený pracovní úvazek učitelky. Obě pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání. Využívají samostudia a účastní se podle možností nabízených vzdělávacích akcí. V loňském školním roce se učitelky účastnily seminářů zaměřených na muzikoterapii, tělovýchovné aktivity a na onemocnění epilepsií. Účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola na ochranné prostředky, na nákup pomůcek pro děti a jen minimální částka zbývá na úhradu dalšího vzdělávání.

Mateřská škola je umístěna v budově bývalé základní školy. Pro pobyt dětí slouží menší třída a herna. Chodba je využívána jako šatna dětí, hygienické zařízení dostává současnému počtu dětí. Celkově jsou prostory mateřské školy malé, podle možností přizpůsobené činnostem dětí. Nedostatek prostoru se nejvíce projevuje při pohybových činnostech dětí. Výhodou je možnost využívání obecního sálu v budově školy, který slouží také jako tělocvična. Vybavení hračkami, didaktickým materiálem a tělovýchovným nářadím je dobré, podle finančních možností zřizovatele jsou další pomůcky pořizovány. Škola má poměrně dobrý fond dětské, odborné i metodické literatury. Vybavení didaktickou technikou je velmi dobré, v letošním roce pořídí zřizovatel škole počítač, jehož využití plánuje ředitelka jak pro vedení administrativy, tak pro práci dětí s vhodnými výukovými programy. Školní zahradu zřizovatel nově zadaptoval, plánuje ještě výstavbu altánku.

Denní režim respektuje tříhodinové stravovací intervaly, vyvážené střídání činností a dává prostor pro relaxaci i odpočinek dětí. Prostorové uspořádání je funkční, bezpečné, umožňuje spontánní aktivity dětí. Škola zajišťuje pitný režim ve spolupráci se školní jídelnou. Podle

sdělení ředitelky spolupracuje mateřská škola s učitelkou základní školy, která organizuje pro talentované děti kroužky výtvarných činností a hry na flétnu. Pro děti se specifickými potřebami (vady řeči, plánovaný odklad školní docházky) připravují učitelky individuální a specifické činnosti. Sociodemografický vývoj je v obci příznivý.

Školní podmínky jsou v maximální možné míře přizpůsobeny pobytu dětí. Prostorové podmínky jsou dobré, v podmínkách personálních a psychohygienických převažují pozitiva.

Řízené a spontánní činnosti

Při inspekci byly sledovány řízené a spontánní činnosti především v dopoledním programu. Hospitace se uskutečnily v ranních hrách, pohybových aktivitách a v integrovaných řízených zaměstnáních s převahou rozvíjení poznání, hudebních a jazykových činností. Při režimových momentech sledovala inspekce počáteční adaptaci a samostatnost dětí, hygienické návyky a zapojení do sebeobslužných dovedností. Střídáním spontánních a řízených činností se snažily učitelky o vyvážené zastoupení obou druhů aktivit. Vyučující promyšleně organizovaly jednotlivé činnosti a vytvářely dostatečný prostor pro verbální projev dětí. V průběhu spontánních činností se projevovala malá zkušenost mladších dětí v hledání partnerů pro hru. Vliv učitelek při organizování dětských činností byl pozitivní, jejich přístup partnerský a vstřícný. Způsob vedení výchovně-vzdělávacích činností byl přirozený, podporoval a rozvíjel u dětí zvědavost, snahu a aktivitu. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné, nedocházelo ke zbytečnému organizování, učitelky poskytovaly dětem volnost.

Ve sledovaných činnostech učitelky účinně motivovaly, převažovala emotivní motivace. Vyučující děti povzbuzovaly a poskytovaly jim jistotu v rozhodování. Získané vědomosti a dovednosti vhodnými formami opakování průběžně upevňovaly. Dětskou snahu oceňovaly a pozitivně hodnotily.

Učitelky se snažily o vytváření komunikačního prostředí. Verbální projev učitelek ve většině činností sice převažoval, ale děti byly podněcovány k řečovému projevu. Komunikace je založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Učitelky poskytovaly dětem prostor pro vyjádření prožitků, myšlenek a názorů.

V denním režimu zaujímaly významné postavení herní činnosti dětí. Při sledovaných činnostech měly děti svobodnou volbu her, hraček i partnerů pro hru. Učitelky nabízely při ranních hrách částečně řízenou pracovní činnost, zapojení do ní nechávaly na dobrovolnosti dětí. Z přirozené touhy po činnosti a jejím výsledku většina dětí této možnosti využila. Učitelky se do her nenásilně začleňovaly, byly jejich přímými účastníky. Individuálně se věnovaly dítěti u kterého doporučují rodičům odklad školní docházky.

Náležitou pozornost věnovaly vyučující každodennímu cvičení. Děti si jen částečně odkládaly oděv, cvičily vyzuté. Cvičení učitelky vhodně motivovaly, cvičily s dětmi a byly pro ně pohybovým vzorem. Náročnost cviků přizpůsobovaly individuálně věku dětí.

Ve dvou řízených integrovaných zaměstnáních převažovaly hudební a poznávací činnosti. Učitelky uplatnily vhodně řečový výcvik dětí, a to zejména při opakování a dramatizaci netradiční pohádky. Využily předběžných znalostí dětí a přirozeným způsobem je seznámily s probíraným tématem. Obě vyučující uplatňovaly pozitivní přístup k dětem, podněcovaly smyslové vnímání a citové prožívání. Děti byly ve stálé činnosti, krátká nevyužitá doba vznikala před podáváním oběda. Při řízených činnostech zařadily obě vyučující frontální organizační formu s celou skupinou dětí, práce ve skupinách (např. podle věku dětí) uplatněna v průběhu inspekce nebyla. Individuální možnosti a tempo dětí učitelky respektovaly.

Hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti mají dobrou úroveň. Při stolování si děti počínají samostatně a přirozeně, překvapivě dobře si počínají i nejmladší děti. Samostatnou

přípravu stolování umožňují učitelky dětem jen při obědě, při podávání přesnídávky připravuje vše provozní pracovnice. Děti se zapojují částečně jen do úklidu po svačině.

Ve škole zaznamenala inspekce pozitivní vztahy na partnerské úrovni. Vzájemná komunikace byla přirozená, děti dobře navazovaly kontakty. Celkově panovalo ve škole přátelské, vstřícné klima rodinného typu.

Řízené a spontánní činnosti učitelky organizují nenásilně s uplatněním individuálního přístupu k dětem. Vytvářejí prostředí důvěry a vzájemné spolupráce. Řízené a spontánní činnosti se prolínají a vzájemně doplňují, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Všechny sledované činnosti prováděly učitelky plánovitě a na základě promyšlené přípravy. Podmínky školy umožňují pobyt dětí a provádění plánovaných činností. Velmi dobře se daří vyučujícím organizovat a motivovat jednotlivé aktivity. Škola umožňuje dětem rozvíjet nadání v kroužcích. Kvalita vzdělávací činnosti vykazovala výraznou převahu pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala přehledný plán práce školy na dobu tří let. Na základě stručné analýzy činnosti v uplynulém období orientovala činnost školy především na ekologickou, mravní a citovou výchovu a na podněcování esteticko výchovných složek. Hlavní úkoly zaměřila na tvořivost a samostatnost učitelky ve vedení výchovně-vzdělávací činnosti, na vytváření atmosféry klidu a pohody v mateřské škole, na citlivý přístup k dětem, rozvoj myšlení, řeči a smyslové výchovy a na cílevědomou spolupráci s rodinou. Součástí plánu jsou organizační záležitosti, hospodářské úkoly i spolupráce s rodinou. V části plánu postihující řízení školy je velmi dobře zpracovaná oblast kontrolní činnosti v návaznosti na hlavní plánované úkoly a další vzdělávání pracovníků. Plán neobsahuje systém porad. Zajímavou součástí plánu je tzv. „Návrh na zefektivnění řízení“, kde plánuje ředitelka čtvrtletní vyhodnocování plnění úkolů, prvky diagnostiky a předávání poznatků o dětech. Velmi dobře jsou zpracovaná také ozdravná opatření. Plánování tvoří ucelený systém s vymezením základních cílů pro jednotlivé oblasti činnosti školy. Plánování je funkční a reálné, tvoří otevřený systém se kterým může ředitelka průběžně pracovat. Také technické zpracování a formální stránka plánu mají velmi dobrou úroveň.

Plánování zohledňuje podmínky jednotřídní mateřské školy, je promyšlené, přehledné a funkční. Vyznačuje výraznou převahu pozitiv.

Organizování

Chod předškolního zařízení je dán především vnitřním řádem, denním režimem, rozpisem pracovní doby zaměstnanců a přímé výchovné práce pedagogických pracovníků. Všichni zaměstnanci mají jednoznačně vymezeny kompetence a delegovány pravomoci. Vnitřní řád je funkční, však práva rodičů zachycuje jen v menší míře (např. možnost jejich vstupování do tříd, nabídka konzultování výchovných problémů s pedagogickými pracovníky apod.).

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny pracovnice předškolního zařízení mají přístup k potřebným informacím. Informační systém je účinný. Vzhledem k malému zařízení se čtyřmi, sezónně s pěti zaměstnanci, probíhá mezi pracovníky neustálý přímý kontakt. Zásadní problémy jsou projednávány na poradách, ze kterých pořizuje ředitelka zápisy dobré výpovědní hodnoty. Rodičům předává škola informace na společných setkáních, při každodenním styku a vývěskami v šatně. Rodičovská veřejnost se spoluúčastní na pořádaných akcích. Ředitelka školy zajišťuje ochranu dat a důvěrných informací.

Škola organizuje pro děti výtvarný kroužek, cvičení rodičů s dětmi, letní koupání v soukromém bazénu rodičů, vycházky a výlety. Učitelky s dětmi se podílí se na životě obce veřejnými vystoupeními. V případě potřeby zprostředkovává škola rodičům kontakt s klinickým logopedem nebo s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Organizační uspořádání mateřské školy, informační systém i nabídka mimoškolních činností jsou velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro odborný růst učitelky umožňováním dalšího vzdělávání a poskytováním aktuální odborné a metodické literatury. Při hodnocení vychází z ochoty pracovníků plnit úkoly nad rámec stanovených povinností. Obecná kritéria pro hodnocení pracovníků ředitelka nezpracovala, hodnotí vždy konkrétní splnění úkolů v daném období. Ředitelka uplatňuje demokratický přístup na základě vzájemné důvěry, spolupráce a vlastní odpovědnosti.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka provádí průběžnou kontrolu plnění stanovených úkolů. V souladu s plánem kontrolní činnosti čtvrtletně hodnotí splnění stanovených úkolů. Tato kontrola je zachycena v zápisech z porad. Hospitační činnost uskutečňuje ředitelka pravidelně v jednotlivých spontánních a řízených aktivitách. Z hospitací pořizuje záznamy se stanovenými závěry. Výsledky hospitací s učitelkou prokazatelně projednává.

Pravidelně prováděná kontrola vykazuje výraznou převahu pozitiv, kontrolní mechanismy jsou účinné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka vytváří účinný systém řízení promyšleným plánováním a funkční organizací uzpůsobenou daným podmínkám. Ve vedení a motivování pracovníků vytváří vlastní vhodný systém, ve kterém mají všichni zaměstnanci nezastupitelné místo. Systém kontroly plní dobře svou funkci. Osobnost ředitelky a pozitivní přístup jednotlivých pracovníků spolu s jejich osobní zainteresovaností vytváří pro pobyt dětí příznivé prostředí rodinného typu.

Řízení školy je velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 40 jídel. Jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy, vaří i pro cizí strážníky v obci. Funkci vedoucí školní jídelny vykonává ředitelka školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 3608-99-03 ze dne 21. 3. 1999
- Plán práce označený jako Program výchovné a vzdělávací činnosti na dobu tří let z dubna 1999
- Povinná dokumentace – evidenční listy dětí, přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí
- Čtvrtletní plány výchovně-vzdělávací činnosti školy
- Vnitřní řád školy, denní režim, rozpis pracovní doby zaměstnanců
- Zápisy z porad ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
- Hospitační záznamy
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti (výroční zpráva)

ZÁVĚR

- Vzdělávací činnost je plánována v integrovaných celcích, plánování vytváří ucelený systém.
- Personální, prostorové a psychohygienické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu.
- Organizace spontánních a řízených činností byla většinou tradiční, se zažitými stereotypy, splnila účel.
- Použité metody a formy práce podporovaly ve většině případů aktivní zapojení dětí do vzdělávacího programu.
- Učitelky využívaly účinnou motivaci a průběžné pozitivní hodnocení. V menší míře vedly děti k sebehodnocení.
- Vzájemná interakce a komunikace vycházela z partnerských vztahů. V menší míře uplatnily vyučující zapojení dětí do sebeobslužných činností při stolování.
- Plánování činnosti školy je funkční, reálné, zohledňuje dané podmínky.
- Promyšlená organizace a dodržování stanovených pravidel umožňují plynulý chod předškolního zařízení.
- Pravidelně prováděná kontrolní činnost je účinná.

Na základě inspekčních zjištění je hodnocena kvalita vzdělávání i řízení jako velmi dobrá. V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpis školní inspektorky

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Mgr. Naděžda Pytlíčková, v.r.

V Šumperku dne 17. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Hana Protivánková	Hana Protivánková, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Prostějov	2000-11-02	135 340/00-11057
Zřizovatel: Obec Slatinky	2000-11-02	135 342/00-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.