



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, příspěvková organizace

Adresa: Srní 10, 341 92 Kašperské Hory

Identifikátor: 650 058 313

Termín konání inspekce: 20. června 2007

Čj.	ČŠI-1259/07-04
Signatura	bd2za141

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Srní. Právnícká osoba poskytuje předškolní a základní vzdělávání a zájmovou činnost. Školní stravování zajišťuje jiný subjekt. Kontrolní zjištění z oblasti školního stravování jsou uvedena v samostatném protokolu.

Mateřská škola sídlí v budově základní školy a předškolní vzdělávání organizuje v jedné třídě s celodenním provozem. Ve školním roce 2006/2007 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato šestnáct dětí, jejichž počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V posledním roce před základní školou je zapsáno pět dětí. Základní školu navštěvuje osm žáků včetně jednoho žáka se zdravotním postižením.

Tvorba školního vzdělávacího programu mateřské školy je ve fázi přípravy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika (školský zákon § 174 odst. 2 písm. b)).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- předložená Zřizovací listina vydaná Obcí Srní osvědčuje vznik právnické osoby
- povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení týkající se identifikace školy a jejího zřizovatele, oborů a forem vzdělávání, místa poskytovaného vzdělávání, vyučovacího jazyka a ředitele školy byly v souladu se skutečností
- kontrolou dokladů o přijatých dětech, žácích a strážnících bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy, základní školy a školní družiny. Počty vykázaných dětí a žáků souhlasí s evidencí ve statistických výkazech a školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí do mateřské školy postupovala ředitelka dle stanovených kritérií

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

- Předškolní vzdělávání vychází z koncepčních záměrů a školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je ověřován. Vlastní hodnocení školy je ve fázi přípravy, v současné době jsou pro celý subjekt vytvořena hodnotící kritéria.
- Personální podmínky mateřské školy nejsou optimální. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky. Jedna je ředitelkou pověřena vedením mateřské školy, přičemž má plný rozsah přímé pedagogické práce. Druhá, nekvalifikovaná učitelka, pracuje na snížený úvazek 0,37.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá, jeho intenzita je však minimální. Je to dáno velkou vzdáleností školy od vzdělávacích center, dopravním spojením i obtížnou zastupitelností učitelek (nekvalifikovaná učitelka zároveň pracuje ve školní družině). Ve sledovaném období (2005-2007) byly absolvovány pouze tři semináře obsahově zaměřené na práci s počítačem, hodnocení v MŠ a jógu pro děti. Základní nabídka odborné literatury je v mateřské škole k dispozici, některé inovační prvky byly ve sledovaném pedagogickém procesu patrné.
- K plnění ŠVP využívá škola standardní materiální zázemí. Vybavení didaktickými materiály, učebními pomůckami, nábytkem, náčiním k pohybovým činnostem atd. je na běžné úrovni. Děti mají k dispozici přiměřené množství hraček. Vnitřní prostorové uspořádání je bezpečné, prostředí čisté.
- Ve sledovaném předškolním vzdělávání chyběla tvořivě rozvinutá volná hra dětí s prvky přirozené komunikace a vzájemné spolupráce. Spontánní činnost byla vytěsňována činností řízenou. Nevhodně působil jazykový vzor učitelky (rychlé tempo řeči, přílišná hlasitost) a nevhodnost k projevům dětí (překřikovaly se, rušily nevhodným chováním). V důsledku toho vznikala další neúměrný hluk, neklid, nesoustředěnost, vzájemné konflikty apod. Naopak dobře byly rozvíjeny dovednosti předcházející početním představám, pěvecké projevy dětí či jejich smysl pro rytmus. Podpora prožitkového způsobu učení byla patrná ve snaze učitelky včlenit do pedagogického procesu pestré, inovační formy práce a prvky tvořivé dramatiky.

Vedení školy, podmínky a sledované výsledky předškolního vzdělávání vykazují funkční stav. Zabezpečují běžný chod mateřské školy a přispívají k naplňování koncepčních záměrů. Zjištěná rizika v oblasti Dítě a jeho psychika vyžadují změnu v motivaci dětí, ve zkvalitnění vzájemných vztahů a komunikace, v podpoře volné hry a v celkovém zklidnění prostředí.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina - vydala Obec Srní dne 24. 10. 2002 pod č.j. 1474/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT ČR dne 25. 11. 2005 pod č.j. 32837/2005-21, s účinností od 25. 11. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 9. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydala Obec Srní dne 18. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o ZŠ S3-01 dle stavu k 3. 10. 2006 ze dne 3. 10. 2006, vydala ředitelka školy
6. Výkaz o MŠ S1-01 dle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006, vydala ředitelka školy
7. Výkaz o ŠD Z-201 dle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. 11. 2006, vydala ředitelka školy
8. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 dle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006, vydala ředitelka školy
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, vydala ředitelka školy
10. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, evidenční listy dětí MŠ (16x)
12. Seznamy žáků ZŠ, katalogové listy, zápisové lístky ŠD
13. Docházka dětí do MŠ – září 2006 – červen 2007
14. Třídní kniha (Přehled výchovné práce)
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělání uč. MŠ (1x)
16. Plán dalšího vzdělávání, certifikáty o absolvování (2005 – 2007)
17. Kompetence vedoucí učitelky platné pro školní rok 2006/2007 – vydala ředitelka školy

ZÁVĚR

Právnícká osoba splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Ředitelka právního subjektu vytváří dle místních možností (ekonomických, organizačních, personálních apod.) dobré podmínky pro práci mateřské školy. Vedoucí učitelka se snaží uplatňovat nové směry předškolního vzdělávání a inovace pedagogického procesu. Četné náměty či nápady využívá i ve vlastní praxi. Dílčí rizika spočívají v neúměrné hlučnosti prostředí mateřské školy, v nepříznivých vztazích mezi dětmi a v nepřiměřeně dominantní roli učitelky.

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 10. července 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Srní dne 11. července 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Šmejkalová, ředitelka	Věra Šmejkalová v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	
Členové týmu	
	
	
	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Srní

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	25. července 2007	ČŠI-1259/07-04
Školská rada	25. července 2007	ČŠI-1259/07-04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.