



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-614/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Strakonice, Šumavská 264
Sídlo	Šumavská 264, 386 01 Strakonice
E-mail právnické osoby	nada.tesarova@ms-sumavska.strakonice.eu
IČ	72081619
Identifikátor	691002355
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Naděždou Tesařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice
Místo inspekční činnosti	Šumavská 264, 386 01 Strakonice
Termín inspekční činnosti	10. 11. až 14. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Šumavská 264, 386 01 Strakonice (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 1. 2011 se škola stala samostatným právním subjektem odloučením od základní školy. Ke dni inspekce bylo k docházce celkem zapsáno 135 dětí včetně 12 dětí mladších tří let. Kapacita školy činí 136 dětí.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje školy je zpracována reálně a postupně se jí daří uskutečňovat. Organizační řád vymezuje základní pravidla chodu právního subjektu. Organizační struktura je funkční a jasně určuje postavení zaměstnanců v organizaci. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je podložena plánem, průběžně ji provádí a vyhodnocuje v pedagogických radách. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň. V mateřské škole pracuje celkem 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy s věkovým průměrem 44 let. Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 1. 2011 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Všechny pedagogické pracovníky mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování jejich odborné kvalifikace a probíhá na základě zpracovaného plánu pro roky 2012–2016. Jeho cílem byly vzdělávací akce v oblasti zdravé výživy, polytechnické výchovy, vzdělávání začínajících učitelek a logopedické prevence, a to formou seminářů i samostudiem. Tohoto cíle se škole postupně daří dosahovat, přičemž pro oblast logopedické prevence požádala ředitelka o finanční prostředky rozvojového programu MŠMT s názvem „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016“. Dvě učitelky absolvovaly kurz pro logopedické asistentky, další dvě kurz logopedické prevence; získané poznatky v praxi plně využívají. K hladkému fungování provozu školy přispívá 7 nepedagogických pracovníků (3 kuchařky a 4 uklízečky).

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Prostředí je estetické, čisté. Třídy jsou zařízeny moderním nábytkem. Škola disponuje dostatkem učebních pomůcek, hraček, audio technikou, hudebními nástroji, náradím a náčiním pro tělovýchovné aktivity. K dispozici je interaktivní projekce „Magic Box“. Předškolní děti využívají dvě počítačové stanice „Kid Smart“ s didaktickými programy. Chybí počítač pro pedagogické pracovníky.

Školní zahrada je vzhledem k velikosti školy poměrně malá. Terén je horizontálně i vertikálně velmi členitý, zajištěný pomocí betonových opěrných zdí. Pro zlepšení estetického vzhledu byly na tyto zdi provedeny celoplošné malby se zvířecími motivy. Zdi však především tlakem kořenů vzrostlých stromů začínají místy prskat, také zábradlí kolem venkovních schodišť je již dosluhující.

Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Je jednou z patnácti jihočeských škol, které se zapojily do projektu „Zdravá výživa ve školách“. Projekt staví na spolupráci školní jídelny s pedagogickým sborem. Přesto se jídelně za období leden až říjen 2015 nepodařilo splnit výživové normy u potravin rybí maso a ovoce. Školní jídelna využívá regionální potraviny, např. odebírá od blízké farmy jogurty, ochucená mléka, tvaroh. Jako jediná mateřská škola ve Strakonici vaří dietní stravu. V současné době bezlepkovou dietu a dietu při potravinových alergiích, využívá služeb nutričního terapeuta. Děti stolují pod dohledem učitelek v dobře vybavených prostorách jednotlivých tříd, nápoje mají k dispozici po celou dobu pobytu. Stravování je zajištěno ve stanoveném rozsahu a za úplaty, jež je stanovena v rámci daných finančních limitů. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zapracovány do vnitřních předpisů školy, zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni. Vzhledem k členitému stavebnímu řešení pavilonové školy spojovacími chodbami se schodišti je práce kuchařek fyzicky velmi náročná hlavně při převážení a přenášení nádob s pokrmy do kuchyňek jednotlivých tříd.

Základní financování školy je zajišťováno dotacemi ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. K dalším příjmům lze zařadit úplaty za předškolní vzdělávání



a stravování, případný finanční dar nebo letošní grantové peníze od Jihočeského kraje na dopravu dětí na dopravní hřiště. Škola provozuje pouze hlavní činnost, v ní v předposledním uzavřeném kalendářním roce vytvořila zisk, který přidělila do rezervního fondu, v loňském roce bylo hospodaření vyrovnané. Poměrně příznivé finanční podmínky umožňují škole nejen realizaci školního vzdělávacího programu, ale i další rozvoj.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu mají celkově požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Krásně je na světě... doma i ve školce“ se zaměřuje na rozvíjení osobnosti dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby a zájmy, s pozitivním vztahem k sobě i k druhým. Škola cíleně podporuje ekologickou a jazykovou výchovu. Vzdělávání doplňují návštěvy divadelních představení, koncerty základní umělecké školy, muzea, knihovny, exkurze a výlety. Mezi nadstandardní nabízené aktivity patří výtvarný kroužek, seznamování s anglickým jazykem a country tance. Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech věkově sourodých třídách a jedné smíšené třídě s celodenním provozem. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Nejvyšší povolená kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla zřizovatelem povolena.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností. V průběhu spontánních činností měly děti příležitost využít nabídku kvalitních hraček a her, rozvinout svoje představy, zdokonalit jemnou motoriku a manipulační dovednosti. Měly prostor ke komunikaci a spolupráci s vrstevníky i učitelkami. Dle potřeby probíhala práce s dětmi vyžadujícími individuální podporu. Pozorovány byly přátelské vztahy mezi dětmi, spolupráce, klidná atmosféra ve třídách.

Vzdělávací nabídka řízených činností byla dobře připravena. K naplňování záměrů byly využity převážně vhodné metody a formy práce, volené vzhledem k věku dětí. Zařazeno bylo prožitkové učení a učení hrou, frontální a skupinová práce dětí. Jejich zájem byl podpořen zajímavou motivací, vhodnými pomůckami, tvořivou dramatikou, vyprávěním pohádky, recitací, zpěvem, hrou učitelek na hudební nástroj, reprodukovanou hudbou i pohybovými aktivitami. Děti byly vedeny k záměrnému soustředění, logickému myšlení, k samostatnému vyjadřování. Ve všech třídách denně probíhají chvíle logopedické prevence. Děti projevovaly dobré pěvecké a hudebně pohybové dovednosti. Jsou pohybově přiměřeně vyspělé a obratné, starší věkové skupiny zvládají orientaci v prostoru, mají rozvinutou hrubou motoriku, u mladších dětí ještě přirozeně vázne koordinace pohybů. Přiměřeně věku zvládaly základní předmatematické dovednosti, prostorové a elementární časové pojmy. Rozvíjeno bylo zvláště smyslové vnímání, jemná motorika, grafomotorika, výslovnost, komunikační dovednosti. Vystavené výtvarné práce prokazují velmi dobré vedení dětí v této oblasti. Zdařilý byl program, který se stal školní tradicí a do něhož se zapojují všechny třídy (uzamykání a odemykání zahrady a jiné). Děti jsou tak nenásilně vedeny ke vzájemné sounáležitosti a soudržnosti. Prostřednictvím slavností se přirozeně seznamují s ročními cykly i s prvky lidových tradic. Přípravou kulturních vystoupení pro domov důchodců je podporováno prosociální citění dětí. Výchova ke zdraví je podpořena pravidelnými pohybovými aktivitami, pobyty venku, návštěvami dopravního hřiště, seznamováním s pravidly bezpečného pohybu po komunikacích. Děti jsou vedeny k žádoucím stravovacím návykům a využívání pitného režimu i k praktické péči o chrup.



Hodnocení dětí probíhalo většinou během všech činností individuálně nebo skupinově a mělo pozitivní charakter. Chybělo vedení převážně starších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pokroky ve vzdělávání a vývoji dětí jsou sledovány a průběžně zaznamenávány prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Závěry jsou s rodiči dle potřeby projednávány, doporučena je většinou návštěva odborného poradenského pracoviště nebo odborníka.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně celkově hodnoceny jednotlivými třídami v pololetí a v závěru školního roku. Dílčí hodnocení probíhá po ukončení integrovaných bloků. Úspěšnost dětí je sledována vzhledem k záměrům školního vzdělávacího programu a v souladu s požadavky stanovenými rámcovým vzdělávacím programem.

Mateřská škola se cíleně věnuje přípravě dětí do základní školy. Zaměřuje se zvláště na rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální, jazykové, počítačové). Vzdělávacími aktivitami rozvíjí elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro jejich budoucí vzdělávání. Z celkového počtu 42 předškolních dětí je v letošním školním roce 6 odkladů povinné školní docházky. Škola sleduje adaptaci a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Probíhá úzká spolupráce se Základní školou Povážská, Strakonice. Prospěšné jsou návštěvy dětí z mateřské školy v prvních třídách.

V oblasti spolupráce s rodiči je záměrem školy navázat úzký kontakt s rodinou již v době adaptačního procesu. Informovanost rodičů a veřejnosti o životě školy je zajištěna prostřednictvím webových stránek, vydáváním školního časopisu a informačními panely u jednotlivých tříd. Rodiče mají možnost vyjádřit své názory při třídních schůzkách, ale také formou dotazníku. Pro rodiče předškoláků základní škola připravuje besedu s ředitelkou a učitelkou první třídy. Každoročně je organizována rovněž beseda s odborníkem pedagogicko-psychologické poradny na téma – příprava na školu. Za přítomnosti rodičů je prováděna depistáž předškolních dětí ke školní zralosti.

Ředitelka stanovila pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) ve vnitřních předpisech a děti s nimi seznamuje. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. Škola zajišťuje vzdělávání zaměstnanců v oblasti BOZ, provádí prověrky BOZ, zajišťuje revize zařízení dětského hřiště a tělocvičného náradí v prostorách MŠ. Fyzickou prohlídkou venkovních prostor školy však bylo zjištěno, že některé závady popsané v protokolu z roční hlavní kontroly nebyly dosud odstraněny (např. věž se skluzavkou, housenka, kolotoč); v průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila nápravu. Současně byl odstraněn kámen vyčnívající z trávníku v místech, kudy chodí děti na zahradu. Jako potenciální bezpečnostní riziko, přestože jsou děti na zahradě pod neustálým dohledem učitelek, lze označit v jedné části zahrady příliš nízkou zidku, která by měla zabránit pádu dětí z opěrné zdi zajišťující svah. Ostatní prostory pro vzdělávání dětí byly bezpečné a dohled nad dětmi je řádně zabezpečován. Případné úrazy škola řádně eviduje a ve stanovených případech odesílá záznamy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.



Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva:

- *Spolupracující, plně kvalifikovaný pedagogický tým se zájmem o další sebevzdělávání.*
- *Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání.*
- *Výborné materiální vybavení školy přispívající k naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *Účinná spolupráce se zřizovatelem.*

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *V průběhu inspekce byly odstraněny závady týkající se bezpečnosti herních prvků a terénu školní zahrady.*

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Oblast vzdělávání – rozvíjet vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.*
- *Oblast materiální – vybavit školu ICT technikou a internetem pro pedagogy, inovovat vzdělávací proces pořízením interaktivní tabule.*
- *Oblast BOZ – na školní zahradě renovovat zábradlí u venkovních schodišť. Vyřešit stav nad opěrnou zdí, která je zajištěna příliš nízkou zídkou (např. výsadbou vhodných keřů). Řešit se zřizovatelem celkový stav opěrných zdí.*

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V posledních několika letech se péčí zřizovatele výrazně zkvalitnilo materiálně-technické zázemí školy. Došlo k zateplení budovy a výměně oken, k celkové rekonstrukci všech sociálních zařízení v budově. Vybudována byla nová výměňková stanice, vytápění zajišťuje místní teplárna a tím se výrazně snížily náklady za energii. V průběhu několika let došlo k personální obměně pedagogických i provozních pracovníků. V září 2012 byla po rekonstrukci prostor otevřena další třída a navýšena kapacita školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace schválená zastupitelstvem města Strakonice dne 8. 9. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2012, čj. KUJCK 22534/2012/OSMT/3 s účinností od 1. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy usnesením Rady města Strakonice č. 4891/2010 s účinností od 1. 1. 2011
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy městem Strakonice ze dne 2. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
6. Školní matrika



7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krásně je na světě... doma i ve školce“ čj. 34/11, platný ve školním roce 2015/2016
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2014
9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2015–2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014–2015, 2015–2016
11. Knihy úrazů jednotlivých tříd od 1. 9. 2015 do data inspekční činnosti
12. Organizační řád platný od 1. 9. 2014
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd – školní rok 2015–2016
14. Koncepce mateřské školy – školní roky: 2012/13–2015/16
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – roky 2012–2016
16. Plán hospitační, kontrolní činnosti a orientačních vstupů – školní rok 2015–2016
17. „Záznamy o vývoji dítěte“ – všechny třídy
18. „Sledování a hodnocení rozvoje dítěte“ – individuální plán – 6 dětí s odkladem školní docházky
19. Harmonogram pracovní doby pedagogických pracovníků a provozní doba tříd
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
21. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
22. Kronika školy a fotodokumentace
23. Ekonomická dokumentace školy za roky 2013 a 2014
24. Protokol č. 19122014 z roční kontroly zařízení dětských hřišť ze dne 19. 12. 2014
25. Roční prověrka BOZP ze dne 25. 2. 2015
26. Další dokumentace vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
27. Dokumentace školy vztahující se k problematice školní jídelny
28. Spotřební koš za období 1. 1. až 31. 10. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 2. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Naděžda Tesařová, ředitelka školy

Naděžda Tesařová v. r.

Ve Strakonicih dne 7. 12. 2015