



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1043/08-12

Název školy: **Mateřská škola Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 25, 693 01 Hustopeče

Identifikátor: 600 111 539

IČ: 71009833

Místo inspekce: Školní 25, Hustopeče

Termín inspekce: 5. – 7. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst.2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřskou školu Hustopeče, příspěvkovou organizaci (dále jen MŠ) zřídilo Město Hustopeče. Čtyřtřídní MŠ s celodenním provozem a kapacitou 120 dětí má dvě třídy mladších dětí (3 – 5 let) a dvě starších (4 – 6 let). V posledních třech letech došlo postupně k nárůstu počtu dětí z 95 na 112 přijatých ve školním roce 2007/2008. Z celkového počtu vykázaných dětí není žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, 39 dětí navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a z nich 6 má odklad školní docházky. Ředitelka je ve funkci 3 roky a za jejího působení došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v materiálním vybavení MŠ i v zavádění nových přístupů v předškolním vzdělávání. To probíhá podle vydaného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který zpracovala ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogy. Pro jeho realizaci má škola až nadprůměrné materiální podmínky a vhodné personální podmínky.

MŠ vykonává také činnost školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných (děti). Vzdělávání i školské služby poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje.

MŠ v posledních 3 letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s dotacemi určenými na státní informační politiku ve vzdělávání i s příspěvky na provoz od zřizovatele. Výše přidělených finančních prostředků odpovídala základním potřebám MŠ. Dotace ze SR pokryly v průměru 75 % jejich celkových ročních neinvestičních nákladů. Skutečnost, že MŠ navštěvoval v roce 2006 poměrně vysoký počet dětí s omezenou délkou docházky (až 25 % z celkového počtu), negativně ovlivnila výši úvazků pedagogických pracovníků i výši finančních prostředků na krytí přímých nákladů na vzdělávání. Promítlo se to především ve snížení prostředků na platy zaměstnanců a tím i snížení nadtarifních složek. Jejich výše v současné době neumožňuje dostatečnou motivaci zaměstnanců.

Provozní náklady, údržbu budovy i její vybavování ředitelka pravidelně projednává se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V roce 2007 byla z jeho prostředků realizována rozsáhlá rekonstrukce budovy MŠ včetně úpravy zahrady, do které se aktivně zapojili také sponzoři školy. Ti poskytují MŠ také věcné dary, které obohacují její vzdělávací obsah i materiální prostředí.

III. Hodnocení školy.

Vedení školy

Plánování rozvoje MŠ vychází z dobře provedené analýzy činnosti školy. Koncepční záměry má vedení ujasněné, nemá je však písemně zpracované. Dlouhodobé a krátkodobé cíle uvedené v ŠVP jsou jasně formulované. Jsou reálné, postupně realizované a vedením školy průběžně vyhodnocované a aktualizované. Směřují k efektivnímu zavádění změn v souladu s požadavky reformy školství. Platný ŠVP, který je zveřejněn v prostorách školy, je realizován třetím rokem. Pro další období bude na základě prováděného hodnocení inovován. Při tvorbě ŠVP MŠ vycházela z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (Portál 2006), což pozitivně ovlivnilo jeho filozofii. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 - 22 (dále jen RVP) je převážně v souladu. Menší informační hodnotu má popis zavedeného systému vlastního hodnocení.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. Dobře se orientuje ve změnách souvisejících s reformou školství. Podporuje a umožňuje systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků. Cílevědomě využívá získaných informací k postupnému zavádění nových metod a forem do práce s dětmi. Svým tvůrčím a aktivním přístupem v rámci řídicí a kontrolní činnosti i otevřenou spoluprací se zřizovatelem systematicky vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP i zkvalitňování pedagogického procesu. Za dobu působení ve funkci se jí díky zodpovědnému přístupu podařilo vytvořit funkční organizační strukturu a informační systém. Zavedla účinné průběžné hodnocení činnosti MŠ. Do obsahu zpracované zprávy z vlastního hodnocení však získané poznatky promítla minimálně. Rezervy byly zjištěny také v kvalitě vedení dokumentace školy.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Vhodné podmínky pro naplňování cílů ŠVP a zajištění bezpečného prostředí pro zdravý vývoj dětí vytváří zejména stabilní a plně kvalifikovaný pedagogický sbor, příznivé klima v MŠ, vhodné materiální vybavení i modernizace všech prostor MŠ. Pozitivně k nim přispívá také práce podle modelového programu podpory zdraví, smysluplné plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i zodpovědný přístup ředitelky k problematice bezpečnosti a správné životosprávy dětí.

Rizikem pro naplňování ŠVP je stanovená organizace dne, která málo zohledňuje pozdější příchody dětí do MŠ. Důsledkem je, že některé z nich mají omezený časový prostor pro spontánní činnosti, při kterých je učení v předškolním věku nejefektivnější. Určitým rizikem jsou také částečně smíšené třídy, ve kterých pro vytvoření přirozeného prostředí pro sociální učení chybí jedna věková kategorie. Omezuje se tím možnost navazovat různorodé kontakty s vrstevníky a učit se od nich přirozenou nápodobou.

Informace o způsobu přijímání dětí i obsahu vzdělávání poskytuje MŠ široké veřejnosti vhodným způsobem a dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství

Spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem, základní školou i pedagogicko-psychologickou poradnou je vzájemně vstřícná a přínosná pro vytváření předpokladů k plnění cílů ŠVP. Díky spolupráci s rodiči získává MŠ podněty pro další činnost. Se zřizovatelem projednává především ekonomické záležitosti, zapojuje se však aktivně i do kulturních a společenských akcí ve městě. Vzájemná jednání se základní školou přispívají k usnadnění přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Systematická spolupráce s odborným logopedem zkvalitňuje péči v oblasti prevence poruch komunikačních schopností dětí.

Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu)

Plnění cílů ŠVP a kvalitu vzdělávání dětí pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy a nadstandardní materiální podmínky. Děti jsou vzdělávány v podnětném, účelně vybaveném a vkusně upraveném prostředí. Pro individuální a skupinové činnosti přirozeně využívaly funkční hrací kouty i velké množství volně dostupných hraček, pomůcek pro výtvarné, hudební a pohybové aktivity i pracovního materiálu. Prostor MŠ i jejího blízkého okolí je pro děti bezpečné a upravené v souladu se zásadami podporujícími jejich zdravý vývoj.

Organizace vzdělávání i metody a formy práce byly většinou voleny promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Vstřícný a citlivý přístup učitelů k dětem i práce s vytvořenými pravidly soužití přispívaly k příjemné atmosféře ve třídách. Odráželo se to v harmonických vztazích mezi dětmi a přirozené komunikaci ve třídách. Motivace k činnostem byla většinou účinná a vycházela z prožitků dětí. Vzdělávací nabídka však byla někdy méně pestrá a podnětná vzhledem k jejich zájmům a potřebám. I přesto se většinou dobře dařilo uspokojovat individuální potřeby dětí. Adresné pozitivní hodnocení jim pak poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru.

Mateřská škola s pomocí odborného logopeda diagnostikuje děti s vadnou výslovností a pod jeho vedením jim poskytuje cílenou preventivní péči.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání, které je poskytováno v souladu ŠVP, se škole daří dobře rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro úspěšné zahájení systematického vzdělávání. Děti prokazovaly základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky i základy sociálních kompetencí. Samostatně byly v sebeobsluze, ne vždy však v rozhodování a řešení běžných situací a problémů. V komunikaci byly otevřené, dokázaly vyjádřit svůj nápad, myšlenku a starší děti i názor. Přes realizovanou preventivní péči však mělo mnoho dětí problémy se správnou výslovností.

Účinný systém sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí a zjišťování příčin případných neúspěchů v současné době MŠ hledá. Systematicky proto úspěšnost dětí podle jejich individuálních potřeb zatím nezvyšuje.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení i zpracovaným ŠVP, který převážně respektuje principy a zásady RVP PV. Při vzdělávání postupuje podle právních předpisů a dokumentů.

V hodnocení činnosti MŠ převažovala pozitiva, zjištěná ojedinělá rizika jsou pro vzdělávání dětí a plnění ŠVP únosná a lze je překonat.

Příznivým předpokladem pro rozvoj MŠ je zodpovědné a promyšlené řízení školy. V období tříletého působení ve funkci se ředitelce podařilo zkvalitnit podmínky pro naplňování ŠVP a z větší části realizovat změny související s kurikulární reformou. To se projevilo v dobré úrovni výsledků vzdělávání dětí. Rezervy v práci školy byly zjištěny zejména ve vedení dokumentace a systému sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav, účinnost od 15. března 2002, včetně přílohy č. 1 (sopsis movitého a nemovitého majetku)
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* Č.j. JMK 1950/2003 OŠ, s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 11. června 2003
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* Č.j. JMK 30662/2005 OŠ, s účinností od 10. srpna 2005, ze dne 10. srpna 2005
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 17. ledna 2008
5. *Školní výchovný program „Podej mi ruku a pak už půjdu sám aneb hrajeme si, poznáváme, učíme se...“* platný na období 2005 - 2008 včetně příloh
6. *Třídní vzdělávací programy* všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
7. *Roční výchovný plán na rok 2007/2008*
8. *Evaluační dotazníky* platné pro školní rok 2007/2008
9. *Evaluační soubor* vyhodnocení činnosti školy od školního roku 2005/2006
10. *Vlastní hodnocení školy za rok 2005/2006 a 2006/2007*
11. *Přehledy výchovné práce* všech tříd platné pro školní rok 2007/2008
12. *Přehledy docházky* všech tříd ve školním roce 2007/2008
13. *Žádosti o přijetí do MŠ* platné pro školní rok 2007/2008
14. *Přihlášky dítěte k zápisu do MŠ* platné pro školní rok 2007/2008
15. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2007/2008
16. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
17. *Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí* čj. Taj/222/07/361 ze dne 5. září 2007
18. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* ze dne 13. června 2007
19. *Schůzky s rodiči* od školního roku 2004/2005
20. *Školní řád* ze dne 1. září 2007 včetně přílohy
21. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 1. ledna 2008
22. *Provozní řád* ze dne 1. ledna 2007
23. *Organizace dne* v MŠ platná pro školní rok 2007/2008
24. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2007/2008
25. *Knihy úrazů* vedená od 1. srpna 2001
26. *Záznam o úrazu dětí, žáků a studentů*
27. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
28. *Bezpečnost a ochrana zdraví na mateřské škole* ze dne 15. ledna 2007
29. *Pokyn ředitelky k plavecké výuce* platný pro školní rok 2007/2008
30. *Soubor vyhodnocených rizik v oblasti BOZ a k nim přijatá opatření* platná pro školní rok 2007/2008
31. *Protokoly z kontrol provedených v MŠ* od roku 2006
32. *Plná moc* k zastupování povinností zákonných zástupců dětí platná pro školní rok 2007/2008
33. *Zápisy z pedagogických rad* od školního roku 2004/2005
34. *Hospitační záznamy* od školního roku 2004/2005
35. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace* Mateřské školy Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav, s účinností od 11. března 2005 ze dne 10. března 2005
36. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
37. *Plán DVPP na škole* pro školní rok 2007/2008

38. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2002
39. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 10. října 2004
40. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
41. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006
42. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. října 2007
43. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
44. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006
45. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2004 ze dne 4. listopadu 2004
46. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 6. listopadu 2005
47. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006
48. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2004 ze dne 6. ledna 2005
49. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006
50. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
51. Přehled účetních dokladů výkonů za období 01. 2004 – 12. 2004 ze dne 10. ledna 2005 (státní rozpočet)
52. Přehled účetních dokladů výkonů za období 01. 2004 – 12. 2004 ze dne 20. ledna 2005 (město)
53. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2004
54. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2005
55. Hlavní kniha podniku za období 01. 2005 – 12. 2005 ze dne 25. ledna 2006
56. Přehled účetních dokladů výkonů za období 01. 2005 – 12. 2005 ze dne 25. ledna 2006 (státní rozpočet)
57. Přehled účetních dokladů výkonů za období 01. 2005 – 12. 2005 ze dne 25. ledna 2006 (město)
58. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 26. dubna 2006
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze rok 2005 ze dne 19. ledna 2006
60. Rekapitulace mezd pro účtárnu za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006
61. Seznam zaměstnanců školy k 31. 12. 2006
62. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený - rozpočtový rok 2006
63. Hlavní kniha podniku za období 01. 2006 – 12. 2006 ze dne 23. ledna 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze rok 2006 ze dne 17. ledna 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze rok 2006 ze dne 17. ledna 2007
66. Vyúčtování účelové dotace rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007
67. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 26. března 2007
68. Mzdové listy za rok 2006 všech zaměstnanců - tisk ze dne 30. dubna 2007
69. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2006.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková Hana, v.r.
Zdeňka Kociánová	Kociánová Zdeňka, v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Nešporová	v.z. Galousková M., v.r.

Brno 15. února 2008