



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Rakovník

Nerudova 504, 269 01 Rakovník

Identifikátor školy: 600 028 003

Termín konání inspekce: 24. - 26. květen 2005

Čj:	b1-1152/05-2801
Signatura	ob6ly514

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Rakovník (DDM) byl zřízen 1. října 2001 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Komplex DDM se nalézá nedaleko centra města. Hlavní budova v Nerudově ulici je v majetku zřizovatele, areál (klub) v Čermákových sadech města. Středisko pro volný čas (SVČ) si je za úplaty pronajímá, stejně jako prostory odloučeného pracoviště Na Kocourku, které se nachází na adrese Nové Strašecí, Komenského náměstí 209.

Účastníci navštěvují zařízení z obcí vzdálených cca 20 km. Dostupnost a dosažitelnost všech pracovišť je dobrá. DDM pracuje celoročně s provozní dobou od 7:30 do 18:00 hodin. Všechny prostory slouží výhradně pro účely zájmové a klubové činnosti.

Charakteristickým rysem činnosti střediska je pestrá nabídka pravidelných, příležitostných a táborových aktivit. Jako nadstandardní a zcela mimořádná je garance pořádání soutěží a přehlídek.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky zájmového vzdělávání v oblasti příležitostné a pravidelné činnosti ke dni inspekce,
- materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání ve výše uvedených činnostech ke dni inspekce,
- průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve výše uvedených činnostech vzhledem ke schválenému plánu práce a ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky

Provoz zařízení zajišťuje, včetně ředitelky, sedm interních pedagogických pracovníků. Sbor pedagogů je dlouhodobě stabilizován. Všichni získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským nebo středoškolským pedagogickým studiem. Okruhy pracovních náplní byly stanoveny na základě jejich zájmů a odborných schopností. Na činnosti DDM se podílí aktuálně 52 externích spolupracovníků. Jejich kolektiv tvoří rutinovani specialisté nebo vlastní odchovanci. Při výběru vedoucích zájmových útvarů (ZÚ) se maximálně využívá jejich odborné profilace. Personální podmínky zaručují kvalitní zajištění zájmového vzdělávání.

Organizování činnosti a provozu zařízení

Účelnou organizační strukturu zařízení vytváří pět oddělení - úseků (sport, estetika, přírodověda, technika, klub) a odloučené pracoviště. Za jejich chod odpovídají pověřeni pracovníci. Organizaci provozu zabezpečuje soubor funkčních interních předpisů. *Vnitřní řád* přehledně postihuje všechny formy činnosti a způsob jejich evidence. Specifikuje přehledně práva a povinnosti pedagogického dozoru, externistů, členů ZÚ, ostatních návštěvníků a jejich zákonných zástupců. *Organizační řád* jasně upřesňuje povinnosti a kompetence internistů, upravuje informační systém. Provoz zařízení se realizuje podle zveřejněného pracovního rozvrhu. Jeho rozpis respektuje program pravidelné činnosti. Podle něj se stanovují na pravidelné poradě týdně pedagogické dozory. Optimální zajištění provozu DDM umožňuje rozvržení pracovní doby zaměstnanců stanovené především na odpolední hodiny.

Při předávání informací a zabezpečování jednotlivých činností se ve středisku uplatňuje dlouhodobá zkušenost. Používaný přenos poznatků (pravidelné týdenní porady všech internistů v hlavní budově) je vzhledem k rozsáhlosti komplexu efektivní.

Demokratický systém vedení je založen na týmové spolupráci. Poradní orgán ředitelky tvoří pouze internisté. Zápisy z jednání pedagogické rady svědčí o diskuzi nad uplatňováním specifických forem a metod práce. Pedagogickou činnost kontrolují ředitelka a její zástupkyně. Vedoucí úseků a zástupkyně ředitelky prokazatelně uskutečňují kontrolu práce externích pracovníků, poskytují jim metodickou pomoc.

Plánování v oblasti lidských zdrojů založené na soustavném osobním styku ředitelky se všemi pracovníky vychází z koncepce zařízení. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a průběžná. Její výsledky ovlivňují rozhodování ředitelky při využívání jednotlivých pracovníků. Zjištěné poznatky jsou analyzovány při poradách, opatření k nápravě zjištěných nedostatků vedení sleduje. Operativní i koncepční řízení střediska je funkční.

Dalšímu vzdělávání se věnuje mimořádná pozornost. Využívá se nabídky akreditovaných vzdělávacích center. Zaměřuje se na změny ve školské legislativě, orientuje se na užívání výpočetní techniky a obory, které korespondují s orientací střediska. Zvyšování odbornosti externistů probíhá většinou přes zájmové svazy.

Popis práce interních pracovníků určuje míru přímé výchovné činnosti a uvádí jejich podíl na všech oblastech zájmového vzdělávání. Plnění přímé výchovné činnosti je doloženo vnitřní dokumentací.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců SVČ

Hodnocení podle platných kritérií probíhá čtyřikrát ročně během jednání pedagogické rady. Zaměstnanci mají možnost se k němu vyjádřit. Souběžně provádí tzv. osobní hodnocení své práce za dané období. Spolu s metodickými návštěvami v jiných střediscích a klubových zařízeních se tato evaluační činnost podílí na profesním růstu zaměstnanců. Systém hodnocení je postačující.

Personální podmínky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí a prostory

SVČ tvoří komplex budov v Rakovníku a odloučeného pracoviště Na Kocourku. Hlavní budova slouží pro oblasti společenských věd a estetiky, klub pro oblasti přírodovědy, techniky a především pro pořádání příležitostných aktivit, areál Na Kocourku zejména pro pravidelnou činnost. Sportoviště si DDM pronajímá za úplatu.

Odborné pracovny a klubovny umožňují náležitou činnost obou sledovaných forem zájmového vzdělávání. Jejich velikost a uspořádání jsou přiměřené stanovenému počtu účastníků ZÚ. V hlavní budově jsou k dispozici keramická dílna, sál a malá klubovna, v areálu klubu pracovna počítačů, modelářů, rybářů a přírodovědců. Botanické činnosti slouží okrasná zahrada a dva skleníky. Multifunkční divadelní sál s jevištěm a halu s místností pro občerstvení využívají zejména účastníci příležitostných aktivit. Přírodovědná knihovna, která funguje jako specializované informační centrum, má cca 1500 odborných svazků a řadu videoprogramů. Odloučené pracoviště disponuje sálem a klubovnou. Veškeré prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě, mají přiměřeně podnětnou výzdobu.

Vybavení

Interiéry jednotlivých odborných pracoven jsou účelně vybaveny vzhledem k realizované pravidelné činnosti. Materiální zázemí odpovídá věkovým kategoriím návštěvníků, kteří je

využívají. Uspořádání pracovišť lze podle potřeby částečně měnit. Část nábytku je opotřebována. V odborných pracovnách jsou vyvěšeny provozní řády, které upravují jejich provoz a obsahují základní bezpečnostní pravidla. Z hlediska psychohygieny práce jsou málo vyhovující prostory keramiky (chybí kvalitní vytápění, rozvod a odpad vody). Dílčí rezervy v účelnosti a využití byly zaznamenány na počítačovém pracovišti (zastaralé softwarové i hardwarové vybavení). Vybavenost pomůckami a materiálem pro pravidelnou činnost je většinou zajištěna na dobré úrovni.

Využívání materiálních zdrojů

Plánování prostorového a materiálního zabezpečení činnosti vychází z dlouhodobého záměru rozvoje zařízení. Jeho reálné cíle se průběžně daří plnit (oprava sociálního zázemí, úprava okolí, dobudování zahrady atd). Využívání materiálních zdrojů, které středisko vlastní, sledují ředitelka a vedoucí úseků při běžné denní agendě. Jejich inovace a údržba reaguje na výsledky kontrol a požadavky jednotlivých pracovníků. Časové využití prostorů pro pravidelnou činnost je rozdílné (od 2 do 20 hodin týdně). Průměrné časové využití kluboven bylo 8 hodin týdně. Klubové zařízení se permanentně využívá pro příležitostnou a osvětovou činnost. Ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí vhodně přispívají prostředky získané z grantů.

Materiálně-technické podmínky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Plán činnosti vychází z podrobné analýzy předchozího roku. Stanovuje hlavní úkoly na nový školní rok. Nabízí všechny formy zájmového vzdělávání. Je reálný a akceptovatelný. Jeho součástí tvoří minimální preventivní program, dlouhodobý záměr rozvoje zařízení a program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Operativně reaguje na regionální specifika. Nabízí pomoc nadaným zájemcům především v oblasti přírodovědy. Podíl akcí souvisejících s prevencí sociálně-patologických jevů (SPJ) je nadprůměrný. S ohledem na profilaci střediska a existenci specializovaného místního zařízení nezohledňuje účastníky se specifickými vzdělávacími potřebami. Věková struktura nabídky zahrnuje všechny věkové kategorie. Nejširší zastoupení má pravidelná a příležitostná činnost. Rozdělení dalších aktivit je vyvážené, odpovídá specifickým podmínkám zařízení. Vnitřní řád stanovuje přesně způsob vedení dokumentace. Její průkaznost, až na výjimku (několik sportovních ZÚ), je dobrá.

Veřejnost je cíleně a dostatečně účinně informována. Vnější informační systém využívá standardních komunikačních metod. V rámci městské akce *Posvícení* probíhá den otevřených dveří. Webové stránky prezentují činnosti a provoz střediska jednoduchou a nápaditou formou propagace. Navštívenost akcí a počet zájemců ZÚ svědčí o kvalitě a průraznosti propagace.

Kontrola a hodnocení plánu činnosti

Součástí porad je kontrola plnění plánem stanovených úkolů. Hodnocení se účastní všichni zainteresovaní pracovníci. Velký akcent je kladen na odezvu veřejnosti (ohlasy v tisku, hodnocení zastupitelů), zájem škol a zřizovatele. Veřejnost má možnost oceňovat činnost střediska podle termínově upřesněných podrobnějších plánů akcí na jednotlivé měsíce (návštěvní knihy, kroniky). Hodnocení se provádí systematicky dlouhodobě pomocí osvědčených evaluačních metod. Výsledky písemných hodnocení akcí a údaje zveřejněné ve výroční zprávě pozitivně ovlivňují inovaci plánů a nepřímo přispívají k rozvoji činnosti.

Trendy vývoje

Zařízení v reakci na společenské požadavky rozšířilo a pozměnilo nabídku příležitostné činnosti. S ohledem na větší zapojení mládeže a veřejnosti se průběžně zdokonaluje působení

klubu DDM. Probíhá začlenění prostoru zahrady do veřejné zeleně. V loňském a letošním školním roce středisko zpracovalo úspěšně řadu vlastních projektů a získalo vypsané granty zřizovatelem i městskými úřady oblasti prevence SPJ a činnosti zájmových spolků a sdružení.

Příležitostná činnost

Nabídka příležitostné činnosti se zaměřuje na široké spektrum zájemců (od předškoláků po dospělé). Je rovnoměrně rozložena po celý rok. Průměrně středisko připraví 12 akcí měsíčně. Aktivity se realizují o hlavních a vedlejších prázdninách (příměstské tábory), třetina proběhla o víkendech. Část z nich má přímou vazbu na činnost ZÚ (výlety, burza zvířat, výtvarné kluby atd.). Polovinu vykazovaných aktivit tvoří organizování sportovních soutěží, olympiád a přehlídek pro děti a mládež. Široké veřejnosti (společným pořadům pro rodiče s dětmi) je určena třetina akcí.

Na organizaci často participují další subjekty (školy, městský úřad, zájmové organizace) a dobrovolní spolupracovníci z řad veřejnosti. V kvalitní propagaci se uplatňují rovnoměrně prvky náborové a informativní. Všechny aktivity jsou přehledně zdokumentovány. Zápisy obsahují potřebné informace (datum, čas, místo, cílovou skupinu, personální zabezpečení, rozpočet a časový plán) včetně počtů účastníků a diváků, celkových nákladů a příjmů ze vstupného a dotací. Nedílnou součástí této vnitřní dokumentace je celkové stručné zhodnocení. Část akcí (soutěže, burzy, prezentace) se organizuje zdarma, část za symbolickou cenu (výtvarné akce pro školy), část (zájezdy, výlety, divadla) je hrazena účastníky odstupňovaně podle zařazení (členové ZÚ, ostatní děti, dospělí).

V době inspekce proběhly atletické závody pro žáky 1. stupně ZŠ a soutěž *O zlatou kuličku*. Organizační, materiální a personální zajištění obou kontrolovaných akcí bylo velmi dobré. Atletické závody probíhaly v pěti věkových kategoriích na kvalitním městském stadionu. Soutěžilo 330 dětí ve věku od 7 do 11 let ze 17 škol. Soutěž byla pečlivě připravena vedoucím úseku sportu. Na organizaci se podíleli všichni pracovníci DDM, členové atletického kroužku a učitelé ZŠ. Sportovní náčiní a značení bylo částečně zapůjčeno spoluorganizátory, bezplatné občerstvení zajistilo středisko. Propozice soutěže byly zpracovány jasně a srozumitelně. Hodnocení a slavnostní ocenění vítězů mělo motivační charakter. Bezproblémová komunikace mezi účastníky umožňovala vzájemnou výměnu pocitů a postojů a navázání nových společenských vztahů.

Při akcích byl patrný pozitivní přístup účastníků, dobrovolná kázeň akceptující daná soutěžní pravidla a možnost individuálního prosazení se. Byly uplatňovány zásady nenásilnosti a vlastní míry aktivity.

Příležitostná činnost má velmi dobrou úroveň.

Pravidelná činnost

Nabídka uvedená v ročním plánu činnosti se v praxi realizuje. Z deníků kroužků vyplývá, že jejich práce je pravidelná a docházka do nich vyrovnaná. Počet ZÚ a jejich členů se za poslední dva roky nezměnil. Pracují zhruba od poloviny září do června, jejich činnost je rozvržena na celý týden. Řada aktivit (modelářské, přírodovědné, rybářské a sportovní kroužky) má v DDM dlouholetou tradici. V letošním roce pracuje 60 ZÚ s 655 členy. Celoroční účastnické poplatky jsou stanoveny diferencovaně v závislosti na finanční náročnosti činnosti v rozmezí 400-900 Kč ročně.

V průběhu inspekce byly sledovány kroužky keramické, přírodovědné, sportovní, country tance, hry na kytaru, modelářský, počítačový, paličkování a šachový. Činnosti probíhaly podle rozvrhu. Nejpočetnější skupinu účastníků tvořila věková kategorie 10-15 let, přiměřené zastoupení měla starší mládež.

V kroužcích tvořivého charakteru (paličkování, keramika, modeláři) účastníci získávali praktické dovednosti a návyky při ručním opracování materiálů (hlína, dřevo, plasty, textil), učili se používat vhodné nástroje a náčiní. Vytvářeli si pozitivní vztah k estetické a tvořivé práci a k lidovým tradicím. V přírodovědných kroužcích děti čerpaly praktické poznatky a dovednosti pozorováním živočichů a rostlin. Nabývaly znalosti umožňující hodnotit jim vztah lidí k životnímu prostředí a odstraňovat negativní vlivy civilizace. Sportovní kroužky zvyšovaly jejich fyzickou i psychickou odolnost, v kolektivních sportech nutnost spolupráce a rychlé reakce.

Motivace, s ohledem na konec školního roku, byla dána snahou účastníků uspět v soutěžích, přehlídkách a veřejných vystoupeních. Stejně působila dostatečná volnost a možnost uplatnit své nápady a představy, případně pochvala o ocenění vedoucího. Příznivá atmosféra vytvářela podmínky pro navozování přirozených kontaktů a vzájemnou kooperaci.

Vedoucí respektovali zásady pedagogiky volného času (přiměřenost, názornost, zajímavost). u dětí měli přirozenou autoritu. Většina z nich pracovala s účastníky se zájmem, působili jako partneři, dobrým způsobem radili a pomáhali k překonávání potíží. Menší osobní zkušenost nepříznivě ovlivňovala odborné vedení počítačového kroužku.

Pravidelná činnost má velmi dobrou úroveň.

Výsledky zájmového vzdělávání

Atmosféra v kroužcích byla uvolněná, přátelská, v činnostech převládaly přirozené formy učení. Struktura programu schůzek odpovídala věku a schopnostem účastníků, kterým byl dáván prostor pro seberealizaci a samostatnost v konání. Rozšíření škály komunikačních dovedností a sociálních rolí účastníků bylo patrné při příležitostné činnosti. Vhodně volené a motivované činnosti podněcovaly individuální rozvoj jejich osobnosti. Úspěšně je řešena problematika prevence SPJ za aktivní spoluúčasti dětí a mládeže. Kvalitu práce části ZÚ zvýrazňují zapojení účastníků do odborných soutěží nebo přehlídek a získané úspěchy v nich.

Mimořádných výsledků dosáhli členové tanečního kroužku *Lentilky 2*. místem na Mistrovství republiky v dětských country tancích a vítězstvím v soutěži Tančírna Praha. Členka kroužku paličkování se umístila na 1. místě na Mezinárodním krajkářském kongresu v Praze, 2. místo získal v kategorii 1C na Přeboru republiky člen kroužku plastikového modelářství.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Kvalitní spolupráce SVC s Asociací školních sportovních klubů

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2004 (4. listopad 2004, ředitelka DDM)
2. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2003 (ředitelka DDM)
3. Zřizovací listina střediska vydaná Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje pod čj. OŠMS/5862/2001 ze 6. prosince 2001 (náměstek hejtmana)
4. Plán činnosti na školní rok 2004/2005 (20. září 2004, ředitelka DDM)

5. Vnitřní řád - Dům dětí a mládeže Rakovník (1. březen 2005, ředitelka DDM)
6. Organizační řád DDM Rakovník (1. březen 2005, ředitelka DDM)
7. Přihlášky členů do kroužků pravidelné činnosti za školní rok 2004/2005 k 31. říjnu 2004
8. Deníky zájmových útvarů za školní rok 2004/2005 ke dni inspekce
9. Vnitřní dokumentace příležitostné činnosti za školní rok 2003/2004
10. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 16 333/02-21 ze dne 2. dubna 2002
11. Kritéria pro poskytování odměn v roce 2004/2005 (ředitelka DDM)
12. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 (20. září 2004, ředitelka DDM)
13. Popisy práce všech pedagogických pracovníků DDM
14. Přehled externích vedoucích ZÚ za školní rok 2004/2005
15. Potvrzení ředitelky DDM ve funkci vydané zřizovatelem pod čj. OŠMS/8732/2003/Net ze dne 25. dubna 2003
16. Plán pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
18. Hospitace a kontroly na jednotlivých odděleních DDM za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
19. Přehled zájmových útvarů pro školní rok 2004/2005
20. Přehled dětí v zájmových kroužcích k 31. říjnu 2004
21. Inspekční zpráva čj. 021 101/01-2801 ze dne 28. června 2001

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže má své vyhrané místo v nabídce volnočasových aktivit. DDM není jediným střediskem pro volný čas dětí a mládeže ve městě. Na trhu volného času se proto profiluje ve vybraných oblastech (soutěže, estetika, přírodověda, modeláři), některými svými akcemi přesahuje rámec regionu. Nabídka aktivit DDM je všestranná a vyvážená, reaguje na poptávku ze strany veřejnosti.

Současné personální podmínky umožňují kvalitní a efektivní činnost střediska. Většina pedagogických pracovníků má dlouholeté zkušenosti s prací s dětmi a mládeží. Účelně vytvořená organizační struktura umožňuje dostatečně pružné řízení. Plánování a organizování činnosti DDM je založeno na participacním přístupu všech pracovníků.

Materiálně-technické podmínky pro naplňování poslání DDM jsou velmi dobré. Dochází průběžně k renovaci prostor a dobudování klubu. Pouze vyhovující jsou prostory keramiky. Část nábytku je sice udržovaná, ale značně opotřebená. Kvalitní podmínky pro činnost mají přírodovědné kroužky i za cenu menšího časového využití specializovaných pracoven.

Nabídka pravidelné a příležitostné činnosti vychází z dlouhodobých zkušeností. Obměna nabídky a zaměření na starší věkové kategorie umožňuje udržovat počet kroužků i jejich členů na stabilní úrovni. Na profilaci zařízení se výrazně podílejí zejména příležitostné činnosti. Jejich důležitou součástí je organizování a garantování soutěží a přehlídek, kde SVČ plní nejen funkci místní, ale i regionální a krajskou.

Ve velmi dobré kvalitě práce navštívených kroužků, až na jednu výjimku, se neprojevily žádné markantní rozdíly. Nedostatky formálního charakteru byly zjištěny ve vedení některých deníků zájmové činnosti externími pracovníky.

Od poslední inspekce v květnu 2001 došlo k výraznému rozšíření příležitostné činnosti. Rozsah, zaměření a velmi dobrá úroveň pravidelné činnosti mají setrvávající trend. Výsledky a úspěchy ZÚ podtrhují účelný a funkční systém plánování a kontroly.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.

V Benešově dne 2. června 2005

Razítko

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. června 2005

Razítko

Ředitelka zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Jirková	Z. Jirková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-21	b1-1170/05-2801

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.