



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-443/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Děhylov, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Porubská 66/93, 747 94 Děhylov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.dehylov@centrum.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 994 544</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 143 333</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Simonou Kovaříkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Děhylov, Výstavní 179/17, 747 94 Děhylov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Porubská 66/93, 747 94 Děhylov Výstavní 179/17, 747 94 Děhylov Osvobození 50/8, 747 92 Dobroslavice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 10. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Děhylov, okres Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Děhylov. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 122 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 65 stravovaných. Základní vzdělávání probíhá na dvou pracovištích, v obcích Děhylov a Dobroslavice. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 58 žáků, převážně z výše uvedených dvou obcí. Výuka probíhala ve čtyřech třídách s prvním až pátým ročníkem (čtvrtý a pátý ročník spojený). Naplněnost školy činila 48 % z celkové kapacity. V posledních letech zůstává počet žáků přibližně na podobné úrovni. Škola evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dva z nich měli vypracován individuální vzdělávací plán. Žáci mimořádně nadaní diagnostikováni nebyli. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, která nás všechny baví“ č. j. 178/2007, platného od 1. 9. 2007.

Školní družina měla jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno 30 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu při ZŠ Děhylov, platným od 1. 9. 2007. Činnost školní družiny probíhá obvykle od 11:10 do 16:00 hodin, výše poplatku za zájmové vzdělávání je stanovena na 400 Kč,- ročně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola na svých webových stránkách ([www.zsdehylov.cz](http://www.zsdehylov.cz)), prostřednictvím informačních letáků, vydáváním školního časopisu a různými formami veřejné prezentace své činnosti. Pravidelně se zapojuje do veřejného života obou obcí a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí. Rodiče každoročně využívají možnost sledovat ukázkovou výuku v rámci dnů otevřených dveří. Vzájemná spolupráce se spádovými mateřskými školami je zaměřena především na seznamování dětí s prostředím, ve kterém budou následně plnit povinnou školní docházku. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity atd.).

Škola pro vzdělávání využívá dva samostatné objekty. Ve školní budově v Děhylově jsou umístěny dvě učebny (pravidelně pro žáky prvního a druhého ročníku), tělocvična a ředitelna. Dále jsou zde dvě místnosti školní družiny – velká herna s dostatečným inventářem stavebnic, hraček a společenských her a nově zařízená místnost poskytující žákům velmi příjemné prostředí pro odpočinek a relaxaci. Celkovou rekonstrukci vyžaduje starší sociální zařízení. Výdejna stravy je zřízena v prostorách Obecního úřadu Děhylov. V Dobroslavicích se nacházejí dvě učebny (pro žáky třetího až pátého ročníku), tělocvična a výdejna stravy. Jedna místnost je vyhrazena pro činnost pobočky Základní umělecké školy Vladislava Vančury Háj ve Slezsku, příspěvkové organizace, která zde zajišťuje výuku hry na hudební nástroje. Učebny na obou pracovištích jsou prostorné, vybavené výškově stavitelným nábytkem, didaktickými pomůckami a audiovizuální technikou. K dispozici jsou i počítače připojené k internetu a interaktivní tabule. Vnitřní prostory působí čistě a esteticky, část výzdoby představují žákovské práce. Každá školní budova má vlastní školní zahradu využívanou k venkovním pohybovým aktivitám.



Pedagogický sbor základní školy tvoří pět vyučujících. Čtyři učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna si požadované vzdělání doplňuje odpovídajícím studiem. Zájmové vzdělávání ve školní družině zabezpečuje jedna kvalifikovaná vychovatelka.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 2012. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Komunikace mezi ředitelkou a dalšími zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost vychází ze schváleného plánu a je průběžně prováděna. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydaný školní řád i vnitřní řády školní družiny a školní jídelny – výdejny byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, v uplynulém období bylo zaměřeno především na vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky, na metodiku rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti či způsoby motivace a hodnocení žáků. Celý systém řízení školy je transparentní a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky základní školy jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracovaných dokumentů a opírá se o trvalý osobní kontakt se všemi žáky. Činnosti v této oblasti garantuje metodička prevence, která vede příslušnou dokumentaci a společně s ostatními vyučujícími zajišťuje vhodné aktivity. Cíle preventivního programu jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Jednotlivá témata bývají obvykle realizována formou projektové výuky. Ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem, Policií ČR a dalšími externími organizacemi se uskutečňují besedy a přednášky, které umožňují žákům setkání s odborníky na problematiku chování v mimořádných situacích. Projevy negativního chování se systematickým působením na třídní kolektivy i jednotlivce daří dlouhodobě zcela minimalizovat. Případné náznaky problémů jsou řešeny bezodkladně vyučujícími, eventuálně ve spolupráci školy a zákonných zástupců.

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle jejich odpovídající individuální schopnosti. Vyučující průběžně sledují pokroky jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb tyto žáky zohledňují, kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení mají žáci zajištěnou podporu formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů a individuálního přístupu. Dvěma žákům s výukovými obtížemi se pravidelně věnuje jejich třídní učitelka v rámci reedukační péče. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky zodpovídá ředitelka. Ve spolupráci s Ostravskou univerzitou v Ostravě je ve škole prováděna základní logopedická péče.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Škola zajišťuje a provádí úkony v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence.



Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidenci úrazů žáků je vedena v knize úrazů.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (80 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a Obce Dobroslavice (19 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině).

Účelové neinvestiční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT škola v hodnoceném období použila na zvýšení platů zaměstnanců. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Škola se v letech 2011 až 2014 zapojila do dotačního programu EU peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt s názvem Cesta k moderní škole. Prostředky byly využity na financování tvorby digitálních výukových materiálů a další činnosti související s realizací projektu.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a Obce Dobroslavice. Škole byly svěřeny do výpůjčky. Zřizovatel a Obec Dobroslavice poskytovaly finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Investiční výdaje škola neměla.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvky z rozpočtu zřizovatele a Obce Dobroslavice na rok 2015 jsou srovnatelné s rokem 2014.

Součástí školy jsou dvě školní jídelny – výdejny na ulici Osvobození 50, Dobroslavice a Výstavní 179, Děhylov. Rozsah školního stravování je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přípravu obědů zajišťuje smluvně Základní škola Hlučín, Hornická 7, okres Opava, příspěvková organizace. Škola vydala vnitřní řády školních jídelen – výdejen, ve kterých vymezila podmínky pro poskytování školního stravování. Pro žáky je zajištěn pitný režim.

**Materiální vybavení a finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je správně nastaven. Škola zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí. Poskytované stravování respektuje zásady zdravé výživy.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V rámci poslední aktualizace reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat



s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace podporuje především hlavní vzdělávací oblasti (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět). Běžná výuka je účelně doplňována školními či třídními projekty a motivačními činnostmi (návštěvy knihovny, besedy, divadelní představení, koncerty).

Cílem ŠVP školní družiny je podpora volnočasových aktivit žáků a zprostředkování nových podnětů pro jejich záliby. Jednotlivá témata jsou vhodně zařazena do ročního plánu práce.

V hospitovaných hodinách (matematika, český jazyk, přírodověda, výtvarná výchova) byla výuka zodpovědně připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. V naukových předmětech byly jednotlivé činnosti vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Učitelky při řízení práce žáků dbaly na střídání různých forem výuky, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající pomůcky a názorné materiály nebo prezentace na interaktivní tabuli. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Podporovaly jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. V závěru hodin zařazovaly prvky jednoduchého sebehodnocení. Žáci při plnění úkolů zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Využívali vhodně připravené pracovní listy, sešity a učebnice. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou. V hodině výchovného předmětu vyučující podporovala aktivní přístup žáků k zadané výtvarné činnosti, vhodně je motivovala, průběžně hodnotila a oceňovala pochvalou jejich snahu. Zvolená činnost rozvíjela elementární dovednosti žáků při práci s výtvarným materiálem, podněcovala je k tvořivému myšlení a vedla k vytrvalosti při plnění úkolu.

Ve třídách vždy panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, v rovině vzájemného respektu a úcty.

Při sledování průběhu vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali zájmovým činnostem dle vlastního výběru. Vychovatelka průběžně organizovala jejich práci a vedla je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel.

**Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni. Činnosti probíhající ve školní družině vhodně doplňují vzdělávací působení školy a účinně přispívají k nespécifické primární prevenci.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Všechny vyučující mají stálý přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají od třetího ročníku vlastní čtvrtletní písemné práce. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupu v dalším vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola buď od pedagogických pracovníků příslušných škol, nebo přímo od svých absolventů. V posledních dvou letech je až třetina žáků po pátém ročníku přijata na víceleté gymnázium případně konzervatoř. Z dostupných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům



v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů a písemných prací i sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci standardně dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu 61 žáků 82 % prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani významnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

**Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.**

### Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Vzdělávací strategie vedení školy i pedagogů umožňují rozvíjení klíčových kompetencí žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- výchovně vzdělávací klima, přátelská atmosféra, vlídný, laskavý a empatický přístup všech zaměstnanců k žákům,
- jednotné celodenní působení na žáky vlivem provázanosti činností školy a školní družiny,
- individuální přístup k žákům,
- prostorové podmínky a materiální vybavení učeben,
- úroveň spolupráce se zákonnými zástupci.

Česká školní inspekce doporučuje:

- rozšířit způsoby zjišťování výsledků vzdělávání o aktuální formy testování,
- zrealizovat plánovanou rekonstrukci sociálního zařízení ve školní budově v Děhylově.



**Od poslední inspekce z února 2010 došlo:**

- ke změně vedení školy,
- k posílení propagace školy inovací webových stránek a zavedením dnů otevřených dveří,
- k častějšímu zařazování školních projektů do výuky,
- k pravidelnějšímu zapojení se do života obcí a rozšíření spolupráce s místními organizacemi,
- k obnově vybavení obou pracovišť školní jídelny – výdejny.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Děhylov, okres Opava, schválená na základě 25. zasedání dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně Přílohy č. 1 - 3 a Dodatků č. 1 a 2
2. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 3. 2015
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Děhylov, okres Opava, příspěvkové organizace, vydaný Radou obce Děhylov usnesením č. 27\_12, ze dne 13. 6. 2012 na období 6 let, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola, která nás všechny baví“ č. j. 178/2007, platný od 1. 9. 2007, včetně Dodatků č. 1 - 4
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Děhylov, platný od 1. 9. 2007
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
8. Koncepce školy na období 2012 – 2015
9. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 28. 8. 2012
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 29. 8. 2012
11. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, platný od 1. 9. 2012, včetně dodatků
12. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2012
13. Provozní řád tělocvičny
14. Plán práce ZŠ Děhylov pro školní rok 2014/2015, ze dne 29. 8. 2014
15. Tematický plán školní družiny při ZŠ Děhylov pro školní rok 2014 - 2015
16. Měsíční plány práce, k termínu inspekce
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015, včetně měsíčních záznamů o jeho plnění a hospitačních záznamů
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015



19. Školní preventivní strategie
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
21. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015
22. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2014/2015
23. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2014/2015
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, vedený ve školním roce 2014/2015
26. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
27. Záписы z jednání školské rady, od 3. 10. 2013 k termínu inspekční činnosti
28. Záписы z jednání pedagogické rady, od 28. 8. 2013 k termínu inspekční činnosti
29. Plán DVPP 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 28. 8. 2014
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany
32. Kniha úrazů ve školním roce 2014/2015 zavedená od 1. 9. 1998
33. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
35. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2014 ze dne 17. 2. 2015
36. Hlavní kniha a Rozbor nákladů za rok 2014
37. Smlouva o poskytování školního a závodního stravování sjednaná se ZŠ Hlučín, Hornická 7, okres Opava s účinností od 4. 9. 2007 ze dne 1. 9. 2007

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**





### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Mgr. Ivo Vondra, v. r.*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*RNDr. Libor Kubica, v. r.*

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

*Bc. Blanka Benčíčová, v. r.*

V Opavě 26. 4. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Simona Kovaříková, ředitelka školy

*Mgr. Simona Kovaříková, v. r.*

V Děhylově 5. 5. 2015