



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

**Integrovaná střední škola a Odborné učiliště
Lomnice nad Popelkou**

Antala Staška 213, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Identifikátor školy: 600 170 918

Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství ČR, Těšnov 17, 117 05 Praha 1 - Nové Město

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání následné inspekce: 6. - 7. 6. 2000

Čj.	085 276a/00-3413
Signatura	nh5zt208

Předmětem inspekce byla kontrola odstranění nedostatků zjištěných při orientační inspekci, konané ve škole ve dnech 14. - 17. února 2000 (viz inspekční zpráva čj. **085 110/00-5023** a protokol o kontrole čj. **085 111/00-5023**).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Citace protokolu

Při inspekční činnosti bylo zjištěno porušení těchto obecně závazných právních předpisů:

- Porušení § 12 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže v platném znění. (Činnosti, které má škola zabezpečit v rámci pracovněprávních vztahů, jsou řešeny prostřednictvím žákovských služeb).

Následnou inspekci bylo zjištěno

Dle předložené pracovní smlouvy byla pro úklid v domově mládeže (dále jen DM) přijata od 1. 4. 2000 uklízečka. Protože tato ukončila na vlastní žádost pracovní poměr k 30. 4. 2000, přijala ředitelka školy od 2. 5. 2000 další uklízečku (důchodkyni) a to na dobu určitou do 30. 6. 2000 s tím, že po dobu prázdnin není DM v provozu. Od 1. 9. 2000 pracovní smlouva s touto pracovnící obnovena. Rozhovorem s náhodně vybranými žáky ubytovanými v DM bylo potvrzeno, že úklid DM je od dubna 2000 zajišťován uklízečkou a ne žáky.

Citace doporučení z orientační inspekce

2. Konzultovat úpravy učebních plánů s kompetentními orgány (VÚOŠ).
3. Konkretizovat způsob realizace odborné praxe schváleného učebního plánu studijního oboru 29-98-6/01 Management potravinářských výrob tak, aby naplňoval výchovně-vzdělávací cíle směřující ke stanovenému profilu absolventa.
4. Vzhledem k tomu, že některé výše jmenované studijní obory již nebudou vyučovány, zažádat MŠMT o změnu zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.
5. Ve společensko-vědních předmětech více užívat názorných pomůcek a didaktické techniky.
6. V záznamech BOZP žáků uvádět ČSN, směrnici nebo pokyn, podle kterých je proškolení provedeno.
7. Průběžné hodnocení žáků uvádět ve všech denících evidence odborného výcviku.
8. Zajistit přístup žáků do učebny VYT v odpoledních hodinách.
9. Vybavit DM alespoň jedním počítačem (a psacími stroji).
10. Zlepšit vybavení učebny pro odborné kreslení (rastrovaná tabule, plátno, vysoký stolek pod Meotar.
11. Častěji v učebnách větrat (zejména ve VYT).
12. Zajistit interního učitele pro výuku předmětů informačních technologií.
13. V plánování výchovně-vzdělávací činnosti DM se více zaměřit na pedagogickou práci, realizovat cíle stanovené v plánu školy.
14. V pedagogickém působení DM více respektovat současné trendy výchovy mimo vyučování.
15. Dát do souladu vnitřní řád v DM se zněním v příloze řádu školy.
16. Stanovit v řádu DM rejstřík výchovných opatření v souladu s platnou vyhláškou o DM.

17. Zpracovat řád DM a režim dne s ohledem na práva ubytovaných žáků na osobní volno, zohlednit žáky nad 18 let.
18. Vést povinnou pedagogickou dokumentaci DM v odpovídající kvalitě (deníky výchovné skupiny, osobní spisy).
19. Dokumentovat udělení výchovných opatření v DM v souladu s § 11 vyhlášky MŠMT ČR č. 64/1992 Sb., o domovech mládeže v platném znění.
20. Při kontrolní a hospitační činnosti v DM se zaměřit na výchovně-vzdělávací činnost včetně zhodnocení a závěrů.

Následnou inspekci bylo zjištěno

- ad 1) Na základě konzultace s příslušným oborem MŠMT ČR ohledně úprav učebních plánů nástavbového studia zahájila ředitelka školy řízení s cílem zajistit změnu v zařazení do sítě škol od 1. 9. 2001.
- ad 2) Způsob realizace odborné praxe žáků 1. 3. ročníku oboru 29-98-6/01 Management
 - potravinářských výrob změněn nebyl a dle sdělení ředitelky školy měněn nebude,
 - protože obor je dobíhající (skončí v roce 2001). Odborná praxe žáků posledního
 - ročníku je jiného (ekonomického) charakteru, její způsob zajištění a kontroly průběhu
 - dává předpoklad naplnění výchovně-vzdělávací cíle směřující ke stanovenému profilu
 - absolventa.
 - ad 3) Viz bod 1.
- ad 4) Rozhodnutím ředitelky školy č. 12/2000 byla inspekční zjištění individuálně projednávána se zainteresovanými učiteli ihned po skončení inspekce. Přitom byl kladen důraz na zvýšení názornosti výuky, s tím, že kontrola plnění bude součástí hospitační činnosti ředitelky školy. Projednání obsahu inspekční zprávy proběhlo následovně:
- 3. 4. 2000 na poradě vedení školy,
 - 19. 4. 2000 na pedagogické radě školy,
 - 2. 5. 2000 na poradě úseku mimoškolní výchovy a úseku praktického vyučování.
- Na všech poradách byl požadavek názornosti výuky zdůrazněn.
- ad 5) Doporučení akceptováno – příslušné směrnice a pokyny jsou součástí příloh č. 1 a 2 záznamů o školení BOZP.
- ad 6) Doporučení akceptováno – záznamy o průběžném hodnocení žáků jsou zaznamenávána v denících odborného výcviku.
- ad 7) Doporučení neakceptováno – dle sdělení ředitelky školy se zatím nepodařilo zajistit personálně ani finančně.
- ad 8) Doporučení neakceptováno. Dle sdělení ředitelky školy bude DM od 1. 9. 2000 vybaven třemi elektrickými psacími stroji namísto strojů mechanických. Volný počítač, který by bylo možno instalovat v DM zatím k dispozici není.
- ad 9) Plátno a vhodný promítací stůl jsou ve škole k dispozici a spolu s rastrovanou tabulí budou v učebně instalovány o prázdninách.
- ad 10) Projednáno s pedagog. sborem – viz bod 4.

- ad 11) Doporučení neakceptováno, interního učitele pro výuku předmětů informačních technologií se zatím zajistit nepodařilo.
- ad 12) Projednáno s pedagog. sborem – viz bod 4.
- ad 13) Projednáno s pedagog. sborem – viz bod 4.
- ad 14) Doporučení zatím neakceptováno, dle sdělení ředitelky školy nový řád DM je zpracováván a bude platit od 1. 9. 2000.
- ad 15) Viz bod 14.
- ad 16) Doporučení akceptováno, úpravy režimu dne na DM s ohledem na práva zletilých žáků byly provedeny.
- ad 17) Projednáno s příslušnými pracovníky – viz bod 4.
- ad 18) Doporučení akceptováno – oznámení o udělení výchovných opatření žákům ubytovaným v DM jsou podepisována ředitelkou školy.
- ad 19) Nebylo možno kontrolovat – v době od inspekce do následné kontroly přijatých opatření neproběhly v DM žádné hospitace ředitelky školy nebo jejího zástupce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- deníky odborného výcviku tříd K 1, skupin 4, 7, 10,
- řád školy,
- řád DM,
- rozhodnutí ředitelky školy č. 12/2000,
- záznamy o školení BOZP včetně příloh č. 1 a 2,
- pracovní smlouvy uklízeček v DM (p. E. Mikulové a E. Brandejsové),
- žádost o změnu zařazení školy do sítě škol ze dne 20. 6. 2000 (bez čj.),

ZÁVĚR

Protokolární nedostatky zjištěné při orientační inspekci byly školou odstraněny.

Přijetím výše uvedených opatření byla většina doporučení české školní inspekce školou akceptována.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko ANO

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Kadlus

Ing. Kadlus v. r.

V Semilech dne 22. 6. 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. červen 2000

Razítko ANO

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Hynková

Hynková v. r.

Předmětem inspekce bylo následné dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad		085 /00-3413
Zřizovatel		085 /00-3413

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány