



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bohušovice nad Ohří, okres Litoměřice

Husovo náměstí 112, 411 56 Bohušovice nad Ohří

Identifikátor školy: 600 081 672

Termín konání inspekce: 10. – 14. únor 2005

Čj.:	f2-1006/05-1351
Signatura:	of2zy123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

S účinností od 1. 9. 2001 vznikla příspěvková organizace s názvem „**Základní škola Bohušovice nad Ohří, okres Litoměřice**“ se sídlem Husovo náměstí 112, 411 56 Bohušovice nad Ohří. Zřizovatelem školy je Město Bohušovice nad Ohří, Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří (Zřizovací listina byla vydána 28. 5. 2001). Statutárním zástupcem je ředitelka základní školy, která jmenovala své zástupce a delegovala pravomoce a kompetence na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků. Pod jeden právní subjekt byla sdružena mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

Předmět inspekční činnosti se bude vztahovat na odloučené pracoviště školy tj. Mateřskou školu, Nová 55, Bohušovice n. O.

Budova mateřské školy (dále jen MŠ) se nachází uprostřed sídlištní zástavby, v klidné části města. V jednopatrových budovách pavilónového typu jsou rozmístěny 4 třídy MŠ, v přilehlém provozním pavilonu je pak školní jídelna. Budovu MŠ obklopuje rozsáhlá a udržovaná školní zahrada. Pro školní rok 2004/2005 bylo zapsáno v MŠ celkem ve 4 třídách 88 dětí a tento stav se shoduje i se statistickým vykazováním dětí dle stavu k 30. 9. 2004.

Provoz MŠ ve školním roce 2004/2005 byl stanoven na dobu od 5:45 do 16:15.

Mateřská škola pracuje již druhým rokem dle vlastního školního vzdělávacího programu, který uvádí pod názvem :

„Jsem človíček zvědavý“.

Podkladovým dokumentem pro jeho zpracování byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“, který byl schválen a doporučen jako kurikulární dokument.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje včetně vedoucí pracoviště MŠ 7 učitelek. Pedagogický sbor tvoří převážně učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí a všechny splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Stanovený rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je funkční a vyhovuje potřebám celodenního provozu mateřské školy.

Hlavním řídicím dokumentem je *Organizační řád*, který obsahuje základní pravidla fungování celého subjektu. Způsob organizování činnosti MŠ je zabezpečen funkčními vnitřními předpisy (vnitřní řád MŠ, organizační řád MŠ, interní opatření, nové pokyny pro výběr školního). Kompetence a pravomoce pro jednotlivé profese jsou jasně dány ředitelkou školy v rozpisech práce pro jednotlivé pracovníky a pracovníci s touto dokumentací byli prokazatelně seznámeni.

Přenos informací uvnitř MŠ je funkční. Informace stálejšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce pro zaměstnance, další jsou přenášeny prostřednictvím porad nebo formou osobního sdělení. Jako poradního orgánu je využíváno pedagogických rad, jejich program je plánován a dle potřeby doplňován. V obsahovém zaměření více převažuje řešení organizačních záležitostí školy, ze zápisů je však patrné i hodnocení způsobu plánování, návrhy na zlepšení jeho obsahové stránky a pokusy o evaluaci plnění zvoleného programu. Vedoucí učitelka je zvána na pracovní porady, svolávané ředitelkou školy.

Pro hodnocení pracovníků je zpracován systém kontroly včetně kritérií, podle kterých jsou pracovníci hodnoceni. Operativní kontrola je zaměřena na všechny provozní úseky MŠ, kvalita výchovně vzdělávací práce je zaznamenávána a vyhodnocována formou hospitací.

Ředitelka školy provádí v průběhu roku kontrolu provozu MŠ, jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení celkové práce školy (viz zápisy o provedených interních kontrolách provozu MŠ).

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří pro to potřebné podmínky. Výběr seminářů a kurzů směřuje k prohlubování odborných znalostí a dovedností, které se snaží učitelky uplatňovat v praxi (inspirující podněty k tvorbě prostředí, odborné znalosti z oblasti psychologie a pedagogiky, tvorba třídních vzdělávacích programů aj.). Snahou všech je také zvládnout v základech práci na počítači, část z nich již absolvovala v tomto směru kurz pro začátečníky. Celkově je možné konstatovat, že aktivita v oblasti sebevzdělávání má pozitivní vliv na profesní růst pedagogů. Zvyšování nebo rozšiřování kvalifikace není zatím v plánu práce výhledově řešeno.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání je hodnocena jako vynikající a umožňuje mateřské škole plně realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v klidném a bezprašném prostředí, dostatečně vzdáleném od průtahové komunikace města. Prostorové uspořádání MŠ umožňuje dětem snadnou orientaci a zajišťuje samostatnost v sebeobslužných činnostech (šatna, sociální zázemí, příprava jídel). Vybavení tříd je účelné, prostor je vhodně využit ke skupinovým i individuálním činnostem dětí a poskytuje dostatek podnětů pro činnosti dětí (herní koutky). Od roku 2002, kdy školu zasáhly povodně, je vybavení školy i prostředí celkově inovováno. Všechny třídy a herny jsou vybaveny novým nábytkem, hračky a pomůcky ve všech třídách jsou umístěny tak, aby k nim děti měly snadný přístup. Skladba hraček a pomůcek je přizpůsobena věkovému složení tříd, pestrá je nabídka stavebnic a doplňků pro konstruktivní činnosti či námětové hry, nechybí dobře vybavené dětské i odborné knihovny. Samozřejmostí je velmi dobré vybavení pomůckami pro výtvarné, pracovní, hudební i pohybové činnosti dětí. Prostedí, pomůcky a hračky jsou udržovány v čistotě a pořádku. Po stránce estetické i hodnotové má prostředí i vybavení školy nadstandardní úroveň.

Z audiovizuální techniky škola vlastní 3 TV, 1 video, 3 CD přehrávače, 4 radiomagnetofony včetně velkého výběru poslechových a hudebních nahrávek. Vybavení informační technikou je využíváno pro zajištění administrativního a hospodářského úseku školy (2 PC včetně tiskáren, 1 kopírka, přístup k internetu a užívání elektronické pošty je zajištěn v základní škole. Další starší počítač je k dispozici ve třídě, kde jsou instalovány naukové hry pro děti předškolního věku.

Plánování v oblasti materiálně technických podmínek věnuje ředitelka školy i vedoucí pracovnice MŠ patřičnou pozornost. Ve spolupráci se zřizovatelem i sponzory byly jejich aktivity soustředěny na celkovou obnovu objektu i inovaci prostředí (podlahové krytiny, nové obklady a nátěry, výměna oken a dveří, kompletní modernizace vybavení školní kuchyně, postupná rekonstrukce školní zahrady a další).

Materiálně technického zázemí MŠ je využíváno i veřejností, v MŠ byl zřízen „Klub matek“. Jeho program je zaměřen na poradenství a ukázky herních činností a to pro matky s dětmi, jejichž děti nedocházejí do MŠ. Klub se schází 1x v týdnu v odpoledních hodinách ve třídě, kde je pouze polodenní provoz.

Materiálně technické podmínky vzdělávání hodnotí inspekce stupněm vynikajícím.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program, podle kterého se uskutečňuje vzdělávání předškolních dětí, představuje komplexní projekt na dobu 3 let. Vzdělávací program stanovuje základní vzdělávací cíle i obsah výchovně vzdělávací činnosti, pravdivě předkládá stav věcných podmínek vzdělávání a určuje očekávané kompetence, kterých by dítě mělo dosáhnout zpravidla na konci předškolního období. Záměr vzdělávacího úsilí je pak stanoven v 5 interakčních oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální). Vzdělávací plán je sestaven tak, aby respektoval hlavní vzdělávací cíle pro předškolní vzdělávání, shodoval se s obecnými požadavky *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a pedagogové měli možnost se v něm dobře orientovat.

Dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dítěte do MŠ je vedena přehledně v každé třídě (denní přehledy docházky dětí, přihlášky do MŠ, evidenční listy dětí, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do MŠ). Dokumentace, která obsahuje osobní údaje dětí nebo závěry z šetření odborných pracovišť je uložena tak, aby nedošlo k úniku nebo zneužití těchto informací další osobou. Denní výchovně vzdělávací program je zachycen v „*Přehledu výchovné práce*“, který je veden v každé třídě. Formálním nedostatkem zůstává obsahová stránka zápisu, ta ne vždy vystihuje realizované aktivity, propojené na daný tematický blok. Průkazným materiálem je pravidelné písemné vyhodnocování naplněnosti tematického celku, poznatky jsou využity pro celkové hodnocení v jednotlivých třídách. Dalším zdrojem je rozsáhlá fotodokumentace akcí školy.

Kontrolní činnost je v tomto školním roce soustředěna na aplikaci školního vzdělávacího programu do praxe, sleduje přípravu a funkčnost tematického plánování. Formou hospitací je monitorován výchovně vzdělávací proces a kvalita práce učitele. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěr je vždy projednán s pedagogem včetně metodických doporučení. Přenos těchto informací, vyhodnocení a zevšeobecnění není zařazováno pravidelně do programu pedagogických rad. Zpětnou vazbu poskytují škole prováděné ankety pro rodiče (poslední proběhla v říjnu 2004), které jsou zaměřeny na spokojenost rodičů s programovým zaměřením školy, na celkovou informovanost rodičů, poskytované služby aj.

Organizace vzdělávání v MŠ je jasně nastavena v režimu dne, který je v praxi dodržován. Jedinou nevýhodou je začátek provozní doby MŠ, který je stanoven na 5:45. Z hlediska správné životosprávy a respektování dětského biorytmu může být toto pro děti zátěžovým faktorem. Uspořádání činností v průběhu dne je z hlediska psychohygieny vyvážené a přizpůsobené potřebám a zájmům dětí. Při realizaci výchovně vzdělávacích činností je přihlíženo k vývojovým, sociálním, a kognitivním potřebám dětí, významným prvkem v denním uspořádání je zařazování komunitního kruhu, který učitelky využívají pro vstupní motivaci programového zaměření dne. Pitný režim je sledován a dodržován v každé třídě, děti mají pití k dispozici volně ve třídě po celý den. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že učitelky vedou děti i k dodržování předem dohodnutých pravidel soužití v kolektivu, děti pravidla ztvárnily výtvarně a dokument je v každé třídě vyvěšen trvale na domluveném místě. Klima školy je velmi vyrovnané, ve třídách vládla přátelská a klidná atmosféra. Vedení školy podporuje všemi dostupnými prostředky všeobecný rozvoj dětí uvnitř tohoto společenství i spolupráci mezi všemi v MŠ.

Celoroční informace ke školnímu vzdělávacímu programu jsou zveřejněny ve vstupních chodbách, průběžně jsou rodiče informováni o obsahu výchovně vzdělávací práce v šatnách jednotlivých tříd a na třídních schůzkách. Nabízeny jsou individuální konzultace o dítěti, na požádání je poskytováno odborné poradenství. Informační systém vůči rodičům funguje, informace k organizaci provozu školy jsou zveřejněny ve vnitřním a školním řádu MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Systém plánování a přípravy napomáhá k tvořivému naplňování obsahu výchovně vzdělávacího programu (tématické celky). Organizace sledovaných činností vycházela ze stanovených podtémat třídních vzdělávacích programů (Hrajeme si na školu, Karneval, Oblečení v zimě), veškeré aktivity byly organizovány tak, aby děti podněcovaly k iniciativě, seberealizaci a jejich zapojení do činností. Děti měly možnost volit činnosti i dle vlastního výběru. Nabídky herních činností s využitím metod aktivního prožitkového učení se nedařilo plně využít pouze v jedné třídě. Připravenost a podnětnost prostředí ve třídách je zajištěna stálými nabídkami, na vynikající úrovni je vybavení herních a pracovních koutů (výtvarný a pracovní kout, obchod, divadlo, pokojíčky, kuchyňky, pojízdné magnetické tabule a další). Funkčním motivačním činitelem je ranní komunitní kruh, který učitelky využívají pro vstupní motivaci nabízených činností i k podpoře mluvního projevu dětí včetně jeho pravidel, v závěru dopoledního bloku pak i k hodnocení a sebehodnocení.

Příprava učitelek na vzdělávací činnosti byla velmi dobrá, v souladu s plánovanými aktivitami měly připraveno dostatečné množství funkčních pomůcek a materiálu. Nabídky byly pestré a zapadaly vesměs do tematického bloku týdne. Dostatečně velký prostor byl věnován manipulaci a objevování, objevila se i práce s chybou. Příkladné bylo využití metod aktivního prožitkového učení ve třídě nejstarších dětí, volba motivačních činitelů byla zcela přizpůsobena tématu týdne. Děti z neobvyklou samozřejmostí organizovaly skupinové činnosti, do kterých se přihlásily a z jejich chování bylo patrné, že prostředí dobře znají a dovedou ho ke své práci funkčně využít. Vzájemná komunikace dětí mezi sebou je bezproblémová, pravidla dialogu jsou sledována a uplatňována. Otevřenost kladených otázek, s cílem podpory souvislého mluvního projevu či hledání a objevování souvislostí, umí využít jen část pedagogů. Ve třídě nejmenších dětí učitelka napomáhala vhodným způsobem k navození herních situací, podněcovala jejich začátek a aktivně dětem pomáhala herní činnosti dokončit. Svoji trpělivostí a laskavostí podpořila vstřícnou atmosféru ve třídě a otevřela plně prostor pro seberealizaci dětí. Samozřejmostí bylo respektování věkových a vývojových zvláštností dětí. Při plnění výchovně vzdělávacího programu je patrná ve všech třídách souhra a dobrá spolupráce učitelek, pedagogický styl je podporující a chápající.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm velmi dobrým.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Rozvoj, kultivace dítěte, jeho poznání a sociální zkušenost, to vše nabízí předškolní vzdělávání v návaznosti na rodinnou výchovu. Na základě sledované úrovně poznatků, postojů a dovedností u převážné většiny dětí lze některé z nich označit za vžitě :

- Vesměs zvládají základní pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky
- Zvládají jednoduchou obsluhu a pracovní úkony, vžitě jsou hygienické návyky
- Dovedou v praxi uplatnit základní společenské návyky, bez zábran komunikují s vrstevníky i dospělými
- Zvládají nazpaměť krátké texty, umí reprodukovat naučené písně
- Zvládají manipulaci s předměty i elementární početní operace –přirazování, třídění, určování počtu, uspořádání, číselná řada
- Umí tvořit z různých materiálů s využitím různých technik, výrobky využívají k výzdobě i propagaci

- Mají základní poznatky o místě kde žijí, pozitivní vztah k přírodě i životnímu prostředí

V celkovém posouzení jsou průběh a výsledky předškolního vzdělávání hodnoceny stupněm vynikajícím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností změn od 1. 9. 2001 ze dne 15. 2. 2002, čj. 134 086/02-21
3. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2004
4. Zřizovací listina školy ze dne 28. 5. 2001
5. Výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2004/2005
6. Rozpis a stanovení úvazků přímé výchovné práce pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2004/2005
7. Přehled o vzdělávání učitelek školy – školní rok 2003/2004, 2004/2005
8. Organizační řád základní školy s právní subjektivitou vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2001 včetně organizační struktury
9. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2004/2005 včetně podmínek pro výběr úplaty za vzdělávání
10. Vnitřní řád MŠ – nedatovaný
11. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 – všechny 4 třídy
12. Měsíční přehledy docházky dětí – období září 2004 – únor 2005- všechny 4 třídy
13. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2004/2005
14. Evidenční listy zapsaných dětí do MŠ ve školním roce 2004/2005
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ vydané ředitelkou školy
16. Režim dne
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
18. Plán hospitací a kontrol pro školní rok 2004/2005
19. Hospitační záznamy za období šk. roku 2003/2004, 2004/2005
20. Zápis z pedagogických rad a pracovních porad – šk. rok 2004/2005

ZÁVĚR

Kolektiv učitelek mateřské školy splňuje nároky odborné a pedagogické způsobilosti, je aktivní v oblasti sebevzdělávání a získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi. Pozitivním zjištěním je fakt, že kolektiv přijal předkládaný „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ jako hlavní dokument pro tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu. Mateřská škola nabízí dětem všestranně zdravé prostředí a vhodné rozvojové podmínky. Vynikající úroveň má materiálně technické vybavení školy, je dbáno na údržbu i funkční proměny školy. Totéž platí i pro vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami. Vzdělávací působení je založeno na principu uspokojování individuálních potřeb, zájmů dětí a jejich osobnostnímu rozvoji. Pedagogický styl je podporující, sympatizující, funguje vzájemná empatická komunikace.

Sloučením škol a zařízení ve městě do jednoho právního subjektu je promyšlené a funkční. Participační styl řízení, ochota spolupracovat a odvádět co možná nejlepší kvalitu poskytovaných služeb včetně příkladně úrovně vzdělávání je zjištění, které fungující právní subjekt charakterizuje.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 17. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Na Valech 525, 412 01 Litoměřice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Johanovská, ředitelka školy	L. Johanovská v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Bohušovice n.O. Husovo nám. 42 411 56 Bohušovice n.O.	2005-03-08	f2-1006/05-1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
200-03-08		Připomínky nebyly podány.