



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIZ-549/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vlachovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo:	763 24 Vlachovice 50
IČO:	70 995 451
Identifikátor:	600 113 809
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Sporkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vlachovice, 763 24 Vlachovice 50
Místo inspekční činnosti:	763 24 Vlachovice 50
Termín inspekční činnosti:	29. a 30. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Vlachovice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt vznikl dne 1. 1. 2003. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání. Zřizovatelem právnické osoby je obec Vlachovice. Mateřská škola, s celodenním provozem, je součástí víceúčelové budovy, která je majetkem zřizovatele. Škola je trojtřídní (dvě třídy jsou věkově smíšené pro děti 3-5 leté, jedna třída pro děti ve věku 6-7 let), s nejvyšším povoleným počtem 68 dětí. Vzhledem k tomu, že obec Vlachovice – Vrbětice je spádovou obcí, navštěvují školu i děti z okolních obcí (Lipina, Bohuslavice nad Vlárí, Křekov, Haluzice, Vlachova Lhota, Lipová, Šanov, Slavičín). Ke dni inspekce bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 68 dětí, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (21) a jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. Naplněnost školy byla v době inspekce i v kontextu sledovaných tří let 100%. Ve školním roce 2011/2012 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zákonných zástupců 23 dětí, z nichž 7 žádostí nebylo kompetenčně kladně vyřízeno s ohledem na ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a kapacitní možnosti budovy školy.

Škola se nachází v regionu jihovýchod Valašska, v sousedství chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty. Její součástí je nově zrekonstruována prostorná školní zahrada stávající ze dvou částí. Jedna část je vybavena množstvím hracích prvků a mobiliáře pro pohybové a rekreační aktivity dětí, další část zahrady (ekologický kout) je postupně rekonstruována dle vlastního projektu s environmentálním zaměřením. V současné době je dětem zpřístupněna naučná stezka (hmatový chodníček, bylinková spirála, hmyzí domeček). Provoz školy stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti provoz školy zajišťovalo 9 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost vykonávalo 5 pedagogických pracovníků (přepočteno 5,0). Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení, založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných, vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět očima dětí“, který byl vydán k 1. 9. 2010 (dále „ŠVP PV“). Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu podporovat všestranné a rovnoměrné rozvíjení dětských vědomostí, schopností a dovedností s respektováním individuálních věkových, vývojových a zdravotních potřeb a to s aktivní spoluprací s rodiči. ŠVP PV doplňují dílčí projekty (Pyramídaček – program zdravotně preventivní, Otvírání studánek - environmentální vzdělávání (dále „EVVO“), Cesta kolem světa – multikulturní program). Mateřská škola je také zapojena do celostátní sítě „MRKVIČKA“ (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Předškolní vzdělávání příznivě ovlivňují doplňkové inovační aktivity (preventivní logopedický program - „Hbité jazýčky“, ekologický kroužek, hudebně – pohybový kroužek „Valášek“. Dále individuální činnosti pro předškoláky souvisejí s přípravou dětí na základní vzdělávání s důrazem na současné vzdělávací trendy, předplavecký výcvik a další.), které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami významně zkvalitnily materiální podmínky školy (zateplení fasády, výměna oken, rekonstrukce kuchyně a jídelny, oprava podlah, odpadů, dále byla provedena rekonstrukce školní zahrady včetně

vybavení). Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 200, Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity - široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti (výlety, exkurze apod.). Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Organizace, metody a formy předškolního vzdělávání vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Prostory tříd i kvalitní vybavení tělovýchovnými pomůckami umožňovaly plně uspokojovat různorodé pohybové aktivity dětí a výrazně přispívaly k jejich výchově ke zdraví. Pro naplňování environmentálního programu vytváří nadstandardní podmínky přírodně utvářená školní zahrada. Její specifické vybavení skýtalo dětem možnost experimentovat zejména s přírodními materiály a umožňovalo naplnit potřebu přirozeného pohybu.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že zvolené metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci a vedly k aktivnímu a prožitkovému učení. Děti se zapojovaly do činností podle svého zájmu a mohly je v individuálním tempu dokončit. Promyšlená a dostatečně bohatá nabídka odpovídala jejich konkrétním možnostem a potřebám. Umožňovala mnohostranné individuální i skupinové aktivity. Ty byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Záměrem připravenosti dětí na další vzdělávání bylo systematické rozvíjení řeči, posilování schopností a vytváření dovedností, které jim umožní a usnadní proces dalšího rozvoje a učení. V průběhu inspekce sledovaná podpora utváření základů matematické a přírodovědné gramotnosti byla realizována přirozenou cestou, převážně v běžných činnostech, spontánních hrách, plánovitě i v didakticky zacílených aktivitách. Škola cíleně podporovala také rozvoj předčtenářské gramotnosti, a to četbou literárních textů na pokračování, seznamováním s obsahem čteného, vedení vztahu ke knize. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného ve ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání, spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti i dosažené výsledky ve vzdělávání vyhodnocovány pedagogickou radou. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce místně obvyklým způsobem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Rádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět očima dětí“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. Dokument v souladu s „RVP PV“ informuje veřejnost o vnitřním uspořádání školy a organizaci vzdělávání, dále seznamuje s podmínkami vzdělávání zohledňující vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Obsah vzdělávání je prezentován formou tří ucelených částí – tematických celků zaměřených na oblast mezilidských vztahů, oblast ekologickou a oblast společenského prostředí. Vzdělávací nabídka těchto tematických celků vychází ze zaměření školy a integruje dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí včetně nabídky činností jako prostředku k jejich realizaci. Evaluační systém jasně stanovuje způsob vyhodnocování všech oblastí činností školy. ŠVP PV je doplněn o dlouhodobé monotematické programy, které jsou více zaměřeny na oblasti vyplývající ze strategie školy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou získala absolvováním magisterského studia. Na požadované úrovni plní všechny zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní dokumenty, které měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň, byly vytvořeny s cílem podpory realizace „ŠVP PV“ a odpovídaly platným legislativním požadavkům. Ve vnitřních normách byla dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro

realizaci „ŠVP PV“. Svým přístupem ředitelka vytvářela pozitivní klima, které ve škole zjevně panovalo, dařilo se jí vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání (např. zapojení školy do vzdělávacího projektu z nabídky ESF (Investice do rozvoje vzdělávání) „Informatorium školy mateřské“) a podporu realizace ŠVP PV. Plán DVPP je průběžně vyhodnocován. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťoval kolektiv 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž dvě mají úplné vysokoškolské vzdělání.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena počtu dětí i tříd, učitelky se v přímé vzdělávací činnosti střídaly v čtyřtýdenním cyklu tak, aby byla efektivně využita jejich pracovní doba, která odpovídala potřebám dětí i požadavkům „ŠVP PV“ a vedla k jeho naplňování. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada.

Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Interiér MŠ má vysokou estetickou úroveň a je plně uzpůsoben potřebám dětí. Mimořádně účelné a podnětné vybavení tříd spolu s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářelo optimální podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí s výrazným zaměřením na EVVO. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně dětských knihoven, počítačového centra, hracích stěn s labyrinty a pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Třídy jsou uspořádány vhodně pro variabilní využití ke skupinovým i individuálním činnostem, jsou vybaveny převážně novým nábytkem. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola provozuje činnost v budově, která je majetkem zřizovatele a je v dobrém technickém stavu. Ve sledovaném období financovala obec rekonstrukci kuchyně a jídelny, opravu podlah, odpadů, zateplení budovy, výměnu oken. V listopadu 2009 byla dokončena rekonstrukce školní zahrady včetně vybavení. V letošním roce bude provedena rekonstrukce šaten. Objekty a vnitřní prostory jsou v dobrém technickém stavu. Výdaje k zajištění provozu školy zřizovatel poskytoval ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Materiální podmínky školy - vybavení školními pomůckami, i vnitřní vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek je obnovován a doplňován.

Škola je financována především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastních zdrojů (školné, dary). Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 72 % z celkových ročních nákladů organizace. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení učebních pomůcek, částečně mzdy a zákonné odvody. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 17 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. V průběhu let 2009-2011 získala škola finanční prostředky od sponzorů (podnikatelé z řad rodičů, okolní obce apod.) ve výši 87 352,--. Finanční dary byly použity na učební pomůcky, obnovu vybavení pro děti, sportovní potřeby, hračky, školní i mimoškolní akce dětí, soutěže. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, stravné, fondy, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje dlouhodobě vyrovnané hospodaření školy. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje (viz fotodokumentace, prezentací školy v místním Zpravodaji atd.). Spolupráce s místní Základní školou se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol, využívání tělocvičny ZŠ k pohybovým aktivitám předškolních dětí) a podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci (např. besídky pro seniory, akce pořádané základní školou, výlety, exkurze v blízkém okolí, apod.) a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. s eko-centry Kosenka, Alcedo, s poradenskými zařízeními (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko – psychologickou poradnou apod.).

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV. Inspekční zjištění prokázalo, že v reálu je program naplňován.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.**
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním, vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV a bylo na požadované úrovni.**

5. *Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Za nadstandardní lze považovat vzdělávání dětí v oblasti EVVO.*
6. *Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni. Personální podmínky byly na velmi dobré úrovni.*
7. *Materiální podmínky školy jsou s ohledem na širokou nabídku pomůcek, netradičního a přírodního materiálu a celkovou podnětnost prostředí na nadstandardní úrovni.*
8. *Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
9. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 21. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j. 9578/2006, ze dne s účinností od 1. 4. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 6. 1993 a potvrzení do funkce po konkurzním řízení ze dne 31. 12. 2002
6. Školní matrika - evidence dětí k datu inspekce
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
8. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
9. Školní řád ze dne 27. 6. 2011, platný k datu inspekce
10. Provozní řád mateřské školy účinný od 27. 6. 2011
11. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
12. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
13. Školní vzdělávací program č. j. msv/114/2010 platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2011/2012
15. Třídní knihy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

17. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2009 – 2012, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2011/2012)
18. Evaluační plán činností 2010 až 2013
19. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Vlachovice 2011/2012
20. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012)
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Organizační řád příspěvkové organizace 2011/2012
24. Organizační schéma příspěvkové organizace platné pro školní rok 2011/2012
25. Školní řád 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Provozní řád školy platný ke dni inspekce
27. Přehled Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 6. 2009, 25. 6. 2010, 25. 6. 2011
29. Plán samostudia 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012,
30. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2009-2012 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ
31. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky období 2009 – 2010
32. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2007 k datu inspekce
33. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí ze dne 27. 6. 2011 k datu inspekce
34. Traumatologický plán platný ke dni inspekce
35. Protokol o odborné technické kontrole ze dne 25. 5. 2012
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
38. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
39. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 13. června 2012

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vlachovicích dne 21. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Hana Sporková, ředitelka školy

Hana Sporková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

28. 6. 2012

Připomínky byly/nebyly podány.